



Etiqueta del Registro

**AYUDA 2.- Justificación de la subvención para la creación y/o mantenimiento de puestos de trabajo de inserción de personas en situación de exclusión social
Anexo 5**

1. Datos de identificación de la Empresa de Inserción

Denominación de la Empresa							
Titular jurídico							
N. ° Registro Emp. Ins.		NIF		Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico							

2.- Datos del representante

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico			
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono móvil	
Cargo					

3. Importe justificado correspondiente al período

Periodo		Año		Importe		€
---------	--	-----	--	---------	--	---

4. Documentación requerida

<input type="checkbox"/>	Copia de los documentos de cotización TC1, en su caso, y TC2 con justificación del ingreso
<input type="checkbox"/>	Relación de personas contratadas en puestos de inserción laboral y de cobertura temporal de puesto, así como las cantidades mensuales pagadas objeto de salario o anticipo societario a los mismos.
<input type="checkbox"/>	Acreditación del abono de los salarios o anticipos societarios percibidos mediante la presentación de alguno de los documentos establecidos en la Orden
<input type="checkbox"/>	En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato, deberán aportar junto con el Anexo de Incidencias Laborales: <ul style="list-style-type: none"> Copia del Informe de Datos de Cotización (IDC) de la Seguridad Social de las personas contratadas y copia de los contratos de trabajo o sus modificaciones, firmados por el trabajador/a y su comunicación al Servicio Público de Empleo. En el supuesto de personas contratados que finalicen su relación laboral en la empresa de inserción en términos del art. 33.1 c), deberán presentar: <ul style="list-style-type: none"> Copia del contrato realizado en la empresa ordinaria Declaración firmada por la persona contratada y la representación legal de la empresa de inserción y la empresa ordinaria contratante, conforme al art. 37 e)
<input type="checkbox"/>	Informe final descriptivo de las medidas de intervención y acompañamiento desarrolladas, y el grado de consecución de los objetivos previstos.



Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Subvenciones a Integración Laboral," cuya finalidad es "la gestión de la información referente a las ayudas y subvenciones que concede la SGIL", inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos Estatal (www.agpd.es). El órgano responsable del fichero es la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y ante ella podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO

Consejería de Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.
Dirección General del Servicio Público de Empleo.