

Aprovat Per Unanimitat
SESSIÓ ORDINÀRIA
JUNTA DE GOVERN LOCAL
Data: 27 d'abril de 2022
Àrea: CULTURA
Expedient núm. 2022GENE002065

Títol de l'acord:

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS A ENTITATS PER ACTIVITATS EDUCATIVES
2022

Text de l'acord:

Assumpte

**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE
SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES PER A L'EXERCICI 2022**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Atès que l'esmentada Ordenança en el seu article 10.2 disposa que el procediment ordinari de concessió de les subvencions serà la concurrència competitiva, de conformitat amb allò previst a l'article 22 LGS.

Atès que per tal de donar compliment a les previsions del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet des de la Regidoria d'Ensenyament es volen fomentar les activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 7.000€ amb càrrec a l'aplicació 12 326 489029 del pressupost de l'exercici 2022.

Atès que per acord del Ple de data 23 de febrer de 2022 es van aprovar les Bases reguladores de les subvencions per activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 9 de març de 2022.

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció procedeix publicar el corresponent extracte i text de la convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 LGS.

Considerant que les Bases Reguladores específiques d'aquestes subvencions estableixen que l'acord d'aprovació de la convocatòria de les mateixes correspon a la Junta de Govern Local,

En virtut de tot això

Per tot això,

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions educatives per a l'exercici 2022, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 23 de febrer de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DURANT L'ANY 2022

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

L'objecte de les Bases esmentades és regular les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin, adreçades a les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet per a la realització, entre d'altres, d'activitats educatives.

Les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions

ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202210060704 de data 14 d'abril de 2022.

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 7.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa i per la quantia màxima següent:

12326489029 Subvencions Ensenyament..... 7.000 €

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats i associacions ciutadanes que es trobin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet. Per a poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis establerts.
- b) Trobar -se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.
- c) No trobar -se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- d) No trobar -se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- e) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir -ne subvenció.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, les persones beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, informació, inspecció i control financer que dugui a terme l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la resta d'obligacions previstes als apartats 18 i 19 de la Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

4- Activitats i conceptes subvencionables

Seràn subvencionables aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- a) Complementin l'activitat curricular del centre.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.

c) Activitats en període de vacances.

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- a) Contractació de serveis.
- b) Material fungible necessari per a l'activitat.
- c) Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- d) Adequació d'espais per dur a terme l'activitat.
- e) Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- e) Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- f) Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 30% del pressupost de l'activitat, entenen per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits: <https://www.svc.cat/seu/tramits>
En el cas d'entitats i associacions que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Càlcul de l'import de la subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

7- Documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

8- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Transversals
 - Foment del municipi
 - Foment del teixit associatiu
 - Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial Educatives
- Metodològics
 - Per uns projectes i unes activitats viables i coherents

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1
					No	0
		2	L'activitat proposada es desenvolupa de manera <u>col·laborativa</u> amb al menys un altra entitat	1	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
					No	0
		2	L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
					No	0
		2	Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	1	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	3	L'entitat col·labora en la realització d'actes i gyents de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitat personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No	0
					Si	10
	Educació en valors	6	L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No	0
					Si	6
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No	0
					Si	5
			L'activitat va destinada a crear oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu	5	No	0
					Si	5
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No	0
					Si	6
	Interrelació entre famílies	6	L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No	0
					Si	6
	Millora dels equipaments i materials escolars	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No	0
					Si	6
	Foment de noves tecnologies	6	L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable	6	No	0
					Si	6

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	11	El projecte conté un desglossament i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglossament dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	<i>Coherents</i>	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2022.

10- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Serveis a les Persones. Una Comissió de Valoració estudiarà i valorarà les sol·licituds rebudes. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

- Administratiu de l'àrea de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La Comissió de Valoració emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

11- Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.

12- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'article 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la convocatòria.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

13- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de les subvencions concedides abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció. La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, l'àrea de Serveis a les Persones ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.”

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 7.000€ amb càrrec a l'aplicació 12 236 489029 del pressupost de l'exercici 2022.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

Signat electrònicament

Unanimitat

A favor:

Sra. Adriana Delgado i Herreros, Alcaldessa-Presidenta. Grup Municipal ERC.

Sr. Josep Martí i Cano, primer Tinent d'Alcaldia. Grup Municipal ERC.

Sra. Sílvia Oliveras i Giralt, tercera Tinent d'Alcaldia. Grup Municipal ERC.

Sra. Gisela Pascual i Muñoz, quarta Tinent d'Alcaldia. Grup Municipal ERC.

Sra. Míriam Rubio i Molina, segona Tinent d'Alcaldia. Grup Municipal PSC.