

DEKRETUA

Erref. 2003/2022

Dirulaguntzen deialdia

Otsailaren 13ko 2020-0310 Alkatetza Dekretuaren bidez, 2020-2023 aldirako dirulaguntzen plan estrategikoa onartu zen. Testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (2020ko otsailaren 26ko 39. zenbakidun BAO).

Gizarte Ekintza Arloko Dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziak, Udalbatzak 2010eko apirilaren 28an hartutako erabakiz, onetsi ziren (2010/05/10eko 86. zenbakidun BAO). Harrezkero, udalbatzak hartutako erabakiz aldatu izan dira, lehenengo aldiz 2011ko abenduaren 29an egindako Osoko Bilkuran (2012ko otsailaren 22ko 37. zenbakidun BAO); eta, bigarren aldiz, 2014ko otsailaren 27an egindako Osoko Bilkuran (2014ko maiatzaren 7ko 85. zenbakidun BAO).

Kreditua dago ondoko partidetan: 04.2319.481.19 y 04.2318.490.01.

Gizarte Ongizate, Toki-garapen eta Enplegu Arduradunak, 2022/04/12ko dataz, txostena egin du.

Zerbitzu Orokorren Teknikariak, 2022/04/28ko dataz txostena egin du.

Kontu-hartzaile nagusiak, 2022/04/13ko dataz, fiskalizazio-txostena egin du.

Galdakako udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 20. artikulua xedatzen du norgehiagokako araubidean emateko prozedura administrazioaren kabuz hasten da Alkatetzak onetsitako deialdiaren bidez, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratu ondoren.

ERABAKITZEN DUT:

Lehenengoa.- Gizarte Ekintza Arloko dirulaguntzen ondoko lerroei dagozkien 2022ko ekitaldiko deialdia onestea, ebazpen honen eranskinean dauden baldintzen arabera:

-GIZARTE ENTITATEENTZAKO LAGUNTZAK: Zenbatekoa: 16.000,00 euro. Aurrekontuko Partida: 04.2319.481.19.

-HAURREN ALDI BATEKO

Mediante Decreto de Alcaldía nº 2020-0310, de 13 de febrero, se aprobó el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2020-2023. El texto íntegro se publicó en el Boletín Oficial de Bizkaia (B.O.B. número 39, de 26 de febrero de 2020).

Las Bases Reguladoras Específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al Área de Acción Social, fueron aprobadas definitivamente por acuerdo plenario de 28 de abril de 2010 (B.O.B. número 86, de 10 de mayo de 2010). Posteriormente han sido modificadas por acuerdo plenario, una primera vez en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2011 (B.O.B. número 37, de 22 de febrero de 2012), y por segunda vez en sesión celebrada el 27 de febrero de 2014 (B.O.B. número 85, de fecha 7 de mayo de 2014).

Existe crédito en las partidas 04.2319.481.19 y 04.2318.490.01.

La Responsable de Bienestar Social, Desarrollo Local y Empleo emite informe el 12/04/2022

La Técnica de Servicios Generales emite informe el 28/04/2022.

La Interventora General emite informe de fiscalización el 13/04/2022.

El artículo 20 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

DISPONGO:

Primero.- Aprobar la Convocatoria del ejercicio 2022 de las siguientes líneas de subvención del Área de Acción Social, en los términos que figuran en el anexo de esta resolución:

-AYUDAS A ENTIDADES SOCIALES: Cuantía: 16.000,00 euros. Partida Presupuestaria: 04.2319.481.19.

-AYUDAS EN MATERIA DE ESTANCIA

Jakinarazten zaizu zure datu pertsonalak Galdakako Udalak tratatuko dituela. "SUSTAPEN JARDUERA" tratamenduaren helburua da Udalaren eremu desberdinetan susperpetu jarraitzea. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, eta tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea duzue. Informazio gehiago izateko Galdakako Udalaren ondoko gartetasun-atarri jo dezakezu: <https://galdakao.egoi.azalektroniko.eus/transparency>

Se le informa de que sus datos personales serán tratados por Galdakako Udala. La finalidad del tratamiento "ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN" es la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía. Usted tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento. Para más información consúltese el portal del Ayuntamiento: <https://galdakao.egoi.azalektroniko.eus/transparency>



EGONALDIETARAKO LAGUNTZAK: Zenbatekoa: 4.043,00 euro. Aurrekontuko Partida: 04.2318.490.01.

-GARAPENERAKO LANKIDETZA
 GAIETARAKO LAGUNTZAK: Zenbatekoa: 36.963,00 euro. Aurrekontu Partida: 04.2318.490.01.

Bigarrena.- Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Iragarki-oholean, Dirulaguntzen Estatuko Datu-basean eta udalaren web-orrian argitaratzea.

Hirugarrena.- Dirulaguntzen Estatuko Basera bidaltzea, deialdiaren informazioaz gain, arau aplikagarrian ezarritako baldintzen arabera emandako emakidari edo emakidei buruzko informazioa.

Laugarrena.- Diruz lagundutako jardueren zabalkundeari buruzko betebeharrak kendu gabe, entitate onuradunek jaso dituzten dirulaguntzei publizitatea eman beharko diete, abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernantza onari buruzkoan eta, apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki-erakundeei buruzkoan ezarritako baldintzetan.

Alkatea

Elektronikoki sinatutako dokumentua

TEMPORAL DE NIÑAS Y NIÑOS: Cuantía: 4.043,00 euros. Partida Presupuestaria: 04.2318.490.01.

-AYUDAS EN MATERIA DE COOPERACION AL DESARROLLO: Cuantía: 36.963,00 euros. Partida Presupuestaria: 04.2318.490.01.

Segundo.- Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la web municipal la presente convocatoria.

Tercero.-Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

Cuarto.- Sin perjuicio de las obligaciones respecto a la difusión de las actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.



ERANSKINA

GIZARTE EKINTZA ARLOKO
 DIRULAGUNTZETARAKO 2022KO
 EKITALDIKO DEIALDIA

1.- Oinarri arautzaileak.

Gizarte Ekintza Arloko dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziek, Udalbatzak 2010eko otsailaren 24an egindako bilkuran hartutako erabakiz, onespena izan zuten eta bere testu osoa 2010eko maiatzaren 10eko 86. zenbakidun "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratu da.

Ondoren, aipatutako Oinarriak aldatuak izan dira, Udalbatzak hartutako erabakiz; lehenengo aldiz, 2011ko abenduaren 29an egindako osoko bilkuran eta aldaketa horren testua 2012ko otsailaren 22ko 37. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zena eta, bigarren aldiz, 2014ko otsailaren 27an egindako osoko bilkuran eta aldaketaren testua 2014ko maiatzaren 7ko 85. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zena.

Oinarri horiek, aldaketako testua eta deialdi hau eskabide-eredua eta gainerako eredu normalizatuekin batera Udalaren web orritik jaitsi ahal izango dira:

<http://www.galdakao.eus/dirulaguntzak-subentzioak/>

2.- Gehieneko zenbatekoa guztira eta dirulaguntzak egozten zaizkien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza lerro bakoitzeko deitutako gehieneko zenbatekoa guztira eta bakoitza egozten zaion aurrekontuko partida ondokoak dira:

-GIZARTE ENTITATEENTZAKO
 LAGUNTZAK: Zenbatekoa: 16.000,00 euro.
 Aurrekontuko Partida: 04.2319.481.19.

-HAURREN ALDI BATEKO
 EGONALDIETARAKO LAGUNTZAK:
 Zenbatekoa: 4.043,00 euro. Aurrekontuko
 Partida: 04.2318.490.01.

-GARAPENERAKO LANKIDETZA
 GAIETARAKO LAGUNTZAK: Zenbatekoa:
 36.963,00 euro. Aurrekontu Partida:
 04.2318.490.01.

ANEXO

CONVOCATORIA DEL EJERCICIO 2022 DE
 SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES AL
 ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL

1º.- Bases Regulatoras.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 28 de Abril de 2010, adoptó el acuerdo de aprobación definitiva de las Bases Regulatoras Específicas para la concesión de Subvenciones por el Área de Acción Social, y fue publicado su texto íntegro en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 86, de fecha 10 de mayo de 2010.

Posteriormente, las referidas Bases han sido modificadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno; una primera vez en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2011 y publicado el texto de su modificación en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 37, de fecha 22 de febrero de 2012, y por segunda vez en sesión celebrada el 27 de febrero de 2014 y publicado el texto de la modificación en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 85, de fecha 7 de mayo de 2014.

Las citadas Bases, el texto de su modificación y la presente convocatoria, junto al modelo de solicitud y demás modelos normalizados, podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento:

<http://www.galdakao.eus/ayudas-subvenciones/>

2º.- Cuantía total máxima y créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.

La cuantía total máxima convocada por cada línea de subvención y la partida presupuestaria a la que se imputa cada una serán las siguientes:

-AYUDAS A ENTIDADES SOCIALES:
 Cuantía: 16.000,00 euros. Partida Presupuestaria:
 04.2319.481.19.

-AYUDAS EN MATERIA DE ESTANCIA
 TEMPORAL DE NIÑAS Y NIÑOS: Cuantía:
 4.043,00 euros. Partida Presupuestaria:
 04.2318.490.01.

-AYUDAS EN MATERIA DE COOPERACION
 AL DESARROLLO: Cuantía: 36.963,00 euros.
 Partida Presupuestaria: 04.2318.490.01



3.- Dirulaguntza ematearen helburua eta xedea.

Dirulaguntzaren helburua izango da, aurreko 1. atalean adierazitako Oinarri Arautzaile Bereziatan, eta berauen aldaketan, definitutako dirulaguntza lerroren batean sar daitezkeen jarduerak, programak edo proiektu konkretuak finantzatzea, eskatzaileak proposatu eta Administrazioak onartu ondoren.

4.- Dirulaguntza eskatzeko betekizunak eta Onartutako eskabideak baloratzeko irizpideak.

Aurreko 1. atalean adierazitako Oinarri Arautzaile Bereziatan, eta berauen aldaketan, aurreikusitakoak.

5.- Emateko araubidea.

Norgehiagoka araubidez emango dira, dirulaguntza lerro bakoitzari eman zaion gehieneko zenbateko osoaren hainbanaketa sistema ezarriz, puntukako modalitatean.

Dirulaguntzak banatu ondoren, aurrekontuko partidan soberako zenbatekorik balego eta eskatutakoa baino diru-kopuru txikiagoa egokitu zaien eskabide onaturik balego, aipatutako eskabideen artean soberako zenbatekoaren puntukako hainbanaketa egingo litzateke berriro ere, kreditu erabilgarria agortu arte.

6.- Eskabideen aurkezpena.

- **Epea:** Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak, erantsitako dokumentazioarekin batera, aurkezteko epea, **15 laneguneko** izango da, Deialdi honen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskabideak Alkate-udalburuari zuzendu eta onuradunak edo ordezkatzan duen pertsonak izenpetuta izan beharko dira.

- **Eskabide-eredua:** Proiektu edo programaren eskabide-eredu normalizatua eta laburpen-fitxa eredu normalizatua daude, erakunde eskatzaileek nahitaez erabili beharko dutenak.

3º.- Objeto y finalidad de la concesión de la subvención.

La subvención concedida tendrá por objeto la financiación de actividades, programas o proyectos concretos propuestos por el/la solicitante y aceptados por la Administración que se encuadren dentro de alguna de las líneas de subvención definidas en las Bases Reguladoras Específicas, y en la modificación de las mismas, indicadas en el apartado 1º anterior.

4º.- Requisitos para solicitar la subvención y Criterios de valoración de las solicitudes admitidas.

Los previstos en las Bases Reguladoras Específicas, y en la modificación de las mismas, señaladas en el apartado 1º anterior.

5º.- Régimen de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose el sistema de prorrateo, en su modalidad por puntos, del importe global máximo destinado a cada línea de subvención.

Si una vez distribuidas las subvenciones sobra importe en la partida presupuestaria y hubiera solicitudes aceptadas a las que les hubiera correspondido una cantidad inferior a la solicitada, se volvería a realizar el prorrateo por puntos del importe sobrante entre dichas solicitudes hasta agotar el crédito disponible.

6º.- Presentación de solicitudes.

- **Plazo:** El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo/a represente, junto con la documentación anexa, será de **15 días hábiles** a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

- **Modelo de solicitud:** Existen un modelo normalizado de solicitud y un modelo normalizado de ficha resumen del proyecto o programa, que las entidades solicitantes deberán emplear necesariamente.

7º.- Documentación que debe acompañar la a



7.- Eskaerari atxiki behar zaion dokumentazioa.

a) Dirulaguntzaren eskabide-orria bete behar da, bertan erakunde eskatzailearen ondokoak sartuz: Erantzukizun Aitorpena, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan adierazitako inongo auzibidetan sarturik ez dagoela aipatuz eta Erantzukizun Aitorpena, bertan adieraziz eskatzailea administrazio edo zigor-bidetik zigortu ez dutela, dirulaguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz, sexu, arraza edo erlijioagatiko bereizkeriagatiko zehapenak barne, edo horretarako gaitasungabetzen dituen legezko debekurik ez dutela (Udalak emandako ereduaren arabera).

b) Proiektuaren edo programaren laburpen-fitxa (Udalak emandako ereduaren arabera).eta, behar balitz, garatutako proiektua.

c) Programa egiteko aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua banakatua eta xehea, laguntzak eskatu edo onartu zaieneko beste erakunde publiko edo pribatuak zehaztuz, berorien zenbatekoa adieraziz (Udalak emandako ereduaren arabera).

d) Izenpetzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.

e) Entitate edo Elkartearen Identifikazio Fiskalaren Zenbakia.

f) Entitate edo Elkartearen Estatutuak.

g) Dagokion erregistroan inskripzioa egiaztatzen duen dokumentua.

h) Bizkaiko Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintzak emandako egiaztagiriak zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dela egiaztatuz. Egiaztagiri horiek deialdi hau argitaratu ondokoak izan behar dute.

Eskabideak 3.000 eurotik gorakoak ez badira, Dirulaguntzen Arautegi Orokorraren 24. artikuluan aipatzen den erantzukizunpeko aitorpen erraztuarekin ordezkatu ahal izango dira.

i) Aurreko ekitaldian garatutako jardueren memoria (berriki eratutako Entitatea ez bada).

la petición.

a) Instancia de solicitud de subvención cumplimentada, incluyendo la declaración de que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni de haber sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, raza o religión (conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento).

b) Ficha resumen del proyecto o programa (conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento) y, en su caso, proyecto desarrollado.

c) Presupuesto desglosado y detallado de gastos e ingresos previstos para la realización del programa con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas, indicando la cuantía de las mismas (conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento).

d) Documento Nacional de Identidad de la persona firmante.

e) Número de Identificación Fiscal de la Entidad o Asociación.

f) Estatutos de la Entidad o Asociación.

g) Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente.

h) Certificados expedidos por la Hacienda Foral de Bizkaia y la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la de la publicación de la presente convocatoria.

En el caso de solicitudes de importe no superior a 3.000,00 euros podrán ser sustituidos por la declaración responsable simplificada a que alude el artículo 24 del Reglamento General de Subvenciones.

i) Memoria de las actividades desarrolladas en el ejercicio anterior (salvo que se trate de una Entidad de reciente constitución).

j) “Hoja de Acreedores” debidamente cumplimentada.



j) Behar bezala betetako "Hartzekodunen Orria".

k) Eskabidea Garapenerako Lankidetzaren eremura aurkeztu bada eta proiektuaren exekuzioa osorik edo zati batean tokiko bazkideen edo atzerriko kontraparte bidez egiten bada, dokumentu berezia erantsi beharko da, bertan entitate eskatzailearen eta tokiko kontrapartearen konpromisoak eta erantzukizunak jasoz (Udalak emandako ereduaren arabera).

l) "Gizarte-entitateen Laguntza" eskabideak aurkeztu behar dira proiektuaren Galdakao hartzaile kopurua adierazita.

ll) Haurren alde bateko egonaldiगतिकo laguntza- eskabideak aurkeztu behar dira, proiektuaren Galdakao hartzaile kopurua eta hartutako adingabe bakoitzeko familia bakoitzak beregain hartu behar duen kostua adierazita.

m) Dirulaguntza zehatzen baterako, Gizarte Ekintza Arloko dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaileen Xedapen Bereziatan aipatzen den beste edozein dokumentu.

d), e), f), g), i), j) hizkietan adierazitako dokumenturen bat Administrazioaren esku balego, dirulaguntza eskatzen duenak ez aurkezteko eskubidea izango du, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaaren arabera. Hala balitz, dokumentazioa entregatu zenean zeuden inguruabarrak aldatu ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztu beharko du, dokumentu horiek berariaz adieraziz.

h) hizkian adierazitako dokumentuen kasuan, interesdunak ez daude beharrik horiek aurkeztera, betiere interesdunak adostasuna adierazi badio dokumentu horiek kontsultatzeari edo ateratzeari.

Eskabideak osorik formalizatuko ez balira edo eskatutako dokumenturen bat faltako balitz, entitate interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean akatsak zuzen ditzen edo nahitaezko

k) Si la solicitud se presenta al ámbito de Cooperación al Desarrollo y la ejecución del proyecto es realizada total o parcialmente a través de socios locales o contrapartes extranjeras, se acompañará un documento específico donde consten los compromisos y responsabilidades de la entidad solicitante y de la contraparte local (conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento).

l) Las solicitudes de "Ayudas a Entidades Sociales" se acompañarán de la declaración del número de personas destinatarias del proyecto vecinas de Galdakao.

ll) Las solicitudes de ayudas por "Estancia temporal de niños/as" se acompañarán de la declaración del número de familias destinatarias del proyecto vecinas de Galdakao y del coste que debe asumir cada familia por cada menor acogido.

m) Cualquier otro documento que, para alguna línea de subvención concreta, se mencione en las Disposiciones Específicas de las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones del área de Acción Social.

En el caso de que alguno de los documentos señalados en las letras d), e), f), g), i), j) estuviesen en poder de esta Administración, quien solicite la subvención tendrá derecho a no presentarlos, en virtud del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, deberán presentar declaración responsable de que no han variado las circunstancias existentes en el momento en que se entregó dicha documentación, con indicación expresa de los documentos en cuestión.

En el caso de los documentos señalados en la letra h) los interesados no estarán obligados a aportar los mismos, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le entenderá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto.



dokumentuak aurkez ditzan. Hala egingo ez balu, eskaerari uko egin diola ulertuko da, aurretik horretarako ebazpena eman ondoren.

8.- Instrukziorako eskumena duen organoak eta ebazpena

- Instrukziorako eskumena duen organoa: Gizarte Ekintza arloko teknikariak.

- Emakidatzeko proposamena egiteko eskumena duen organoa: Arloaren arabera, eskumena duen Informazio-batzordea.

- Ebazpena emateko eskumena duen organoa: Alkatetza, betiere udalaren órgano honek ordezkaritza izateko duen ahalmenari kalterik egin gabe.

9.- Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Dirulaguntzak ematea ebazteko eta prozeduraren ebazpena jakinarazteko gehieneko epea, deialdi hau argitaratu den datatik hasita sei hilabetekoa izango da.

Gehieneko epea amaituta ebazpenik jakinarazi ez balitz, interesdunei legitimazioa ematen die dirulaguntza emateko eskabidea aintzat hartu ez dela uler dezaten administrazio-isiltasunagatik.

10.- Jakinarazteko bideak.

Ebazpena indibidualki jakinaraziko zaio eskatzaile bakoitzari edo, hala badagokio, legezko ordezkariari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

11.- Dirulaguntzen publizitatea

Dirulaguntza izan duten jardueren zabalkundeari dagokionez, entitate onuradunek dituzten betebeharrak eragotzi gabe, jasotako dirulaguntzen publizitatea eman beharko dute euren web- orrietan, hain zuzen, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta Euskadiko Toki-erakundearen apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ezarritako eran eta baldintzetan.

12.- Errekurtsoak.

Ebazpenaren aurka, administrazio-bidean behin

8º.- Órganos competentes para la instrucción y resolución.

- Órgano competente para la instrucción: Personal técnico del área de Acción Social.

- Órgano competente para realizar la propuesta de concesión: La Comisión Informativa competente por razón de la materia.

- Órgano competente para la resolución: La Alcaldía, sin perjuicio de las facultades de delegación que asisten a dicho órgano municipal

9º.- Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones será de seis meses contados a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/las interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

10º.- Medios de notificación.

La resolución se notificará individualmente a cada solicitante o, en su caso, al representante legal, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11º.- Publicidad de las Subvenciones

Sin perjuicio de las obligaciones de la entidad beneficiaria respecto a la difusión de las actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en su página web en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

12º.- Recursos.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso



betikoa dena, jakinarazpena jaso ondoko egunetik hasita hilabeteko epean Aukerako Berraztertzeko Errekurtsoa aurkez dezakezu Alkate-udalburuaren aurrean, edo zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakezu, dagokion Bizkaiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena, jakinarazpena jaso den ondoko egunetik hasita 2 hilabeteko epean.

Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

Alkatea
 Elektronikoki sinatuta

