



**Ref. 512017001-Convocatoria específica da concesión de subvencións para entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinadas a actividades ou proxectos de interese social do Excmo. Concello da Coruña, exercicio 2017**

---

## **I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA**

### **Base 1.- Obxecto.-**

1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006) e o artigo 2.3. da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, convócanse subvencións para actividades ou proxectos de promoción e reinserción social, prestación de servizos sociais e, en xeral, as que persigan un interese social no ámbito dos servizos sociais, a realizar durante o ano 2017, entre o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2017.

### **Base 2.- Réxime xurídico.-**

2.1. A presente convocatoria rexerese integramente polas Bases reguladoras contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Excmo. Concello Pleno en sesión de data 11 de abril de 2005, publicada no Boletín Oficial da Provincia de data 19 de febreiro de 2005, cuxo texto íntegro está dispoñible en:

- Concellería de Xustiza Social e Coidados (C/ Fernández Latorre, nº 64, Entreplanta, 15006, A Coruña Tfno. 981 184 370).
- Páxina web do Concello da Coruña: [www.aytolacoruna.es](http://www.aytolacoruna.es)
- Páxina web do Boletín Oficial da Provincia da Coruña: [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es)

2.2. Así mesmo, serán de aplicación supletoria as normas que se indican na Disposición Adicional Segunda.

### **Base 3.- Finalidade**

3.1 A finalidade das subvencións é a cooperación en actividades ou proxectos de promoción e reinserción social, a prestación de servizos sociais e, en xeral, as que persigan un interese social no ámbito dos servizos sociais, no termo municipal da Coruña, a realizar durante o ano 2017, por entidades de iniciativa social ou agrupacións de persoas, nas condicións que se establecen na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

## **II. GASTOS SUBVENCIONABLES.-**

### **Base 4.- Gastos subvencionables.-**

**4.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais:**

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

4.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, tales como:

- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto da subvención (gastos do persoal directamente afectado ao cumprimento da finalidade subvencionada, gastos profesionais, organización de talleres e accións).
- Gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades ou proxectos obxecto da subvención (arrendamento do local social, auga, gas, teléfono, luz, papelería, etc.).
- Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: cartelería, dípticos e trípticos, subministracións e servizos efectuados por provedores e/ou profesionais, etc.

En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

4.1.2. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

**4.2. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas:**

4.2.1. De acordo co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en ningún caso poderá concertarse polo beneficiario a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
  - ✓ Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
  - ✓ Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando terceiro/s co que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

**4.3. Gastos subvencionables: Subcontratación:**

4.3.1. Poderase subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionado agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite que se efectúa a prezos de mercado.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

#### **4.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais:**

4.4.1. En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais do beneficiario serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

a) No caso de que se financien actividades ou proxectos xerais, sempre no marco da finalidade desta convocatoria, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o pago efectivo, de acordo co establecido na Bases 16.2 e 16.3 desta convocatoria.

En todo caso, para imputar os gastos indirectos ou xenerais da entidade ao 100% a unha actividade debe acreditarse que estes gastos destináronse na súa totalidade á execución desa actividade.

b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado, se este fose menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, o solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrals e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

#### **4.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:**

4.5. De acordo co establecido no artigo 31.2 da LGS, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público para o contrato menor (18.000,00 euros, sen IVE incluído), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se tivera realizado con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa

#### **4.6. Gastos non subvencionables:**

4.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

4.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

4.6.3. Exclúense dos gastos subvencionables os referidos a actividades ou proxectos culturais, deportivas ou de mero lecer, lúdicas ou tempo libre que non se correspondan co obxecto da presente convocatoria.

### **III. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.-**

#### **Base 5.- Requisitos para obter a condición de beneficiario.-**

5.1. Poderán acceder á condición de beneficiario as persoas físicas, as xurídicas validamente constituídas, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actividades ou proxectos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

5.2. Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude de subvención, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

Tanto os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, deberán facerse constar na resolución da concesión da subvención.

Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

5.3. Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral De Subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan sede social ou delegación no termo municipal da Coruña. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos da mesma. De modificarse o domicilio social, deberá acreditarse a modificación do mesmo no rexistro correspondente.

No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante contrato ou documento de valor xurídico similar a nome da entidade na que conste que a súa utilización será para actividades da propia entidade.

- b) Que carezan de fins de lucro e que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención.
- c) Que a actividade ou proxecto para a que se solicite a subvención sexa coincidente coa finalidade recollida na Base 3 da presente convocatoria.
- d) Que xustificasen a subvención anteriormente outorgada polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

Na solicitude de subvención (Anexo S.0) o interesado autoriza ao Concello da Coruña, a través do órgano instructor e xestor que se indica na Base 9.1. deste convocatoria, a solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderá denegar expresamente o consentimento; debendo neste caso, presentar entón a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

- f) Se a actividade ou proxecto para a que se solicita a subvención ten como suxeito a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizala e que teña contacto habitual cos menores, cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado.

A declaración responsable requirida estará incluída no propio formulario de solicitude (Anexo S.0) que será asinado polo presidente ou representante da entidade.

g) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e na Lei Xeral de Subvencións.

Serán requisitos esixibles ademais:

h) Facer constar en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento.

#### IV. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN.-

##### Base 6.- Crédito orzamentario.-

6.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de cen mil euros (100.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.231.48900 do orzamento municipal en vigor.

6.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poidan conceder.

6.3. De conformidade co disposto no artigo 58 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

##### Base 7.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto.-

7.1. O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 80% do total do mesmo. En consecuencia, o coeficiente de financiamento propio será como mínimo do 20%.

O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daquelas achegas procedentes doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas.

7.2. Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustifico polo beneficiario.

### **Base 8.- Procedemento de concesión: Réxime e inicio.-**

8.1. O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

### **Base 9.- Procedemento de concesión: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-**

9.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde ao Servizo de Promoción Social e Igualdade, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

9.2. De acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, o órgano competente para a resolución será a Terceira Tenente de Alcalde, delegada da área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade, por delegación da Xunta de Goberno Local.

### **Base 10.- Procedemento de concesión: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes.-**

#### **10.1. Presentación de solicitudes de subvención.**

10.1.1. A solicitude de subvención presentarase no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Deberá presentarse no modelo oficial adxunto a esta convocatoria (Ver Anexo S.0).

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Tamén poderán presentarse por calquera dos medios regulados no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.1.2. Poderá solicitarse subvención para un máximo de tres actividades ou proxectos nunha única solicitude, que poderá ser simple (para unha soa actividade ou conxunto de actividades integradas nun único proxecto) ou múltiple (para varias actividades ou proxectos diferentes), debendo neste caso indicarse cada actividade ou proxecto de forma independente e por orde preferente. Neste suposto o interesado presentará memoria (Anexo S.1), orzamento de ingresos e gastos (Anexo S.2) e declaración sobre previsión de contratación con persoa ou entidades vinculadas (Anexo S.4) para cada unha delas, de forma independente.

#### **10.2. Documentación das solicitudes de subvención.**

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

10.2.1. Solicitude que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo establecido que se adxunta (Anexo S.0), asinada pola/o presidenta/e e/ou representante da entidade ou agrupación

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

solicitante, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

*i) Relativa á entidade, agrupación e os seus representantes:*

- a) Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.
- b) Número no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).

No suposto de non estar debidamente inscritos en REMAC, deberá achegar a seguinte documentación relativa á entidade e o seu representante legal:

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia compulsada).
- Código de identificación fiscal (CIF) da entidade (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren a agrupación solicitante (fotocopia compulsada).
- Fotocopia compulsada do DNI/NIF do representante legal da entidade.
- Certificación dos datos bancarios da entidade (orixinal expedido pola entidade bancaria), segundo indícase na o apartado 10.2.2 seguinte.

c) Número de Rexistro Único de Entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS), en caso de atoparse a entidade solicitante inscrita no devandito rexistro.

d) Autorización ao Servizo de Promoción Social e Igualdade para a obtención de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), o Concello e fronte á Seguridade Social.

De forma complementaria para verificar esta situación, o solicitante poderá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias co Estado e o Concello da Coruña, e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social (orixinal ou fotocopia compulsada).

e) Declaración responsable de non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

f) Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxecto solicitado que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado.

g) Declaración responsable do compromiso para manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciación da solicitude.

h) Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

10.2.2. Certificación dos datos bancarios do solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

10.2.3. Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade, mediante a cumprimentación do modelo Anexo S.5.

*ii) Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:*

10.2.4. Memoria explicativa de cada unha das actividades ou proxectos solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo do Anexo S.1.

10.2.5. Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante a cumprimentación do modelo do Anexo S.2.

Inclúe declaración responsable para a valoración do nivel de achega propia (financiamento) da entidade, de acordo co indicado na Base 12.1.1.g) da presente convocatoria.

10.2.6. Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, mediante a cumprimentación do modelo Anexo S.3

10.2.7. Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, segundo o establecido na Base 4.2. anterior, mediante a cumprimentación do modelo Anexo S.4.

10.2.8. Calquera outra documentación que a entidade ou agrupación solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria a efectos de ampliar a información requirida no Anexo S.1 e cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

### **10.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención.**

10.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración segundo o modelo do Anexo S.6.

Nos suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

10.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de enchemento obrigatorio e poderán ser ampliados polos solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

#### IV. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN.-

##### Base 11.- Procedemento de concesión: Instrución.-

11.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 9.1.

11.2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

11.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 12.1 seguinte.

11.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

11.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que indica na Base 12.2 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

##### Base 12.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións.-

12.1. Criterios de valoración das solicitudes:

12.1.1. Criterios relativos á entidade: Puntuación: Ata 15 puntos.

a) Experiencia da entidade no sector. Puntuación: Ata 5 puntos.

- Menos de 2 anos: 0 puntos.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

- De 2 a 4 anos: 2 puntos
- De 5 a 7 anos: 3 puntos
- De 8 ou máis anos: 5 puntos

b) Achega propia da entidade para o desenvolvemento da actividade ou proxecto: Puntuación: Ata 10 puntos.

Adxudicaranse 0 (cero) puntos ás entidades solicitantes que ofrezan o coeficiente de financiamento propio mínimo e obrigatorio, cifrado nun 20% (segundo establece a Base 7.1 da presente convocatoria) e un máximo de 10 puntos que se darán ás entidades solicitantes que oferten o maior nivel de cofinanciación e que será en todo caso superior ao 20 % anterior.

Para as demais actividades ou proxectos solicitados, aplicarase a seguinte fórmula:

$$X = \frac{B(C - 20)}{A - 20}$$

Sendo “A”, o coeficiente de financiamento propio máis alto, “B” a puntuación máxima prevista (10 puntos), “C” o coeficiente de financiamento propio da actividade ou proxecto que se valora e “X” a puntuación resultante de aplicar a fórmula.

c) Cumprimento en tempo e forma da obriga de xustificación. Puntuación: ata 10 puntos negativos.

- Entidades que xustificaron en tempo e forma, que soliciten subvención por primeira vez ou que tivesen que reintegrar e que o fixesen en tempo e forma, sempre que neste último caso non incorra en ningún dos supostos de infracción dá normativa de subvencións: Puntuación negativa: 0 puntos.
- Entidades que xustificaron pero fixérono fóra do prazo establecido: Puntuación negativa: 5 (-5) puntos
- Entidades que xustificaron, pero fixérono con algunha incidencia que non implique reintegro, total ou parcial, ou que tivesen que reintegrar, sempre que neste último caso incorra nalgún dos supostos de infracción dá normativa de subvencións: Puntuación negativa: 10 (-10) puntos.

12.1.2. Criterios relativos ao proxecto: Puntuación: Ata 85 puntos.

a) Contido e calidade técnica da memoria da actividade ou proxecto: valorarase a adecuación dos obxectivos en relación ás necesidades da poboación destinataria, a coherencia interna, a continuidade no tempo da actividade ou proxecto, os mecanismos de avaliación e a transversalidade de xénero. Puntuación: Ata 10 puntos.

b) Grao de adecuación da actividade ou proxecto ao obxecto da convocatoria e a súa relación co ámbito dos servizos sociais. Puntuación: Ata 15 puntos.

c) Tipoloxía da actividade/proxecto: Puntuación: Ata 10 puntos.

- Actividades ou proxectos de realización e execución directa con persoas en situación ou risco de exclusión, beneficiarias ou destinatarias. Puntuación: 10 puntos.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

- Actividades ou proxectos de sensibilización e prevención dirixidas á poboación en xeral.  
Puntuación: 5 puntos.
- c) Perfil de persoas beneficiarias directas da actividade/proxecto obxecto da subvención. Ata 15 puntos.
  - Persoas e familias en situación ou risco de exclusión social. Puntuación: 15 puntos.
  - Sectores específicos da poboación distintos dos indicados no apartado anterior.  
Puntuación: 10 puntos.
  - Poboación en xeral. Puntuación: 5 puntos

No caso de que as persoas beneficiarias correspóndanse con máis dun perfil darase a puntuación correspondente ao maior de número de participantes, segundo os datos do anexo I.

- d) Relevancia da actividade ou proxecto obxecto da subvención no marco dos servizos sociais municipais (gra de complementariedade da actividade ou proxecto obxecto da solicitude de subvención, coas actuacións, programas e accións desenvolvidas polos servizos sociais municipais): Puntuación: Ata 15 puntos.
- e) Temporalización da actividade ou proxecto (número total de horas de sesións e/ou atención social ao ano): Puntuación: Ata 15 puntos.

Obterán 15 puntos as actividades/proxectos que teñan unha duración igual ou superior a 1.000 horas. O resto das puntuacións obteranse de forma directamente proporcional ao número de horas.

- f) Emprego da lingua galega na presentación, realización e difusión da actividade ou proxecto.  
Puntuación: 5 puntos.

A puntuación máxima será de 100 puntos. Só serán subvencionables as actividades ou proxectos que alcancen un mínimo de 35 puntos.

## 12.2. Determinación da contía da subvención

12.3. Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (100.000€) / Total de puntos obtidos por todos a actividade ou proxectos.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na base 7.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais exceptuándose a asignación final que se redondeará a enteiros.

No suposto de esgotar o crédito dispoñible, o resto das solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse algunha renuncia ou por reformulación nos proxectos inicialmente presentados ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución.

#### 12.4. Mesa de Avaliación:

12.4.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada polo titular da Concellería ou Tenencia de Alcaldía competente en materia de servizos sociais, e estará composta polos seguintes membros:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/á Servizos Sociais.
- Vogais: Dous técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A2 e adscritos/as a Servizos Sociais.
- Secretario/a: Unha/a funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A2, C1 ou C2 e adscrito/á Servizos Sociais.

12.4.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, será substituída pola persoa funcionaria designada por quen exerza a xefatura do Servizo de Promoción Social e Igualdade.

12.4.3. A Mesa de Avaliación, a través do órgano instructor, poderá requirir ás entidades ou agrupacións solicitantes de subvencións a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

#### Base 13.- Procedemento de concesión: Resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación e resolución definitiva das subvencións.-

13.1. A proposta de resolución provisional notificarase aos interesados mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- o Taboleiro de Edictos do Concello da Coruña, sito nas Casas Consistoriais, praza de María Pita, nº 1, 15001, A Coruña,
- o Taboleiro de Anuncios da Concellería de Xustiza Social e Coidados, e
- na páxina web municipal [www.coruna.es/serviciosociales](http://www.coruna.es/serviciosociales).

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

Así mesmo, de forma complementaria publicárase o devandito anuncio no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña.

Tras esta notificación concederáse aos solicitantes un prazo de dez días naturais para presentar alegacións.

13.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, poderáse instar do beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Neste suposto, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter o importe da cofinanciación ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciación que constase no orzamento inicial.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida (número total de horas, etc.), podendo reaxustarse á baixa a puntuación e a subvención outorgada en caso contrario.

13.3 Examinadas as alegacións aducidas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polos interesados, formularáse a proposta de resolución definitiva polo órgano competente.

13.4. A proposta de resolución definitiva notificaráse ás persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias, de acordo co previsto no artigo 26 da Lei Xeral de Subvencións e os artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para que no prazo de dez días hábiles comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderáse tacitamente aceptada

A resolución do procedemento notificaráse aos interesados de acordo co previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A práctica da devandita notificación ou publicación axustarase ás disposicións contidas nos artigos 42 e 43 da citada lei

O acordo de resolución da convocatoria incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarios, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algún dos beneficiarios, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes a aquel en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes liberácese crédito suficiente

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

13.5. O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de seis meses, contado a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificarse a resolución, lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

13.6. De conformidade co disposto polos artigos 42 e 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a publicación nos medios indicados nos parágrafos anteriores substituirá a notificación fornecendo os mesmos efectos.

13.7. O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

13.8. As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración municipal, mentres non se lle notificou a resolución de concesión.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

**Base 14.- Procedemento de concesión: Recursos procedentes contra a resolución do procedemento.-**

14. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución desestimatoria, se for expresa, ou despois da súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto.

**VI. OBRIGACIÓN DOS BENEFICIARIOS.-**

**Base 15.- Obrigación dos beneficiarios.-**

15. De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.



- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación da concesión da subvención no Rexistro Xeral de Entrada do Concello, calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao Departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da área de Benestar a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Colaborar coa Concellería responsable da área de Benestar na cobertura dos casos de urxente atención.
- i) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- j) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- k) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- l) Facer constar explicitamente na publicidade das actividades ou proxectos subvencionados o financiamento do Concello da Coruña.
- m) As demais obrigas impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

## VII. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.-

### Base 16.- Xustificación das subvencións concedidas.-

#### 16.1. Forma e prazo da xustificación:

16.1.1 Os beneficiarios da subvención virán obrigados a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

16.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña con destino ao órgano instrutor, o Servizo de Promoción Social e Igualdade, no prazo dun mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida, e no caso de actividades ou proxectos finalizados con anterioridade á recepción da notificación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación. Por elo, o prazo máximo para a admisión de xustificación finaliza o próximo 31 de xaneiro de 2018.

16.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto, subvencionado, e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. En caso de superarse este importe, darase lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite de 50% recolleito na Base 20.3 seguinte.

Naqueles casos en que se execute un importe superior ou inferior ao orzado, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, deberase manter a porcentaxe de cofinanciación nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención.

16.1.4. De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

16.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

16.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

## **16.2. Documentación da xustificación:**

A documentación para achegar polo beneficiario a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- 1). Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cumprimentado segundo o modelo Anexo J.0, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

presentado. Tal e como se indicou na Base 16.1.3. anterior, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma.

2). Memoria que acredite que a actividade ou proxecto subvencionado foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos, mediante a cumprimentación do modelo Anexo J.1. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto subvencionado nos termos da memoria inicial presentada.

3). Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cumprimentado segundo o modelo Anexo J.2. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado.

4). Con independencia do seu reflexo no balance (Anexo J.2), deberá presentarse unha Certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado, mediante a cumprimentación do modelo Anexo S.3, indicado na Bases 10.2.6. anterior.

5). Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación, con indicación do acredor, NIF/NIF, número de documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago, mediante a cumprimentación do modelo Anexo J.3.

6). Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago, mediante a cumprimentación do modelo Anexo J.3A.

**16.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.**

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada no apartados 5) e 6) anteriores, deberanse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

a) Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia compulsada. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse estampilladas ou seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de LGS, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Servizo de Promoción Social e Igualdade do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Por tanto, no caso de presentar fotocopias compulsadas, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria vén obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaración trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

d) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos do Concello da Coruña.

e) Nos casos en que proceda a aplicación dos establecido na Base 4.5 anterior, presentáense fotocopia compulsada dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da LGS, debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

#### **16.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos.**

16.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

16.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

16.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria do beneficiario). Se o pago realízase mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín do interesado e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

16.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

16.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

#### **16.5. Información estatística adicional.**

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, os beneficiarios das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

#### **16.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación.**

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

### **VI. PAGO DAS SUBVENCÍONS.-**

#### **Base 17.- Pago das subvencións.-**

18.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, el pago da

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

subvención concedida realizarase previa xustificación polo beneficiario da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

18.2. O pago se realizará mediante ingreso na conta bancaria indicada polo beneficiario na solicitude de subvención.

**Base 18.- Pago anticipado das subvencións.-**

18.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

18.2. O pago anticipado tramitarase de oficio polo órgano instructor de servizos sociais. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 2% do importe total da subvención, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandito porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

18.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, os beneficiarios deberán acreditar que se atopan ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña.

**VIII. REINTEGRO DAS SUBVENCiónS CONCEDIDAS.-**

**Base 19.- Reintegro das subvencións concedidas.-**

19. Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

**Base 20.- Causas do reintegro das subvencións concedidas.-**

20.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

- c) En caso de xustificar fose do prazo na base 16.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 16.6 anterior.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e ás que se refire a Base 5.3.i) da presente convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistras ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei, e no artigo 45 de a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

20.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

20.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

20.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

## IX. TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

### Base 21.- Transversalidade de xénero.-

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, planifíquense as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e identifíquense e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polos solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descritiva das actividades ou proxectos.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

Terase en conta a aplicación do principio de transversalidade de xénero nas actividades ou proxectos presentados, dentro do criterio de valoración relativo ao á memoria das mesmas, ao que se refire a Base 12.1.1.a) da presente convocatoria.

## X. RECURSOS.-

### Base 22.- Recursos.-

22. As presentes bases e cuantos actos administrativos derívense das mesmas, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## X. DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.-

### Base 23.- Disposición Adicional Primeira.- Documentos esixidos.-

23. Os documentos esixidos para a presentación da solicitude e a xustificación haberán de ser orixinais.

Con todo, admitiranse copias auténticas e fotocopias debidamente compulsadas por:

- Notaria/ou.
- Rexistro Xeral do Concello da Coruña.
- O Departamento Municipal no que obren os documentos orixinais.
- Os organismos públicos a que se refire o artigo 16.5 en relación co 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### Base 24.- Disposición Adicional Segunda.- Normativa de aplicación.-

24. Será de aplicación en todo aquilo que non se regulou nestas Bases, a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 11ª e Base 10ª.2.b) e c) das Bases de Execución de Orzamento municipal do exercicio 2016 prorrogado ou, no seu caso, do Orzamento municipal do exercicio 2017.

### Base 25.- Disposición Adicional Terceira.- Aceptación das bases reguladoras da convocatoria.-

25. A participación nesta convocatoria específica supón a aceptación das súas bases reguladoras, tanto xerais como específicas.

### Base 26.- Disposición Adicional Cuarta.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas.-



26. Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional no Servizo de Promoción Social e Igualdade, sito na C/ Fernández Latorre, nº 64, Entreplanta, 15006, A Coruña), de forma presencial ou polos teléfonos 981 184 374 ó 981 184 258; a través da páxina web oficial dos servizos sociais municipais, <https://www.coruna.es/serviciosociales>, e/ou na dirección electrónica [serviciosociales@coruna.es](mailto:serviciosociales@coruna.es).

#### **Base 27.- Disposición Adicional Quinta.- Datos de carácter persoal.-**

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, de 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Pza. de María Pita, nº 1, 15001 A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei.

A Coruña, 20 de marzo de 2017

Xefa de servizo de Promoción  
Social e Igualdade

Carmen Loriga Tome

Conforme  
A Terceira Tenente de Alcalde,  
Responsable da área de Servizos Sociais,  
Educación e Sanidade.

Silvia Cameán Calvete.



Subvencións Servizos Sociais  
Exercicio 2017

ANEXO S.0 - SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN  
PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES/PROXECTOS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS (\*)

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Denominación ou razón social:</b>		
<b>CIF:</b>	<b>Domicilio social:</b>	
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>
<b>Tlfno:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo-e <sup>(1)</sup>:</b>
<b>Nº Inscrip. REMAC <sup>(2)</sup>:</b>	<b>Nº Inscrip. RUEPSS <sup>(3)</sup>:</b>	
<b>Dirección WEB:</b>		
<sup>(1)</sup> Dirección de correo electrónico (correo-e) da entidade solicitante para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.		
<sup>(2)</sup> Rexistro Municipal de Asociacións da Coruña do Concello da Coruña (REMAC).		
<sup>(3)</sup> Rexistro Único de Entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS).		
<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Nome e apelidos:</b>	<b>DNI/NIF:</b>	
<b>En calidade de ou cargo directivo:</b>	<b>Tlf. Móbil:</b>	
<b>DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS <sup>(4)</sup>:</b>		
<b>Nome e apelidos:</b>	<b>DNI/NIF:</b>	
<b>En calidade de:</b>	<b>Tlf. Móbil:</b>	
<sup>(4)</sup> Cumprimentar só no caso de que a persoa de contacto sexa distinta do representante legal anterior.		

<b>A CONSIGNAR SÓ EN CASO DE AGRUPACIÓNS DE PERSOAS FÍSICAS Ou XURÍDICAS SEN PERSONALIDADE:</b>	
<b>Membros:</b>	
<b>Compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación:</b>	
<b>Importe da subvención para aplicar por cada un deles:</b>	
<b>Representante da agrupación:</b>	
<b>Nome e apelidos:</b>	<b>DNI/NIF:</b>

(\*) De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPDCP), infórmase de que os datos declarados neste formulario de solicitude e os seus anexos pasarán a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable de tratamento é o Concello da Coruña, e cuxa finalidade e uso previstos serán os seguintes: realizar a automatización do Procedemento Administrativo Común. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Pza. de María Pita, nº 1, 15001, A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da LOPDCP.

**Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade**  
**Servizo de Promoción Social e Igualdade**

Vistas a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e a convocatoria que se indica a continuación:

<b>Convocatoria de referencia:</b> Ref. 512017001- Conv. específica de subvencións para entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinadas a actividades de interese social do Excmo. Concello da Coruña, exercicio 2017.	<b>Publicada en Boletín oficial da Provincia:</b> Número: Data:
--	---

**SOLICITA:**

Que sexan admitidas a trámite as solicitudes de subvención para a/s actividade/é, proxecto/s ou actuación/s cuxa denominación e importes, e pola orde de preferencia, indícanse a continuación:

Actividade/Proxecto nº 1:	
Importe Orzamento: €	Importe solicitado: €
Actividade/Proxecto nº 2:	
Importe Orzamento: €	Importe solicitado: €
Actividade/Proxecto nº 3:	
Importe Orzamento: €	Importe solicitado: €

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA a esta solicitude:**

Toda a documentación apuntada neste apartado ten carácter OBRIGATORIO.

Marque cunha [X] a documentación que se presente no formato que se indica ou mediante a cumprimentación obrigatorio do anexo indicado en cada apartado.

**A) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA en relación coas ACTIVIDADES/PROXECTOS: <sup>(5)</sup>**

- Memoria da/s actividade/é ou proxecto/s, obxecto da solicitude de subvención, segundo modelo Anexo S.1.  
(Se se desexa, pode ampliarse achegando información complementaria)
- Orzamento de ingresos e gastos de cada unha da/s actividade/é ou proxecto/s con expresión do financiamento previsto, segundo modelo Anexo S.2.
- Certificación relativa ás subvencións solicitadas, concedidas ou percibidas para a mesma actividade, segundo modelo Anexo S.3.
- Declaración da previsión de contratación con persoas ou entidades vinculadas coa entidade ou agrupación solicitante, segundo modelo Anexo S.4.

<sup>(5)</sup> Deberán presentarse e achegarse unha memoria, un orzamento, unha certificación e unha declaración por cada unha da/s actividade/é, programa/s, proxecto/s ou actuación/é, obxecto da solicitude de subvención.

Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

**B) DOCUMENTACIÓN XENÉRICA en relación coa ENTIDADE:**

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia compulsada).
- Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social, segundo modelo Anexo S.5.
- Código de identificación fiscal (CIF) da entidade (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren as agrupacións (fotocopia compulsada).
- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria). Indicar o número de conta bancaria da que é titular a entidade:

Número de conta bancaria da entidade / agrupación
---

En formato IBAN (24 díxitos):
-------------------------------

- Declaración, no caso de que proceda, de que a documentación xenérica relativa á entidade, xa consta no Concello da Coruña, e non sufriron modificación ou transcorrido o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda), segundo modelo Anexo S.6.
- Certificacións expedidas polas respectivas administracións públicas ou organismos acreditativos de acharse a entidade ao corrente no pago das obrigacións tributarias co Estado e co Concello da Coruña, e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social.
- Identificación do DNI / NIF do representante legal da entidade (fotocopia compulsada).

Así mesmo, **DECLARA** baixo a miña responsabilidade:

- Que non está incurso/a en ningunha das prohibicións que para ser beneficiario establécense no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- Que son certos todos os datos que constan na solicitude, así como na documentación adxunta e que a entidade solicitante está validamente constituída; ten obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención, de acordo cos seus estatutos; carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade; ten sede social ou delegación no termo municipal da Coruña; non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello da Coruña e está ao corrente nas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social.
- Que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado da realización da/s actividade/é ou proxecto/s cuxa subvención se solicita e que impliquen contacto habitual con menores cumpre/n co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado.
- Que esta entidade arriba indicada comprométese, en caso de presentar reformulación, a manter o importe da cofinanciación ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciación que constase no orzamento inicial da/s actividade/é ou proxecto/s subvencionados pola convocatoria específica de referencia.
- Que se compromete a presentar a xustificación das subvencións concedidas, no prazo dun mes desde a data de finalización da/s actividade/é ou proxecto/s obxecto de subvención. En caso contrario, procederá ao reintegro da cantidade concedida no prazo outorgado a requirimento do Concello da Coruña, e a reintegrar aquelas cantidades correspondentes á actividade non realizada respecto ao orzamento inicial presentado, ao que está vinculada a contía da subvención concedida.
- Que se compromete a manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciación da solicitude.



Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

- Que a entidade se compromete, en caso de indicalo así na memoria da actividade/proxecto, a utilizar a lingua galega na súa realización e difusión.
- Que para a execución da/s actividade/é ou proxecto/s, obxecto desta solicitude de subvención, prevese, no seu caso, contratar con determinadas persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante por atoparse nalgunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (Anexo S.4).

Finalmente, **AUTORIZO** ao Concello da Coruña, a través do Servizo de Promoción Social e Igualdade, para que poida:

- Comprobar polos medios que estime oportunos, os datos de carácter fiscal que obren nas bases ou ficheiros de datos do Concello da Coruña.
- Obter de forma directa os certificados acreditativos de que o solicitante está ao corrente das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), a Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS), a Axencia Tributaria de Galicia e/ou co propio Concello da Coruña, coa finalidade de realizar a tramitación, o recoñecemento, seguimento e control desta solicitude.

Lugar e data:

En                    a de                    de 2017.

Firma do/da representante:

O/a Presidente/a e/ou Representante da entidade,                    [Selo da entidade]  
ou agrupación solicitante

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]



Subvencións Servizos Sociais ANEXO S.1 – MEMORIA DESCRIPTIVA DO PROXECTO / ACTIVIDADE  
Exercicio 2017

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

<b>MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE/PROXECTO OBXECTO DE SUBVENCIÓN</b> Nota: Débese presentar un Anexo 1 por cada actividade/proxecto solicitada/ou		
<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Denominación ou razón social:</b>		
<b>CIF:</b>	<b>Domicilio social:</b>	
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>
<b>Tlfn:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo-electrónico:</b>
<b>Dirección WEB:</b>		
<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Nome e apelidos:</b>	<b>DNI/NIF:</b>	
<b>En calidade de ou cargo directivo:</b>	<b>Tlf. Móbil:</b>	

<b>ACTIVIDADE/PROXECTO OBXECTO DE SUBVENCIÓN:</b>									
<b>1. DENOMINACIÓN / TÍTULO:</b>									
<b>2. COLECTIVO/ SECTOR / POBOACIÓN DESTINATARIO/A :</b> (poboación xeral, sector/é específicos; problemática/ necesidades que se atenden ..., especificácese en detalle)									
<table border="1"><thead><tr><th>Colectivos</th><th>Nº estimado persoas beneficiarias</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Persoas e familias en situación ou risco de exclusión social</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sectores específicos da poboación distintos dos indicados no apartado anterior</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Poboación xeral</td><td></td></tr></tbody></table>	Colectivos	Nº estimado persoas beneficiarias	<input type="checkbox"/> Persoas e familias en situación ou risco de exclusión social		<input type="checkbox"/> Sectores específicos da poboación distintos dos indicados no apartado anterior		<input type="checkbox"/> Poboación xeral		
Colectivos	Nº estimado persoas beneficiarias								
<input type="checkbox"/> Persoas e familias en situación ou risco de exclusión social									
<input type="checkbox"/> Sectores específicos da poboación distintos dos indicados no apartado anterior									
<input type="checkbox"/> Poboación xeral									
<b>3. FINALIDADE / OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO:</b>									

**4. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE/PROXECTO:**

**5. LOCAL/É E LUGAR/É DE REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE/PROXECTO:** (espazo/s no que se vai a levar a cabo)

**Tipo de local/é e dirección:**

**Lugar/é:**

**6. DURACIÓN E DATA/S DE REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE/PROXECTO:**  
(detallar días, mes e ano, ou sinalar datas aproximadas)

**7. CÓMPUTO HORARIO DA ACTIVIDADE/PROXECTO:**

- Nº HORAS TOTAIS DE DESENVOLVEMENTO (non se inclúe a xestión previa): (2) [    ] horas.
- Nº SESIÓN S DA ACTIVIDADE/ACTUACIÓN: (2) [    ] sesións.
- Nº HORAS POR SESIÓN DE ACTIVIDADE/ACTUACIÓN: (2) [    ] horas/sesión.

(2) Indicar o nº de horas.

**8. FRECUENCIA DA ACTIVIDADE/PROXECTO:**

(Marcar cunha [X])

- DIARIA / CONTINUADA
- SEMANAL
- OCASIONAL

**9. PROXECTO/ACTIVIDADE NOVA Ou REALIZADA EN ANOS ANTERIORES:** (Marcar cunha [X])

- NOVA
- REALIZADA EN ANOS ANTERIORES: Indicar os anos:



**10. Nº PERSOAS PARTICIPANTES: ..... Nº HOMES: ..... Nº MULLERES: .....**

**11. PERSOAL QUE VAI A REALIZAR A ACTIVIDADE/PROXECTO:**

- MONITOR/A ou equivalente. (se é o caso, marcar cun [X])
- DIPLOMADA/O ou equivalente.
- LICENCIADA/O ou equivalente.
- VOLUNTARIA/O, en calidade de \_\_\_\_\_
- PERSOAL DA ENTIDADE, en calidade de \_\_\_\_\_.
- OUTROS: \_\_\_\_\_

**12. MEDIOS MATERIAIS QUE SE VAN A UTILIZAR PARA O seu DESENVOLVEMENTO: (5)**

(5) Incluiranse neste apartado as medidas de difusión que aseguren o cumprimento do establecido na Base 5.3.i) da convocatoria.

**13. TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO:**

**14. AVALIACIÓN ( ESTRATEXIAS, INSTRUMENTOS E INDICADORES)**



Área de Servizos Sociais, Educación e Sanidade  
Servizo de Promoción Social e Igualdade

**15. GASTOS TOTAIS DERIVADOS DA ACTIVIDADE:**

Indicar devandito custo cifrado en euros (6): ..... €

(6) Debe ter en conta o importe total de gastos do Orzamento, segundo o Anexo S.2.

**16. INGRESOS DA ENTIDADE DERIVADOS DA ACTIVIDADE: (cotas, orzamento propio ...)**

Indicar devandito custo cifrado en euros (7): ..... €

(7) Debe ter en conta o detalle e importe de ingresos do Orzamento, segundo o Anexo S.2.

**17. OUTRAS SUBVENCÍONS:** Indicar a súa orixe e contía en euros (8):

- Deputación Provincial da Coruña:
- Xunta de Galicia:
- Outras AA.PP.:

(8) Estas subvencións deben ter en conta o detalle da información e contías do Anexo S.3.

**18. CONTÍA SOLICITADA PARA SUBVENCIONAR POR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:**

Indicar a súa contía en euros: ..... €

En relación coa actividade ou proxecto ao que se refire a presente memoria descritiva,

- A entidade / agrupación solicitante comprométese ao emprego da lingua galega na realización da actividade ou proxecto ao que se refire esta memoria, de acordo co indicado na Base 12.1.1.h) da convocatoria.

Aviso: de NON marcarse esta casa, non se valorará este criterio. [Marcan cun [X] se procede].

**DECLARA:**

Que a entidade/agrupación solicitante conta coas autorizacións ou acreditacións requiridas legalmente para a apertura e/ou funcionamento do centro, a prestación do servizo e/ou programa, ou a realización da actividade ou actuación, á que se refire esta memoria.

Lugar e data:

En , a de de 2017.

Firma do/da representante:

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante, [Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF: [Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Servizos Sociais

Exercicio 2017

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

Actividade: \_\_\_\_\_

ANEXO S.2 – ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PREVISTOS  
DA ACTIVIDADE / PROXECTO

ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PREVISTOS DA ACTIVIDADE

Ingresos	Importe en euros	Gastos [Detallar o máis posible]	Importe en euros
Cotas propias da actividade: <div style="text-align: right;">                         Matrícula:                          Mensualidades:                     </div>		1. Persoal: <div style="text-align: right;">                         Nóminas :                          Seguridade Social:                          Subtotal: [            ]                     </div>	
Subvencións destinadas á actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:		2. Gastos de profesionais: <div style="text-align: right;">                         Subtotal: [            ]                     </div>	
Outros ingresos:		3. Materiais e outros gastos xerais SI imputables directamente á actividade: <div style="text-align: right;">                         Subtotal: [            ]                     </div>	
Achea propia: [Ver Base 7.1. Cociente mínimo do 20 %] <input type="checkbox"/> A entidade / agrupación comprométese a asumir responsablemente o importe da achega propia, para valoración do criterio indicado na Base 12.1.1.g) da convocatoria. (Aviso: de NON marcarse esta casilla, non se valorará este criterio)		4. Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade: (Ver límites dos gastos indirectos na Base 4.4.1.b) da convocatoria: Dúas opcións: 1) Ata o 20 % do orzamento desta actividade acreditado con xustificantes; 2) Ata o 10% do importe do gasto executado sen necesidade de xustificación) <div style="text-align: right;">                         Subtotal: [            ]                     </div>	
<b>(A) TOTAL INGRESOS :</b>		<b>(B) TOTAL GASTOS :</b>	

**DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A):** <sup>(1)</sup> [            ] €. <sup>(1)</sup> [            ] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos.

Diligencia: Faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

Lugar e data:

En ,            a            de de 2017.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Selo da Entidade]

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Servizos Sociais ANEXO S.3 – CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN S SOLICITADAS OU  
 Exercicio 2017 CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE

CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN S SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS  
 E DEMAIS INGRESOS XERADOS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
<b>DATOS DO/DA SECRETARIO/A DA ENTIDADE:</b>		
Nome e apelidos:	DNI/NIF:	

En calidade de SECRETARIO/A da entidade que se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2017;

**CERTIFICA:**

Que en relación con outras axudas ou subvencións concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para o desenvolvemento dos proxectos / actividades subvencionables solicitadas por esta entidade para esta convocatoria, cuxos datos se indican no cadro seguinte, e procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta convocatoria, son as seguintes: (marque cun [X] o que proceda)

- Ningunha outra axuda ou subvención e/ou ingreso.  
 Outras axudas ou subvención ou ingresos e/ou previstos:

Actividade/Proxecto, obxecto da solicitude de subvención	Importe (*) Axuda ou subvención	S/C/P ( <sup>1</sup> )	Administración ou entidade pública concedente e normativa reguladora ( <sup>2</sup> )	Ingresos (*) Achegas Participantes
1:				
2:				
3:				

(\*) Importes en euros.

(<sup>1</sup>) Indíquese ou que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida ou [P] Percibida

(<sup>2</sup>) Indicar a data de publicación da normativa reguladora da subvención en diario ou boletín oficial.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas e/ou percibidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que conste e forneza os efectos consecuentes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2017.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

**DECLARACIÓN SOBRE PREVISIÓN DE CONTRATACIÓN CON PERSOAS OU ENTIDADES VINCULADAS**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Denominación ou razón social:</b>		
<b>CIF:</b>	<b>Domicilio social:</b>	
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>
<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Nome e apelidos:</b>		<b>DNI/NIF:</b>

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2017;

**DECLARA:**

Que para a execución da actividade / proxecto obxecto desta solicitude de subvención e que se indica a continuación:

<b>DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTO:</b>
<b>Denominación ou identificación da actividade / proxecto:</b>
<b>PERÍODO E/OU DATAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO:</b>
<b>Período:</b>
<b>Datas:</b>

Prevese contratar con persoas ou entidades VINCULADAS COA ENTIDADE ou AGRUPACIÓN SOLICITANTE por atoparse nalgunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e que abaixo se indican:

- Cónxuxe, ou persoa ligada por unha relación similar, ou parentesco consanguíneo ou de afinidade ata 4º grao.
  - Persoas físicas e xurídicas que teñan unha relación laboral retribuída mediante pagos periódicos.
  - Estar asociado co solicitante ou formar parte da mesma sociedade da que forma parte o solicitante, ou os socios maioritarios, conselleiros, administradores desa sociedade e parentes ata o 4º grao.
  - Sociedade que forma parte do mesmo grupo que a solicitante.
  - Administrador ou similar da entidade solicitante. Inclúense os seus parentes ata o límite sinalado no primeiro suposto.
  - Persoas ou entidades que teñan dereito por calquera motivo a máis do 50% dos beneficios que pode obter o solicitante da subvención.
- No caso de NON marcar ningún dos apartados anteriores débese de entender que a actividade / proxecto executarase sen incorrer en ningunha relación xurídica con entidades ou persoas físicas vinculadas coa entidade ou agrupación solicitante.
  - No caso de SI marcar algún dos apartados anteriores deberá cumprimentar o seguinte:



Subvencións Servizos Sociais ANEXO S.5 - CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS,  
Exercicio 2017 FINALIDADE E DOMICILIO SOCIAL DE ENTIDADE

**CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS, FINALIDADE E DOMICILIO SOCIAL DE ENTIDADE**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Domicilio da sede/delegación no municipio da Coruña (*):		
Dirección:		Cód. Postal:
Tlfno:	Fax:	Correo-electrónico:
(*) Cumprimentar só en caso de domicilio e direccións distintas ás indicadas no apartado anterior.		
<b>DATA CONSTITUCIÓN ENTIDADE:</b>		
<b>FINALIDADE / OBXECTO DA ENTIDADE:</b>		
<b>DATOS DO/DA SECRETARIO/A DA ENTIDADE:</b>		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:

En calidade de SECRETARIO/A da entidade cuxa finalidade arriba indícase ee n relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2017;

**CERTIFICA:**

Que a entidade ten o seu domicilio social na dirección arriba indicada, e que en sesión da súa Xunta Directiva de data que se indica a continuación, nomeou como representante legal para as relacións co Concello da Coruña en relación coa convocatoria de subvencións en materia de servizos sociais á seguinte persoa:

<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:	
Data de celebración da Xunta Directiva da Entidade:	

Achégase copia compulsada do DNI do devandito representante legal.

E para que conste e forneza os efectos consecuentes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2017.

Asinantes:

VºBº

O/A SECRETARIO/A,

O/A PRESIDENTE/A [Selo \_\_\_\_\_ da entidade]

Asdo. D./Dª:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

**Subvencións Servizos Sociais ANEXO S.6 – DECLARACION DE DOCUMENTACIÓN XA ENTREGADA  
Exercicio 2017 PREVIAMENTE EN CONCELLO DA CORUÑA**

**DECLARACION DE DOCUMENTACIÓN XA ENTREGADA PREVIAMENTE  
NO CONCELLO DA CORUÑA POLA ENTIDADE**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:		

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2017;

**DECLARA:**

Que a seguinte documentación relativa á entidade arriba indicada:

[Marcar cun [X] as casas oportunas ]

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade (orixinal ou fotocopia compulsada).
- Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social.
- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria) con indican da conta en formato IBAN.
- Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal (CIF).
- Fotocopia do DNI do/da representante legal da entidade solicitante.

Xa constan no Concello da Coruña presentados en data e no órgano ou dependencia en que foron presentados ou emitidos, que se indican a continuación, e non sufriron modificación ou transcorrido o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda).

Documento	Data de presentación ou emisión	Órgano ou Dependencia Municipal de presentación ou emisión
Estatutos:		
Certificación de cargos representativos:		
Certificación datos bancarios (IBAN):		
CIF da entidade:		
DNI do/ da Representante legal:		

E para que conste e forneza os efectos consecuentes, expide a presente declaración no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

En , a de de 2017.

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

**XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN – RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfno:	Fax:	Correo-electrónico:
Dirección WEB:		
<b>DATOS DO/ DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:		
<b>DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMIES ADMINISTRATIVOS <sup>(4)</sup>:</b>		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:
En calidade de:		Tif. Móbil:
<sup>(4)</sup> Cumprimentar só no caso de que a persoa de contacto sexa distinta do representante legal anterior.		

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas para entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2017;

**ADXUNTA** a DOCUMENTACIÓN esixida nas Bases reguladoras da convocatoria de subvencións, a efectos da xustificación da subvención concedida neste exercicio 2017 para a actividade que se indica a continuación:

<b>DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTO SUBVENCIONADA/Ou:</b>		
Denominación ou identificación da actividade / proxecto:		
<b>PERÍODO E/OU DATAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO:</b>		
Período:		
Datás:		
<b>IMPORTE CONCEDIDO:</b>	<b>IMPORTE TOTAL ORZADO:</b>	<b>TOTAL GASTOS XUSTIFICADOS <sup>(1)</sup>:</b>
€	€	€

<sup>(1)</sup> O importe total de gastos realizados e xustificados debe de coincidir cos datos cumprimentados do Balance da actividade mediante o Anexo J.3.

- Relación da documentación xustificativa que se presenta adxunta a este escrito:  
Deberase marcar cunha [X] a documentación que se achegue.

- ANEXO J.0 – Solicitud de xustificación da subvención concedida.
- ANEXO J.1 – Memoria explicativa da actividade / proxecto realizado.
- ANEXO J.2 – Balance de ingresos e gastos realizados da actividade/proxecto con indicación das desviacións orzamentarias.
- ANEXO J.3 – Gastos: Relación detallada de xustificantes de gasto.
- Anexo J.3A – Gastos: Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón de servizo.



Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

**MEMORIA DA ACTIVIDADE/PROXECTO REALIZADO**

<b>Actividade / Proxecto realizado:</b>	
<b>Datas en que se realizou:</b>	<b>Horario e lugar de realización:</b>
<b>Fundamentación:</b> (Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)	
<b>Resumo da actividade / proxecto :</b> (Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)	

**Número de persoas beneficiarias da actividade**, e perfil das mesmas (por idade, sexo, colectivo, características socioeconómicas, etc.), indicando se son usuarias (dalgún servizo), participantes (en actividades), ou destinatarios (dalgunha campaña): <sup>(1)</sup>

**Medios e recursos utilizados (persoais e materiais):**

(Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)

**Obxectivos conseguidos:**

**Avaliación do proxecto/actividade:**

(Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)

<sup>(1)</sup> Aclaracións sobre persoas beneficiarias:

- **Acodes usuarias atendidas:** Número de persoas (non familias) que foron atendidas de forma directa.
- **Persoas participantes:** número de persoas (non familias) que tomaron parte nas diferentes accións.
- **Persoas destinatarias:** número de persoas (non familias) ás cales van dirixidas as diferentes accións de divulgación: charlas, conferencias, (a miúdo este dato é unha estimación determinada polo aforamento das instalacións utilizadas, no caso de que se repartan dípticos, folletos ou se realice un mailing, poden contarse o nº dos mesmos entregados, para estimar as persoas destinatarias).

Lugar e data:

En , a de de 2017.

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Servizos Sociais

Exercicio 2017

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

Actividade: \_\_\_\_\_

ANEXO J.2 – BALANCE DE INGRESOS E GASTOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO SUBVENCIONADO  
(INCLÚE DESVIACIÓNS ORZAMENTARIAS)

BALANCE DE INGRESOS E GASTOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO (INCLÚE DESVIACIÓNS RESPECTO Ao ORZAMENTO INICIAL)

INGRESOS	Importe en euros			GASTOS	Importe en euros		
	Orzamento	Balance	Desviación		Orzamento	Balance	Desviación
Cotas propias da actividade: Matrícula: Mensualidades:				1.Persoal: Nóminas : Seguridade Social:			
Subvencións destinadas á actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:				2.Gastos de profesionais:			
Outros ingresos:				3.Materiais e outros gastos xerais SE imputables directamente á actividade:			
Achega propia:				4.Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade:			
<b>(A) TOTAL INGRESOS :</b>				<b>(B) TOTAL GASTOS :</b>			

**RESULTADO DA ACTIVIDADE (B) – (A):** <sup>(1)</sup> [ ] €.

<sup>(1)</sup> [ ] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos da columna Balance.

Dilixencia: Faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

Lugar e data:

En , a de de 2017.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]



### 3.– MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. JUST.	ACREDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	DATA EMISIÓN/FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	COTA ME (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
<b>TOTAL GASTOS DE MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (3) :</b>												-

### 4.– OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. JUST.	ACREDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	DATA EMISIÓN/FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	COTA ME (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
<b>TOTAL OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (4) :</b>												-

Este importe total así como os parciais (1), (2), (3) e (4) han de coincidir co Balance de Gastos e coa suma dos xustificantes de gastos presentados.	<b>TOTAL GASTOS ( 1+2+3+4 ):</b>		€	-
---	----------------------------------	--	---	---

NOTA: Deberán achegarse os orixinais ou copias compulsadas de todas as facturas, nóminas, modelos TC1 e TC2 da Seguridade Social, modelos 110 e 190 do IRPF ou documentos probatorios equivalentes no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incluídos nesta relación. Así mesmo deberá quedar acreditado o pago de todas as facturas e/ou documentos. Todos os gastos foron abonados mediante transferencia ou domiciliación en conta bancaria da entidade (engadirase “contado” baixo a data de pago no seu caso), no caso de presentar fotocopias, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga consta que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Concello da Coruña.

Lugar e data:

En , a de de 2017.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

(\* ) Cumprimentar tantas follas como sexa necesario para incluír a totalidade dos xustificantes de gastos.

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

Actividade: \_\_\_\_\_

LIQUIDACIÓN DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO (\*)

<b>DATOS DO/DA PERCEPTOR/A DE AS INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO:</b>	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:	
Motivo da percepción:	

DETALLE DO SERVIZO/S QUE MOTIVA/N A PERCEPCIÓN DAS INDEMNIZACIONES

SERVICIO ENCOMENDADO	LUGAR DESTINO	DATAS E HORAS	
		DE SAÍDA	DE REGRESO

DIETAS/GASTOS DE MANUTENCIÓN		
Nº DIETAS	CONTÍA DIETA/DIA	IMPORTE
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	IMPORTE
TOTAL MANUTENCIÓN:		

DIETAS/GASTOS DE ALOXAMENTO			
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	IMPORTE XUSTIFICANTE	IMPORTE A PERCIBIR
TIPO ALOXAMENTO:			

GASTOS DE LOCOMOCIÓN. QUILOMETRAXE				
DESPLAZAMIENTO EN VEHÍCULO PROPIO		MATRICULA		MODELO
DATA	PERCORRIDO	Nº KMS	PREZO Km	IMPORTE
PEAXES				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	PERCORRIDO	IMPORTE	
DESPLAZAMIENTOS EN TAXIS, BUSES				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	PERCORRIDO	IMPORTE	
OUTROS GASTOS				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	CONCEPTO (Combustible, parking)	IMPORTE	
TOTAL GASTOS LOCOMOCION :				
TOTAL LIQUIDACIÓN :				

(\*) Importes en euros.

### RECIBO DA PERCEPCIÓN DAS INDEMNIZACIÓNS

En data:	Recibín o importe total da liquidación arriba indicado a través da seguinte forma de pago: Marcar cunha [X o que proceda]	
<input type="checkbox"/> Caixa (efectivo)	<input type="checkbox"/> Transferencia	<input type="checkbox"/> Cheque Nominativo
Nº de recibo:	Nº conta bancaria (IBAN):	Nº Cheque:

Lugar e data da liquidación:

En , a de de 2017.

O/a Perceptor/a de as indemnizacións,

O/a Pagador/a de entidade:

a [Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]