



**AYUDA 1.- Justificación de la subvención para la gestión de itinerarios personalizados de inserción mediante Unidades de Transición para la Integración Laboral (UTIL)
Anexo 3**

1. Datos de identificación de la Entidad

Entidad				
Titular jurídico				
NIF	Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico				

2.- Datos del representante

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2		
Nombre	Correo electrónico			
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono móvil		
Cargo				

3. Documentación requerida

<input type="checkbox"/>	Copia del NIF/NIE de cada participante
<input type="checkbox"/>	Copia de la póliza del Seguro de responsabilidad civil y de accidentes que presta cobertura a las personas participantes en los itinerarios y justificación del abono de la última cuota.
<input type="checkbox"/>	Documentación justificativa del personal de la UTIL: <ul style="list-style-type: none"> - Copia de contratos de trabajo, y de sus posibles prórrogas, registrados o comunicados al Servicio Público de Empleo o del Acta de la Asamblea en la que se acuerde el inicio de la actividad laboral/profesional del socio trabajador en caso de sociedades cooperativas. - En el supuesto de altas, bajas, modificaciones de jornada o de contrato de los trabajadores/as, deberán aportar copia del correspondiente documento acreditativo de la Seguridad Social. - Informe de Datos de Cotización (IDC) de la Seguridad Social del personal técnico y administrativo contratado. - Declaración del representante de la entidad donde se asigna al personal técnico y administrativo a la Unidad, indicando por cada una de las personas sus funciones y los tiempos de dedicación a la Unidad.
<input type="checkbox"/>	Cuadros mensuales de actuaciones realizadas con las personas participantes en los itinerarios de cada uno de los meses incluidos en el periodo subvencionable
<input type="checkbox"/>	Informe final descriptivo por participante, con indicación de las medidas de intervención y acompañamiento desarrolladas, el grado de consecución de los objetivos previstos y análisis de su empleabilidad.
<input type="checkbox"/>	Informe final con la relación de personas participantes con indicación de inserciones laborales alcanzadas durante el itinerario, duración de los contratos realizados y contrataciones previstas hasta tres meses de finalización de los itinerarios,

4. Importe justificado correspondiente al período

Periodo	Nº de participantes finales	Importe justificado	€
---------	-----------------------------	---------------------	---



Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a..... de..... de.....

Firma

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Subvenciones a Integración Laboral," cuya finalidad es "la gestión de la información referente a las ayudas y subvenciones que concede la SGIL", inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos Estatal (www.agpd.es). El órgano responsable del fichero es la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y ante ella podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO

Consejería de Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.
Dirección General del Servicio Público de Empleo.