



BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA TECENDO EMPREGO

INTRODUCCIÓN

A Deputación de Lugo lanza o Programa Tecendo Emprego co fin de seguir con iniciativas encaradas a frear o desemprego da provincia incidindo nos colectivos con maior dificultade de inserción.

A economía estivo secuestrada nos últimos 150 anos por dúas posicións atrapadas e complementarias da xestión económica e a organización administrativa, o Sector Público e o Sector Privado. Estas dúas apostas xeraron teorías económicas e políticas dispares, así como acesos debates en relación á forma óptima, xusta e eficiente de organización que debe adoptar unha sociedade.

Pero nas últimas dúas décadas houbo unha lenta revolución doutro tipo de organizacións, entidades que sen ser públicas e sen perseguir o beneficio que caracteriza ao libre mercado están a conformar o que se denomina o Terceiro Sector, e importante destacar que esta carga de traballo e asumida por entidades que non teñen apenas financiación, que non dispoñen dunha estrutura estable e contan cunha deficiencia de persoal cada vez mais acuciante, xa que nos últimos anos as demandadas de persoas con especiais dificultades foron crescendo, non en vano hai medio millón de persoas que se atopan en risco de exclusión social, e a metade viven en municipios de 5.000 a 20.000 habitantes.

Aínda que non existe unha definición exacta deste concepto, xa que está en plena ebulición, pódese dar a seguinte aproximación ao mesmo:

O Terceiro Sector é aquel sector da economía composto fundamentalmente por *Entidades Sen Animo de Lucro*, esta é unha organización que non redistribúe os seus beneficios aos seus propietarios e accionistas, senón que os reinveste na entidade para seguir cumprindo cos seus obxectivos fundacionais.

A vista que o desemprego é un importante factor de vulnerabilidade das persoas, xa que, un período continuado nesta situación pode dar lugar non só á exclusión do mercado laboral, senón que tamén pode supoñer un elevado risco de exclusión social das persoas pertencentes aos colectivos máis desfavorecidos.

Na actualidade resulta esencial esta liña de subvención como fórmula de reforzo o traballo destas entidades promotoras de melloras os grandes colectivos con especiais dificultades de acceso o mercado de traballo, así coma, a converxencia coas asociacións profesionais representativas do sector empresarial e comercial, e por este motivo que a Deputación de Lugo como corporación local representativa da provincia pon en marcha esta iniciativa co fin de apostar por novas accións e políticas activas de emprego para lograr unha maior empregabilidade das persoas en situación de desemprego.

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Esta orde ten por obxecto establecer a convocatoria para o período 2018-2020 dunha liña de subvencións destinada as entidades do terceiro sector, principalmente de iniciativa social, para



realizar un ou varios proxectos que sirvan de estímulo para a plena integración socio laboral do maior número de persoas, especialmente aquelas que posúan maiores dificultades.

A finalidade destas axudas é a de contribuír a mellora da empregabilidade mediante dúas fórmulas:

- a) Por unha banda financiando custos directos de seguridade social e salario de persoas desempregadas durante un período de 12 meses.
- b) Por outra banda coa contratación destes axentes promoverase principalmente o desenvolvemento de accións que melloren as posibilidades de inserción laboral, a través da posta en marcha de programas de formación básica e instrumental, para mellorar a autoestima ou reforzar as habilidades sociais, en xeral, actuacións que axuden a eliminar ou diminuír as dificultades dos colectivos integrados en cada unha delas, para a súa incorporación o mercado laboral.

Artigo 2. Entidades beneficiarias

1. Poderán ser destinatarias das subvencións as asociacións, fundacións, federacións e confederacións, sen ánimo de lucro, cuxa actividade principal sexa o desenvolvemento de actividades de intervención social e que inclúa a promoción ou realización de accións que melloren as condicións dos colectivos con maiores dificultades.

Quedan excluídas as entidades cuxa actividade principal sexa de carácter lúdico, cultural ou de lecer .

2. Poderán, así mesmo, ser destinatarias as entidades referidas no punto anterior, que participen conxuntamente dentro do seu ámbito como agrupación de entidades, nos termos previstos polo artigo 8.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estas rexeranse polo acordo de agrupación que as regule, para o caso que necesiten o mesmo perfil a dedicación parcial, que en todo caso deberá incluír os seguintes aspectos:

- a) Compromisos de execución asumidos por cada membro, que terá igualmente a consideración de persoa beneficiaria, así como o importe de subvención que se aplicará por cada un deles. (Incluirá cadro de desagregación).
- b) Compromiso dos membros de formalizar os contratos laborais ata asegurar unha xornada completa o traballador/a subvencionado, tendo en conta a porcentaxe da asignación económica de cada unha delas na resolución da axuda.
- c) Acordo de representación da agrupación e elección do seu representante ante a Deputación de Lugo.
- d) Acordos de confidencialidade.
- e) Xestión da agrupación, federación ou confederación e distribución de responsabilidades ante posibles dificultades.

As entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas e requisitos esixidos nesta orde e na normativa xeral de subvencións e, de xeito particular, nos seguintes requisitos:

- a) Estar inscritas nun rexistro obrigatorio dependendo do sector o que pertenza.
- b) Carecer de ánimo de lucro.
- c) Ter o seu domicilio social ou delegación na provincia de Lugo.



- d) Non atoparse en ningunha das situacións establecidas non artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. A xustificación de non estaren incursas nas ditas circunstancias realizarase mediante a subscripción da declaración responsable da persoa representante da entidade ou da agrupación, incluída no Anexo V.
- e) Cumprir cos requisitos e condicións establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións, dende a data en que remate o prazo de presentación de solicitudes e deberá manterse durante todo o período de execución dos proxectos subvencionados.
- f) A agrupación, federación ou confederación non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición previsto non artigo 35 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 3. Financiamento e compatibilidade das axudas

As subvencións as que se refiren as seguintes bases, convócanse en réxime de concorrencia competitiva ata esgotar o crédito dispoñible, tendo en conta a seguintes liñas.

- Liña Novel, dirixida a mozos recen titulados/as dentro do ámbito da universidade ou da formación profesional, para adquisición de habilidades e capacidades laborais, así como promover o seu desenvolvemento persoal e social dentro da súa área de formación, e así acadar a experiencia profesional que tanto frea a integración no ámbito laboral, e de forma transversal promover unha conciencia de corresponsabilidade social, sen experiencia e ata 35 anos .
- Liña Senior, dirixida a parados, de 30 a 50 anos.
- Liña Veterano, dirixida a parados , dentro da súa última fase activa (maiores de 50 anos) a piques de pechar a súa etapa profesional.

O financiamento das axudas previstas nesta orde efectuarase con cargo á aplicación orzamentaria 2410.48900 e 2410.22602 dos orzamentos do ano 2018 e 2020, por importe de 1.720.000,00 euros, coa seguinte distribución:

PARTIDA	TIPOLOXIA DE GASTO	TOTAL	2018	2020
2410.48900	Plan de fomento do emprego	1.700.000 €	850.000 €	850.000 €
2410.22602	Plan de sensibilización e divulgación	20.000 €	20.000€	
	TOTAL	1.720.000€	870.000 €	850.000€

As axudas establecidas nesta orde quedan sometidas ao réxime de mínimos nos termos establecidos no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L352, do 24 de decembro de 2013). Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión da subvención. Por tanto, a axuda total de mínimos concedida a unha entidade non será superior a 200.000 euros durante o período dos dous exercicios fiscais anteriores e o exercicio fiscal actual da empresa solicitante, ou a 100.000 euros no suposto dunha axuda concedida a unha única empresa que opere no sector do transporte de mercancías por estrada.



Para o cómputo dos límites deste réxime de axudas terase en conta o concepto de «única empresa» establecido no artigo 2 do Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013.

Estas axudas son incompatibles con calquera outra axuda concedida pola Deputación Provincial de Lugo para o mesmo fin.

Artigo 4. Actuacións subvencionables

Serán subvencionables os proxectos que inclúan actividades realizadas por traballadores, que non se inclúan no cadro de persoal das entidades beneficiarias, para o desenvolvemento de accións que favorezan os colectivos aos que representan co fin de mellorar a inclusión laboral e a calidade do emprego.

Cada proxecto disporá dos mecanismos precisos para individualizar as actuacións do traballador subvencionado, en relación co total de usuarios participantes.

Os proxectos para os cales se solicite a subvención deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Describirán a metodoloxía empregada para o deseño do programa proposto.
- b) Resultar adecuados para os obxectivos e finalidades contidos nesta orde, así como para os principios xerais da mellora na calidade do emprego.
- c) Desenvolver o proxecto entre a aprobación do programa e ata o 31 de agosto de 2020.
- d) Dentro da mesma solicitude poderase solicitar axuda para a posta en marcha dun ou varios proxectos.
- e) A limitación será de ata 2 traballadores.
Para a valoración na calidade da contratación só se valorará un perfil dos 2 solicitados. (valorarase aquel con situación de maior puntuación da acordo o artigo 7.4, xerando a obriga de que o segundo perfil, o non valorado, teña asignada unha xornada continua)

Artigo 5. Custos subvencionables.

A contía máxima concedida por entidade será o 90% dos custes salariais (custos directos de seguridade social e salario) de 2 traballadores, durante un período máximo de 12 meses e cunha duración da xornada laboral de a lo menos o 50%. Para todos os efectos este contrato rexerese polo lexislación laboral vixente. Poderase solicitar un anticipo de ata o 50%.

Non terán a consideración de conceptos subvencionables:

- As horas extraordinarias, produtividade, primas ou gratificacións voluntarias, parte proporcional de vacacións pagadas e non disfrutadas ou calquera outra indemnización non prevista na lexislación laboral.
- A indemnización prevista no artigo 49.1º c) do Estatuto dos Traballadores.
- A roupa de traballo.



Corresponderase co gasto de cada grupo profesional , atendendo o seguinte cadro:

TITULACIÓN	GRUPO PROFESIONAL	CONTÍA MÁXIMA ANUAL
GRAO LICENCIATURA DIPLOMATURA	1	27.000€
F.P. SUPERIOR	2-3	24.000€
F.P. MEDIA	3	21.000€
ESO – GRADUADO ESCOLAR – CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD SEN ESTUDOS	4	18.000€

Serán subvencionables unicamente os gastos directos de persoal derivados do desenvolvemento do programa, baseado na clasificación profesional do convenio colectivo estatal de acción e intervención social (BOP de 3 de xullo de 2015), importes que serán máximos por entidade, respectando, en todo caso, a contía das solicitudes baseadas no cálculo dentro dos convenios que se apliquen nese momento o resto de cadro de persoal da entidade beneficiaria.

Non se inclúen como custes subvencionables as retribucións totais correspondentes ao persoal propio da entidade beneficiaria que participe no desenvolvemento do proxecto/os obxecto desta subvención.

A identificación das funcións do traballador/a que se subvenciona deberá constar no contrato de traballo ou no documento de asignación de funcións directas, tanto no caso de que a xornada de traballo este integramente destinada á execución dunha acción dentro dun proxecto ou de varios dentro da mesma entidade, como no caso de dedicación parcial a varios proxectos das entidades na modalidade de agrupación; para garantir que as funcións sexan acordes coas titulacións recollidas no cadro anterior.

O período de duración dos contratos subvencionados non poderá exceder do 31 agosto de 2020.

Calquera gasto que exceda da contía da subvención concedida será asumido pola entidade beneficiaria.

Artigo 6. Documentación, forma e prazos da solicitude de adhesión.

6.1. Documentación a achegar.

As entidades interesadas en participar no Programa Tecendo Emprego da Deputación de Lugo, deberán comunicar a súa vontade de adhesión (ANEXO I) o mesmo, segundo os modelos aprobados pola Deputación, que se atopan no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org>, manifestando expresamente que asume os deberes e compromisos previstos no programa mediante a sinatura do seu representante legal na solicitude xunto coa seguinte documentación:

6.2. Documentación específica da solicitude:

- Solicitude de adhesión ao Programa Tecendo Emprego (ANEXO I)
- Memoria Técnica (Achegarase como documento adxunto de forma obrigatoria).
 - o Denominarase Anexo II
 - o Extensión máxima de 5 follas.



DEPUTACIÓN DE LUGO

- Deberá conter os seguintes apartados:
 - DEFINICIÓN DO PROXECTO/ADECUACIÓN OS OBXECTIVOS
 - VIABILIDADE E TRAXECTORIA
Natureza e capacidade, Proxectos representativos, medios materias e humanos, importancia dos intereses económicos e sociais que defende... (Terase en conta o establecido no punto 7 das Bases)
 - DESCRICIÓN CADRO DE PERSOAL.
(Nº de traballadores, estrutura organizativa, contratos fixos, temporais...)
 - CALIDADE DA CONTRATACIÓN:

PERFIL DO TRABALLADOR

PERFIL 1:
DENOMINACION DO POSTO:
TITULACIÓN REQUIRIDA:
GRUPO DE COTIZACIÓN:
CONVENIO DE APLICACIÓN AO TRABALLADOR NO CASO DE EXISTIR:
MODALIDADE DE CONTRATO:
XORNADA: <input type="checkbox"/> COMPLETA <input type="checkbox"/> PARCIAL (____ %)
TIPO DE XORNADA: <input type="checkbox"/> CONTINUA <input type="checkbox"/> PARTIDA <input type="checkbox"/> FLEXIBLE
DETALLE DE FUNCIONS:

PERFIL 2: (só no caso de solicitar 2 perfís)
DENOMINACION DO POSTO:
TITULACIÓN REQUIRIDA:
GRUPO DE COTIZACIÓN:
CONVENIO DE APLICACIÓN AO TRABALLADOR NO CASO DE EXISTIR:
MODALIDADE DE CONTRATO:
XORNADA: <input type="checkbox"/> COMPLETA <input type="checkbox"/> PARCIAL (____ %)
TIPO DE XORNADA : <input type="checkbox"/> CONTINUA (Obrigatorio segundo o establecido no artigo 10 das Bases)
DETALLE DE FUNCIONS:

- **OUTROS DATOS DE INTERESE;**(Medidas en materia de conciliación e perspectivas de continuidade...)

– Declaración responsable sobre o persoal a contratar (ANEXO III)

6.3. Documentación específica da entidade.

- Declaración responsable de dispoñer da seguinte documentación (ANEXO IV); **só no caso de resultar beneficiaria deberán aportar copia de:**
 - Cartón de identificación fiscal (persoa xurídica) ou NIF (persoa física).
 - Alta no imposto de actividades económicas, ou si é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036) ou declaración responsable de non estar obrigada.
 - Representación da entidade solicitante. Poderá xustificarse co certificado do secretario da entidade, co visto e prace do seu presidente, en vigor, en que se faga



DEPUTACIÓN DE LUGO

constar a data de nomeamento do representante da entidade, nome, apelidos e o número de documento de identidade.

- Escritura de constitución e estatutos debidamente inscritos no rexistro correspondente, debendo quedar acreditada a súa condición de entidade sen ánimo de lucro.

- Declaración Responsable xeral (ANEXO V).

- Declaración Responsable en caso de elixir a formula de agrupación, incluíndo os requisitos contidos no artigo 2.2

6.4. Forma e prazos de presentación da solicitude.

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas, as solicitudes de adhesión presentaranse de maneira telemática, na sede electrónica: <http://sede.deputacionlugo.org>. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude por medios electrónicos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo (<http://sede.deputacionlugo.org>) o solicitante deberá identificarse a través dun certificado dixital dos recoñecidos na Lei 59/2003 de sinatura dixital, no caso de utilizar un certificado persoal deberá achegar un documento no que se acredite que é o representante legal da asociación/entidade. O mesmo certificado utilizado para a identificación utilizarase para o proceso de presentación e sinatura dixital da solicitude, para iso será preciso ter instalada a aplicación Autofirma da Administración Xeral do Estado e que se pode descargar na seguinte ligazón: <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. Podendo optar ata dous traballadores.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles dende a publicación da convocatoria do presente programa no BOP, previa publicación no Base de Datos Nacional de Subvencións.

A Deputación Provincial concederá un prazo de 10 días hábiles, dende a publicación das listaxes de requirimento, no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org> para a corrección das deficiencias detectadas nas solicitudes da subvención. Mediante acordo da Xunta de Goberno declararase o desestimo daquelas solicitudes que non se axusten ao establecido nas bases ou que non emendaran as deficiencias no devandito prazo. Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

6.5. Comunicaci3ns

As comunicaci3ns aos interesados realizaranse de conformidade co establecido no artigo 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos e comunicaci3ns relativas ao Programa do Tecendo Emprego que procedan en virtude do procedemento administrativo, faranse públicas no Taboleiro de



Anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org>, xurdindo a publicación os mesmos efectos que a notificación.

Toda comunicación, consulta, achega de documentación ... dos interesados coa Deputación, farase a través da CARPETA CIDADA na sede electrónica <http://sede.deputacionlugo.org> (dende o seu expediente)

Artigo 7. Selección de Entidades Beneficiarias.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia “A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adxudicar co límite fixado na convocatoria, dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios”.

O órgano instrutor dos expedientes será a Área de Promoción Económica e Social.

Para a selección das entidades beneficiarias, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial de Lugo, actuando como secretaria a Xefa de Sección da Unidade de Emprego da Área de Promoción Económica e Social. A comisión poderá estar asistida por persoal experto na materia.

A Comisión valorará as solicitudes presentadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, tendo en conta os seguintes criterios de valoración específicos:

1. Calidade da Memoria Técnica, explicando o proxecto e a adecuación aos obxectivos do programa. **(Máximo 15 puntos*)**.
 - Detalle do programa, accións, alcance dos usuarios... (10 puntos)
 - Carácter innovador. (5 puntos)
2. Viabilidade / Traxectoria da entidade dende a súa constitución. **(Máximo 30 puntos)**.
 - Natureza e capacidade. (8 puntos*)
 - Proxectos representativos. (5 puntos*)
 - * Valóranse en termos comparativos no proceso de concorrencia**
 - Importancia dos intereses económicos e sociais que defende.(4 puntos)
 - Ámbito de actuación inclúe a varos colectivos (2 puntos)
 - Mellora o desenvolvemento local (1 punto)
 - Mellora o desenvolvemento persoal (1 punto)
 - Importancia das actividades promovidas (4 puntos).
 - Traballa con colectivos con elevado taxa de desemprego (1 punto)
 - Promove a autonomía do colectivo (1 punto)
 - Promove a formación profesional (1 punto)
 - Mellora as condicións do ámbito familiar (1 punto)
 - Grao de implantación : Nº de asociados ou usuarios atendidos.(Máximo 3 puntos)
 - 0 -25 usuarios 1 punto



DEPUTACIÓN DE LUGO

- 26 -100 usuarios 2 puntos
 - mais de 100 usuarios atendidos 3 puntos
 - % de mulleres nos postos mais representativos (composición da entidade, de dirección de proxectos ...) (Máximo 2 puntos)
 - 1 punto se supoñen a metade dos postos.
 - 2 puntos se supoñen máis da metade.
 - Aplicación de medidas de responsabilidade social. (2 puntos)
 - Ámbito de actuación opera en mais dun concello (1 punto)
 - Grao de colaboración e implicación das iniciativas promovidas pola Deputación de Lugo. (1 puntos)
3. Cadro de persoal da entidade (**Máximo 6 puntos**)
- 3 persoas traballadoras (2 puntos).
 - 4- 6 persoas traballadoras (4 puntos).
 - + 6 persoas traballadoras (6 puntos).
4. Calidade da contratación, modalidade de contratación horario proposto, medidas de aplicación en materia de conciliación e perspectivas de continuidade (A puntuacións de esta epígrafe serán acumulables podendo alcanzar un **máximo 30 puntos**, tendo en conta que ditas características deberan cumprirse durante de execución do proxecto).
- Si a contratación inclúe un mozo/a recen titulado universitario ou de formación profesional de grado medio ou superior. (6 puntos)
 - Si a contratación inclúe un maior de 50 anos . (6 puntos)
 - Persoas en situación de vulnerabilidade (4 puntos)
 - Contratación indefinida (7 puntos)
 - Xornada continuada (4 puntos)
 - Medidas de mellora concreta (3 puntos)
5. Agrupación de entidades para maximizar recursos (**Máximo 4 puntos**).

O total máximo de puntuación obtida na suma de todos os ítems será de 85 puntos. No caso de empate o criterio será aquelas que obteñan mais puntos no apartado de calidade da contratación, se persiste o empate atenderase o carácter innovador do proxecto.

Realizada a avaliación, publicares unha listaxe provisional no taboleiro electrónico das entidades beneficiarias, reservas e excluídas. As entidades que resulten seleccionadas, deberan presenten nun prazo de 5 días hábiles a documentación que se inclúe na declaración responsable do Anexo IV. A non presentación de devanditos documentos en prazo determinará a desestimación da solicitude.

Revisados os expedientes a Comisión de valoración propoñerá o resultado da avaliación efectuada da totalidade dos expedientes.

Artigo 8. Resolución

A aprobación do Programa, coa concesión das axudas as entidades seleccionadas, efectuarase pola Xunta de Goberno, de acordo co artigo 23 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40, 42 e 43 da



Lei 39/2015 e publicarase no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org> e no BOP de Lugo.

Unha vez publicada a resolución definitiva, as entidades beneficiarias disporán dun prazo de 10 días hábiles para aceptar a subvención concedida, axustándose o modelo normalizado (Anexo VI) transcorrido dito prazo sen que se producira a manifestación expresa da aceptación entenderase tacitamente aceptada.

A resolución de concesión ademais de conter as entidades solicitantes as que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes, incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de beneficiaria, non foran beneficiarias por pasar a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma, dando lugar a condición de entidades de reserva.

Neste suposto, si se renunciase a subvención por parte dalgunha das entidades beneficiarias, o órgano outorgante acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión da subvención a entidade solicitante seguinte a aquela, por orde de puntuación, sempre que o tramite da entrega da documentación contida no Anexo IV, sexa entregado por parte da entidade, para formalizar o expediente con data límite a celebración da última sesión de Xunta de Goberno do ano 2018, por ser este o órgano outorgante da subvención, a condición de que coa renuncia por parte dalgunha das entidades beneficiarias se libere crédito suficiente para atender as solicitudes denegadas. O órgano outorgante da subvención comunicará esta opción as interesadas, a fin de que accedan a proposta de subvención e entreguen a documentación pertinente no prazo improrrogable de cinco días. Unha vez aceptada a proposta por parte da entidade, o órgano administrativo ditará o acto de concesión antes do 31 de decembro do 2018 e procederá a súa notificación .

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Servizo de Promoción Económica e Emprego responsable da iniciativa publicará no BOP e na súa páxina web oficial a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas.

Artigo 9. Adxudicación do Traballador

Unha vez resolta a selección das entidades beneficiarias e á vista dos perfís propostos a Deputación de Lugo realizará unha convocatoria pública aprobada pola Xunta de Goberno, que rexerá as condicións para a selección dos traballadores desempregados inscritos na provincia de Lugo.

Deste segundo procedemento obterase unha listaxe de traballadores por perfil, por orde decrecente de puntuación obtida no proceso de selección.

Rematado este proceso a Deputación de Lugo realizará a asignación dos traballadores ás entidades beneficiarias, tendo estas que realizar a contratación dos mesmos mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude de axuda, nos cinco días hábiles seguintes á publicación no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org>.



DEPUTACIÓN DE LUGO

Para o caso de aqueles postos de traballo que queden desertos en canto a candidatos por falta de perfil axeitado e/ou por falta de solicitudes, a Deputación de Lugo reservase o dereito para elixir outro mecanismo para localización do mesmo.

A concesión e gozo destas axudas non suporá, en ningún caso, relación contractual ou laboral coa Deputación de Lugo.

Artigo 10. Compromisos e deberes

As entidades beneficiarias deberán cumprir, principalmente os seguintes deberes:

- Manter aos traballadores/as contratados durante 12 meses.
- No caso de optar a 2 perfís xera a obriga de que o segundo perfil, o non valorado, teña asignada unha xornada continua.
- Facilitarlle á persoa contratada, os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo, así como a lexislación do Regulamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 de 27 de abril do 2016.
- Non ter despedido de forma improcedente a ningún traballador nos 12 meses anteriores a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes
- Cumprir coa obriga dos deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo, independentemente do momento do pago da subvención.
- Realizar a contratación do persoal dentro do prazo de 5 hábiles dende a adxudicación do traballador.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos do plan.
- Publicitar cun cartel identificativo, que a entidade ten persoal subvencionado polo programa
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións e entidades públicas ou persoais, nacionais ou internacionais.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo con o previsto no Regulamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 de 27 de abril do 2016. (ver artigo 19 das bases do programa).
- Dar o seu consentimento a Deputación de Lugo a comprobación, en calquera fase do programa, que a entidade se atopa o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias(Estado e CCAA), Seguridade Social e Deputación Provincial.
- As entidades beneficiarias quedan suxeitas ao réxime de deberes e responsabilidades previsto na Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.



As entidades beneficiarias deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros (traballadores/as contratados) que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (transferencias bancarias) que deberán achegar, xunto coa nómina, dentro dos dez primeiros días de cada mes a través do enderezo electrónico area.emplo@deputacionlugo.org

Para o caso das entidades que concorran na modalidade de agrupación deberán achegar documento de compromiso firmado por cada un dos representantes de cada entidade onde se comprometan a asegurar a xornada do traballador a tempo completo, de modo que a suma de contratos e xornada se correspondan cunha xornada completa, aínda que cada entidade deberá formalizar o seu contrato e responsabilizarse de cada unha das obrigas detalladas no programa.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito o seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvención así como cantas responsabilidades de toda orde puideran derivarse.

Artigo 11. Tramitación das achegas, pago e xustificación

O pago da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o cal foi concedido, podendo solicitar ata un (50%) de anticipo no momento da solicitude. O importe a xustificar polas entidades beneficiarias será o importe do custe do traballador. No caso de que xustifiquen un importe inferior, debido a bonificacións, reducións... o importe a aboar reducirase en proporción ao importe efectivamente xustificado.

Polo tanto nos casos de renuncia non se procedera a pago dos custes durante a alta do traballador, salvo causa xustificada por non entender cumprido o obxecto do programa.

No momento no que se formalice a contratación deberán achegar a seguinte documentación, para o cobro do anticipo de ata o 50% da axuda concedida, sempre que así o solicitasen no modelo de adhesión (Anexo I)

1. Contrato de traballo asinado e de conformidade coa modalidade establecida na solicitude, debidamente comunicado a Oficina de Emprego correspondente.
2. Resolución de alta na seguridade social xunto co informe de datos de cotización (IDC).
3. Declaración responsable da xustificación (ANEXO V)
4. Certificado de conta bancaria expedida pola entidade á que se transferirá o importe da subvención.

A Deputación de Lugo realizará un control, durante o período de vixencia da subvención, a entidade beneficiaria para a verificación do cumprimento das esixencias declaradas e, de non existir razóns en contra, procederá ao pago unha vez finalizado o período subvencionado.

Transcorridos os 12 meses da contratación, a entidade beneficiaria disporá dous meses para xustificar os gastos realizados durante o período subvencionable, debendo achegar a seguinte documentación:

1. Relación clasificada dos gastos realizados durante o período xustificado (ANEXO VII).



DEPUTACIÓN DE LUGO

2. Nóminas mensuais da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado.
3. Recibos de liquidación de cotizacións e relación nominais de traballadores correspondentes ao período xustificado.
4. Impreso da liquidación nominal do Modelo 111 do IRPF de pagos correspondentes ao período xustificado .
5. Memoria final de actuación, resumen das actividades desenvolvidas polo traballador/a durante o período xustificado, obxectivos conseguidos, numero de persoas inseridas no mercado laboral, e foto acreditativa do cartel identificativo do programa.
6. Declaración responsable da xustificación (ANEXO VIII)
7. Certificado de conta bancaria expedida pola entidade á que se transferirá o importe da subvención.
8. No caso de non executarse a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase a documentación xustificativa do reintegro da parte non executada na conta da Deputación:ESO4-2080-0163-85-3110000423. De non cumprirse esta obrigaón, procederá o reintegro da cantidade percibida en non executada e a esixencia do xuro de mora correspondente dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia de reintegro, ou ata a data na que o debedor ingrese o reintegro se é anterior a esta.

Unha vez aprobada a documentación xustificativa, aboarase a subvención total concedida se é o caso, ou o resto da mesma descontando a parte do anticipo. Non se procedera o seu aboamento nin tampouco a aboamento do anticipo se o beneficiario non esta ao corrente no cumprimento das súas obrigaóns tributarias e fronte a seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedemento de reintegro.

Artigo 12. Causas excepcionais

As dúbidas ou controversias en relación de calquera índole serán resoltas pola comisión de valoración nomeada para o efecto, por propia iniciativa ou por petición de calquera das entidades beneficiarias.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención, por causas sobrevindas debidamente xustificada, a entidade beneficiaria deberá comunicalo de inmediato á Deputación, e esta, previa valoración do caso, poderá resolver unha nova contratación por parte da entidade beneficiaria, sen que iso en ningún caso supoña un incremento da cantidade subvencionada. A entidade beneficiaria tamén poderá optar a renuncia, a parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación e a devolución voluntaria das posibles contías. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable, sen prexuízo dos xuros de mora aplicables.

Artigo 13. Incumplimentos e sancións

O incumplimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da Subsanación da documentación correspondente se procede, suporá a exclusión do proceso de selección para o outorgamento da subvención.

No tócate a xustificación das axudas, si unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases, sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que o presente no prazo improrrogable de 15 días. A falta de presentación da



documentación neste prazo suporá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, e o reintegro da mesma, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A entidade beneficiaria poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do preceptivo expediente de reintegro. A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda .

Artigo 14. Penalizacións

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito o seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ó previsto na Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de toda orde puideran derivarse.

En todo caso o incumprimento de prazos na presentación das solicitudes da subvención ou da subsanación da documentación correspondente se procede, suporá a exclusión do proceso de selección para o outorgamento da subvención.

No tócate a xustificación da subvención;

- Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nas bases sen que a entidade presentara a documentación xustificativa a unidade xestora requirira para que a presente no prazo improrrogable de 15 días. A falta de presentación da documentación nese prazo suporá a perda do dereito o cobro da subvención outorgada e o reintegro da cantidade cobrada en concepto de anticipo, e a esixencia dos xuros de mora correspondentes, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.
- A entidade beneficiaría poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar sen prexuízo da aplicación do perceptivo expediente de reintegro e a aplicación dos xuros de mora.

O incumprimento das obrigas establecidas nestas bases, terán a consideración de infracción e levaran consigo as sancións recollidas na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 15. Revogación e reintegro.

Procederá a revisión das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á exixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As obrigas de reintegro establecidas nos anexos desta orde, entenderanse sen prexuízo do establecido no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Aos beneficiarios das subvencións canalizadas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da mencionada Lei 38/2003

Artigo 16. Devolución voluntaria de la subvención.



DEPUTACIÓN DE LUGO

De acordo co establecido no artigo 90 do Real decreto 887/2006 de 21 de xullo, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Abanca ES04-2080-0163-85-3110000423, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concédente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste á data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida. Sen prexuízo da aplicación dos xuros de mora no procedemento de reintegro de acordo o artigo 90 do Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvención

Artigo 17. Plan de auditoria anual

A efectos de executar o control financeiro e á fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría Anual que indique o alcance da comprobación, tanto á mostra como á forma de selección como ás principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

1. Comprobar o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
2. Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das nóminas e demais documentos xustificativos da subvención.
3. Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

Artigo 18. Réxime de recursos.

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Artigo 19. Protección de datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Xestión programas de emprego
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento
Destinatarios	Durante da tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo.



DEPUTACIÓN DE LUGO

	Está prevista a comunicación dos datos á AXENCIA DE COLOCACIÓN e á Xunta de Galicia.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal

¹ Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o punto seguinte, “información adicional sobre a protección dos seus datos persoais”.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS PERSOAIS

Aos efectos previstos no “Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)”, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

A información facilitada no formulario é titularidade da DEPUTACIÓN DE LUGO, domiciliada en Rúa San Marcos, 8 – 27001 Lugo.

Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982260000
- Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org
- Fax: 982180004
- Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org

FINALIDADE

Na DEPUTACIÓN DE LUGO tratamos a información que nos facilitan as persoas interesadas coa fin da xestión de programas de emprego.

Non está prevista a toma de decisións automatizadas ou a elaboración de perfís.

Os datos persoais das persoas interesadas na recepción de información manteranse no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión.

LEXITIMACIÓN

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que a súa non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

DESTINATARIOS



DEPUTACIÓN DE LUGO

Durante da tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á Axencia de Colocación e á Xunta de Galicia. Non está prevista a transferencia internacional dos datos.

DEREITOS

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, en DEPUTACIÓN DE LUGO, estamos tratando datos persoais que lles concirnan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento das fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinadas circunstancias, os interesados poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, os interesados poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. DEPUTACIÓN DE LUGO deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións.

Así mesmo, o interesado ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou a DEPUTACIÓN DE LUGO nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina. Este último dereito quedará limitado polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados por DEPUTACIÓN DE LUGO de xeito automatizado (medios informáticos).

Artigo 20. Normativa de aplicación

Para todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na:

- Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.
- Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE nº L 352, do 24 de decembro de 2013).
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.



DEPUTACIÓN DE LUGO

- Regulamento Xeral da Lei de Protección de Datos. Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno.
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- As declaracións responsables previstas nestas bases fornecerán os efectos previstos polo artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.