

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ANY 2022 PER A ACTIVITATS DE RELLEVÀNCIA PER A LA CIUTAT

1. Objecte de la subvenció

Fer pública la convocatòria per l'any 2022 de la subvenció; fixar els criteris, regular i iniciar el procediment per a la concessió de subvencions per a activitats de rellevància de la ciutat.

Seràn activitats de rellevància de la ciutat aquells projectes i activitats que es considerin que presenten un interès públic suficient en matèria de promoció i desenvolupament de la ciutat, pel seu caràcter econòmic, tradicional, social o de foment dels valors de la convivència i veïnatge i també, de foment de l'esperit tecnològic i científic.

Poden ser objecte de subvenció tant activitats noves i puntuals com activitats amb continuïtat. En tot cas, cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

Aquesta subvenció s'inclou dins del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 de l'Ajuntament de Girona, en l'àmbit de Presidència, programa de Relacions Institucionals, de Suport a les activitats complementàries d'àmbit transversal i de rellevància per a la ciutat.

2. Destinataris

Tenen dret a sol·licitar la subvenció les persones físiques o jurídiques, entitats i associacions sense finalitat de lucre que promoguin qualsevol activitat objecte d'aquesta subvenció.

3. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries per a l'obtenció de la subvenció

- a) Els sol·licitants que siguin persona jurídica: els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.
- b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- e) Obligacions dels beneficiaris: Hauran de complir amb la finalitat de la subvenció, fent l'activitat subvencionada en el termini del període d'execució d'aquestes bases. Proporcionaràn en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida, i se sotmetran a les actuacions de comprovació i control. Els beneficiaris comunicaran a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financen l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats.

4. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

El **període d'execució** de les activitats susceptibles de l'atorgament de subvenció serà el comprès entre **l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2022**. Excepcionalment i en cas que l'activitat o esdeveniment requereixi que s'allargui més enllà del 2022, haurà d'estar motivat i justificat.

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (5 punts d'un total de 10) i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista. S'atendran les actuacions per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el pressupost disponible.

- a) Contingut, rellevància i qualitat de l'acció. Fins a 4 punts
- b) Complementarietat amb l'acció municipal. Fins a 3 punts
- c) Claredat i detall de la proposta i el seu finançament. Fins a 3 punts

5. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la Seu Electrònica https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/474.html (*tramitar en línia*) i han de contenir els següents documents:

- **Document de sol·licitud de subvenció**, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris, segons el següent model normalitzat, i signat: https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/474_ca.pdf
- **Projecte/memòria de l'activitat** per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
Presentació de l'entitat organitzadora del projecte, justificació i objectius; descripció detallada; pla d'actuació, calendari; i **pressupost desglossat d'ingressos i despeses del projecte que es presenta**. Cal indicar si s'han demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import.

IMPORTANT: (El pressupost / cost de l'actuació que es presenti a la sol·licitud serà el que s'haurà de justificar en la seva totalitat, en el cas d'atorgament de la subvenció)

- **Declaració responsable d'estar al corrent de pagament**, amb el següent model, signat: https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_declaracio_ca.pdf
- **Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003**, de 17 de novembre, general de subvencions, amb el model següent, signat: https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_declaracioLleiSubv_ca.pdf

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no sigui presentada o corregida formalment dins del termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Procediment de concessió.

6.1. Convocatòria

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

6.2. Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

6.3. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i **finalitzarà el 30 de setembre de 2022**. La convocatòria serà única.

S'hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, a través del registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Dotació econòmica.

La dotació màxima de la convocatòria és de seixanta-tres mil euros (63.000,00 €) que es finança de la següent manera: Cinquanta-quatre mil euros (54.000,00 €) amb càrrec a la partida 2022 100 92010 48000 Relacions institucionals, i nou mil euros (9.000,00 €) amb càrrec a la partida 2022 500 33400 48200 Cooperació i Foment cultural sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin a aquesta convocatòria i de la seva valoració.

L'import de la subvenció sol·licitada per cada entitat serà com a màxim de 15.000 € i no cobrirà l'import total del cost de l'activitat que se subvencioni.

8. Òrgan instructor.

8.1. La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'alcaldesa.

8.2. **Composició comissió avaluadora:** Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per la comissió avaluadora d'aquesta subvenció, que tindrà la següent composició:

Laura Padilla Morente, tècnica superior d'Alcaldia, amb perfil tècnic administratiu.

Sílvia Planas Dalmau, responsable tècnica de Comunicació i Premsa, amb perfil tècnic en comunicació

Carol López Tortosa, tècnica superior en Protocol i Relacions Institucionals d'Alcaldia, amb perfil tècnic en protocol.

Aquesta comissió de valoració no pot trobar-se en cap situació de conflicte d'interessos dels òrgans col·legiats establerta en la Llei 49/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas d'impossibilitat per part d'alguns dels membres, o per trobar-se en situació de conflicte d'interessos, es nomenarà formalment un nou membre substituït del qual se'n justificarà la condició d'especialista.

9. Procediment d'atorgament.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini de resolució d'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Contra la resolució d'atorgament de subvenció que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un

mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot es interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si s'optés per interposar recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués considerar més convenient al seu dret.

10. Acceptació de l'ajut.

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. **Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini màxim d'1 mes a partir de la recepció de l'indicat acord.**

- Tràmit d'acceptació de la subvenció. Enllaç a la Seu electrònica:
https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html

En cas contrari, s'entendrà que el beneficiari desisteix, i renuncia a la subvenció. Acte seguin l'òrgan competent dictarà revocació de la subvenció.

En virtut de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 euros hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

11. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a. El 50% en l'inici de l'activitat i prèvia acceptació formal de la subvenció.
- b. El 50% restant quan hagi finalitzat i s'hagi justificat l'activitat.

En cas que el beneficiari ja hagi finalitzat l'activitat i estigui en disposició de justificar, ho podrà fer en el termini d'1 mes de la notificació de l'atorgament de subvenció, i en aquest cas ja cobrarà el 100% en un sol termini.

12. Modificacions del projecte.

Es seguirà el procediment que fixen les bases que regulen la present convocatòria.

13. Termini d'execució dels projectes.

El termini d'execució de les activitats/esdeveniments és el **31 de desembre del 2022**.

14. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

Les entitats beneficiàries de subvenció hauran de justificar la subvenció concedida presentant el Compte justificatiu simplificat en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període establert per a l'execució dels projectes que s'establirà a cada convocatòria, i, en aquest cas, **el termini màxim per a justificar s'estableix el 31 de març de 2023**.

La **justificació** es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona en el següent enllaç:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html i continuarà:

- a. **Memòria justificativa** del projecte i activitats realitzats, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b. **Relació classificada de les despeses efectuades**, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Caldrà justificar la totalitat de l'import del pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció.
- c. **Detall del finançament** final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

NOTA IMPORTANT: per tenir en compte a l'hora d'omplir el compte justificatiu (Model 1412): L'apartat de **Certificat de finançament** ha detallar el cost de l'actuació, i el total de finançament (xifres que han de quadrar), i és molt important quedí reflectit l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Girona. La suma dels imports de **Relació de despeses** ha de ser igual a l'import del cost de l'actuació. També és important de signar el model específic del compte justificatiu.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació.

En cas de no haver comunicat les **dades bancàries** anteriorment a l'Ajuntament, caldrà comunicar-les a través del següent tràmit: https://seu.girona.cat/portals/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1581.html (que ha d'incloure còpia de document identificatiu, i cal incloure com acreditació del compte una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi IBAN)

Despeses subvencionables. Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries; i s'efectuïn en el termini del període d'execució i amb les condicions fixades en les bases i convocatòria. Totes les despeses han d'haver estat pagades abans d'acabar el termini de la justificació.

Deficiències en la justificació: En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres àrees de l'Ajuntament, administracions o ens públics i/o privats.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

16. Fonament jurídic

A l'empara d'allò que s'estableix a l'article 23.2a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus

organismes autònoms i Ens que en depenen, la present convocatòria, d'acord amb les bases específiques, conté les regulacions particulars d'aquest procediment de concessió.

El Ple de l'Ajuntament de Girona va acordar, en la sessió de data 14 de març de 2022 aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per finançar activitats de Rellevància per a la ciutat. Sotmeses a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 57 edicte 2089 de 23 de març de 2022, al Tauler d'Anuncis virtual de l'Ajuntament de Girona, i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es van considerar aprovades definitivament.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de la corporació en data 14 de setembre de 2015 i publicada al BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

17. Informació i assessorament

Us podeu adreçar als serveis administratius d'Alcaldia a través de l'adreça de correu electrònic eportella@ajgirona.cat o bé al telèfon 972 419 001

Girona, 25 d'abril de 2022

L'alcalde

Marta Madrenas i Mir