



<p>ANGEL PEREZ IÑESTA, SECRETARIO ACCIDENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALTEA.</p> <p>CERTIFICA: QUE EL AYUNTAMIENTO PLENO, EN SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DIA CATORCE DE DICIEMBRE DOS MIL VEINTIUNO, Y A EXPENSAS DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL ACTA, ADOPTO ENTRE OTROS EL ACUERDO QUE COPIADO LITERALMENTE DICE ASI:</p>	<p>ANGEL PÉREZ IÑESTA, SECRETARI ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT D'ALTEA.</p> <p>CERTIFICA: QUE EL PLENARI DE L'AJUNTAMENT, EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA CATORZE DE DESEMBRE DE DOS MIL VINT-I-UN, I A EXPENSES DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ACTA, VA ADOPTAR ENTRE ALTRES L'ACORD QUE COPIAT LITERALMENT DIU AIXÍ:</p>
---	--

<p>TERCERO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DICTAMEN COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, ESPECIAL DE CUENTAS Y RÉGIMEN INTERIOR SOBRE PRESUPUESTO GENERAL CORPORACIÓN Y PLANTILLA PERSONAL 2022.</p> <p>Visto el dictamen de la Comisión Informativa de fecha 3.12.2021, que consta en el expediente de la plataforma Gestiona número 5733/2021.</p> <p>Y considerando:</p> <p>I.- La memoria de la Alcaldía Presidencia:</p> <p>El Alcalde- Presidente que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168.1.a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley antes citada, formula la presente Memoria explicativa del contenido del Presupuesto formado por esta Alcaldía para el año 2022 y de las principales modificaciones que presenta en relación con el Presupuesto municipal del ejercicio anterior.</p> <p style="text-align: center;">PRESUPUESTO CONSOLIDADO</p>	<p>TERCER.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DICTAMEN COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, ESPECIAL DE COMPTES I RÈGIM INTERIOR SOBRE PRESSUPOST GENERAL CORPORACIÓ I PLANTILLA PERSONAL 2022.</p> <p>Vist el dictamen de la Comissió Informativa de data 3.12.2021ó que consta en l'expedient de la plataforma Gestiona nombre 5733/2021.</p> <p>I considerant:</p> <p>I.- La memòria de l'Alcaldia Presidència:</p> <p>L'Alcalde President que subscriu, en compliment del que es disposa en l'article 168.1.a) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 18 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei abans esmentada, formula la present Memòria explicativa del contingut del Pressupost format per esta Alcaldia per a l'any 2022 i de les principals modificacions que presenta en relació amb el Pressupost municipal de l'exercici anterior.</p> <p style="text-align: center;">PRESSUPOST CONSOLIDAT</p> <p>El Pressupost Municipal per a l'exercici de</p>
--	--





Ajuntament d'Altea

El Presupuesto Municipal para el ejercicio del año 2022 ha sido formado de acuerdo con la estructura presupuestaria establecida en la Orden EHA 3565/2008 de 3 de diciembre por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

Este Ayuntamiento utiliza como instrumento para la contabilización informatizada del Presupuesto el programa SICALWIN por lo que el desarrollo contable se adapta a las características y posibilidades instrumentales.

El Presupuesto General consolidado para el año 2022, es el siguiente:

l'any 2022 ha sigut format d'acord amb l'estructura pressupostària establerta en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupost de les entitats locals.

Aquest Ajuntament utilitza com instrument per a la comptabilització informatitzada del Pressupost el programa SICALWIN per tal cosa el desenvolupament comptable s'adapta a les característiques i possibilitats instrumentals.

El Pressupost General consolidat per a l'any 2022, és el següent:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
INGRESOS					
Capitulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	IMPUESTOS DIRECTOS	12.960.000,00	0,00		12.960.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	730.000,00	0,00		730.000,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	7.444.780,04	5.222.674,56	5.076.067,22	7.591.387,38
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.222.114,94	38.045,49		8.260.160,43
5	INGRESOS PATRIMONIALES	598.997,12	0,00		598.997,12
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00		0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00		0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00		0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	5.079.969,32	0,00		5.079.969,32
		35.035.861,42	5.260.720,05	5.076.067,22	35.220.514,25

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
GASTOS					
Capitulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	GASTOS DE PERSONAL	9.241.047,99	4.115.268,01		13.356.316,00
2	GASTO CORRIENTE	13.811.539,22	954.519,15	4.950.998,78	9.815.059,59
3	GASTOS FINANCIEROS	94.509,00	34.206,31		128.715,31
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.766.959,61	0,00	26.775,80	2.740.183,81
5	FONDO DE CONTINGENCIA	161.064,25	0,00		161.064,25
6	INVERSIONES	6.295.011,35	0,00		6.295.011,35
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	98.292,64	0,00	98.292,64	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.630.000,00	0,00		1.630.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	937.437,36	0,00		937.437,36
Totales		35.035.861,42	5.103.993,47	5.076.067,22	35.063.787,67
	SUPERAVIT CONSOLIDADO	0,01	156.726,58	0,00	156.726,59

1.- PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

El Presupuesto municipal asciende en su estado de ingresos a la cantidad de 35.035.861,42 € y en su estado de gastos a la cantidad de 35.035.861,42 €, dándose así cumplimiento, a lo dispuesto en el artículo 165.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), que señala que el presupuesto ha de aprobarse sin déficit inicial.

1.- PRESSUPPOST DE L'AJUNTAMENT.

El Pressupost municipal ascendeix en el seu estat d'ingressos a la quantitat de 35.035.861,42 € i en el seu estat de despeses a la quantitat de 35.035.861,42 €, donant-se així compliment al que es disposa en l'article 165.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), que assenyala que el pressupost deu de ser aprovat sense déficit inicial.

Ajuntament d'Altea





<p>Como modificaciones y variaciones más importantes cabe señalar las siguientes:</p> <p style="text-align: center;">ESTADO DE INGRESOS</p> <p>INGRESOS POR OPERACIONES CORRIENTES</p> <p>Los cinco primeros capítulos ascienden a un total de 29.955.892,10 euros y suponen un 85,50% del total del presupuesto. Supone un incremento de 1.030.741,35 euros, respecto al ejercicio anterior.</p> <p>CAPÍTULO I.- IMPUESTOS DIRECTOS</p> <p>Este Capítulo establece menores previsiones de ingresos que el ejercicio anterior, suponiendo una disminución de 31.350,55 euros. Supone un 36,99% del Estado de Ingresos.</p> <p>CAPITULO II.- IMPUESTOS INDIRECTOS</p> <p>El Capítulo II mantiene las mismas previsiones de ingresos que el ejercicio anterior. La cantidad prevista de todo el Capítulo representa un 2,08 % del presupuesto total.</p> <p>CAPITULO III.- TASAS Y OTROS INGRESOS</p> <p>Este capítulo aumenta respecto del presupuesto anterior, por una cuantía de 186.979,63 euros. La previsión consignada representa 21,25% del total presupuestado.</p> <p>Este capítulo recoge las diversas tasas y precios públicos que este Ayuntamiento tiene aprobados.</p> <p>CAPITULO IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Este capítulo se incrementa en 866.662,26 euros, representando un 23,47% del total del presupuesto. El aumento en este capítulo trae consecuencia principalmente en el aumento previsto en la PMTE, y el establecimiento de un fondo de compensación para la liquidación negativa de la participación en tributos del Estado del ejercicio 2020 en el proyecto de Presupuestos Generales del Estado para 2022.</p> <p>CAPITULO V.- INGRESOS</p>	<p>Com a modificacions i variacions més importants cap assenyalar les següents:</p> <p style="text-align: center;">ESTAT D'INGRESSOS</p> <p>INGRESSOS PER OPERACIONS CORRENTS.</p> <p>Els cinc primer capítols ascendeixen a un total de 29.955.892,10 € i suposen un 85,50% del total del pressupost. Suposa un increment de 1.030.741,35 €, respecte a l'exercici anterior.</p> <p>CAPÍTOL I.- IMPOSTOS DIRECTES.</p> <p>Aquest Capítol estableix menors previsions d'ingressos que l'exercici anterior, suposant un increment de 31.350,55 €. Suposa un 36,99 % de l'Estat d'Ingressos.</p> <p>CAPÍTOL II.- IMPOSTOS INDIRECTES.</p> <p>El Capítol II manté les mateixes previsions d'ingressos que l'exercici anterior. La quantitat prevista de tot el Capítol representa un 2,08 % del pressupost total.</p> <p>CAPÍTOL III.- TAXES I ALTRES INGRESSOS.</p> <p>Aquest capítol augmenta respecte del pressupost anterior, per una quantia de 186.979,63 €. La previsió consignada representa 21,25 % del total pressupostat.</p> <p>Aquest capítol recull les diverses taxes i preus públics que aquest Ajuntament té aprovats.</p> <p>CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS.</p> <p>Aquest capítol s'incrementa en 866.662,26 €, representant un 23,47 % del total del pressupost. L'augment en aquest capítol porta conseqüència principalment en l'augment previst en la PMTE, i l'establiment d'un fons de compensació per a la liquidació negativa de la participació en tributs de l'Estat de l'exercici 2020 en el projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2022.</p> <p>CAPÍTOL V.- INGRESSOS PATRIMONIALS.</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

<p>PATRIMONIALES</p> <p>Aumenta en 8.450,00 euros respecto al ejercicio anterior, una variación mínima, y supone un 1,71% del presupuesto.</p>	<p>Augmenta en 8.450,00 euros respecte a l'exercici anterior, una variació mínima i suposa un 1,71% del pressupost.</p>
<p>INGRESOS POR OPERACIONES DE CAPITAL</p>	<p>INGRESSOS PER OPERACIONS DE CAPITAL.</p>
<p>CAPITULO VI.- ENAJENACION DE INVERSIONES REALES.</p> <p>No hay prevista ninguna enajenación de inversiones reales.</p>	<p>CAPÍTOL VI.- ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS.</p> <p>No hi ha prevista cap alienació d'inversions reals.</p>
<p>CAPITULO VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</p> <p>No hay prevista ninguna transferencia de capital.</p>	<p>CAPÍTOL VII.- TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.</p> <p>No hi ha prevista cap transferència de capital.</p>
<p>CAPITULO VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS</p> <p>Este Capítulo se establece una consignación de cero euros..</p>	<p>CAPÍTOL VIII.- ACTIUS FINANCERS.</p> <p>Aquest Capítol estableix una consignació de zero euros.</p>
<p>CAPITULO IX.- PASIVOS FINANCIEROS</p> <p>Aumenta respecto del ejercicio anterior en 1.884.667,42 euros, y representa el 14,50% del total del presupuesto.</p>	<p>CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS.</p> <p>Augmenta respecte de l'exercici anterior en 1.881.667,42 euros i representa el 14,50% del total del pressupost.</p>
<p>ESTADO DE GASTOS</p>	<p>ESTAT DE DESPESES</p>
<p>OPERACIONES CORRIENTES</p> <p>Ascienden a 26.075.120,07 €, un 74,42 % del total del presupuesto de gastos. Respecto al ejercicio anterior existe un aumento de 1.092.135,81 euros</p>	<p>OPERACIONS CORRENTS.</p> <p>Ascendeix a 246.075.120,07 €, un 74,42% del total del pressupost de despeses. Respecte a l'exercici anterior existeix un augment de 1.092.135,81 €.</p>
<p>CAPITULO I.- GASTOS DE PERSONAL</p> <p>Este capítulo presenta una consignación de 9.241.047,99 euros, aumentando en 130.068,25 euros respecto al ejercicio anterior. Representa el 26,38% de Presupuesto de Gastos.</p>	<p>CAPÍTOL I.- DESPESES DE PERSONAL.</p> <p>Aquest capítol presenta una consignació de 9.241.047,99 € augmentant en 130.068,25 euros respecte a l'exercici anterior. Representa el 26,38% de l'Estat de Despeses.</p>
<p>CAPITULO II.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS</p> <p>Este capítulo presenta una consignación de 13.881.539,22 euros respecto a la del ejercicio anterior que ascendió a 12.962.033,52 euros.</p>	<p>CAPÍTOL II.- DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVICIS.</p> <p>Aquest Capítol presenta una consignació de 13.881.539,22 € respecte a la de l'exercici anterior que va ascendir a 12.962.033,52 €. Aquest Capítol suposa un 39,42 % sobre el total del pressupost de despeses.</p>

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<p>Este Capítulo supone un 39,42% sobre el total del presupuesto de gastos.</p> <p>CAPITULO III.- GASTOS FINANCIEROS</p> <p>Este capítulo presenta una consignación de 94.509,00 euros. Se contempla en este Capítulo la atención de los intereses derivados de las operaciones de crédito vigentes.</p> <p>CAPITULO IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>Este Capítulo presenta una consignación de 2.766.959,61 euros. El Capítulo representa el 7,90% del Estado de Gastos.</p> <p>En este Capítulo se contemplan las subvenciones y convenios que el Ayuntamiento realizará con las distintas asociaciones vecinales o de otra índole, para favorecer la promoción de actividades que, de una u otra forma, contribuyen a la satisfacción del interés general, así como las aportaciones a consorcios y aportaciones a los grupos políticos.</p> <p>CAPITULO V.- FONDO DE CONTINGENCIA</p> <p>Este Capítulo presenta una consignación de 161.064,25 euros. Este importe está constituido por la consignación del fondo de contingencia como consecuencia de la obligatoriedad prevista en el artículo 18.4 del RDL 8/2013 de dotación de un fondo que cubra, al menos, el 0,5% del importe de los gastos no financieros.</p> <p>OPERACIONES DE CAPITAL</p> <p>CAPITULO VI.- INVERSIONES REALES</p> <p>Este capítulo asciende a 6.295.011,35 euros. Los proyectos que este Gobierno Municipal tiene previstos se concretan, con expresión de su financiación, en el Plan de Inversiones que consta en la documentación del expediente del Presupuesto.</p> <p>CAPITULO VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</p> <p>Asciende este capítulo a 98.292,64 euros, representa un 0,28% del total del presupuesto.</p>	<p>CAPÍTULO III.- DESPESES FINANCIERES.</p> <p>Aquest Capítol presenta una consignació de 94.509,00 €. Es contempla en aquest Capítol l'atenció dels interessos derivats de les operacions de crèdit vigents.</p> <p>CAPÍTULO IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS.</p> <p>Aquest Capítol presenta una consignació de 2.766.959,61 €. El Capítol representa el 7,90 % de l'Estat de Despeses.</p> <p>En aquest Capítol es contemplen les subvencions i convenis que l'Ajuntament realitzarà amb les distintes associacions veïnals o d'altra índole, per afavorir la promoció d'activitats que, d'una u altra forma, contribueixen a la satisfacció de l'interès general, així com les aportacions a Consorcis, aportacions als grups polítics.</p> <p>CAPÍTULO V.- FONS DE CONTINGÈNCIA.</p> <p>Aquest Capítol presenta una consignació de 161.064,25 €. Aquest import està constituït per la consignació del fons de contingència com a conseqüència de l'obligatorietat prevista en l'article 18.4 del RDL 8/2013 de dotació d'un fons per a cobrir, al menys, el 0,5 % de l'import de les despeses no financeres.</p> <p>OPERACIONES DE CAPITAL</p> <p>CAPÍTULO VI.- INVERSIONES REALES.</p> <p>Aquest capítol ascendeix a 6.295.011,35 €- Els projectes que aquest Govern Municipal té previstos es concreten, amb expressió del seu finançament, en el Pla d'Inversions que consta en la documentació de l'expedient del Pressupost.</p> <p>CAPÍTULO VII.- TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.</p> <p>Ascendeix aquest capítol a 98.262,64 €, representa un 0,28 % del total del pressupost.</p> <p>CAPÍTULO VIII.- ACTIUS FINANCIERS.</p> <p>S'estableix una consignació de 1.630.000,00</p>
--	---

Ajuntament d'Altea





<p>CAPITULO VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS</p> <p>Se establece una consignación de 1.630.000,00 euros, representando un 4,65% del presupuesto total de gastos.</p> <p>CAPITULO IX.- PASIVOS FINANCIEROS</p> <p>Este capítulo presenta una consignación de 937.437,36 euros frente a 478.154,55 euros del ejercicio anterior. Se contempla en este Capítulo la atención de las amortizaciones derivadas de las operaciones de crédito vigentes cuyo plazo de carencia haya terminado, según los correspondientes contratos concertados y cuadros de amortización.</p> <p>2.- ESTADO DE PREVISION DE LA SOCIEDAD MERCANTIL MUNICIPAL "PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL S.A."</p> <p>Esta sociedad anónima de capital íntegramente municipal, cuyo objeto social se detalla en el artículo 2 de sus Estatutos aporta al Presupuesto General del Ayuntamiento de Altea de sus estados de previsión tanto de gastos como de ingresos.</p> <p>3.- BASES DE EJECUCIÓN</p> <p>Para este ejercicio se prevé la modificación en las Bases de ejecución del Presupuesto de la Base 15, 21 y 29.</p> <p>II.- Las bases de ejecución del Presupuesto General de la Corporación ejercicio2021:</p> <p>TITULO PRELIMINAR: AMBITO DE APLICACIÓN</p> <p>Base 1.- Preliminar</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 165.1 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) y 9 del Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril, que desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley en materia de presupuestos, se establecen las siguientes Bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Altea para el ejercicio vigente.</p>	<p>euros, representant un 4,65% del pressupost total de despeses.</p> <p>CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS.</p> <p>Aquest Capítol presenta una consignació de 937.437,36 € front a 478.154,55 € de l'exercici anterior. Es contempla en aquest Capítol l'atenció de les amortitzacions derivades de les operacions de crèdit vigents quin termini de carencia haja finalitzat, segons els corresponents contractes concertats i quadres d'amortització.</p> <p>2.- ESTAT DE PREVISIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL "PÚBLICA DE DESENVOLUPAMENT MUNICIPAL SA".</p> <p>Esta societat anònima de capital íntegrament municipal, quin objecte social es detalla en l'article 2 dels seus Estatuts aporta al Pressupost General de l'Ajuntament d'Altea dels seus estats de previsió, tant de despeses com d'ingressos.</p> <p>3.- BASES D'EXECUCIÓ.</p> <p>Per a aquest exercici es preveuen la modificació en les bases d'execució del pressupost en la Base 15, 21 i 29</p> <p>II.- Les bases d'execució del Pressupost General de la Corporació exercici 2021:</p> <p>TÍTOL PRELIMINAR: ÀMBIT D'APLICACIÓ.</p> <p>Base 1.- Preliminar.</p> <p>En compliment del que es disposa en els articles 165.1 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL) i 9 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei en matèria de pressupostos, s'estableixen les següents Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Altea per a l'exercici vigent.</p> <p>Base 2.- Àmbit i vigència.</p> <p>1.- Les presents Bases s'aplicaran a l'execució</p>
---	---





<p>Base 2.- Àmbito y vigencia</p> <p>1.- Las presentes Bases se aplicarán a la ejecución del Presupuesto General Consolidado de esta entidad para el ejercicio vigente y tendrán la misma vigencia temporal que este.</p> <p>2.- Si dicho presupuesto hubiera de prorrogarse, las presentes Bases de ejecución regirán asimismo en el período de prórroga.</p> <p>TITULO PRIMERO</p> <p>DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES</p> <p>CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES</p> <p>Base 3.- Del Presupuesto General</p> <p>1.- El Presupuesto General Consolidado para el ejercicio 2022 está integrado por el presupuesto del propio Ayuntamiento y los estados de previsión de ingresos y gastos de la mercantil Pública de desarrollo Municipal SA, de capital íntegramente municipal.</p>	<p>del Pressupost General Consolidat d'esta entitat per a l'exercici vigent i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.</p> <p>2.- Si eixe pressupost haguera de ser prorrogat, les presents Bases d'execució regiran així mateix en el període de pròrroga.</p> <p>TÍTOL PRIMER.</p> <p>DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONES.</p> <p>CAPÍTOL I: NORMES GENERALS.</p> <p>Base 3.- Del Pressupost General.</p> <p>1.- El Pressupost General Consolidat per a l'exercici 2022 està integrat pel pressupost del propi Ajuntament i els estats de previsió d'ingressos i despeses de la mercantil Pública de Desenvolupament Municipal SA, de capital íntegrament municipal.</p>
---	---

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
INGRESOS					
Capitulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	IMPUESTOS DIRECTOS	12.960.000,00	0,00		12.960.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	730.000,00	0,00		730.000,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	7.444.780,04	5.222.674,56	5.076.067,22	7.591.387,38
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.222.114,94	38.045,49		8.260.160,43
5	INGRESOS PATRIMONIALES	598.997,12	0,00		598.997,12
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00		0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00		0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00		0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	5.079.969,32	0,00		5.079.969,32
		35.035.861,42	5.260.720,05	5.076.067,22	35.220.514,25
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
GASTOS					
Capitulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	GASTOS DE PERSONAL	9.241.047,99	4.115.268,01		13.356.316,00
2	GASTO CORRIENTE	13.811.539,22	954.519,15	4.950.998,78	9.815.059,59
3	GASTOS FINANCIEROS	94.509,00	34.206,31		128.715,31
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.766.959,61	0,00	26.775,80	2.740.183,81
5	FONDO DE CONTINGENCIA	161.064,25	0,00		161.064,25
6	INVERSIONES	6.295.011,35	0,00		6.295.011,35
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	98.292,64	0,00	98.292,64	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.630.000,00	0,00		1.630.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	937.437,36	0,00		937.437,36
	Totales	35.035.861,42	5.103.993,47	5.076.067,22	35.063.787,67
	SUPERAVIT CONSOLIDADO	0,01	156.726,58	0,00	156.726,59

<p>Base 4.- Estructura presupuestaria de gastos e ingresos.</p> <p>1.- La estructura presupuestaria de gastos e</p>	<p>Base 4.- Estructura pressupostària de despeses i ingressos.</p> <p>1.- L'estructura pressupostària de despeses i</p>
---	---





Ajuntament d'Altea

<p>ingresos se ajusta a la establecida por la Orden EHA 3565/2008 de 3 de diciembre por el que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.</p> <p>Base 5.- Definición de la partida presupuestaria</p> <p>1.- La partida presupuestaria cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario se define por la conjunción de las clasificaciones por áreas de gasto y económica a nivel de subfunción y programa respectivamente.</p> <p>2.- La partida presupuestaria así definida constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de los créditos y de sus modificaciones sin perjuicio de lo establecido en la base 6, así como de las operaciones de ejecución del presupuesto de gasto reguladas en el Título II.</p> <p>Base 6.- Niveles de vinculación jurídica de los créditos</p> <p>Con el objeto de facilitar la gestión del presupuesto y la consecución de los objetivos marcados para el presente ejercicio, los créditos para gastos tendrán carácter limitativo dentro de los niveles de vinculación jurídica siguientes:</p> <p>Respecto de la clasificación por programas, a nivel de área de gasto.</p> <p>Respecto de la clasificación económica, a nivel de capítulo.</p> <p>Respecto de la clasificación orgánica, de acuerdo con los orgánicos siguientes:</p>	<p>ingresos s'ajusta a l'establert en l'Ordre EHA 3565/2008 de 3 de desembre pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.</p> <p>Base 5.- Definició de la partida pressupostària.</p> <p>1.- La partida pressupostària quina expressió xifrada constitueix el crèdit pressupostari es defineix per la conjunció de les classificacions per àrees de despesa i econòmica a nivell de subfunció i programa respectivament.</p> <p>2.- La partida pressupostària així definida constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i de les seues modificacions sense perjudici de l'establert en la base 6, així com de les operacions d'execució del pressupost de despesa regulades en el Títol II.</p> <p>Base 6.- Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.</p> <p>Amb l'objecte de facilitar la gestió del pressupost i la consecució dels objectius marcats per al present exercici, els crèdits per a despeses tindran caràcter limitatiu dins dels nivells de vinculació jurídica següents:</p> <p>Respecte de la classificació per programes, a nivell d'àrea de despesa.</p> <p>Respecte de la classificació econòmica, a nivell de capítol.</p> <p>Respecte de la classificació orgànica, d'acord amb els orgànics següents:</p>
--	--





AREAS GESTORAS PARA 2022	
CENTRO GESTOR	AREA
01	Económica
02	Infraestructuras
03	Comunicaciones
04	Seguridad
05	Urbanismo
06	Ciclo Hídrico
07	Medio Ambiente, Agricultura y Pesca
08	Servicios Sociales y Sanidad
09	Educación, Igualdad y Normalización
10	Cultura, Conservatorio y Fomento
11	Deportes
12	Turismo
13	Intervención
14	Tesorería
15	Concejal de Hacienda
16	Participación Ciudadana
17	Fiestas
18	Empresa Pública
19	Edificant
20	Juventud
21	Comercio

Dentro del nivel de vinculación fijado en estas Bases de ejecución del Presupuesto, la contabilización se realizará sobre la partida presupuestaria, pero el control fiscal se ejercerá sobre el nivel de vinculación.

Los gastos con financiación afectada son vinculantes en sí mismos.

En todo caso habrá de respetarse la estructura económica vigente.

CAPÍTULO II: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Base 7.- Régimen jurídico

1.- Las modificaciones presupuestarias tanto en el Estado de gastos como en el de ingresos se registrarán por lo dispuesto en el TRLRHL, en el Real Decreto 500/90, de 20 de abril, y en estas Bases de Ejecución.

Dins del nivell de vinculació fixat en estes Bases d'execució del Pressupost, la comptabilització es realitzarà sobre la partida pressupostària, però el control fiscal s'exercirà sobre el nivell de vinculació.

Les despeses amb finançament afectada són vinculants en si mateixos.

En tot cas haurà de ser respectada l'estructura econòmica vigent.

CAPÍTOL II: MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.

Base 7.- Règim jurídic.

1.- Les modificacions pressupostàries tant en l'Estat de Despeses com en el d'ingressos es registren per el que es disposa en el TRLRHL, en el Real Decret 500/90, de 20 d'abril, i en estes Bases d'Execució.





Ajuntament d'Altea

<p>2.- En tanto no se apruebe el presupuesto definitivo, el prorrogado podrá ser objeto de cualquiera de las modificaciones previstas en este título con las puntualizaciones del artículo 21 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.</p> <p>Base 8.- De las modificaciones de crédito</p> <p>1.- Cuando deba efectuarse algún gasto para el que no exista crédito suficiente en el correspondiente nivel de vinculación jurídica se tramitará el oportuno expediente de modificación de créditos.</p> <p>2.- Sobre el presupuesto de gastos podrán realizarse los siguientes tipos de modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Créditos extraordinarios.- Suplementos de crédito.- Transferencias de crédito.- Incorporación de remanentes de crédito.- Bajas por anulación.- Ampliaciones de crédito.- Generaciones de crédito por ingresos. <p>Base 9.- Normas comunes a todas las modificaciones de crédito.</p> <p>1.- Los expedientes de modificación de crédito se incoarán por orden de la Alcaldía o Concejal Delegado o de la Presidencia del Organismo Autónomo y se acompañarán de una memoria justificativa de la necesidad de la modificación que contendrá, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Declaración de la clase de modificación a realizar.- El detalle de las aplicaciones presupuestarias a las que afecta con indicación de los créditos necesarios en cada una de ellas así como de las causas determinantes de la insuficiencia de la correspondiente dotación crediticia y la imposibilidad de aplazarlo a un ejercicio posterior.- Detalle de la naturaleza y cuantía de los recursos que la financian.- Informe de la Intervención y en su caso aquellos otros informes o dictámenes facultativos que se estimen oportunos para la adecuada evaluación de los aspectos técnicos jurídicos o económicos del expediente.	<p>2.- En tant no s'aprove el pressupost definitiu, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes en aquest títol amb les puntualitzacions de l'article 21 del Real Decret 500/90, de 20 d'abril.</p> <p>Base 8.- De les modificacions de crèdit.</p> <p>1.- Quan es degui efectuar alguna despesa per a la que no existeix crèdit suficient en el corresponent nivell de vinculació jurídica es tramitarà l'oportú expedient de modificació de crèdits.</p> <p>2.- Sobre el pressupost de despeses podran realitzar-se els següents tipus de modificacions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Crèdits extraordinaris.- Suplements de crèdit.- Transferències de crèdit.- Transferències de romanents de crèdit.- Baixes per anul·lació- Ampliacions de crèdit.- Generacions de crèdit per ingressos. <p>Base 9.- Normes comuns a totes les modificacions de crèdit.</p> <p>1.- Els expedients de modificació de crèdit s'incoaran per ordre de l'Alcaldia o Regidor Delegat o de la Presidència de l'Organisme Autònom i s'acompanyaran d'una memòria justificativa de la necessitat de la modificació que contindrà, com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none">- Declaració de la classe de modificació a realitzar.- El detall de les aplicacions pressupostàries a les que afecta amb indicació dels crèdits necessaris en cadascuna d'elles així com de les causes determinants de la insuficiència de la corresponent dotació creditícia i la impossibilitat d'ajornar-lo a un exercici posterior.- Detall de la naturalesa i quantia dels recursos que la financen.- Informe de la Intervenció i en el seu cas aquells altres informes o dictàmens facultatius que s'estimen oportuns per a l'adequada avaluació dels aspectes tècnics jurídics o econòmics de l'expedient.- Dictamen de la Comissió Informativa
---	---

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<ul style="list-style-type: none">- Dictamen de la Comisión Informativa de Cuentas, Hacienda y Patrimonio en los supuestos en que la aprobación compete al Pleno.- Resolución o acuerdo del Órgano competente según las presentes Bases. <p>2.- Los acuerdos de aprobación de los expedientes de concesión de crédito extraordinario y de suplemento de crédito en todo caso, así como las transferencias de crédito que deben ser aprobadas por el Pleno, se sujetarán a los mismos requisitos que los establecidos para los presupuestos, siéndoles de aplicación las normas que sobre información, reclamaciones, publicidad y régimen de recursos preceptúan para estos los artículos 169, 170 y 171 del TRLRHL. Los acuerdos de aprobación definitiva de dichas modificaciones deberán ser ejecutivos dentro del ejercicio en que se adopten puesto que de no ser así no surtirán efecto alguno.</p> <p>3.- Los acuerdos o resoluciones aprobatorias de los restantes expedientes de modificaciones de crédito serán inmediatamente ejecutivos sea cual sea el Órgano al que compete.</p> <p>4.- Lo establecido en el punto 2 anterior no es de aplicación al supuesto contemplado en el punto 7 de la Base 10.</p> <p>5.- La aprobación de las modificaciones de crédito en los Presupuestos de gastos de la Entidad y de sus Organismos Autónomos corresponderá a la Alcaldía, a la Junta de Gobierno Local o al Ayuntamiento Pleno, según la distribución de competencias que se regula en estas Bases.</p> <p>6.- Los créditos presupuestarios consignados en el Fondo de Contingencia, Capítulo 5 del Presupuesto de Gastos, podrán utilizarse como medio de financiación, mediante la baja por anulación, para las siguientes modificaciones de créditos: créditos extraordinarios o suplementos de crédito. La aprobación de las dichas modificaciones de crédito en los Presupuestos de gastos de la Entidad y de sus Organismos Autónomos corresponderá al Ayuntamiento Pleno.</p> <p>Las finalidades de los gastos que pueden financiarse con cargo a los créditos presupuestarios consignados en el Fondo de</p>	<p>de Comptes, Hisenda i Patrimoni en els supòsits en que l'aprovació sigui competència del plenari.</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolució o acord de l'òrgan competent segons les presents bases. <p>2.- Els acords d'aprovació dels expedients de concessió de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit en tot cas, així com les transferències de crèdit que deuen ser aprovades pel Plenari, estaran subjectes als mateixos requisits que els establerts per als pressupostos, sent-los d'aplicació les normes que sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos preceptuen per a estos els articles 169, 170 i 171 del TRLRHL. Els acords d'aprovació definitiva d'eixes modificacions deuran ser executius dins de l'exercici en que s'adopten ja que de no ser així no sortiran efecte algun.</p> <p>3.- Els acords o resolucions aprovatòries de les restants expedients de modificacions de crèdit seran immediatament executius sigui qual sigui l'òrgan al qual competí.</p> <p>4.- L' establert en el punt 2 anterior no és d'aplicació al supòsit contemplat en el punt 7 de la Base 10.</p> <p>5.- L'aprovació de les modificacions de crèdit en els pressupostos de despeses de l'entitat i dels seus Organismes Autònoms correspondrà a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local o al Plenari de l'Ajuntament, segons la distribució de competències que es regula en estes Bases.</p> <p>6.- Els crèdits pressupostaris consignats en el Fons de Contingència, Capítol 5 del Pressupost de Despeses, podran ser utilitzats com a mitjà de finançament, mitjançant la baixa per anul·lació, per a les següents modificacions de crèdits: crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit. L'aprovació d'eixes modificacions de crèdit en els pressupostos de despeses de l'entitat i dels seus organismes autònoms correspondrà al plenari de l'Ajuntament.</p> <p>Les finalitats de les despeses que poden ser finançades amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats en el Fons de Contingència, Capítol 5 del Pressupost de Despeses són necessàriament les següents:</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<p>Contingència, Capítol 5 del Presupuesto de Gastos son necesariamente las siguientes:</p> <p>FONDO DE CONTINGENCIA - RDL 8/2013: Cualquier contingencia que resulte imprevista, urgente o inaplazable.</p> <p>Base 10.- Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.</p> <p>1.- Se consideran créditos extraordinarios y suplementos de créditos aquellas modificaciones del presupuesto de gastos que suponen la asignación de crédito destinado a un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica no tiene consignación presupuestaria, en el primer caso, o la existente es insuficiente y no susceptible de ampliación en el segundo caso.</p> <p>2.- Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito se podrán financiar indistintamente con alguno o algunos de los siguientes recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Con cargo al remanente líquido de tesorería calculado de acuerdo con lo establecido en los artículos 101 a 105 del Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril.b) Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del presupuesto corriente.c) Mediante anulaciones o bajas de crédito de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidas cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. <p>3.- En los supuestos en que se destinen a incrementar los gastos de inversión presupuestados en los capítulos VI y VII podrán financiarse además de los citados en el punto anterior con recursos procedentes de operaciones de crédito a medio y largo plazo.</p> <p>4.- Excepcionalmente y siempre que el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación (tal y como lo establece el artículo 47.2 de la Ley 7/1.985) reconozca la insuficiencia de los medios de financiación a que se refiere el</p>	<p>FONS DE CONTINGÈNCIA - RDL 8/2013: Qualsevol contingència que resulta imprevista, urgent o inajornable.</p> <p>Base 10.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.</p> <p>1.- Es consideren crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits aquelles modificacions del pressupost de despeses que suposen l'assignació de crèdit destinat a una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins l'exercici següent i en el nivell en que estiga establerta la vinculació jurídica no té consignació pressupostària, en el primer cas, o l'existència és insuficient i no susceptible d'ampliació en el segon cas.</p> <p>2.- Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Amb càrrec al romanent líquid de tesoreria calculat d'acord amb l'establert en els articles 101 a 105 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril.b) Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.c) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres partides del pressupost vigent no compromeses quines dotacions s'estimen que es poden reduir sense perturbació del respectiu servici. <p>3.- En els supòsits en que es destinen a incrementar les despeses d'inversió pressupostades en els capítols VI i VII podran ser finançades a més de les citades en el punt anterior amb recursos procedents d'operacions de crèdit a mitjà i llarg termini.</p> <p>4.- Excepcionalment i sempre que el plenari de l'Ajuntament, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (tal i com ho estableix l'article 47.2 de la Llei 7/1985) reconegui la insuficiència dels mitjans de finançament a que es refereix el punt 2 d'esta Base i es declara la necessitat i urgència de la despesa podrà aplicar-se al finançament de nous o majors despeses corrents inclosos en els</p>
---	---

Ajuntament d'Altea





<p>punto 2 de esta Base y declare la necesidad y urgencia del gasto podrá aplicarse a la financiación de nuevos o mayores gastos corrientes incluidos en los capítulos I, II, III y IV, la operación de crédito a medio plazo regulada en el artículo 177 del TRLRHL, debiendo cumplirse conjuntamente las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none">Que su importe total anual no supere el 5 por 100 de los recursos por operaciones corrientes del Presupuesto de la Entidad.Que la carga financiera total de la Entidad cualquiera que sea su naturaleza incluidas las operaciones en tramitación no supere el 25 por 100 de los recursos corrientes.Que la operación quede cancelada antes de que se proceda a la renovación de la Corporación. <p>5.- La disponibilidad de los créditos extraordinarios o suplementarios financiados mediante las operaciones de crédito, quedará condicionada a la formalización de las mismas.</p> <p>6.- En estos expedientes la memoria justificativa de su necesidad deberá acreditar de forma especial lo siguiente:</p> <p>El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores. Si se financia con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos, que el resto de los mismos viene efectuándose con normalidad en lo que respecta al conjunto del Presupuesto, salvo que aquellos tengan carácter finalista. La insuficiencia de los medios de financiación normales cuando se pretenda acudir a la vía excepcional a que se refiere el punto 4 anterior.</p> <p>7.- Cuando la causa del expediente sea una calamidad pública o concurren razones de excepcional interés general que habrán de acreditarse en el expediente, la modificación presupuestaria será ejecutiva desde la aprobación inicial.</p> <p>Base 11.- Transferencias de crédito</p> <p>1.- Se consideran transferencias de crédito las modificaciones del estado de gastos del presupuesto que sin alterar la cuantía total del mismo suponen cambios de crédito entre</p>	<p>capítols I, II, III i IV l'operació de crèdit a mitjà termini regulada en l'article 177 del TRLRHL, devent complir-se conjuntament les següents condicions:</p> <ol style="list-style-type: none">Que el seu import total anual no supera el 5 per 100 dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat.Que la càrrega financera total de l'entitat qualsevol que sigui la seua naturalesa incloses les operacions en tramitació no supera el 25 per 100 dels recursos corrents.Que l'operació queda cancel·lada abans de que es procedisca a la renovació de la Corporació. <p>5.- La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementaris finançats mitjançant les operacions de crèdit, quedarà condicionada a la formalització de les mateixes.</p> <p>6.- En estos expedients la memòria justificativa de la seua necessitat deurà acreditar de forma especial el següent:</p> <p>El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors. Si es finança amb nous o majors ingressos sobre els previstos, que la resta dels mateixos vingui efectuant-se amb normalitat en el que respecta al conjunt del pressupost, a no ser que aquells tinguin caràcter finalista. La insuficiència dels mitjans de finançament normals quan es pretengui acudir a la via excepcional a que es refereix el punt 4 anterior.</p> <p>7.- Quan la causa de l'expedient sigui una calamitat pública o concurren raons d'excepcional interès general que hauran d'acreditar-se en l'expedient, la modificació presupostària serà executiva des de l'aprovació inicial.</p> <p>Base 11.- Transferències de crèdit.</p> <p>1.- Es consideren transferències de crèdit les modificacions de l'estat de despeses del pressupost que sense alterar la quantia total del mateix suposen canvis de crèdit entre partides presupostàries corresponents a distints nivells de vinculació jurídica.</p>
---	---





<p>partidas presupuestarias correspondientes a distintos niveles de vinculación jurídica.</p> <p>2.- Las transferencias de crédito de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes limitaciones:</p> <p>No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio. No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados. No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración salvo cuando afecten a créditos del personal.</p> <p>3.- La Intervención emitirá informe relativo a:</p> <p>La existencia de saldo suficiente para la autorización de las minoraciones de crédito que se contienen en la propuesta, a la que se acompañará copia de los documentos acreditativos de las retenciones de crédito (RC) que como consecuencia de dicho informe se hayan practicado en las partidas correspondientes. Cumplimiento de los preceptos del apartado anterior.</p> <p>4.- La aprobación de los expedientes de transferencia de crédito corresponde a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pleno de la Corporación cuando afecte a partidas de distintas Área de gasto.- Junta de Gobierno Local cuando la transferencia se efectúe entre partidas pertenecientes a la misma Área de Gasto.- Junta de Gobierno Local cuando afecte a gastos del capítulo 1 entre sí, sea cual sea el área de gasto a la que afecte. <p>Base 12.- Incorporación de remanentes de crédito.</p> <p>1.- Tienen la consideración de remanentes de crédito los saldos de los créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.</p> <p>2.- Los créditos que pueden ser incorporados al</p>	<p>2.- Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les següents limitacions:</p> <p>No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici. No podran ser minorats els crèdits que hagen sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afecten a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats. No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagen sigut objecte de minoració excepte quan afecten a crèdits del personal.</p> <p>3.- La Intervenció emetrà informe relatiu a:</p> <p>L'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdits que es contenen en la proposta, a la que acompanyarà còpia dels documents acreditatius de les retencions de crèdit (RC) que com a conseqüència d'eixe informe s'hagin practicat en les partides corresponents. Compliment dels preceptes de l'apartat anterior.</p> <p>4.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon a:</p> <ul style="list-style-type: none">- El Plenari de la Corporació quan afecta a partides de distintes àrees de despesa.- Junta de Govern Local quan la transferència s'efectua entre partides pertanyents a la mateixa àrea de despesa.- Junta de Govern Local quan afecta a despeses del capítol 1 entre si, sigui qual sigui l'àrea de despesa a la que afecta. <p>Base 12.- Incorporació de romanents de crèdit.</p> <p>1.- Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.</p> <p>2.- Els crèdits que puguem ser incorporats al pressupost de l'exercici següent seran:</p> <p>Els crèdits extraordinaris, els suplementos de</p>
--	---





<p>presupuesto del ejercicio siguiente serán:</p> <p>Los créditos extraordinarios, los suplementos de créditos y las transferencias de créditos que hayan sido aprobados en el último trimestre del ejercicio.</p> <p>Los créditos que amparen compromisos o disposiciones de gastos aprobados por los órganos competentes del Ayuntamiento que a 31 de diciembre no constituyan obligaciones reconocidas y liquidadas.</p> <p>Los créditos para las operaciones de capital comprendidas en los capítulos VI a IX del estado de gastos.</p> <p>Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.</p> <p>3.- No serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes de crédito ya incorporados en el ejercicio precedente, a no ser que amparen proyectos financiados con ingresos afectados, en cuyo caso deberán incorporarse obligatoriamente hasta que se desista de continuar la ejecución del gasto.</p> <p>4.- La incorporación de remanentes de crédito quedará subordinada a la suficiencia de los siguientes recursos financieros:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Remanente líquido de tesorería.b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los previstos.c) En el caso de incorporación de remanentes de créditos para gastos con financiación afectada se consideran recursos financieros suficientes: <p>c.1) Preferentemente, los excesos de financiación y los compromisos firmes de aportación afectados a los remanentes que se pretende incorporar.</p> <p>c.2) En su defecto, los recursos genéricos recogidos en el apartado 3 de esta base en cuanto a la parte del gasto financiable, en su caso por recursos no afectados.</p> <p>5.- A los efectos de la tramitación de este expediente antes del 1 de marzo, y con referencia al ejercicio anterior, la Intervención elaborará estado comprensivo de la siguiente</p>	<p>crèdits i les transferències de crèdits que hagen sigut aprovats en l'últim trimestre de l'exercici.</p> <p>Els crèdits que emparen compromisos o disposició de despeses aprovades pels òrgans competents de l'Ajuntament que a 31 de desembre no constitueixen obligacions reconegudes i liquidades.</p> <p>Els crèdits per a les operacions de capital compreses en els capítols VI a IX de l'estat de despeses.</p> <p>Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.</p> <p>3.- No seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit ja incorporats en l'exercici precedent, a no ser que emparen projectes finançats amb ingressos afectats, en quin cas deuran incorporar-se obligatòriament fins que es desisteix de continuar l'execució de la despesa.</p> <p>4.- La incorporació de romanents de crèdit quedarà subordinada a la suficiència dels següents recursos financers:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Romanent líquid de tresoreria.b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos.c) En el cas d'incorporació de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectada es consideren recursos financers suficients: <p>c.1) Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.</p> <p>c.2) En el seu defecte, els recursos genèrics recollits en l'apartat 3 d'esta base en quant a la part de la despesa a finançar, en el seu cas per recursos no afectats.</p> <p>5.- Als efectes de la tramitació d'aquest expedient abans de l'1 de març, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà estat comprensiu de la següent informació procedent de la comptabilitat auxiliar de romanents de crèdit:</p>
---	--





<p>información procedente de la contabilidad auxiliar de remanentes de crédito:</p> <p>Se detallará para cada aplicación presupuestaria el saldo comprometido, o sea, el saldo de disposiciones de gasto con cargo a los cuales no se ha procedido al reconocimiento de obligaciones. Los saldos de autorizaciones de créditos disponibles y créditos retenidos pendientes de utilización referidos a las siguientes partidas presupuestarias:</p> <p>Las afectadas por los expedientes a que se refiere la letra "A" del punto 2. Las pertenecientes a los capítulos VI, VII, VIII y IX. Aquellas cuyos créditos fueron autorizados supeditando su disponibilidad a la efectiva recaudación de los recursos afectados. Los remanentes de crédito relativos a proyectos de gasto con financiación afectada con indicación del estado de ejecución del mismo y el grado de realización de los ingresos afectados.</p> <p>6.- La Intervención emitirá informe sobre la existencia e incorporación de los remanentes de crédito a nivel de vinculación jurídica así como sobre la existencia de recursos suficientes para financiarla.</p> <p>7.- Aprobada la liquidación del presupuesto se procederá a la incorporación de remanentes.</p> <p>8.- La aprobación de los expedientes regulados en esta base corresponderá al Pleno de la Corporación salvo que se incorporen créditos que amparen exclusivamente gastos con financiación afectada en cuyo caso será competencia de la Alcaldía debiéndose dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.</p> <p>9.- Sin perjuicio de lo establecido en el apartado séptimo, previo informe de la Intervención, la Alcaldía podrá incorporar de forma provisional, antes de la liquidación del presupuesto, los créditos que amparen exclusivamente gastos con financiación afectada, evitando así la demora en la ejecución de los proyectos financiados con tales recursos.</p> <p>Base 13.- Bajas por anulación</p> <p>1.- Se considera baja por anulación la modificación del estado de gastos del presupuesto que supone exclusivamente una</p>	<p>Es detallarà per a cada aplicació pressupostària el saldo compromès, o siga, el saldo de disposicions de despesa amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions. Els saldos d'autoritzacions de crèdits disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilització referits a les següents partides:</p> <p>Les afectades pels expedients a que es refereix la lletra A del punt 2. Les pertanyents als capítols VI, VII, VIII i IX. Aquelles quins crèdits foren autoritzats supeditant la seua disponibilitat a l'efectiva recaptació dels recursos afectats. Els romanents de crèdit relatius a projectes de despesa amb finançament afectat amb indicació de l'estat d'execució del mateix i el grau de realització dels ingressos afectats.</p> <p>6.- La Intervenció emetrà informe sobre la existència i incorporació dels romanents de crèdit a nivell de vinculació jurídica així com sobre l'existència de recursos suficients per a finançar-la.</p> <p>7.- Aprovada la liquidació del pressupost es procedirà a la incorporació de romanents.</p> <p>8.- L'aprovació dels expedients regulats en esta base correspondrà al plenari de la Corporació excepte que s'incorporen crèdits que emparen exclusivament despeses amb finançament afectada en quin cas serà competència de l'Alcaldia devent-se donar compte al plenari en la primera sessió que es celebri.</p> <p>9.- Sense perjudici de l'establert en l'apartat setè, previ informe de la Intervenció, l'Alcaldia podrà incorporar de forma provisional, abans de la liquidació del pressupost, els crèdits que emparen exclusivament despeses amb finançament afectada, evitant així la demora en l'execució dels projectes finançats amb eixos recursos.</p> <p>Base 13.- Baixes per anul·lació.</p> <p>1.- Es considera baixa per anul·lació la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa exclusivament una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del pressupost.</p> <p>2.- Quan l'Alcaldia estima que el saldo d'un</p>
--	---





<p>disminución total o parcial en el crédito asignado a una partida del presupuesto.</p> <p>2.- Cuando la Alcaldía estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar la incoación del expediente de baja por anulación que será aprobado por el Pleno.</p> <p>3.- En particular se recurrirá necesariamente a esta modificación de crédito si de la liquidación del ejercicio anterior hubiere resultado remanente de tesorería negativo.</p> <p>4.- Cuando las bajas de créditos se destinen a financiar suplementos o créditos extraordinarios formarán parte integrante del expediente que se tramite para la aprobación de aquellos.</p> <p>5.- Cuando las bajas se destinen a la financiación de remanentes de Tesorería negativos a aquella finalidad que se fije por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento serán inmediatamente ejecutivas sin necesidad de efectuar ningún nuevo trámite.</p> <p>Base 14.- Ampliaciones de crédito.</p> <p>1.- Ampliación de crédito es la modificación al alza del Estado de gastos que se concreta en un aumento de crédito presupuestario en alguna de las partidas ampliables relacionadas expresamente en esta base.</p> <p>2.- Se considerarán partidas ampliables aquellas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados.</p> <p>3.- En el expediente deberá acreditarse de modo especial el reconocimiento en firme en el concepto correspondiente de mayores derechos afectados sobre los previstos en el presupuesto de ingresos. Dichos recursos no procederán en caso alguno de operaciones de crédito.</p> <p>4.- La aprobación de este expediente corresponde a la Alcaldía.</p> <p>Base 15.- Generación de créditos por ingresos</p> <p>1.- Podrán generar crédito en el estado de gastos del presupuesto los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aportaciones o compromisos firmes	<p>crédit es pot reduir o anul·lar sense perturbació del servei podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació que serà aprovat pel plenari.</p> <p>3.- En particular es recorrerà necessàriament a esta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat romanent de tesoreria negatiu.</p> <p>4.- Quan les baixes de crèdits es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris formaran part integrant de l'expedient que es tramita per a l'aprovació d'aquells.</p> <p>5.- Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de Tesoreria negatius a aquella finalitat que es fixa per acord del Plenari de l'Ajuntament seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.</p> <p>Base 14.- Ampliacions de crèdit.</p> <p>1.- Ampliació de crèdit és la modificació a l'alça de l'estat de despeses que es concreta en un augment de crèdit pressupostari en alguna de les partides ampliables relacionades expressament en esta base.</p> <p>2.- Es consideraran partides ampliables aquelles que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectades.</p> <p>3.- En l'expedient deurà acreditar-se de manera especial el reconeixement ferm en el concepte corresponent de majors drets afectats sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. Eixos recursos no procediran cap cas d'operacions de crèdit.</p> <p>4.- L'aprovació d'aquest expedient correspon a l'Alcaldia.</p> <p>Base 15.- Generació de crèdits per ingressos.</p> <p>1.- Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aportacions o compromisos firmes d'aportació de persones físiques o jurídiques, tant públiques com privades, per a finançar junt amb l'Ajuntament despeses de la seua
--	---





<p>de aportación de personas físicas o jurídicas, tanto públicas como privadas, para financiar junto con el Ayuntamiento gastos de su competencia. Será preciso que se haya producido el ingreso o en su defecto que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación. Enajenación de bienes municipales siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho. Ingresos derivados de la prestación de servicios que podrán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precios públicos cobrados en cuantía superior a la presupuestada por haber dado al correspondiente servicio por causas excepcionales mayor extensión de la habitual. - Ingresos derivados del resarcimiento de los gastos originados por la prestación de servicios por cuenta de terceros especialmente por la ejecución subsidiaria de actos administrativos a costa del obligado en los términos regulados en el artículo 94 de la Ley 30/1992. La exigencia de dicho resarcimiento podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva. En este caso podrá generar crédito en el momento en que se produzca el ingreso. <p>Por cuotas de urbanización.</p> <p>Reembolsos de préstamo</p> <p>Los reintegros de pagos indebidos realizados con cargo al presupuesto corriente, en cuanto a la reposición de crédito en la correlativa aplicación presupuestaria por la correspondiente cuantía.</p> <p>2.- En el supuesto regulado en la letra c) del punto anterior podrá generarse crédito con el mero reconocimiento del derecho si bien no será disponible hasta que se produzca la efectiva recaudación del mismo.</p> <p>3.- La aprobación de este expediente corresponde en todo caso a la Alcaldía.</p> <p>Base 16.- Modificaciones del estado de ingresos</p>	<p>competència. Serà precís que s'haja produït l' ingrés o en el seu defecte que estiga en l'expedient acord formal de concedir l'aportació. Alienació de bens municipals sent precís que s'haja procedit al reconeixement del dret. Ingressos derivats de la prestació de servicis que podran ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preus públics cobrats en quantia superior a la pressupostada per haver donat al corresponent servicis per causes excepcionals major extensió de l'habitual. - Ingressos derivats del rescabament les despeses originades per la prestació de servicis per compte de tercers especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat en els terminis regulats en l'article 94 de la Llei 30/1992. L'exigència d'eixe rescabament podrà ser cautelar i realitzar-se abans de l'execució, a reserva de la liquidació definitiva. En aquest cas podrà generar crèdit en el moment en que es produísca l' ingrés. <p>Per quotes d'urbanització.</p> <p>Reembossament de préstecs.</p> <p>Els reintegraments de pagaments indeguts realitzats amb càrrec al pressupost corrent, en quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària per la corresponent quantia.</p> <p>2.- En el supòsit regulat en la lletra c) del punt anterior podrà ser generat crèdit amb el mer reconeixement del dret si bé no estarà disponible fins que es produísca l'efectiva recaptació del mateix.</p> <p>3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon en tot cas a l'Alcaldia.</p> <p>Base 16.- Modificacions de l'estat d'ingressos.</p> <p>1.- Amb l'objecte de preservar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'estat d'ingressos del pressupost tindran</p>
---	--





<p>1.- Con el objeto de preservar el principio de equilibrio presupuestario, las previsiones iniciales del estado de ingresos del presupuesto tendrán que ser modificadas al alza con ocasión de la aprobación de las modificaciones de créditos siguientes:</p> <p>Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Se modificarán los correspondientes conceptos de ingresos cuando se financien con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los previstos en los mismos. De igual modo se actuará cuando la financiación proceda de una operación de crédito o de la utilización del remanente líquido de tesorería en este último supuesto la cuantía aplicada se imputará al subconcepto que determine la IGAE según el caso y no dará lugar al reconocimiento de derecho alguno.</p> <p>Ampliaciones y generaciones de crédito. Los recursos afectados que determinen la tramitación de estos expedientes tanto si están comprometidos o reconocidos como si han sido ya efectivamente recaudados según la modalidad, producirán ampliación en la consignación del concepto correspondiente por la cuantía que proceda.</p> <p>Incorporación de remanentes de crédito. El aumento en la consignación presupuestaria de ingresos se producirá en función de la financiación de los mismos de forma similar a lo previsto en los apartados anteriores.</p> <p>2.- Por el contrario podrán modificarse a la baja las previsiones de ingresos cuando se efectúen bajas por anulación de los créditos presupuestarios siempre que estas vengan originadas por un previsible descenso en el rendimiento de aquellos.</p> <p>CAPÍTULO III: PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO</p> <p>Base 17.- Ajustes por prórroga automática del presupuesto.</p> <p>1.- En los casos de prórroga automática de los presupuestos habrán de realizarse los ajustes tanto al alza como a la baja que se regulan en el artículo 169 del TRLRHL y en el 21 del Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril.</p> <p>2.- La prórroga del presupuesto y los ajustes, si proceden, deberá aprobarse, previo informe de</p>	<p>que ser modificadas a l'alça amb ocasió de l'aprovació de les modificacions de crèdits següents:</p> <p>Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit. Es modificaran els corresponents conceptes d'ingressos quan es financen amb nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en els mateixos. D'igual manera s'actuarà quan el finançament procedeix d'una operació de crèdit o de la utilització del romanent líquid de tesoreria en aquest últim supòsit la quantia aplicada s'imputarà al subconcepte que determina la IGAE segons el cas i no donarà lloc al reconeixement de cap dret.</p> <p>Ampliacions i generacions de crèdit. Els recursos afectats que determinen la tramitació d'estos expedients tant si estan compromesos o reconeguts com si han sigut ja efectivament recaptats segons la modalitat, produiran ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia que procedeix.</p> <p>Incorporació de romanents de crèdit. L'augment en la consignació pressupostària d'ingressos es produiran en funció del finançament dels mateixos de forma semblant al que es preveu en els apartats anteriors.</p> <p>2.- Pel contrari podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul·lació dels crèdits pressupostaris sempre que aquestes vinguin originades per un previsible descens en el rendiment d'aquells.</p> <p>CAPÍTOL III: PRÒRROGA DEL PRESSUPOST.</p> <p>Base 17.- Ajustaments per pròrroga automàtica del pressupost.</p> <p>1.- En els casos de pròrroga automàtica dels pressupostos hauran de realitzar-se els ajustaments tant a l'alça com a la baixa que es regulen en l'article 169 del TRLRHL i en el 21 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril.</p> <p>2.- La pròrroga del pressupost i els ajustaments, si procedeixen, es deurà aprovar, previ informe d'Intervenció, en el que deurà comprovar si s'adequa a la normativa indicada</p>
--	---





<p>Intervención, en el que deberá comprobar si se adecua a la normativa indicada en el punto 1, por Decreto de Alcaldía antes del comienzo del ejercicio presupuestario siguiente.</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO SEGUNDO GESTIÓN ECONÓMICA</p> <p>CAPÍTULO I: NORMAS GENERALES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA</p> <p>Base 18.- Competencia</p> <p>Según dispone el artículo 21 de la Ley 7/85, de 3 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, el desarrollo de la gestión económica conforme al presupuesto aprobado corresponde a la Alcaldía sin perjuicio de las facultades que la referida Ley atribuye al Pleno de la Corporación y de las facultades delegadas en la Junta de Gobierno Local y Concejales Delegados.</p> <p>Los actos administrativos de carácter resolutorio que requiere la gestión económica serán dictados por la Alcaldía, Junta de Gobierno Local, Concejales Delegados o Pleno, según las atribuciones que tienen conferidas respectivamente en los artículos 21, 23 y 24 de la Ley 7/85.</p> <p>Base 19.- Situación de los créditos para gastos</p> <p>1.- Los créditos consignados en el estado de gastos podrán encontrarse en una de las situaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Créditos disponibles.- Créditos retenidos pendientes de utilización.- Créditos no disponibles. <p>2.- En principio, todos los créditos para gastos se encuentran en la situación de créditos disponibles, con excepción de los financiados con ingresos afectados.</p> <p>3.- Los órganos o unidades que tengan a su cargo la gestión de los créditos y sean responsables de los programas de gasto deberán solicitar las certificaciones de disponibilidad de crédito pertinentes a los efectos de la tramitación de los expedientes de gasto o de transferencias de créditos.</p> <p>La expedición de las certificaciones de</p>	<p>en el punt 1, per Decret d'Alcaldia abans del començament de l'exercici pressupostari següent.</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO SEGON GESTIÓ ECONÒMICA</p> <p>CAPÍTOL I: NORMES GENERALS DE LA GESTIÓ ECONÒMICA.</p> <p>Base 18.- Competència.</p> <p>Segons disposa l'article 21 de la Llei 7/85, de 3 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el desenvolupament de la gestió econòmica conforme al pressupost aprovat correspon a l'Alcaldia sense perjudici de les facultats que la referida Llei atribueix al plenari de la Corporació i de les facultats delegades en la Junta de Govern Local i Regidors Delegats.</p> <p>Els actes administratius de caràcter resolutori que requereix la gestió econòmica seran dictats per l'Alcaldia, Junta de Govern Local, Regidors Delegats o Plenari, segons les atribucions que tenen conferides respectivament en els articles 21, 23 i 24 de la Llei 7/85.</p> <p>Base 19.- Situació dels crèdits per a despeses.</p> <p>1.- Els crèdits consignats en l'estat de despeses podran trobar-se en una de les situacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none">- Crèdits disponibles.- Crèdits retinguts pendents d'utilització.- Crèdits no disponibles. <p>2.- En principi, tots els crèdits per a despeses es troben en la situació de crèdits disponibles, amb excepció dels finançant amb ingressos afectats.</p> <p>3.- Els òrgans o unitats que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits i siguin responsables dels programes de despeses deuran sol·licitar les certificacions de disponibilitat de crèdit pertanyents als efectes de la tramitació dels expedients de despesa o de transferències de crèdits.</p>
---	--





<p>existencia de crédito corresponde a la Intervención y dan lugar a una reserva de crédito (RC) por su importe quedando los créditos correspondientes como retenidos pendientes de utilización.</p> <p>4.- Corresponde al Pleno la declaración de no disponibilidad de créditos así como su reposición a disponibles. La declaración de no disponibilidad no supondrá la anulación del crédito pero con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al presupuesto del ejercicio siguiente.</p> <p>5.- Los gastos consignados en el presupuesto inicial que hayan de financiarse total o parcialmente mediante subvenciones, aportaciones de otras instituciones, operaciones de crédito, contribuciones especiales, o cualquier otro ingreso de naturaleza extraordinaria, quedarán en situación de créditos no disponibles hasta que se formalicen los compromisos por parte de las entidades que conceden la subvención, aportación o crédito, no queden elevados a definitivos los acuerdos de imposición y ordenación de las contribuciones especiales, o hasta que no se produzca el reconocimiento del derecho en los demás casos.</p> <p>En el caso de gastos financiados con operaciones de crédito, su disponibilidad quedará supeditada a la concesión de la autorización prevista en el artículo 53 TRLRHL, en el caso de que ésta sea preceptiva.</p> <p>CAPÍTULO II: GESTIÓN DEL GASTO</p> <p>Base 20.-Fases del proceso de gasto.</p> <p>La gestión de los presupuestos de gastos del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos se realizará en las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorización del gasto (A)- Disposición o compromiso del gasto (D)- Reconocimiento y liquidación de la obligación (O)- Ordenación del pago (P) <p>Base 21.- Autorización de gastos.</p>	<p>L'expedició de les certificacions d'existència de crèdit correspon a la Intervenció i donarà lloc a una reserva de crèdit (RC) pel seu import quedant els crèdits corresponents com retinguts pendents d'utilització.</p> <p>4.- Correspon al plenari la declaració de no disponibilitat de crèdits així com la seua reposició a disponibles. La declaració de no disponibilitat no suposarà l'anul·lació del crèdit però amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran ser acordades autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.</p> <p>5.- Les despeses consignades en el pressupost inicial que hagen de ser finançades total o parcialment mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, operacions de crèdit, contribucions especials, o qualsevol altre ingrés de naturalesa extraordinària, quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzen els compromisos per part de les entitats que concedeixen la subvenció, aportació o crèdit, no queden elevats a definitius els acords d'imposició i ordenació de les contribucions especials, o fins que no es produïska el reconeixement del dret en la resta de casos.</p> <p>En el cas de despeses finançades amb operacions de crèdit, la seua disponibilitat quedarà supeditada a la concessió de l'autorització prevista en l'article 53 TRLRHL, en el cas de que aquesta siga preceptiva.</p> <p>CAPÍTOL II: GESTIÓ DE LES DESPESES.</p> <p>Base 20.- Fases del procés de despesa.</p> <p>La gestió dels pressupostos de despeses de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms es realitzarà en les següents fases:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorització de la despesa (A)- Disposició o compromís de la despesa (D)- Reconeixement i liquidació de l'obligació (O)- Ordenació del pagament (P) <p>Base 21.- Autorització de despeses.</p>
--	--





<p>1.- La autorización (fase A) es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.</p> <p>La autorización constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto si bien no implica relaciones con terceros externos a la Entidad Local.</p> <p>Las diferentes unidades administrativas formularán las propuestas de autorización del gasto, que deberán abarcar la totalidad del objeto del contrato y comprenderá todos y cada uno de los elementos que sean precisos para ello, tal y como establece la vigente Ley de Contratos del Sector Público, con arreglo al modelo oficial existente al efecto, la cual será suscrita por el jefe del servicio y por el Órgano Competente.</p> <p>Queda terminantemente prohibido formular propuestas fraccionadas con objeto de disminuir la cuantía de las mismas y eludir así los requisitos del procedimiento de contratación o la competencia del Órgano de contratación. Los respectivos jefes de cada servicio serán responsables del cumplimiento de este extremo.</p> <p>2.- Dentro del importe de los créditos presupuestados corresponde la autorización de los gastos a quien disponga la legislación vigente, acuerde el Pleno o delegue el Alcalde.</p> <p>3.- Es posible la contratación mediante Procedimiento Negociado en los supuestos tasados en la Ley de Contratos del Sector Público.</p> <p>4.- En los Organismos Autónomos corresponderá la autorización de los gastos al Órgano facultado para ello en sus estatutos.</p> <p>Base 22.- Disposición de gastos</p> <p>La disposición o compromiso de gastos es el acto mediante el cual se acuerda o concierta previos los trámites legalmente establecidos la realización de gastos previamente autorizados por un importe exactamente determinado.</p> <p>Con carácter general la disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica</p>	<p>1.- L'autorització (fase A) és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de una despesa determinada per una quantia certa o aproximada reservant per a eixa finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.</p> <p>L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.</p> <p>Les diferents unitats administratives formularan les propostes d'autorització de la despesa, que deuran abastir la totalitat de l'objecte del contracte i comprendrà tots i cadascun dels elements que siguen precisos per tot això, tal i com estableix la vigent Llei de Contractes del Sector Públic, de conformitat al model oficial existent a l'efecte, la qual serà subscripta pel Cap del Servei i per l'Òrgan Competent.</p> <p>Queda terminantment prohibit formular propostes fraccionades amb objecte de disminuir la quantia de les mateixes i eludir així els requisits del procediment de contractació o la competència de l'Òrgan de Contractació. Els respectius caps de cada servei seran responsables del compliment d'aquest extrem.</p> <p>2.- Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a qui disposa la legislació vigent, d'acord amb el plenari o en qui delega l'Alcalde.</p> <p>3.- És possible la contractació mitjançant procediment negociat ens els supòsits taxats en la Llei de Contractes del Sector Públic.</p> <p>4.- En els Òrgans Autònoms correspondrà l'autorització de les despeses a l'Òrgan facultat per a tot això en els seus estatuts.</p> <p>Base 22.- Disposició de despeses.</p> <p>La disposició o compromís de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda o concierta previs els tràmits legalment establerts la realització de despeses prèviament autoritzades per un import exactament determinat.</p> <p>Amb caràcter general la disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica</p>
--	---





<p>con terceros vinculando a la entidad local a la realización de un gasto determinado tanto en su cuantía como en las condiciones de su ejecución.</p> <p>Dentro del importe de los créditos autorizados corresponde la disposición de los gastos al mismo Órgano competente para la autorización señalada en la base anterior.</p> <p>Base 23.- Reconocimiento de la obligación</p> <p>1.- El reconocimiento y liquidación de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido.</p> <p>2.- Corresponderá a la Alcaldía, o a quién ésta delegue dentro de sus competencias o en su caso al Órgano facultado estatutariamente para ello del Organismo Autónomo, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos.</p> <p>3.- Será requisito previo al reconocimiento de una obligación, el cumplimiento por parte del acreedor de la prestación a su cargo. Esta regla será de general aplicación salvo lo establecido en el párrafo siguiente.</p> <p>4.- Se podrán reconocer obligaciones, sin haber cumplido previamente el acreedor la prestación a su cargo, en los siguientes casos:</p> <p>Cuando existan procedimientos administrativos legalmente establecidos que dispongan la realización de pagos sin la previa aportación ante el órgano de la Entidad que haya de reconocer la obligación de la documentación justificativa de la realización de la prestación o del derecho del acreedor. (Pagos a Justificar).</p> <p>En todos aquellos contratos que, regidos fundamentalmente por la normativa privada, incorporen cláusulas que impliquen la realización de pagos antes de la prestación convenida.</p> <p>5.- Corresponderá al Pleno de la Corporación el reconocimiento extrajudicial de créditos. Cuando en el expediente tramitado al efecto se acredite la existencia de crédito disponible, en las partidas presupuestarias de aplicación,</p>	<p>amb tercers vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa determinada tant en la seua quantia com en les condicions de la seua execució.</p> <p>Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses al mateix Òrgan competent per a l'autorització assenyalada en la base anterior.</p> <p>Base 23.- Reconeixement de l'obligació.</p> <p>1.- El reconeixement i liquidació de les obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.</p> <p>2.- Correspondrà a l'Alcaldia, o a qui aquesta delega dins de les seues competències o en el seu cas a l'Òrgan facultat estatutàriament per a fer-ho de l'Organisme Autònom, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.</p> <p>3.- Serà requisit previ al reconeixement d'una obligació, el compliment per part del creditor de la prestació al seu càrrec. Esta regla serà de general aplicació a excepció del que s'estableix en el paràgraf següent.</p> <p>4.- Es podran reconèixer obligacions, sense haver complir prèviament el creditor la prestació al seu càrrec, en els següents casos:</p> <p>Quan existeixen procediments administratius legalment establerts que disposen la realització de pagaments sense la prèvia aportació davant l'òrgan de l'Entitat que haja de reconèixer l'obligació de la documentació justificativa de la realització de la prestació o del dret del creditor (pagaments a justificar).</p> <p>En tots aquells contractes que, regits fonamentalment per la normativa privada, incorporen clàusules que impliquen la realització de pagaments abans de la prestació convinguda.</p> <p>5.- Correspondrà al plenari de la Corporació el reconeixement extrajudicial de crèdits. Quan en l'expedient tramitat a l'efecte s'acredite l'existència de crèdit disponible, en les partides pressupostàries d'aplicació, dins del</p>
--	--





<p>dentro de su nivel de vinculación, para hacer frente a las obligaciones derivadas de tal reconocimiento extrajudicial, se delega en la Alcaldía-Presidencia el acto material de la aprobación del mismo, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 60 en relación con el 26.2.c) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.</p> <p>Base 24.- Ordenación del pago</p> <p>1.- La ordenación de pagos de aquellas obligaciones previamente reconocidas corresponderá a la Alcaldía y en los Organismos Autónomos al Órgano que por sus estatutos la tenga atribuida.</p> <p>2.- Por delegación de la Alcaldía pueden ordenar pagos el Concejal delegado de Hacienda.</p> <p>3.- El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago que elaborará la Tesorería, de conformidad con el plan de disposición de fondos, en el cual se recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.</p> <p>Asimismo la ordenación del pago puede efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas.</p> <p>Base 25.- Acumulación de fases</p> <p>1.- Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos enumeradas en la Base 20 pudiéndose dar los siguientes casos:</p> <p>Autorización-disposición (AD)</p> <p>Autorización-disposición-reconocimiento de la obligación (ADO)</p> <p>2.- El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.</p> <p>3.- En cualquier caso el Órgano o la autoridad que adopte el acuerdo deberá tener competencia originaria o delegada para acordar todas y cada una de las fases que en aquel se incluyan.</p>	<p>seu nivell de vinculació, per a fer front a les obligacions derivades d'eixe reconeixement extrajudicial, es delega en l'Alcaldia Presidència l'acte material de l'aprovació del mateix, tot això de conformitat amb l'establert en l'article 60 en relació amb el 26.2.c) del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril.</p> <p>Base 24.- Ordenació del pagament.</p> <p>1.- L'ordenació de pagaments d'aquelles obligacions prèviament reconegudes correspondrà a l'Alcaldia i en els Organismes Autònoms a l'Òrgan que pels seus estatuts la tinga atribuïda.</p> <p>2.- Per delegació de l'Alcaldia poden ordenar pagaments el Regidor Delegat d'Hisenda.</p> <p>3.- L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tesoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons, en el qual es recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.</p> <p>Així mateix l'ordenació del pagament pot efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes.</p> <p>Base 25.- Acumulació de fases.</p> <p>1.- Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades en la Base 20 podent-se donar els següents casos:</p> <p>Autorització – disposició (AD).</p> <p>Autorització – disposició – reconeixement de l'obligació (ADO).</p> <p>2.- L'acte administratiu que acumulen dos o més fases produirà els mateixos efectes que si eixes fases s'acordaren en actes administratius separats.</p> <p>3.- En qualsevol cas l'Òrgan o l'autoritat que adopta l'acord deurà tenir competència originària o delegada per acordar totes i cadascuna de les fases que en aquell s'inclouen.</p> <p>Base 26.- Procediment comptable de la</p>
---	--





<p>Base 26.- Procedimiento contable del gasto</p> <p>1.- La propuesta de gasto formulada por el centro gestor se remitirá a la Intervención para una vez efectuada la retención de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente se envíe junto con el documento "A" al Órgano competente para su autorización.</p> <p>Una vez autorizado el gasto el documento "A" se remitirá a la Intervención para su toma de razón en contabilidad.</p> <p>2.- El centro gestor una vez realizados los oportunos trámites para la disposición del gasto y una vez conocido el importe exacto del mismo y el adjudicatario tramitará el documento "D" ante el Órgano competente para la disposición.</p> <p>Una vez aprobada la disposición del gasto se remitirá el documento "D" a la Intervención para su toma de razón.</p> <p>3.- Realizado el gasto de acuerdo con las condiciones establecidas y recibidos los documentos justificativos (facturas o certificaciones) se remitirán a la Intervención a efectos de su fiscalización y remisión junto con el documento "O" al Órgano competente para el reconocimiento de la obligación.</p> <p>Reconocida la obligación se remitirá a la Intervención el documento "O" acompañado de los justificantes para su toma de razón y a fin de indicar el trámite de la ordenación del pago.</p> <p>Base 27.- Procedimiento abreviado "AD"</p> <p>1.- Cuando para la realización de un gasto se conozca su cuantía exacta y el nombre del adjudicatario se podrán acumular las fases de autorización y disposición tramitándose el documento contable "AD".</p> <p>2.- Pertenecen a este grupo los siguientes tipos de gastos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gastos plurianuales por el importe de la anualidad comprometida.- Arrendamientos.- Trabajos realizados por empresas con contrato en vigor (limpieza, recogida de basuras, mantenimiento del alumbrado, etc.).- Intereses y cuotas de amortización de	<p>despesa.</p> <p>1.- La proposta de despesa formulada pel centre gestor es remetrà a la Intervenció per a una vegada efectuada la retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent s'envii junt amb el document "A" a l'Òrgan competent per a la seua autorització.</p> <p>Una vegada autoritzat la despesa el document "A" es remetrà a la Intervenció per a la seua presa de raó en comptabilitat.</p> <p>2.- El centre gestor una vegada realitzats els oportuns tràmits per a la disposició de la despesa i una vegada conegut l'import exacte del mateix i l'adjudicatari tramitarà el document "D" davant l'Òrgan competent per a la disposició.</p> <p>Una vegada aprovada la disposició de la despesa es remetrà el document "D" a la Intervenció per a la seua presa de raó.</p> <p>3.- Realitzada la despesa d'acord amb les condicions establertes i rebuts els documents justificatius (factures o certificacions) es remetraran a la Intervenció a efectes de la seua fiscalització i remissió junt amb el document "O" a l'Òrgan competent per al reconeixement de l'obligació.</p> <p>Reconeguda l'obligació es remetrà a la Intervenció el document "O" acompanyat dels justificants per a la seua presa de raó i amb la finalitat d'indicar el tràmit de l'ordenació del pagament.</p> <p>Base 27.- Procediment abreviat "AD".</p> <p>1.- Quan per a la realització d'una despesa es coneix la seua quantia exacta i el nom de l'adjudicatari es podran acumular les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable "AD".</p> <p>2.- Pertanyen a aquest grup els següents tipus de despeses:</p> <ul style="list-style-type: none">- Despeses plurianuals per l'import de l'anualitat compromesa.- Lloguers.- Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigor (neteja, recollida
---	--





<p>préstamos concertados.</p> <ul style="list-style-type: none">- Adquisiciones o servicios objeto de contratación por Procedimiento Negociado. <p>3.- La propuesta de gastos se remitirá a la Intervención para que una vez efectuada la retención de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente se envíe junto con el documento "AD" al Órgano competente para su aprobación. Una vez aprobado el documento "AD" se remitirá a la Intervención para su toma de razón en contabilidad.</p> <p>4.- El reconocimiento de obligaciones consecuencia de gastos tramitados mediante el procedimiento abreviado "AD" se realizará de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 de la Base anterior.</p> <p>Base 28.- Procedimiento abreviado "ADO"</p> <p>1.- Las adquisiciones de bienes concretos así como otros gastos que no requieran expediente de contratación en los que la exigibilidad de la obligación pueda ser inmediata originarán la acumulación de las fases de autorización, disposición, posición y reconocimiento de la obligación, tramitándose el documento contable "ADO".</p> <p>2.- Pertencen a este grupo los siguientes tipos de gasto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dietas.- Gastos de locomoción.- Intereses de demora.- Otros gastos financieros.- Anticipos reintegrables a funcionarios.- Gastos diversos por suministros menores de importe inferior a 3.000,00 euros. <p>3.- Las facturas o documentos justificativos de la obligación se remitirán a la Intervención para su fiscalización y retención de crédito en la aplicación presupuestaria correspondiente. Dicha documentación junto con el documento "ADO" se remitirá al Órgano competente para su aprobación.</p> <p>4.- Una vez aprobado por el Órgano competente se remitirá a la Intervención para su toma de razón en contabilidad acompañado de la documentación justificativa y a efectos de</p>	<p>de fem, manteniment de l'enllumenat, etc).</p> <ul style="list-style-type: none">- Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.- Adquisicions o servicis objecte de contractació per procediment negociat. <p>3.- La proposta de despeses es remetrà a la Intervenció per a que una vegada efectuada la retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent es puga enviar junt amb el document "AD" a l'Organ competent per a la seua aprovació. Una vegada aprovat el document "AD" es remetrà a la Intervenció per a la seua presa de raó en comptabilitat.</p> <p>4.- El reconeixement d'obligacions conseqüència de despeses tramitades mitjançant el procediment abreviat "AD" es realitzarà d'acord amb l'establert en l'apartat 3 de la Base anterior.</p> <p>Base 28.- Procediment abreviat "ADO".</p> <p>1.- Les adquisicions de bens concrets així com altres despeses que no requereixen expedient de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació puga ser immediata originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició, posició i reconeixement de l'obligació, tramitant-se el document comptable "ADO".</p> <p>2.- Pertanyen a aquest grup els següents tipus de despesa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dietes.- Despeses de locomoció.- Interessos de demora.- Altres despeses financeres.- Anticipis reintegrables a funcionaris.- Despeses diverses per subministraments menors d'import inferior a 3.000,00 euros. <p>3.- Les factures o documents justificatius de l'obligació es remetran a la Intervenció per a la seua fiscalització i retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent. Eixa documentació junt amb el document "ADO" es remetrà a l'Organ competent per a la seua aprovació.</p> <p>4.- Una vegada aprovar per l'Organ competent es remetrà a la Intervenció per a la seua presa</p>
---	---





<p>iniciar el trámite de la ordenación del pago.</p> <p>5.- Con cargo a los créditos del Estado de Gastos sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos realizados en el ejercicio.</p> <p>No obstante y con carácter de excepción, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">Las que resulten de la liquidación de atrasos al personal, siendo el órgano competente para el reconocimiento el Presidente de la Corporación o el Organismo Autónomo, en su caso.Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores aun con factura o certificación de obra del ejercicio anterior presentada después de cerrar el ejercicio. Debiendo incorporar los correspondientes créditos en el supuesto de que exista financiación procedente del remanente de tesorería para gastos generales o compromisos firmes de financiación. Si no existiese financiación o no se hubiese liquidado el ejercicio anterior, se imputarán al presupuesto corriente con advertencia al Concejal delegado por parte del Interventor, de la minoración de créditos disponibles que implican, pudiendo con posterioridad suplementar créditos. En el caso de los gastos con financiación afectada la incorporación será con carácter previo y financiado con el propio remanente afectado.Las procedentes del reconocimiento extrajudicial por el Pleno de la Corporación, de obligaciones adquiridas en ejercicios anteriores, sin el cumplimiento de los trámites preceptivos, previa especificación de los créditos previstos o su financiación. <p>Base 29.- Procedimientos contables específicos.</p> <p>1.- Gastos de personal.</p> <p>La ejecución de los gastos de personal se ajustará a las siguientes normas:</p>	<p>de raó en comptabilitat acompanyat de la documentació justificativa i a efectes d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.</p> <p>5.- Amb càrrec als crèdits de l'Estat de Despeses sols podran contraure's obligacions derivades de despeses realitzades e l'exercici.</p> <p>No obstant i amb caràcter d'excepció, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:</p> <ol style="list-style-type: none">Les que resulten de la liquidació de retardaments al personal, sent l'òrgan competent per al reconeixement el President de la Corporació o l'Organisme Autònom, en el seu cas.Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors encara que siga factura o certificació d'obra de l'exercici anterior presentada després de tancar l'exercici. Devent incorporar els corresponents crèdits en el supòsit de que existeix finançament procedent del romanent de tesoreria per a despeses generals o compromisos fermes de finançament. Si no existeix finançament o no s'haguera liquidat l'exercici anterior, s'imputaran al pressupost corrent amb advertència al Regidor Delegat per part de l'Interventor, de la minoració de crèdits disponibles que impliquen, podent amb posterioritat suplementar crèdits. En el cas de les despeses amb finançament afectada la incorporació serà amb caràcter previ i finançat amb el propi romanent afectat.Els procedents del reconeixement extrajudicial pel plenari de la Corporació, d'obligacions adquirides en exercicis anteriors, sense el compliment dels tràmits preceptius, prèvia especificació dels crèdits previstos o el seu finançament. <p>Base 29.- Procediments comptables específics.</p> <p>1.- Despeses de personal.</p> <p>L'execució de les despeses de personal s'ajustarà a les següents normes:</p>
---	--





<p>1.1.-La aprobación de la plantilla y relación de puestos de trabajo por el Pleno suponen la autorización y disposición del gasto dimanante de las retribuciones. Por el importe de las mismas que devengarán durante el ejercicio correspondiente a los puestos de trabajo efectivamente ocupados se tramitará a comienzos de ejercicio el documento “AD” con aplicación a los créditos presupuestarios correspondientes.</p> <p>El nombramiento de funcionarios, la contratación de personal laboral, cualquier otra incorporación, así como nuevos derechos con contenido económico, no incluidos en la plantilla presupuestaria generarán la tramitación de nuevos documentos “AD” por importe igual a las normas que se prevé satisfacer en el ejercicio.</p> <p>Las nóminas mensuales cumplirán la función de documento “O” por el importe bruto de las mismas que se elevará al Órgano competente para su aprobación.</p> <p>1.2. En relación con las cuotas a la Seguridad Social, al principio del ejercicio se tramitará documento “AD” por importe igual a las cotizaciones previstas en el ejercicio. Las posibles variaciones originarán documentos complementarios o inversos de aquel. El importe de las liquidaciones mensuales originará la tramitación del documento “O”.</p> <p>En cuanto al resto de gastos del Capítulo I si son obligatorios y conocidos a principio de año se tramitará el correspondiente documento “AD”.</p> <p>Si los gastos fueran variables en función de las actividades que lleve a cabo la Corporación o de las circunstancias personales de los perceptores, se gestionarán de acuerdo con las normas generales recogidas en las Bases anteriores.</p> <p>1.3. Productividad por atribución de funciones extraordinarias.</p> <p>En ejercicio de sus potestades de auto-organización y para poder continuar prestando los servicios que el Ayuntamiento tiene encomendados, en los supuestos de puestos vacantes y en aquellos otros que no estén desempeñados efectivamente por sus titulares por encontrarse en alguna de las circunstancias</p>	<p>1.1.- L’aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel plenari suposen l’autorització i disposició de la despesa dimanant de les retribucions. Per l’import de les mateixes que reportaren durant l’exercici corresponent als llocs de treball efectivament ocupats es tramitarà a començament d’exercici el document “AD” amb aplicació als crèdits pressupostaris corresponents.</p> <p>El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral, qualsevol altra incorporació, així com nous drets amb contingut econòmic, no inclosos en la plantilla pressupostària generaran la tramitació de nous documents “AD” per import igual a les normes que es preveu satisfer en l’exercici.</p> <p>Les nòmines mensuals compliran la funció de document “O” per l’import brut de les mateixes que s’eleva a l’Òrgan competent per a la seua aprovació.</p> <p>1.2.- En relació amb les quotes a la Seguretat Social, al principi de l’exercici es tramitarà document “AD” per import igual a les cotitzacions previstes en l’exercici. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d’aquell. L’import de les liquidacions mensuals originarà la tramitació del document “O”.</p> <p>En quant a la resta de despeses del capítol I si són obligatoris i coneguts a principi d’any es tramitarà el corresponent document “AD”.</p> <p>Si les despeses foren variables en funció de les activitats que porta a termini la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d’acord amb les normes generals recollides en les Bases anteriors.</p> <p>1.3.- Productivitat per atribució de funcions extraordinàries.</p> <p>En l’exercici de les seues potestats d’auto organització i per a poder continuar prestant els servicis que l’Ajuntament té encomanats, en els supòsits de llocs vacants i en aquells altres que no s’estan exercint efectivament pels seus titulars per trobar-se en alguna de les circumstàncies següents:</p>
--	--





<p>siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Comisión de servicios.b) Suspensión provisional.c) Excedencia por cuidado de hijos.d) Enfermedad.e) Otros supuestos de ausencia.f) El ejercicio de funciones nuevas de entidad suficientemente justificada. <p>Se hace precisa la atribución de funciones que no estén asignadas específicamente a su puesto de trabajo a determinados funcionarios, que por el incremento de su carga de trabajo y responsabilidad, implicando que además deban realizar, para el buen desarrollo de las funciones propias y realizándose las encomendadas incluso parte de ellas fuera de su jornada habitual de trabajo.</p> <p>La encomienda de funciones y su motivación deberá encontrarse documentada mediante Decreto en el que se asignen las mismas, en el que constará la causa y duración prevista o previsible de su ejercicio, igualmente deberá incluir la previsión de que habrán de retribuirse con éste carácter extraordinario.</p> <p>Para la determinación de la cuantía a percibir individualizadamente por este concepto, se utilizará como método preferente el cálculo de diferencias retributivas entre complemento de destino y complemento específico, de los puestos del funcionario al que se atribuyen las funciones y las del puesto vacante cuyas funciones son atribuidas, teniendo en cuenta el número de días de desempeño.</p> <p>Alternativamente se efectuará una valoración a tanto alzado a propuesta del concejal del Área o Departamento afectado que deberá ser aceptada por la Concejalía Delegada de Recursos Humanos. Para la inclusión de las productividades en el Decreto mensual se deberá acreditar la realización de las funciones asignadas, a plena satisfacción y con la máxima diligencia, en propuesta formulada por el Concejal del Departamento afectado. En este caso el desempeño de las funciones acumuladas dará derecho a la percepción de un importe superior al 30 por 100 de las remuneraciones correspondientes al puesto principal.</p> <p>Las acumulaciones de los funcionarios con habilitación de carácter nacional que se</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Comissió de servicis.b) Suspensió provisional.c) Excedència per la cura de fills.d) Infermetat.e) Altres supòsits d'absència.f) L'exercici de funcions noves d'entitat suficientment justificada. <p>Es fa precisa l'atribució de funcions que no estiguen assignades específicament al seu lloc de treball a determinats funcionaris, que per l'increment de la seua càrrega de treball i responsabilitat, implicant que a més deuen realitzar, per al bon desenvolupament de les funcions pròpies i realitzant-se les encomanades fins i tot part d'elles fora de la seua jornada habitual de treball.</p> <p>L'encomana de funcions i la seua motivació deurà trobar-se documentada mitjançant Decret en el que s'assignen les mateixes, en el que constarà la causa i duració prevista o previsible del seu exercici, igualment deurà incloure la previsió de que s' hauran de retribuir amb aquest caràcter extraordinari.</p> <p>Per a la determinació de la quantia a rebre individualitzadament per aquest concepte, s'utilitzarà com a mètode preferent el càlcul de diferències retributives entre complement de destí i complement específic, dels llocs del funcionari al que s'atribueixen les funcions i les del lloc vacant quines funcions són atribuïdes, tenint en compte el nombre de dies d'acompliment.</p> <p>Alternativament s'efectuarà una valoració a tant alçat a proposta del Regidor de l'Àrea o Departament afectat que deurà ser acceptada per la Regidoria Delegada de Recursos Humans. Per a la inclusió de les productivitats en el Decret mensual es deurà acreditar la realització de les funcions assignades, a plena satisfacció i amb la màxima diligència, en proposta formulada pel Regidor del Departament afectat. En aquest cas l'acompliment de les funcions acumulades donarà dret a la percepció d'un import superior al 30 per 100 de les remuneracions corresponents al lloc principal.</p> <p>Les acumulacions amb habilitació de caràcter nacional que es troben ocupant un lloc de treball a ells reservat a desenvolupar així mateix en una entitat local pròxima les</p>
--	--





<p>encuentren ocupando un puesto de trabajo a ellos reservado a desempeñar asimismo en una entidad local próxima las funciones reservadas, se tramitarán de acuerdo a las normas contenidas en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.</p> <p>2.- Aportaciones.</p> <p>2.1 En el caso de aportaciones obligatorias a otras administraciones u otros entes a los que el Ayuntamiento pertenezca, si el importe es conocido al inicio del ejercicio se tramitará documento "AD".</p> <p>Si el importe de la aportación no fuera conocido se instará la retención de crédito por la cantidad estimada.</p> <p>3.- Subvenciones.</p> <p>En virtud del artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones los procedimientos para llevar a cabo la concesión de subvenciones son:</p> <p>Procedimiento de concesión directa. Procedimiento de concurrencia competitiva. Otros tipos de procedimientos establecidos potestativamente por la Entidad Local.</p> <p>3.1 Subvenciones Nominativas:</p> <p>Conforme al artículo 65 del Reglamento de la ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos inicial del presupuesto, o en su caso, han sido objeto de aprobación por parte del Pleno mediante modificación presupuestaria correspondiente.</p> <p>Estas subvenciones no están sujetas al principio de publicidad y concurrencia, al estar previstas en el presupuesto, y ser objeto el</p>	<p>funcions reservades, es tramitaran d'acord a les normes contingudes en el Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.</p> <p>2.- Aportacions.</p> <p>2.1.- En el cas d'aportacions a altres administracions u altres ens als que l'Ajuntament pertany, si l'import es conegut a l'inici de l'exercici es tramitarà document "AD".</p> <p>Si l'import de l'aportació no fora conegut s'instarà la retenció de crèdit per la quantitat estimada.</p> <p>3.- Subvencions.</p> <p>En virtud de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per a portar a termini la concessió de subvencions són:</p> <p>Procediment concessió directa. Procediment de concurrència competitiva. Altres tipus de procediments establerts potestativament per l'Entitat Local.</p> <p>3.1.- Subvencions nominatives:</p> <p>Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles quin objecte, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses inicial del pressupost, o en el seu cas, han sigut objecte d'aprovació per part del plenari mitjançant modificació pressupostària corresponent.</p> <p>Aquestes subvencions no estan subjectes al principi de publicitat i concurrència, a l'estar previstes en el pressupost, i ser objecte el</p>
---	--





<p>mismo de la oportuna publicidad para su aprobación. Para su gestión, se procurará la firma de un convenio con el beneficiario, cuando el importe de la subvención lo aconseje. En su defecto, se regirán por las condiciones fijadas en la resolución de concesión.</p> <p>El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.</p> <p>La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos. <p>A tal efecto se relacionan las siguientes subvenciones nominativas en el Presupuesto del ejercicio 2022:</p>	<p>mateix de l'oportuna publicitat per a la seua aprovació. Per a la seua gestió, es procurarà la signatura d'un conveni amb el beneficiari, quan l'import de la subvenció ho aconsella. En el seu defecte es regiran per les condicions fixades en la resolució de concessió.</p> <p>El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció o a instància de l'interessat i finalitzarà amb la resolució de concessió o el conveni.</p> <p>La resolució o, en el seu cas, el conveni deura incloure els següents extrems:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.B) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si foren vàries.C) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.D) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, deuran aportar els beneficiaris.E) Terminis i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts. <p>A eixos efectes es relacionen les següents subvencions nominatives en el Pressupost de l'exercici 2022:</p>
--	---





Ajuntament d'Altea

Table with 4 columns: GRUPO DE PROGRAMAS, DESCRIPCION PROGRAMA, DESCRIPCION PARTIDA, IMPORTE. Lists various subvention programs and their costs, totaling 1,164,324.48.

Table with 2 columns: Spanish text and Catalan text. Spanish text: 'En todas y cada una de ellas se deberá aportar la siguiente documentación: Firma de un Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento y la Entidad subvencionada. Declaración responsable del beneficiario de la subvención según art. 13, apartado 2 de la Ley 38/2003. (usar modelo facilitado por la Intervención Municipal). Declaración responsable del beneficiario de la subvención según art. 13, apartado 3 de la Ley 38/2003. (usar modelo facilitado por la Intervención Municipal). Acreditación por el sujeto beneficiario de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según art. 13e) y 14b) y e) LGS. Certificado de exención de I.V.A. de la Entidad, si corresponde.' Catalan text: 'En totes i cadascuna d'elles es deurà aportar la següent documentació: Signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat subvencionada. Declaració responsable del beneficiari de la subvenció segons article 13, apartat 2 de la Llei 38/0003 (utilitzar model facilitat per la Intervenció Municipal). Declaració responsable del beneficiari de la subvenció segons article 13, apartat 3 de la Llei 38/2003 (utilitzar model facilitat per la Intervenció Municipal). Acreditació pel subjecte beneficiari d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, segons article 13.e) i 14.b) i e) LGS.'

Ajuntament d'Altea

Pça. de José Maria Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZKGJ4PN29HLF | Verificación: https://altea.sedelectronica.es/ Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 32 de 119



Ajuntament d'Altea

<p>Acreditación por el sujeto beneficiario de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Altea, según art. 189.2 TRLRHL. (Este documento se facilitará de oficio).</p> <p>Facturas y fotocopias de las mismas, correctamente cumplimentadas:</p> <p>Nombre y CIF o NIF del emisor y receptor de la factura.</p> <p>Número y fecha de factura (el año debe coincidir con el de aprobación de la subvención).</p> <p>Concepto claramente detallado y que el mismo se refiera al objeto de la subvención.</p> <p>Acreditación del pago de las mismas mediante fotocopia del cheque, transferencia, ingreso bancario o extracto bancario. No se admitirán justificantes de pago en efectivo.</p> <p>Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía del contrato menor previsto en la Ley de Contratos del Sector Público, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que justifique que no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas debe aportarse en la justificación, debiendo motivarse cuando no se elija la oferta económicamente más ventajosa.</p> <p>El importe total de las facturas presentadas debe ser el que indique el Convenio suscrito y en el caso de no existir este, la cantidad justificada será igual o superior a la subvencionada.</p> <p>Cumplimentar el modelo de Cuenta Justificativa de Subvenciones en la que se certificará por el beneficiario:</p> <p>Si se ha recibido o no alguna otra subvención por el mismo concepto y se señale el importe de la misma.</p> <p>Se indique la memoria de actuaciones y actividades realizadas por el beneficiario y los resultados obtenidos.</p>	<p>Certificat d'exempció d'IVA de l'entitat, si correspon.</p> <p>Acreditació pel subjecte beneficiari d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Altea, segons article 189.2 TRLRHL (aquest document es facilitarà d'ofici).</p> <p>Factures i fotocòpies de les mateixes, correctament complimentades:</p> <p>Nom i CIF ó NIF de l'emissor i receptor de la factura.</p> <p>Nombre i data de factura (l'any deu coincidir amb el d'aprovació de la subvenció).</p> <p>Concepte clarament detallat i que el mateix es refereix a l'objecte de la subvenció.</p> <p>Acreditació del pagament de les mateixes mitjançant fotocòpia del xec, transferència, ingrés bancari, rebut o extracte bancari. No s'admetran justificants de pagament en efectiu.</p> <p>Quan l'import de la despesa subvencionable supera la quantia del contracte menor previst en la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari deurà sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb l'excepció que justifique que no existeixen en el mercat suficient nombre d'entitats que ho suministren o presten, amb l'excepció que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es deu aportar en la justificació, devent motivar-se quan no s'elegeix l'oferta econòmicament més avantatjosa.</p> <p>L'import total de les factures presentades deu ser el que s'indica en el conveni subscrit i en el cas de no existir aquest, la quantitat justificada serà igual o superior a la subvencionada.</p> <p>Complimentar el model de Compte Justificatiu de Subvencions en la que es certificarà pel beneficiari:</p> <p>Si s'ha rebut o no alguna altra subvenció pel mateix concepte i s'assenyalarà l'import de la</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





<p>Acreditación por parte del beneficiario de las medidas de difusión de carácter externo que permitan identificar la financiación recibida, según art. 14.1h LGS.</p> <p>Acreditación mediante certificación de Secretaría de la Entidad y con el visto bueno de la Presidencia, si las actividades han sido financiadas además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, especificando procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.</p> <p>Si la entidad subvencionada fuese beneficiaria de otras ayudas o ingresos para la misma actividad procedente de cualquier otra institución pública o privada, el importe a justificar deberá alcanzar al menos una cuantía igual a la suma de todas las ayudas a percibir.</p> <p>Acreditación de tener un Plan de Igualdad aprobado, en el que se acredite que se cumple con los criterios de igualdad al menos en:</p> <ul style="list-style-type: none">no discriminación en el acceso al empleogarantías antes casos de acoso sexual y por razón de sexomedidas de conciliaciónmedidas en materia de prevención de riesgos laborales <p>Las demás subvenciones originarán el documento "AD" en el momento de su otorgamiento.</p> <p>A medida que se vayan presentando los justificantes acreditativos del cumplimiento de la finalidad subvencionada los documentos "O". Si la Junta de Gobierno Local lo cree oportuno y atendiendo a la finalidad de la subvención se podrá reconocer la obligación de pago previamente a la justificación del destino dado a los fondos (subvención prepagable), sin perjuicio de la justificación posterior.</p> <p>3.2 Subvenciones de concurrencia competitiva</p> <p>La normativa que rige con carácter básico el procedimiento de concurrencia competitiva de concesión de subvenciones son los artículos 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,</p>	<p>mateixa.</p> <p>S'indicarà la memòria d'actuacions i activitats realitzades pel beneficiari i els resultats obtinguts.</p> <p>Acreditació per part del beneficiari de les mesures de difusió de caràcter extern que permeten identificar el finançament rebut, segons article 14.1.h LGS.</p> <p>Acreditació mitjançant certificació de Secretari de l'entitat i amb el vist i plau de la Presidència, si les activitats han sigut finançades a més de amb la subvenció, amb fons propis u altres subvencions o recursos, especificant procedència i aplicació d'eixos fons a les activitats subvencionades.</p> <p>Si l'entitat subvencionada fora beneficiària d'altres ajudes o ingressos per a la mateixa activitat procedent de qualsevol altra institució pública o privada, l'import a justificar deurà abastir al menys una quantia igual a la suma de totes les ajudes a rebre.</p> <p>Acreditació de tenir un Pla d'Igualtat aprovat, en el que s'acredita que s'acompleix amb els criteris d'igualtat al menys en:</p> <ul style="list-style-type: none">No discriminació en l'accés a l'ocupació.Garanties davant casos d'acaçament sexual i per raó de sexe.Mesures de conciliació.Mesures en matèria de prevenció de riscos laborals. <p>La resta de subvencions originaran el document "AD" en el moment del seu atorgament.</p> <p>A mesura que vagen presentant els justificants acreditatius del compliment de la finalitat subvencionada els documents "O". Si la Junta de Govern Local ho creu oportú i atès a la finalitat de la subvenció es podrà reconèixer l'obligació de pagament prèviament a la justificació del destí donat als fons (subvenció prepagable) sense perjudici de la justificació posterior.</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

<p>General de Subvenciones y los artículos 58 a 64 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.</p> <p>La resolución que apruebe la convocatoria de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva deberá fijar los criterios objetivos de su otorgamiento que serán elegidos por la Entidad.</p> <p>El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.</p> <p>La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria que tendrá, conforme al artículo 23.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, necesariamente el siguiente contenido:</p> <p>Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.</p> <p>Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.</p> <p>Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.</p> <p>Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.</p> <p>Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.</p> <p>Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.</p> <p>Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.</p> <p>Plazo de resolución y notificación.</p> <p>Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.</p> <p>En su caso, posibilidad de reformulación de</p>	<p>3.2.- Subvencions de concurrència competitiva.</p> <p>La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Real Decret 887/2006, de 1 de juliol.</p> <p>La resolució que aprova la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva deurà fixar els criteris objectius del seu atorgament que seran elegits per l'entitat.</p> <p>El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.</p> <p>La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, necessàriament el següent contingut:</p> <p>Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en que està publicada, amb l'excepció que en atenció a la seua especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.</p> <p>Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.</p> <p>Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.</p> <p>Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.</p> <p>Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.</p> <p>Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.</p> <p>Termini de presentació de sol·licituds, a les que seran d'aplicació les previsions</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<p>solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de esta ley.</p> <p>Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.</p> <p>Criterios de valoración de las solicitudes.</p> <p>Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>El procedimiento para llevar a cabo el procedimiento de concesión de subvenciones por concurrencia competitiva deberá ser establecido y delimitado por la convocatoria o en las bases reguladoras de acuerdo con lo establecido en la LGS, debiendo tener en cuenta las especialidades particulares de algunas de ellas, como por ejemplo las de asistencia social.</p> <p>Además, para todas las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en las que puedan concurrir empresas privadas, asociaciones sin ánimo de lucro y cualquier otro ente con personalidad jurídica, deberán acreditar de tener un Plan de Igualdad aprobado, en el que se acredite que se cumple con los criterios de igualdad al menos en:</p> <p>no discriminación en el acceso al empleo</p> <p>garantías antes casos de acoso sexual y por razón de sexo</p> <p>medidas de conciliación</p> <p>medidas en materia de prevención de riesgos laborales</p> <p>Las subvenciones de concurrencia competitiva son las siguientes:</p>	<p>contingudes en l'apartat 3 d'aquest article.</p> <p>Termini de resolució i notificació.</p> <p>Documents i informacions que es deuen acompanyar a la petició.</p> <p>En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 d'aquesta Llei.</p> <p>Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el que s'ha d'interposar recurs d'alçada.</p> <p>Criteris de valoració de les sol·licituds.</p> <p>Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que es preveu en l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>El procediment per a portar a termini el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva deurà ser establert i delimitat per la convocatòria o en les bases reguladores d'acord amb el que s'estableix en la LGS, devent tenir en compte les especialitats particulars d'algunes d'elles, com per exemple les d'assistència social.</p> <p>A més, per a totes les subvencions en règim de concurrència competitiva en les que pugin concórrer empreses privades, associacions sense ànim de lucre i qualsevol altre en amb personalitat jurídica, deuran acreditar de tenir un Pla d'Igualtat aprovat, en el que s'acrediti que s'acompleix amb els criteris d'igualtat al menys en:</p> <p>No discriminació en l'accés a l'ocupació.</p> <p>Garanties davant casos d'acaçament sexual i per raó de sexe.</p> <p>Mesures de conciliació.</p> <p>Mesures en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>Les subvencions de concurrència competitiva són les següents:</p>
--	--





SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA 2022			
GRUPO DE PROGRAMA	DESCRIPCION GRUPO PROGRAMA	DESCRIPCION PARTIDA	IMPORTE PARTIDA
161	URBANISMO: PLANTEAMIENTO, GESTION, E IE	SUBVENCIONES ELECTRICAS LIBRARIAS	15.000,00
1622	CONSERVACION Y REHABILITACION DE LA EDIFICACION	SUBV. PROGRAMA DE REHABILITACION VIVIENDAS E INSP.EC. TECNICA EDIFICIOS	8.000,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	PRESTACIONES INDIVIDUALIZADAS PARA PERSONAS MAYORES	22.000,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	173.000,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	AYUDAS EMERGENCIA DESHAUCIOS	15.000,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	AYUDAS A PLAZA DE RESIDENCIAS PARA PERSONAS MAYORES	5.000,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	AYUDAS ALQUILER VIVIENDAS PARA PERSONAS MAYORES	10.000,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	PRESTACIONES INDIVIDUALIZADAS PARA DISCAPACITADOS	7.500,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	FORM SOCIAL. SUBVENCIONES OBRAS ENERGÉTICO	25.000,00
231	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	FORM SOCIAL. AYUDAS BRECHA DIGITAL FAMILIAS VULNERABLES	12.000,00
241	FOMENTO DEL EMPLEO	BECAS PRACTICAS EXTRANJERO.FOMENTO EMPLEO	9.000,00
323	FUNCIONAMIENTO CENTROS DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA	SUBVENCION GUARDERIAS	8.000,00
323	FUNCIONAMIENTO CENTROS DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA	SUBVENCION LIBROS DE TEXTOS	15.000,00
323	FUNCIONAMIENTO CENTROS DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA	SUBVENCION LIBROS DE TEXTOS. SOCIALIZACION	10.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	SUBVENCION ALUMNOS EPA	1.000,00
		TOTAL	337.500,00

Asimismo se establecen los siguientes requisitos para determinadas subvenciones que se otorgarán con carácter rogado a los beneficiarios que estén empadronados en el municipio de Altea:

1.- Subvención Guarderías.

Objeto: Subvencionar el gasto de las familias en guarderías.

Beneficiarios: Se pueden beneficiar de estas ayudas, los padres o tutores legales, empadronados en Altea, con hijo o hija a su cargo menores de 3 años que asista a una guardería enclavada en el término municipal de Altea, hasta el mes de septiembre del año en el que se incorporan al ciclo de educación infantil de 3 años.

Importe de la subvención: 50 €/mes por hijo/a menor de 3 años si la Renta Familiar, entendida ésta como la suma de las rentas obtenidas por todos los miembros mayores de edad que compongan la unidad familiar, dividida entre todos sus componentes es:

Inferior o igual al 100% del IPREM anual de 14 pagas, para familias de dos miembros.

Inferior o igual al 80% del IPREM anual de 14 pagas, para familias de tres miembros.

Inferior o igual al 70% del IPREM anual de 14 pagas, para familias de cuatro o más miembros.

Tramitación y justificación: La subvención será post-pagable y se procederá a su otorgamiento y pago previa justificación mediante Certificado emitido por la guardería que acredite en número de meses de asistencia del hijo/a. A su vez también se tendrá que acreditar

Així mateix s'estableixen els següents requisits per a determinades subvencions que s'atorgaran amb caràcter arrogat als beneficiaris que estiguin empadronats en el municipi d'Altea:

1.- Subvenció Guarderies.

Objecte: Subvencionar la despesa de les famílies en guarderies.

Beneficiaris: Es poden beneficiar d'estes ajudes, els pares o tutors legals, empadronats en Altea, amb fill o filla al seu càrrec menors de 3 anys que assisteixen a una guarderia ubicada en el terme municipal d'Altea, fins el mes de setembre de l'any en el que s'incorporen al cicle d'educació infantil de 3 anys.

Import de la subvenció: 50 €/mes per fill/a menor de 3 anys si la Renta Familiar, entesa aquesta com la suma de les rendes obtingudes per tots els membres majors d'edat que componen la unitat familiar, dividida entre tots els seus components és:

Inferior o igual al 100% del IPREM anual de 14 pagues, per a famílies de dos membres.

Inferior o igual al 80% del IPREM anual de 14 pagues, per a famílies de tres membres.

Inferior o igual al 70% del IPREM anual de 14 pagues, per a famílies de quatre o més membres.

Tramitació i justificació: La subvenció serà post pagable i es procedirà al seu atorgament i pagament prèvia justificació mitjançant certificat emès per la guarderia que acreditarà en nombre de mesos d'assistència del fill/a. A





Ajuntament d'Altea

que el importe de asistencia ha sido pagado aportando recibos mensuales o justificantes bancarios de los pagos efectuados.	la seua vegada també es tindrà que acreditar que l'import d'assistència ha sigut pagat aportant rebuts mensuals o justificants bancaris dels pagaments efectuats.
<u>Plazo para solicitar la Subvención:</u> A determinar por la concejalía delegada.	<u>Termini per a sol·licitar la subvenció:</u> A determinar per la Regidoria Delegada.

GRUPO DE PROGRAMA	DESCRIPCION	DESCRIPCION	EJERCICIO
323	PROMOCION EDUCATIVA	SUBVENCION GUARDERIAS	2022
			8.000,00

TOTAL	8.000,00
-------	----------

<p><u>2.- Subvención Libros de Texto.</u></p> <p><u>Objeto:</u> Subvencionar el gasto de las familias en los Libros de Texto o material escolar de educación infantil socializado que se abone a través de las AMPAS.</p> <p><u>Beneficiarios:</u> Padres con hijos en edad escolar que cursen educación infantil en centros escolares públicos de la localidad.</p> <p><u>Importe de la subvención:</u></p> <p>El total de los gastos si la Renta Familiar, entendida ésta como la suma de las rentas obtenidas por todos los miembros mayores de edad que compongan la unidad familiar, dividida entre todos sus componentes, es inferior o igual 75% del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).</p> <p>Si la Renta Familiar es inferior o igual al 90% del IPREM anual, se subvencionará:</p> <p>50% de los gastos para el primer hijo.</p> <p>60% de los gastos para el segundo hijo.</p> <p>70% de los gastos para los siguientes hijos.</p> <p><u>Tramitación y justificación:</u> La subvención será post-pagable y se procederá a su otorgamiento y pago previa justificación mediante factura de libros emitida a nombre del beneficiario por una librería del municipio de Altea y/o justificante bancario cuota material escolar. La factura detallará la relación de libros adquiridos y el importe de cada uno de ellos.</p>	<p><u>2.- Subvenció Llibres de Text.</u></p> <p><u>Objecte:</u> Subvencionar la despesa de les famílies en els llibres de text o material escolar d'educació infantil socialitzat que s'abona a través de les AMPES.</p> <p><u>Beneficiaris:</u> Pares amb fills en edat escolar que cursen educació infantil en centres escolars públics de la localitat.</p> <p><u>Import de la subvenció:</u></p> <p>El total de les despeses si la Renda Familiar, entenent aquesta com la suma de les rendes obtingudes per tots els membres majors d'edat que componen la unitat familiar, dividida entre tots els seus components és inferior o igual 75% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).</p> <p>Si la Renda Familiar és inferior o igual al 90% del IPREM anual, es subvencionarà:</p> <p>50% de les despeses per al primer fill.</p> <p>60% de les despeses per al segon fill.</p> <p>70% de les despeses per als següents fills.</p> <p><u>Tramitació i justificació:</u> La subvenció serà post pagable i es procedirà al seu atorgament i pagament prèvia justificació mitjançant factura de llibres emesa a nom del beneficiari per una llibreria del municipi d'Altea i/o justificant bancari quota material escolar. La factura detallarà la relació de llibres adquirits i l'import de cadascun d'ells.</p>
---	---

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

Plazo para solicitar la Subvención: A determinar por la concejalía delegada.	Termini per a sol·licitar la subvenció: A determinar per la Regidoria Delegada.
--	---

GRUPO DE PROGRAMA	DESCRIPCION	DESCRIPCION	EJERCICIO
323	PROMOCION EDUCATIVA	SUBVENCION LIBROS DE TEXTO	2022
TOTAL			15.000,00

3.- Subvención a las AMPAS	3.- Subvenció a les AMPES
----------------------------	---------------------------

323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA COLEGIO PUBLICO DE ALTEA LA VELLA	1.500,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA COLEGIO PUBLICO LES ROTES	3.000,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA COLEGIO PUBLICO EL BLANQUINAL	3.000,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA COLEGIO PUBLICO LA OLLA	1.500,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA COLEGIO PUBLICO GARGANES	3.000,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA IES ALTAIA	2.000,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA IES BELLAGUARDA	2.000,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA ESCOLA INFANTIL MINI-MON	1.000,00
323	PROMOCION EDUCATIVA	AMPA CONSERVATORIO PROFESIONAL DE GRADO MEDIO	1.200,00
TOTAL			18.200,00

4.- Subvención presupuestos participativos AMPAS	4.- Subvenció pressupostos participatius AMPES
--	--

326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA COLEGIO PUBLICO EL BLANQUINAL	2.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA COLEGIO PUBLICO LES ROTES	2.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA COLEGIO PUBLICO GARGANES	2.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA COLEGIO PUBLICO LA OLLA	1.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA COLEGIO PUBLICO DE ALTEA LA VELLA	1.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA IES ALTAIA	1.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA IES BELLAGUARDA	2.000,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA CONSERVATORIO MUSICA	500,00
326	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACION	AMPA ESCOLA INFANTIL MINI-MON	500,00
TOTAL			12.000,00

<p>5.- Subvención EPA.</p> <p><u>Objeto:</u> Ayudas dirigidas a apoyar económicamente a alumnos de enseñanzas regladas impartidas en el Centro FPA “Algar” para colaborar en sus gastos por coste de matrícula y cuota de los citados estudios.</p> <p><u>Beneficiarios:</u> Estar matriculado en enseñanzas regladas del Centro FPA “Algar”. Estar empadronado en el municipio de Altea</p>	<p>5.- Subvenció EPA</p> <p><u>Objecte:</u> Ajudes dirigides a recolzar econòmicament a alumnes d’ensenyances reglades impartides en el Centre FPA “Algar” per a col·laborar en les seues despeses per cost de matrícula i quota dels citats estudis.</p> <p><u>Beneficiaris:</u> Estar matriculat en ensenyances reglades del Centre FPA “Algar”. Estar empadronat en el municipi d’Altea amb al menys 2 mesos d’anterioritat a l’inici del curs</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





<p>con al menos 2 meses de anterioridad al inicio del curso en el que se encuentra inscrito.</p> <p>No podrán ser beneficiarios de la presente ayuda aquellos alumnos que, habiendo estado matriculados en el curso anterior, hubieran incurrido en alguna de las siguientes circunstancias:</p> <p>Abandono de los estudios sin causa justificada.</p> <p>Haber suspendido más de cuatro asignaturas.</p> <p>Para ser beneficiario se precisará tener una renta por miembro de la unidad familiar inferior o igual al 80% del Indicador de Renta de Efectos Múltiples (IPREM anual 14 meses).</p> <p><u>Importe de la subvención.</u> La cuantía a percibir será del 90% de la cantidad resultante a pagar, una vez deducidas las bonificaciones a que tuviera derecho, conforme a la ordenanza Fiscal reguladora de Tasas.</p> <p><u>Tramitación y justificación</u> El pago de la ayuda concedida se realizará mediante la correspondiente compensación.</p> <p><u>Plazo para solicitar la subvención.</u> A determinar por la concejalía delegada.</p> <p>A los efectos del otorgamiento de las anteriores subvenciones se entenderá por Renta Familiar (RF) los ingresos brutos, por cualquier concepto, de los cónyuges, así mismo la Pensión anual mínima de jubilación como el Indicador Público de renta de efectos múltiples (IPREM) serán los que estén en vigor en el momento del otorgamiento de las Subvenciones.</p> <p>El otorgamiento de las subvenciones aquí especificadas corresponderá al Alcalde-Presidente o Concejal delegado.</p> <p>4.- Contratación.</p> <p>4.1 Los gastos relativos a obras, servicios y suministros, etc. que por su cuantía se definan como contratos menores, según la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP), para su tramitación sólo se exigirá la aprobación del gasto y la incorporación de la Factura correspondiente, y en el contrato menor de</p>	<p>en el que es troba inscrit.</p> <p>No podran ser beneficiaris de la present ajuda aquells alumnes que, havent estat matriculats en el curs anterior, hagueren incorregut en alguna de les següents circumstàncies:</p> <p>Abandonament dels estudis sense causa justificada.</p> <p>Haver suspès més de quatre assignatures.</p> <p>Per a ser beneficiari es precisará tenir una renda per membre de la unitat familiar inferior o igual al 80% de l'Indicador de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM anual 14 mesos).</p> <p>Import de la subvenció: La quantia a rebre serà del 90% de la quantitat resultant apagar, una vegada deduïdes les bonificacions que tinguera dret, conforme a l'ordenança fiscal reguladora de taxes.</p> <p>Tramitació i justificació: El pagament de l'ajuda concedida es realitzarà mitjançant la corresponent compensació.</p> <p>Termini per a sol·licitar la subvenció: A determinar per la Regidoria Delegada.</p> <p>Als efectes de l'atorgament de les anteriors subvencions s'entendrà per Renda Familiar (RF) els ingressos bruts, per qualsevol concepte, dels cònjuges, així mateix la Pensió anual mínima de jubilació com l'Indicador Públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) seran els que estiguen en vigor en el moment de l'atorgament de les subvencions.</p> <p>L'atorgament de les subvencions ací especificades correspondrà a l'Alcalde President o Regidor Delegat.</p> <p>4.- Contractació.</p> <p>4.1.- Les despeses relatives a obres, servicis i subministraments, etc, que per la seua quantia es defineixen com a contractes menors, segons la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) per a la seua tramitació sols s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense</p>
---	---





<p>obras, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de la existencia de proyecto cuando normas específicas así lo requieran.</p> <p>4.2 Los gastos relativos a obras, servicios y suministros, etc. que por su cuantía no sean contratos menores, según la LCSP deberán tramitarse a través del correspondiente expediente de contratación</p> <p>4.2.1 Al inicio del expediente se tramitará el documento "A" por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por los servicios técnicos.</p> <p>4.2.2 Adjudicada la obra o el servicio se tramitará el documento "D" por el importe exacto de la adjudicación.</p> <p>4.2.3 Sucesivamente y en la medida en que efectivamente tenga lugar la realización de la obra, prestación del servicio o suministro se tramitarán los correspondientes documentos "O".</p> <p>5.-Obras ejecutadas por administración.</p> <p>5.1 El documento "A" se formalizará con el acuerdo del Órgano competente en el que se apruebe el proyecto y su ejecución directamente con medios propios. El importe lo será por el de la ejecución material contenida en el presupuesto del proyecto técnico deducido el porcentaje de beneficio industrial y sumando a la diferencia el IVA.</p> <p>5.2 El cumplimiento de la fase "D" exigirá que en el proyecto de la obra se separe el gasto correspondiente a la mano de obra y a los materiales.</p> <p>Por el importe de la mano de obra se expedirá documento "D" mientras que por los materiales el compromiso de gasto se concretará en el acto de la adjudicación que se tramitará con las formalidades necesarias para la contratación de obras con terceros.</p> <p>El reconocimiento y liquidación de las obligaciones fase "O", se producirá con el acuerdo aprobatorio de las certificaciones de obra expedidas por el técnico director de la misma en la que se indicará por separado el importe de los materiales, suministros y mano de obra.</p>	<p>perjudici de l'existència de projecte quan normes específiques així ho puguem requerir.</p> <p>4.2.- Les despeses relatives a obres, servicis i subministraments, etc, que per la seua quantia no siguin contractes menors, segons la LCSP es deuran tramitar a través del corresponent expedient de contractació.</p> <p>4.2.1.- A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "A" per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels servicis tècnics.</p> <p>4.2.2.- Adjudicada l'obra o el servicis es tramitarà el document "D" per l'import exacte de l'adjudicació.</p> <p>4.2.3.- Successivament i en la mesura en que efectivament tinga lloc la realització de l'obra, prestació del servicis o subministrament es tramitaran els corresponents documents "O".</p> <p>5.- Obres executades per administració.</p> <p>5.1.- El document "A" es formalitzarà amb l'acord de l'Òrgan competent en el que s'aprovarà el projecte i la seua execució directament amb mitjans propis. L'import ho serà pel de l'execució material continguda en el pressupost del projecte tècnic deduït el percentatge de benefici industrial i sumant a la diferència l'IVA.</p> <p>5.2.- El compliment de la fase "D" exigirà que en el projecte de l'obra es separarà la despesa corresponent a la ma d'obra i als materials.</p> <p>Per l'import de la ma d'obra s'expedirà document "D" mentre que pels materials el compromís de despesa es concretarà en l'acte de l'adjudicació que es tramitarà amb les formalitats necessàries per a la contractació d'obres amb tercers.</p> <p>El reconeixement i liquidació de les obligacions fase "O", es produirà amb l'acord aprovatori de les certificaciones d'obra expedides pel tècnic director de la mateixa en la que s'indicarà per separat l'import dels materials, subministraments i ma d'obra.</p> <p>6.- Classificació dels ens dependents.</p>
--	--





6.- Clasificación de los entes dependientes.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, tras la modificación realizada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, incorpora en su disposición adicional duodécima, apartado 2, un mandato al Pleno de la Corporación para que clasifique las entidades vinculadas o dependientes de la misma que integren el sector público local atendiendo a las siguientes características: volumen o cifra de negocio, número de trabajadores, necesidad o no de financiación pública, volumen de inversión y características del sector en que desarrolla su actividad.

A la vista de las características que la citada Ley dispone para la clasificación de las entidades, se considera el número de trabajadores como la más adecuada para llevar a cabo la referida clasificación en el Ayuntamiento de Altea, al ser un parámetro que, de forma homogénea, es un adecuado indicativo tanto de la complejidad de la gestión de la entidad, como de su volumen de actividad.

Al respecto y de acuerdo con la información obtenida de las cuentas anuales 2016, debidamente aprobadas en Junta General y depositadas en el Registro Mercantil, el número de empleados y empleadas con que cuenta esta mercantil es de 104, en cómputo de jornadas completas.

Conforme a la referida disposición adicional esta clasificación determina el nivel en que la entidad se sitúa a efectos de:

- a) Número máximo de miembros del consejo de administración y de los órganos de gobierno o administración de las entidades, en su caso.
- b) Estructura organizativa, con fijación del número máximo y mínimo de directivos, así como la cuantía máxima de la retribución total, con determinación del porcentaje máximo del complemento de puesto y variable.

Por su parte el artículo 7 del Real Decreto

La Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, després la modificació realitzada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, incorpora en la seua disposició adicional dotzena, apartat 2, un mandat al plenari de la Corporació per a classificar els ens vinculants o dependents d'ela mateixa que integren el sector públic local atenent a les següents característiques: volum o xifra de negoci, nombre de treballadors, necessitat o no de finançament públic, volum d'inversió i característiques del sector en que desenvolupa la seua activitat.

A la vista de les característiques que la citada Llei disposa per a la classificació de les entitats, es considera el nombre de treballadors com la més adequada per a portar a termini la referida classificació en l'Ajuntament d'Altea, al ser un paràmetre que, de forma homogènia, és un adequat indicatiu tant de la complexitat de la gestió de l'entitat, com del seu volum d'activitat.

Al respecte i d'acord amb la informació obtinguda dels comptes anuals 2016, degudament aprovats en Junta General i dipositades en el Registre Mercantil, el nombre de treballadors i treballadores amb que compta esta mercantil és de 104, en còmput de jornades completes.

Conforme a la referida disposició adicional esta classificació determina el nivell en que l'entitat es situa a efectes de:

- a) Nombre màxim de membres del consell d'administració i dels òrgans de govern o administració de les entitats, en el seu cas.
- b) Estructura organitzativa, amb fixació del nombre màxim i mínim de directius, així com la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement del lloc i variable.

Per altra part l'article 7 del Real Decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxim responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats, al respecte disposa:





<p>451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades, al respecto dispone:</p> <p>Artículo 7 Retribuciones</p> <p>1. Las retribuciones a fijar en los contratos mercantiles o de alta dirección se clasifican en básica y complementarias.</p> <p>2. La retribución básica, que constituye la retribución mínima obligatoria, se fijará por el Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas en función del grupo en que se sitúa la entidad, de acuerdo con el artículo 6 de este real decreto.</p> <p>La retribución básica no podrá exceder, en cómputo anual, de los siguientes importes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Las entidades del grupo 1: 105.000 euros.b) Las entidades del grupo 2: 80.000 euros.c) Las entidades del grupo 3: 55.000 euros. <p>3. Las retribuciones complementarias comprenden un complemento de puesto y, en su caso, un complemento variable.</p> <p>a) El complemento de puesto, que retribuye las características específicas de las funciones desarrolladas o de los puestos directivos desempeñados, será asignado por quien ejerza el control o supervisión financiera de la entidad, por el accionista o, en su defecto, por el ministerio de adscripción, con arreglo a los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">1.º Competitividad externa, entendiéndose por tal, la situación retributiva del directivo en comparación con puestos similares del mercado de referencia.2.º Estructura organizativa dependiente del puesto.3.º Peso relativo del puesto dentro de la organización.4.º Nivel de responsabilidad. <p>El complemento de puesto no podrá superar el</p>	<p>Article 7. Retribucions.</p> <p>1.- Les retribucions a fixar en els contractes mercantils o d'alta direcció es classifiquen en bàsiques i complementàries.</p> <p>2.- La retribució bàsica, que constitueix la retribució mínima obligatòria, és fixada pel Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques en funció del grup en que es situa l'entitat, d'acord amb l'article 6 d'este Real Decret.</p> <p>La retribució bàsica no podrà excedir, en còmput anual dels següents imports:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Les entitats del grup 1: 105.000 euros.b) Les entitats del grup 2: 80.000 euros.c) Les entitats del grup 3: 55.000 euros. <p>3.- Les retribucions complementàries comprenen un complement de lloc i, en el seu cas, un complement variable.</p> <p>a) El complement de lloc, que retribueix les característiques específiques de les funcions desenvolupades o dels llocs directius desenvolupats, serà assignat per qui exerceix el control o supervisió financera de l'entitat, per l'accionista o, en el seu defecte, pel Ministeri d'adscripció, de conformitat amb els següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none">1º. Competitivitat externa, entenent per tal, la situació econòmica retributiva del directiu en comparació amb llocs semblants del mercat de referència.2º. Estructura organitzativa dependent del lloc.3º. Pes relatiu del lloc dins de l'organització.4º. Nivell de responsabilitat. <p>El complement de lloc no podrà superar el percentatge màxim fixat per al grup en el que es classifica l'entitat.</p> <p>b) El complement variable, que tindrà caràcter potestatiu, retribueix la consecució d'uns objectius prèviament establerts conforme a paràmetres avaluables per qui exerceix el control o supervisió financera de l'entitat, per l'accionista o, en el seu defecte, pel Ministeri</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

<p>porcentaje máximo fijado para el grupo en el que se clasifique la entidad.</p> <p>b) El complemento variable, que tendrá carácter potestativo, retribuye la consecución de unos objetivos previamente establecidos conforme a parámetros evaluables por quien ejerza el control o supervisión financiera de la entidad, por el accionista o, en su defecto, por el ministerio de adscripción, por lo que su percepción se halla condicionada a la consecución de unos objetivos.</p> <p>El complemento variable no podrá superar el porcentaje máximo fijado para el grupo en el que se clasifique la entidad.</p> <p>4. Las retribuciones en especie que, en su caso, se perciban computarán a efectos de cumplir los límites de la cuantía máxima de la retribución total.</p> <p>5. La estructura y la cuantía de las retribuciones de los máximos responsables y directivos que estén asimilados a efectos retributivos a altos cargos de la Administración General del Estado se ajustarán a lo dispuesto para los mismos, con independencia de la naturaleza mercantil o de alta dirección del contrato que, en su caso, les vincule con la entidad.</p> <p>El apartado 6 de la disposición adicional duodécima establece que el contenido de los contratos mercantiles o de alta dirección celebrados con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ley, deberán ser adaptados a la misma en el plazo de dos meses desde la entrada en vigor y que dicha adaptación no podrá producir ningún incremento, con relación a su situación anterior. Asimismo, las entidades deberán adoptar las medidas necesarias para adaptar sus estatutos o normas de funcionamiento interno a lo previsto en la citada Ley 27/2013 en el plazo máximo de tres meses contados desde la comunicación de la clasificación.</p> <p>El apartado 4 de la citada disposición adicional duodécima establece que el número máximo de miembros del consejo de administración y órganos superiores de gobierno o administración de las citadas entidades no podrá exceder de:</p> <p>15 miembros en las entidades del grupo 1.</p>	<p>d'adscripció, per tal cosa que la seua percepció es troba condicionada a la consecució d'uns objectius.</p> <p>El complement variable no podrà superar el percentatge màxim fixat per al grup en el que es classifica l'entitat.</p> <p>4.- Les retribucions en espècie que, en el seu cas, es puguin rebre computaran a efectes de complir els límits de la quantia màxima de la retribució total.</p> <p>5.- L'estructura i la quantia de les retribucions dels màxims responsables i directius que estiguen assimilats a efectes retributius a alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat s'ajustaran al que es disposa per als mateixos, amb independència de la naturalesa mercantil o d'alta direcció del contracte que, en el seu cas, els vincula amb l'entitat.</p> <p>L'apartat 6 de la disposició addicional dotzena estableix que el contingut dels contractes mercantils o d'altea direcció celebrats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta Llei, deuran ser adaptats a la mateixa en el termini de dos mesos des de l'entrada en vigor i que eixa adaptació no podrà produir cap increment, amb relació a la seua situació anterior. Així mateix, les entitats deuran adoptar les mesures necessàries per adaptar els seus estatuts o normes de funcionament intern al que està previst en la citada Llei 27/2013 en el termini màxim de tres mesos comptats des de la comunicació de la classificació.</p> <p>L'apartat 4 de la citada disposició addicional dotzena estableix que el nombre màxim de membres del consell d'administració i òrgans superiors de govern o administració de les citades entitats no podrà excedir de:</p> <p>15 membres en les entitats del grup 1.</p> <p>12 membres en les entitats del grup 2.</p> <p>9 membres en les entitats del grup 3.</p> <p>S'estableix el barem de classificació de les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Altea que integren el sector públic local en els grups que s'indiquen:</p> <p>Grup 1: Nombre de treballadors/es igual o superior a 150.</p>
--	--

Ajuntament d'Altea





<p>12 miembros en las entidades del grupo 2.</p> <p>9 miembros en las entidades del grupo 3.</p> <p>Se establece el baremo de clasificación de las entidades vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Altea que integran el sector público local en los grupos que se indican:</p> <p>Grupo 1: Número de empleados/as igual o superior a 150.</p> <p>Grupo 2: Número de empleados/as superior a 80 e inferior o igual a 150.</p> <p>Grupo 3: Número de empleados/as inferior o igual a 80.</p> <p>Los entes se reclasificarán tras superar los límites del baremo durante dos años consecutivos.</p> <p>Se clasifica la PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL S.A., entidad dependiente del Ayuntamiento de Altea, dentro del GRUPO 2.</p> <p>El número máximo de puestos vinculados por contrato mercantil o contrato de alta dirección en las empresas y demás entidades será el establecido para el Grupo propuesto.</p> <p>La cuantía de la retribución básica, respetará la señalada como máximo para el Grupo 2.</p> <p>El porcentaje máximo de las retribuciones complementarias, complementos de puesto y variable, será del 20% de la retribución básica dependiendo de las características del puesto.</p> <p>Las cuantías máximas de las retribuciones totales para el personal con contrato mercantil o de alta dirección del sector público del Ayuntamiento de Altea, no podrán superar las que se establezcan anualmente en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.</p> <p>7.- Tratamiento de las subvenciones y transferencias a las Sociedades Municipales.</p> <p>6.1 Las subvenciones a las Sociedades Municipales pueden ir destinadas a financiar los intereses (subvenciones corrientes) y cuotas de amortización (subvenciones de capital) de la deuda a largo y medio plazo. El</p>	<p>Grup 2: Nombre de treballadors/es superior a 80 i inferior o igual a 150.</p> <p>Grup 3: Nombre de treballadors/es inferior o igual a 80.</p> <p>Els ens es reclasificaran després de superar els límits del barem durant dos anys consecutius.</p> <p>Es classifica la PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL SA, entitat dependent de l'Ajuntament d'Altea, dins del GRUP 2.</p> <p>El nombre màxim de llocs vinculats per contracte mercantil o contracte d'alta direcció en les empreses i resta d'entitats serà l'establert per al Grup proposat.</p> <p>La quantia de la retribució bàsica, respectarà l'assenyalada com a màxim per al Grup 2.</p> <p>El percentatge màxim de les retribucions complementàries, complements de lloc i variable, serà del 20% de la retribució bàsica dependent de les característiques del lloc.</p> <p>Les quanties màximes de les retribucions totals per al personal amb contracte mercantil o d'alta direcció del sector públic de l'Ajuntament d'Altea, no podran superar les que s'estableixen anualment en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.</p> <p>7.- Tractament de les subvencions i transferències a les Societats Municipals.</p> <p>6.1.- Les subvencions a les Societats Municipals poden anar destinades a finançar els interessos (subvencions corrents) i quotes d'amortització (subvencions de capital) del deute a llarg i mitjà termini. El procediment per a l'autorització i concessió és règim general per a subvencions nominatives previstes en el punt 3.1 d'esta Base. El detall de subvencions previstes en el pressupost vigent és el següent:</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

procedimiento para la autorización y concesión es régimen general para subvenciones nominativas previstas en el punto 3.1 de esta Base. El detalle de subvenciones previstas en el presupuesto vigente es el siguiente:	
---	--

PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONCEPTO	IMPORTE 2022
Capítulo 4 Gastos: 943-44100	SUBVENCION A PDM S.A. PARA GASTOS FINANCIEROS PRESTAMOS	26.775,80
Capítulo 7 Gastos: 943-74400	SUBVENCION A PDM S.A. PARA AMORTIZACION CAPITAL PRESTAMOS	98.292,64

<p>6.2- Utilización de las Sociedades íntegramente Municipales como medios propios del Ayuntamiento.</p> <p>Los requisitos para que se pueda acudir a la utilización de entes instrumentales como medio propio son:</p> <p>1º) El que ordena el encargo (Ayuntamiento) debe ejercer un control, sobre el que recibe el encargo (sociedad mercantil), análogo al que ejercería sobre sus propios servicios (artículo 32 LCSP).</p> <p>2º) Quien recibe el encargo (sociedad mercantil) tiene que llevar a cabo la parte esencial de su actividad para quien los ordena (Ayuntamiento) (artículo 32 LCSP). El ente al que se le encarga debe ser un ente no de mercado porque no factura a terceros y no opera en el mismo como cualquier empresa privada.</p> <p>3º) Si el que recibe el encargo es una sociedad, ésta debe ser 100% municipal (artículo 32 LCSP).</p> <p>4º) El ente instrumental (sociedad mercantil) nunca puede participar en las licitaciones públicas promovidas por el poder adjudicador o entidad de la que sea medio propio (Ayuntamiento) (artículo 32 LCSP).</p> <p>5º) Los contratos que formalicen los entes que tienen la consideración de medios propios para ejecutar las prestaciones objeto del encargo deben someterse al LCSP.</p>	<p>6.2.- Utilització de les Societats íntegrament Municipals com a mitjans propis de l'Ajuntament.</p> <p>Els requisits per a que es puga acudir a la utilització d'ens instrumentals com a mitja propi són:</p> <p>1º) El que ordena l'encarregat (Ajuntament) deu exercir un control sobre el que rep l'encàrrec (societat mercantil), anàleg al que exercia sobre els seus propis servicis (article 32 LCSP).</p> <p>2º) Qui rep l'encàrrec (societat mercantil) té que portar a termini la part essencial de la seua activitat per a qui els ordena (Ajuntament) (article 32 LCSP). L'en al que se li encarrega deu ser un en no de mercat perquè no factura a tercers i no opera en el mateix com qualsevol empresa privada.</p> <p>3º) Si el que rep l'encàrrec és una societat, aquesta deu ser 100% municipal (article 32 LCSP).</p> <p>4º) L'en instrumental (societat mercantil) mai pot participar en les licitacions públiques promogudes pel poder adjudicatari o entitat de la que siga mitjà propi (Ajuntament) (article 32 LCSP).</p> <p>5º) Els contractes que formalitzen els ens que tenen la consideració de mitjans propis per a executar les prestacions objecte de l'encàrrec deuen sotmetre's al LCSP.</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





<p>6º) El ente instrumental (PDM SA) debe tener reconocido en sus Estatutos o en su norma de creación que es un ente que actúa como medio propio (artículo 32 LCSP).</p> <p>Respecto al procedimiento administrativo:</p> <p>1º) Órgano competente para adoptar el acuerdo: JGL ó pleno según las cuantías previstas en la LCSP.</p> <p>2º) La notificación o comunicación del encargo al ente instrumental que debe ejecutarlo determina el momento en que dicho encargo despliega sus efectos. El encargo requerirá formalización en documento y la notificación o comunicación debe contener un Pliego Técnico con el detalle de lo que se está encargando, el plazo de entrega, los importes y el resto de detalles técnicos.</p> <p>3º) Ya que los encargos a entes instrumentales son excepcionales, hay que motivar y justificar en el acuerdo el porqué del encargo por razones de economía, eficiencia y eficacia que motivan el por qué se acude a una encomienda y no a una licitación pública.</p> <p>Base 30.- Documentos suficientes para el reconocimiento de la obligación.</p> <p>Atendiendo a la naturaleza del gasto los documentos suficientes para el reconocimiento de obligaciones serán los siguientes, sin perjuicio de lo establecido en la Base 23:</p> <p>En los gastos de personal (capítulo I) se observarán las siguientes reglas:</p> <p>Las retribuciones de todo el personal se justificarán mediante las nóminas mensuales en las que constará diligencia acreditativa de que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período que corresponda.</p> <p>Las remuneraciones por los conceptos de productividad y gratificaciones precisarán, además, que por parte del servicio de personal se certifique que han sido prestados los servicios especiales, o que procede abonar cantidad por el concepto de productividad de acuerdo con la normativa interna reguladora de la misma.</p>	<p>6º) L'en instrumental (PDM SA) deu tenir reconegut en els seus Estatuts o en la seua norma de creació que és un en que actua com a mitjà propi (article 32 LCSP).</p> <p>Respecte al procediment administratiu:</p> <p>1º) Òrgan competent per adoptar l'acord: JGL ó plenari segons les quanties previstes en la LCSP.</p> <p>2º) La notificació o comunicació de l'encàrrec a l'en instrumental que deu executar-ho determina el moment en que eixe encàrrec desplega els seus efectes. L'encàrrec requerirà formalització en document i la notificació o comunicació deu contenir un Plec Tècnic amb el detall del que s'està encarregant, el termini d'entrega, els imports i la resta de detalls tècnics.</p> <p>3º) Ja que els encàrrecs a ens instrumentals són excepcionals, hi ha que motivar i justificar en l'acord el perquè de l'encàrrec per raons d'economia, eficiència i eficàcia que motiven el perquè s'acudeix a una encomana i no a una licitació pública.</p> <p>Base 30.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.</p> <p>Atenent a la naturalesa de la despesa els documents suficients per al reconeixement d'obligacions seran els següents, sense perjudici de l'establert en la Base 23:</p> <p>En les despeses de personal (Capítol I) s'observaran les següents regles:</p> <p>Les retribucions de tot el personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals en les que constarà diligència acreditativa de que el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període que corresponga.</p> <p>Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions precisaran, a més, que per part del servei de personal es certifique que han sigut prestat els serveis especials, o que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat d'acord amb la normativa interna reguladora de la mateixa.</p>
--	---





Ajuntament d'Altea

<p>Las cuotas a la Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.</p> <p>En otros conceptos cuyo crédito esté destinado a satisfacer servicios prestados por un tercero será preciso la presentación de factura con los requisitos que se exigen en el apartado siguiente.</p> <p>En los gastos del capítulo II y VI en bienes corrientes, servicios y de inversión</p> <p>Con carácter general se exigirá la prestación de factura y en su caso de la certificación de obra, que contendrá como mínimo, los siguientes datos:</p> <p>Identificación clara de la entidad receptora (nombre, CIF del Ayuntamiento o del Organismo Autónomo y domicilio).</p> <p>Identificación del contratista (Nombre y apellidos o razón social, NIF y domicilio).</p> <p>Descripción suficiente del suministro o servicio.</p> <p>Importe facturado con anterioridad en relación con dicho gasto.</p> <p>Número y clase de unidades servidas y precios unitarios.</p> <p>Importe de la factura que constituirá la base imponible del IVA señalando tipo impositivo, importe del IVA y total.</p> <p>Firma del contratista.</p> <p>En cumplimiento de la obligación de este Ayuntamiento de disponer de un Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas para permitir la presentación electrónica de todas las facturas y otros documentos emitidos por los proveedores y contratistas, se implanta y habilita el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.</p> <p>Estarán obligados a facturar electrónicamente todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a este Ayuntamiento desde el 15 de enero de 2015 y en concreto, tal y como dispone el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de</p>	<p>Les quotes a la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.</p> <p>En altres conceptes quin crèdit estiga destinat a satisfer servicis prestats per un tercer serà precis la presentació de factura amb els requisits que s'exigeix en l'apartat següent.</p> <p>En les despeses de capítol II i VI en bens corrents, servicis i d'inversió.</p> <p>Amb caràcter general s'exigirà la prestació de factura i en el seu cas de la certificació d'obra, que contindrà com a mínim les següents dades:</p> <p>Identificació clara de l'entitat receptora (nom, CIF de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom i domicili).</p> <p>Identificació del contractista (Nom i cognoms o raó social, NIF i domicili).</p> <p>Descripció suficient del subministrament o servici.</p> <p>Import facturat amb anterioritat en relació amb eixa despesa.</p> <p>Nombre i classe d'unitats servides i preus unitaris.</p> <p>Import de la factura que constituirà la base imponible de l'IVA assenyalant tipus impositiu, import de l'IVA i total.</p> <p>Signatura del contractista.</p> <p>En compliment de l'obligació d'aquest Ajuntament de disposar d'un punt general d'entrada de factures electròniques per a permetre la presentació electrònica de totes les factures i altres documents emesos pels proveïdors i contractistes, s'implanta i habilita el punt general d'entrada de factures electròniques.</p> <p>Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagen entregat bens o prestat servicis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal i com</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





facturas en el Sector Público:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidad limitada.
- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
- Uniones temporales de empresas.
- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

En virtud de la potestad reglamentaria conferida de acuerdo con el apartado segundo del referido artículo, estarán excluidas de la obligación de facturar electrónicamente a este Ayuntamiento las facturas de hasta un importe de 5.000€, impuestos incluidos.

Se determina por este Ayuntamiento establecer este importe, incluyendo impuestos de conformidad con el criterio de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa en sus Informes 43/2008, de 28 de julio de 2008 y 26/2008, de 2 de diciembre de 2008 dispone que el precio del contrato debe entenderse como el importe íntegro que por la ejecución del contrato percibe el contratista, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Igualmente quedan excluidas de las facturas emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios

Los códigos DIR3 de este Ayuntamiento, de acuerdo con su estructura organizativa, son:

disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tenen nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els terminis que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

En virtud de la potestad reglamentaria conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article, estaran excloses de l'obligació de facturar electrónicamente a aquest Ajuntament les factures de fins un import de 5.000 €, impostos inclosos.

Es determina per aquest Ajuntament establir aquest import, incloent impostos de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre de 2008 que disposa que el preu del contracte deu entendre's com l'import íntegro que per l'execució del contracte rep el contractista, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Igualment queden excloses de les factures emeses pels proveïdors als servicis en l'exterior, fins que eixes factures puguin satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els servicis en l'exterior disposen dels mitjans i sistemes apropiats per a la seua recepció en eixos servicis.





Ajuntament d'Altea

<p>Código de la oficina contable: L01030187.</p> <p>Código del órgano gestor: L01030187.</p> <p>Código de la unidad de tramitación: L01030187.</p> <p>Los pliegos de cláusulas administrativas de todos los concursos que publique este Ayuntamiento deberán contener esta codificación, que será indispensable para la remisión de todas las facturas electrónicas.</p> <p>En cumplimiento de lo establecido en el artículo 189.1 del TRLRHL, las facturas se remitirán a la Intervención, revisadas aritméticamente y con la diligencia de conformidad con el contrato o con el acta de recepción, según proceda, suscrita por el técnico director o responsable del centro gestor y por el concejal delegado del área.</p> <p>Los créditos a favor de los proveedores por la adquisición de bienes, servicios y bienes de inversión, podrán ser objeto de cesión conforme a derecho, si bien será necesario que previamente se haya comunicado al Ayuntamiento por escrito los nombres del beneficiario de la cesión y el cedente, recabando la oportuna autorización. Hasta tanto haya recaído la misma, surtirán efectos liberatorios las órdenes de pago extendidas a nombre del proveedor cedente.</p> <p>En los gastos financieros (capítulos III y IX) se observarán las siguientes reglas:</p> <p>3.1 Los gastos por intereses y amortización de préstamos concertados que originan un cargo directo en cuenta bancaria se habrán de justificar con la conformidad de Intervención respecto a su ajuste al cuadro de amortización.</p> <p>3.2 Con respecto a otros gastos financieros estos se justificarán con la copia de los documentos formalizados o la liquidación de intereses de demora.</p> <p>En los gastos de inversión se justificará la obligación, con factura con los requisitos establecidos en el punto 2 de esta Base, y con las certificaciones de obra expedidas por los servicios técnicos correspondientes en la que se relacionará de forma clara y precisa el acuerdo que la autorizó y en su caso la fecha del documento administrativo de formalización o</p>	<p>El codis DIR3 d'aquest Ajuntament, d'acord amb la seua estructura organitzativa, són:</p> <p>Codi de l'oficina comptable: L01030187.</p> <p>Codi de l'òrgan gestor: L01030187.</p> <p>Codi de la unitat de tramitació: L01030187.</p> <p>Els plec de clàusules administratives de tots els concursos que publicui aquest Ajuntament deuran contenir esta codificació, que serà indispensable per a la remissió de totes les factures electròniques.</p> <p>En compliment del que s'estableix en l'article 189.1 del TRLRHL, les factures es remetrán a la Intervenció, revisades aritmèticament i amb la diligència de conformitat amb el contracte o amb l'acta de recepció, segon puga procedir, suscrita pel tècnic director o responsable del centre gestor i pel Regidor Delegat de l'àrea.</p> <p>Els crèdits a favor dels proveïdors per l'adquisició de bens, servicis i bens d'inversió, podran ser objecte de cessió conforme a dret, si bé serà necessari que prèviament s'haja comunicat a l'Ajuntament per escrit els noms del beneficiari de la cessió i el cedent, recaptant l'oportuna autorització. Fins tant haja recaigut la mateixa, sortiran efectes alliberadors les ordres de pagament esteses a nom del proveïdor cedent.</p> <p>En les despeses financeres (capítols III i IX) s'observaran les següents regles:</p> <p>3.1.- Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat d'Intervenció respecte al seu ajustament al quadre d'amortització.</p> <p>3.2.- Amb respecte a altres despeses financeres aquestes es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.</p> <p>En les despeses d'inversió es justificarà l'obligació, amb factura amb els requisits establerts en el punt 2 d'esta Base, i amb les certificacions d'obra expedides pels servicis tècnics corresponents en la que es relacionarà de forma clara i precisa l'acord que la va</p>
---	---

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<p>la escritura otorgada, cantidad a satisfacer, período a que corresponda, partida del presupuesto a que deba imputarse y declaración de que procede su abono por haberse ejecutado con arreglo a las normas establecidas y con las reservas pactadas para su recepción.</p> <p>Para la justificación de la adquisición de títulos-valores será necesario que los mismos o el resguardo válido obren en poder de la Corporación.</p> <p>La concesión de anticipos de pagas al personal se justificará con la solicitud del interesado y la diligencia del Departamento de Personal acreditando que su concesión se ajusta a la normativa.</p> <p>Base 31.- Pagos a justificar</p> <p>1.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 69 a 73 del Real Decreto 500/90 la Alcaldía, o Concejal Delegado, podrá autorizar mediante resolución motivada la expedición de órdenes de pago “a justificar”.</p> <p>2.-Las normas generales a las que deberán ajustarse dichos pagos son las siguientes:</p> <p>El gasto se tramitará siguiendo el procedimiento abreviado descrito en la Base 28 de manera que dictada la resolución aprobatoria de la provisión se expedirá el documento contable “ADO” con cargo a la partida correspondiente.</p> <p>El pago se soportará documentalmente en el documento “P” y se realizará mediante cualquier medio de pago legalmente establecido.</p> <p>El perceptor será responsable de la custodia de los fondos así como de su correcta aplicación a la finalidad para la que se libranon.</p> <p>El control y seguimiento contable de estos fondos deberá integrarse en el Sistema de Información Contable Municipal y se llevará a cabo con sujeción a lo dispuesto en las reglas 31 a 33 de la Instrucción del modelo normal de Contabilidad Local.</p> <p>Solo se podrán expedir mandamientos de pago a justificar con cargo a partidas del capítulo II y con carácter excepcional con cargo al concepto 481 (premios, etc.).</p>	<p>autoritzar i en el seu cas la data del document administratiu de formalització o l'escriptura atorgada, quantitat a satisfer, període a que correspon, partida del pressupost a que es deu imputar i declaració de que procedeix el seu abonament per haver-se executat amb de conformitat a les normes establertes i amb les reserves pactades per a la seua recepció.</p> <p>Per a justificació de l'adquisició de títols –valors serà necessari que els mateixos o el resguardo vàlid obren en poder de la Corporació.</p> <p>La concessió t'anticipis de pagues al personal es justificarà amb la sol·licitud de l'interessat i la diligència del departament de personal acreditant que la seua concessió s'ajusta a la normativa.</p> <p>Base 31.- Pagaments a justificar.</p> <p>1.- De conformitat amb el que es disposa en els articles 69 a 73 del Real Decret 500/90 l'Alcaldía, o Regidor Delegat, podrà autoritzar mitjançant resolució motivada l'expedició d'ordres de pagament “a justificar”.</p> <p>2.- Les normes generals a les que deuran ajustar-se eixos pagaments són les següents:</p> <p>La despesa es tramitarà seguint el procediment abreviat descrit en la Base 28 de manera que dictada la resolució aprovatòria de la provisió s'expedirà el document comptable “ADO” amb càrrec a la partida corresponent.</p> <p>El pagament es suportarà documentalment en el document “P” i es realitzarà mitjançant qualsevol medi de pagament legalment establert.</p> <p>El perceptor serà responsable de la custòdia dels fons així com de la seua correcta aplicació a la finalitat per a la que es van lliurar.</p> <p>El control i seguiment comptable d'estos fons deurà integrar-se en el Sistema d'Informació Comptable Municipal i es portarà a termini amb sujeció al que es disposa en les regles 31 a 33 de la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local.</p> <p>Sols es podran expedir manaments de pagament a justificar amb càrrec a partides del</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





<p>No se podrán expedir nuevas órdenes de pago con este carácter, a favor de perceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.</p> <p>Los perceptores deberán rendir cuenta justificativa dentro del plazo marcado en la resolución que autorizó el pago que no podrá exceder de tres meses, a la que se acompañarán las facturas, billetes o documentos equivalentes auténticos y originales que acrediten los gastos realizados. La aprobación, previa fiscalización por Intervención corresponde a la Alcaldía o concejal delegado.</p> <p>En el supuesto de que el perceptor sea el Alcalde o Concejal Delegado autorizante, la aprobación corresponderá a la Junta de Gobierno Local.</p> <p>3.- En los supuestos en que no se haya gastado la totalidad de los fondos librados, la cantidad no invertida se justificará con la carta de pago demostrativa de su reintegro. La cantidad reintegrada podrá reponer crédito en la correspondiente partida, siempre que el reintegro se produzca en el mismo ejercicio presupuestario en el que se autorizó e hizo efectivo el pago.</p> <p>4.- Cuando los perceptores incumplan su obligación de justificar en debida forma la inversión de los fondos, incurrirán en responsabilidad contable que les será exigida en expediente administrativo instruido al efecto.</p> <p>5.- Para el cobro de las cantidades no justificadas, así como los sobrantes no invertidos podrá utilizarse en caso necesario la vía administrativa de apremio.</p> <p>Base 32.- Anticipos de caja fija.</p> <p>Con carácter de anticipos de caja, fija la Alcaldía podrá autorizar en virtud de resolución motivada que se efectúen provisiones de fondos a favor de los habilitados que proponga el tesorero para atender los gastos que se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reparaciones y conservación (material y pequeñas reparaciones) (artículo 21).- Material ordinario no inventariable	<p>capítol II i amb caràcter excepcional amb càrrec al concepte 481 (premis, etc).</p> <p>No es podran expedir noves ordres de pagament amb aquest caràcter, a favor de perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.</p> <p>Els perceptors deuran rendir compte justificatiu dins del termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament que no podrà excedir de tres mesos, a la que s'acompanyaran les factures, tiquets o documents equivalents autèntics i originals que acrediten les despeses realitzades. L'aprovació, prèvia fiscalització per Intervenció correspon a l'Alcaldia o Regidor Delegat.</p> <p>En el supòsit de que el perceptor siga l'Alcalde o Regidor Delegat autoritzant, l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern Local.</p> <p>3.- En els supòsits en que no s'haja gastat la totalitat dels fons lliurats, la quantitat no invertida es justificarà amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent partida, sempre que el reintegrament es produisca en el mateix exercici pressupostari en el que es va autoritzar i fer efectiu el pagament.</p> <p>4.- Quan els perceptors incompleixen la seua obligació de justificar en deguda forma la inversió dels fons, incorreran en responsabilitat comptable que els serà exigida en expedient administratiu instruït a l'efecte.</p> <p>5.- Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com els sobrants no invertits es podrà utilitzar en cas necessari la via administrativa d'apremi.</p> <p>Base 32.- Anticipis de caixa fixa.</p> <p>Amb caràcter d' anticipis de caixa fixa l'Alcaldia podrà autoritzar en virtut de resolució motivada que s'efectuen provisions de fons a favor dels habilitats que proposa el tesorer per atendre les despeses que es relacionen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reparacions i conservació (material i xicotetes reparacions) (article 21).- Material ordinari no inventariable
--	--





<p>(de oficina y otro), adquisición de prensa y revistas y de productos farmacéuticos (concepto 220 y 221.06).</p> <ul style="list-style-type: none">- Comunicaciones postales, envíos (concepto 222.00).- Atenciones protocolarias y representativas de pequeño importe (subconcepto 226.01).- Dietas, gastos de locomoción, cursos del personal y otras indemnizaciones (conceptos 230,231 y 233).- Productos de alimentación, farmacia y demás necesidades básicas (concepto 480.02). <p>Y cualesquiera otros de similar naturaleza que sean imputables al Capítulo II del Presupuesto General de Gastos, de carácter repetitivo y periódico.</p> <p>Es asimismo competencia de la alcaldía la determinación del importe y finalidad del anticipo de caja fija, así como su cancelación.</p> <p>Su importe no podrá exceder de la cuarta parte de la partida presupuestaria a la cual serán aplicados los gastos que se financian mediante anticipos de caja fija.</p> <p>La cuantía de cada gasto unitario satisfecho con cargo a estos fondos no puede ser superior a 3.000,00 euros. A estos efectos no podrá fraccionarse un único gasto en varios pagos.</p> <p>A medida que las necesidades de tesorería aconsejen la reposición de fondos, los habilitados rendirán cuentas ante la Tesorería que las conformara y trasladará a la Intervención para su censura. Dichas cuentas serán aprobadas por la Alcaldía.</p> <p>En el supuesto de que el perceptor sea el Alcalde, la aprobación corresponderá a la Junta de Gobierno Local.</p> <p>Sin perjuicio de lo previsto en el punto anterior y con referencia a la fecha inicial de cada trimestre natural, los habilitados darán cuenta a la Tesorería de las disposiciones realizadas y de la situación de los fondos, mediante la rendición de la cuenta justificativa a la que se acompañará estado de situación de los fondos anticipados y arqueo de los mismos así como las conciliaciones bancarias que procedan.</p>	<p>(d'oficina i altre), adquisicions de premsa i revistes i de productes farmacèutics (concepte 220 i 221.06).</p> <ul style="list-style-type: none">- Comunicacions postals, enviaments (concepte 222.0).- Atencions protocol·làries i representatives de xicotet import (subconcepte 226.01).- Dietes, despeses de locomoció, cursos del personal i altres indemnitzacions (conceptes 230, 231 i 233).- Productes d'alimentació, farmàcia i resta de necessitats bàsiques (concepte 480.2). <p>I qualsevol altres de semblant naturalesa que siguin imputables al Capítol II del pressupost general de despeses, de caràcter repetitiu i periòdic.</p> <p>És així mateix competència de l'Alcaldia la determinació de l'import i finalitat de l'anticipi de caixa fixa, així com la seua cancel·lació.</p> <p>El seu import no podrà excedir de la quarta part de la partida pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant anticipis de caixa fixa.</p> <p>La quantia de cada gasto unitari satisfet amb càrrec a estos fons no pot ser superior a 3.000,00 euros. A estos efectos no podrá fraccionar-se una única despesa en varies pagaments.</p> <p>A mesura que les necessitats de tesoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant la Tesoreria que les conformarà i traslladarà a la Intervenció per a la seua censura. Eixos comptes seran aprovats per l'Alcaldia.</p> <p>En el supòsit de que el perceptor siga l'Alcalde, l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern Local.</p> <p>Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior i amb referència a la data inicial de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte a la Tesoreria de les disposicions realitzades i de la situació dels fons, mitjançant la rendició del compte justificatiu a la que s'acompanyarà estat de situació dels fons anticipat i arqueig dels mateixos així com les conciliacions bancàries que puguin procedir.</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

<p>En cuanto a su control y seguimiento y contabilización se estará a lo dispuesto en la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.</p> <p>Aprobadas las cuentas a que se refiere el punto 4 se expedirán las órdenes de pago de reposición de fondos con aplicación de las cantidades justificadas a los conceptos presupuestarios que correspondan.</p> <p>En la expedición de estas órdenes de pago no se utilizarán las retenciones de crédito efectuadas salvo que se hubiera agotado el crédito disponible o cuando por lo avanzado del ejercicio u otras razones no proceda la reposición de fondos en cuyo caso los pagos justificados se aplicarán a las respectivas partidas con cargo a las retenciones de crédito.</p> <p>Los fondos estarán situados en una cuenta bancaria a nombre del habilitado en la cual no se podrán efectuar otros ingresos que los procedentes del Ayuntamiento (por las provisiones y reposiciones de fondos).</p> <p>Las salidas de fondos se efectuarán mediante cheque nominativo, orden de transferencia bancaria, o disposición a través de tarjeta de crédito y, sólo se destinarán al pago de los gastos para cuya atención se concedió el anticipo de caja fija.</p> <p>Para el caso de que la disposición de fondos se realice a través de Tarjeta de Crédito la rendición de cuentas a que se refiere el punto 4 se realizará mediante el extracto mensual que facilite el banco.</p> <p>Lo dispuesto en el apartado 4 de la Base anterior sobre exigencia de responsabilidad es asimismo aplicable a los cajeros o habilitados que reciban anticipos de caja fija.</p> <p>Base 33 Gastos plurianuales</p> <p>La autorización o realización de gastos plurianuales se permitirá respecto a aquellos que se enumeran en los artículos 174 del TRLRHL y 79 a 88 del Real Decreto 500/90 citados en la forma y anualidades que en los mismos se indica.</p> <p>El gasto debe adjudicarse (y formalizarse el contrato, que implica la perfección del mismo),</p>	<p>En quant al seu control i seguiment i comptabilització s'estarà al que es disposa en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.</p> <p>Aprovats els comptes a que es refereix el punt 4 s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació de les quantitats justificades als conceptes pressupostaris que corresponguin.</p> <p>En l'expedició d'estes ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades excepte que s'haguera esgotat el crèdit disponible o quan per l'avançat de l'exercici u altres raons no procedeix la reposició de fons en eixe cas els pagaments justificats s'aplicaran a les respectives partides amb càrrec a les retencions de crèdit.</p> <p>Els fons estaran situats en un compte bancari a nom de l'habilitat en la qual no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).</p> <p>Les eixides de fons s'efectuaran mitjançant xec nominatiu, ordre de transferència bancària o disposició a través de targeta de crèdit i, sols es destinaran al pagament de les despeses per a quina atenció es va concedir l'anticipi de caixa fixa.</p> <p>Per al cas de que la disposició de fons es realitza a través de Targeta de Crèdit la rendició de comptes a que es refereix el punt 4 es realitzarà mitjançant l'extracte mensual que facilita el banc.</p> <p>El que es disposa en l'apartat 4 de la Base anterior sobre exigència de responsabilitats és així mateix aplicable als caixers o habilitats que reben anticipis de caixa fixa.</p> <p>Base 33.- Despeses plurianuals.</p> <p>L'autorització o realització de despeses plurianuals es permetrà respecte a aquells que s'enumeren en els articles 174 del TRLRHL i 79 a 88 del Real Decret 500/90 citats en la forma i anualitats que en els mateixos s'indica.</p> <p>La despesa deu adjudicar-se (i formalitzar-se el contracte, que implica la perfecció del mateix), amb el que ha d'arribar-se a la fase D en</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

con lo que ha de llegarse a la fase D en el ejercicio en el cual se inicia su ejecución (artículo 174.2 TRLHL). La Circular 9/2013 de 18 de Octubre de la IGAE establece que el inicio de ejecución en materia de contratos públicos se produce con la ejecución material de la prestación del contrato y el inicio de ejecución en materia de subvenciones se produce con la ejecución presupuestaria, es decir, con el reconocimiento de la obligación "O".	l'exercici en el qual s'inicia la seua execució (article 174.2 TRLHL). La Circular 9/2013, de 18 d'octubre de la IGAE estableix que l'inici d'execució en matèria de contractes públics es produeix amb l'execució material de la prestació del contracte i l'inici d'execució en matèria de subvencions es produeix amb l'execució pressupostària, és a dir, amb el reconeixement de l'obligació "O".
---	--

	TRAMITACIÓN ANTICIPADA	GASTO PLURIANUAL
Contratos Administrativos	<p>1º) Cabe la tramitación anticipada (artículo 117.2 TRLCSP).</p> <p>2º) Inicio de ejecución en materia de los contratos administrativos = ejecución material de la prestación del contrato.</p> <p>3º) El certificado de cumplimiento de límites del artículo 47 LGP (artículo 174 TRLHL) se deben incorporar en la Fase "A".</p> <p>4º) Los contratos administrativos pueden ultimarse hasta su formalización (Fase "D" Form)</p>	<p>1º) Cabe la contratación de un gasto plurianual (artículo 174 TRLHL).</p> <p>2º) Inicio de ejecución en materia de los contratos administrativos = ejecución material de la prestación del contrato.</p> <p>3º) El certificado de cumplimiento de límites del artículo 47 LGP (artículo 174 TRLHL) se deben incorporar en la Fase "A".</p>





Contratos Privados	Dado que el artículo 26.2 LCSP establece que su preparación y adjudicación se rigen por el LCSP, su régimen es igual que los contratos administrativos.	Dado que el artículo 26.2 LCSP establece que su preparación y adjudicación se rigen por el LCSP, su régimen es igual que los contratos administrativos.
Encomiendas de Gestión	1º) No cabe la tramitación anticipada. El artículo 6 LCSP excluye de la Ley las encomiendas de gestión, que se registrarán por sus normas especiales, aplicándose los principios de la Ley para dudas o lagunas El órgano gestor puede iniciar la tramitación de una encomienda en un ejercicio anterior (adelantando trámites que no dependan del Presupuesto) pero la fiscalización previa debe realizarse siempre en el mismo ejercicio presupuestario en el que se vaya a formalizar la encomienda y se vaya a ejecutar presupuestariamente, al menos una parte del gasto derivado de la misma.	1º) Cabe la contratación de un gasto plurianual (artículo 174 TRLHL). 2º) Inicio de ejecución = ejecución presupuestaria de la encomienda. 3º) El certificado de cumplimiento de límites del artículo 47 LGP (artículo 174 TRLHL) se deben incorporar en la Fase "A".
Subvenciones LGS	1º) Cabe la tramitación anticipada. (artículo 56 RGLGS). 2º) Inicio de ejecución en materia de las subvenciones = ejecución presupuestaria (O). 3º) El certificado de cumplimiento de límites del artículo 47 LGP (artículo 174 TRLHL) se deben incorporar en la Fase "A".	1º) Cabe subvención plurianual. (artículo 57 RGLGS). 2º) Inicio de ejecución en materia de las subvenciones = ejecución presupuestaria (O). 3º) El certificado de cumplimiento de límites del artículo 47 LGP (artículo 174 TRLHL) se deben incorporar en la Fase "A".
Convenios de Colaboración	1º) No cabe la tramitación anticipada. El artículo 6 LCSP excluye de la Ley los convenios, que se registrarán por sus normas especiales, aplicándose los principios de la Ley para dudas o lagunas El órgano gestor puede iniciar la tramitación de un convenio en un ejercicio anterior (adelantando trámites que no dependan del Presupuesto) pero la fiscalización previa debe realizarse siempre en el mismo ejercicio presupuestario en el que se vaya a formalizar el convenio y se vaya a ejecutar presupuestariamente, al menos una parte del gasto derivado del mismo.	1º) Cabe convenio plurianual. (artículo 174 TRLHL). 2º) Inicio de ejecución en materia de los convenios = ejecución presupuestaria (O). 3º) El certificado de cumplimiento de límites del artículo 47 LGP (artículo 174 TRLHL) se deben incorporar en la Fase "A".

A efectos de contratación el gasto plurianual se autoriza y adjudica formalmente por su totalidad en el ejercicio (n).

A efectos presupuestarios solo es necesario crédito presupuestario por la anualidad del ejercicio (n), contabilizándose el AD por la anualidad de (n) y no por la totalidad del gasto plurianual. Para los ejercicios siguientes (n + 1), (n + 2), (n +...) deben incluirse como créditos iniciales en cada uno de los presupuestos los importes de cada una de las anualidades de dichos años y contabilizar los AD correspondientes de cada anualidad.

A efectos de contractació la despesa plurianual s'autoritza i adjudica formalment per la seua totalitat en l'exercici (n).

A efectes pressupostaris sols és necessari crèdit pressupostaria per l'anualitat de l'exercici (n), comptabilitzant l'AD per l'anualitat de (n) i no per la totalitat de la despesa plurianual. Per als exercicis següents (n+1), (n+2), (n+...) es deuen incloure com crèdits inicials en cadascun dels pressupostos els imports de cadascuna de les anualitat d'eixos anys i comptabilitzar els AD corresponents de cada anualitat.





<p>Base 34.- Proyectos de gastos</p> <p>Tienen la consideración de proyectos de gasto:</p> <p>Los proyectos de inversión incluidos en el Anexo de Inversiones que acompaña al Presupuesto. Los gastos con financiación afectada que establece la Base siguiente. Cualesquiera otras unidades de gasto presupuestario sobre las que se quiera efectuar un seguimiento y control individualizado y así lo determine el Pleno.</p> <p>El seguimiento y control contable de los proyectos de gasto se efectuara conforme establece la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.</p> <p>Los proyectos se declaran no vinculantes ni cualitativa ni cuantitativamente.</p> <p>Base 35.- Gastos con financiación afectada</p> <p>Tienen la consideración de gastos con financiación cualquier proyecto de gasto que se financie, en todo o en parte, con recursos concretos que en caso de no realizarse el gasto no podrían percibirse o si se hubieran percibido deberían de reintegrarse a los agentes que lo aportaron. Los gastos con financiación afectada se tratarán en todo caso como proyectos de gasto, por lo que les será de aplicación la Base anterior, y estarán identificados por un código único e invariable que lo individualice plenamente. El Seguimiento y control contable de los gastos con financiación afectada se efectuará conforme establece la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.</p> <p>Los ingresos afectados son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuciones especiales.- Cuotas de urbanización.- Subvenciones finalistas.- Operaciones de crédito- Enajenación de terrenos del patrimonio. <p>Ante el incumplimiento de las previsiones de ingresos para la realización de los gastos con financiación afectada previstos en el capítulo VI del vigente Presupuesto, el Ayuntamiento Pleno, o el Alcalde Presidente, según determine la legislación vigente, podrán concertar operaciones de crédito a medio o largo plazo</p>	<p>Base 34.- Projecte de despeses.</p> <p>Tenen la consideració de projectes de despesa:</p> <p>Els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al pressupost. Les despeses amb finançament afectat que estableix la Base següent. Qualsevol altra unitat de despesa pressupostària sobre les que es vol efectuar un seguiment i control individualitzat i així ho determina el plenari.</p> <p>El seguiment i control comptable dels projectes de despesa s'efectuarà conforme estableix la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.</p> <p>Els projectes es declaren no vinculants ni qualitativa ni quantitativament.</p> <p>Base 35.- Despeses amb finançament afectada.</p> <p>Tenen la consideració de despeses amb finançament qualsevol projecte de despesa que no es finança, en tot o en part, amb recursos concrets que en cas de no realitzar-se la despesa no podrien rebre'ls als agents que ho aportaren. Les despeses amb finançament afectada es tractaran en tot cas com projectes de despesa, per tal cosa que els serà d'aplicació la Base anterior, i estaran identificats per un codi únic i invariable que ho individualitzarà plenament. El seguiment i control comptable de les despeses amb finançament afectada s'efectuarà conforme estableix la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.</p> <p>Els ingressos afectats són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribucions especials.- Quotes d'Urbanització.- Subvencions finalistes.- Operacions de crèdit.- Alienació de terrenys del patrimoni. <p>Davant l'incompliment de les previsions d'ingressos per a la realització de les despeses amb finançament afectada previstos en el capítol VI del vigent pressupost, el plenari de l'Ajuntament, o l'Alcalde President, segons determina la legislació vigent, podran concertar operacions de crèdit a medi o llarg</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

<p>para satisfacer dichos gastos.</p> <p>Si al finalizar el ejercicio el volumen de derechos liquidados por los conceptos referenciados en el punto 4 difiere de la suma que corresponde recibir en función del volumen de obligaciones reconocidas aplicadas, se practicará el ajuste reglamentario en el resultado presupuestario y en el remanente de tesorería quedando de todo ello la debida constancia en el expediente de liquidación.</p> <p>Se faculta a la Alcaldía-Presidentencia a cambiar el destino los remanentes de las operaciones de crédito a l/p concertadas para financiar inversiones, una vez realizadas éstas.</p> <p>Base 36.- Constitución de fianzas</p> <p>Si la corporación se viera obligada a constituir alguna fianza la operación contable correspondiente tendrá el carácter de no presupuestaria.</p> <p>Base 37.- Anticipo de pagas al personal.</p> <p>Según establece el artículo 83.5 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local y el artículo 1 del Real Decreto-Ley 19 de diciembre de 1.929 el personal funcionario que tenga sus retribuciones detalladas en el anexo de personal del Ayuntamiento, que figura entre la documentación del presupuesto tendrá derecho a percibir como anticipo el importe de una o dos mensualidades de su haber líquido cuando lo precisen para atender necesidades urgentes.</p> <p>Se entenderá por haber líquido la suma de lo cobrado por los conceptos de sueldo y trienio descontando lo cotizado a la Seguridad Social, retenciones del IRPF y demás retenciones legales.</p> <p>El anticipo deberá ser reintegrado en veinticuatro mensualidades que serán descontadas de la nómina mensual y no devengarán interés alguno. No obstante el beneficiario podrá reintegrar en menor tiempo el anticipo recibido en su totalidad cuando lo estime procedente dentro del plazo convenido.</p> <p>No se podrán conceder anticipos a quien no tenga liquidados los compromisos de igual índole adquiridos con anterioridad.</p>	<p>termini per a satisfer eixes despeses.</p> <p>Si al finalitzar l'exercici el volum de drets liquidats pels conceptes referenciats en el punt 4 difereix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes aplicades, es practicarà l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tesoreria quedant de tot això la deguda constància en l'expedient de liquidació.</p> <p>Es faculta a l'Alcaldia Presidència a canviar el destí els romanents de les operacions de crèdit a l/p concertades per a finançar inversions, una vegada realitzades aquestes.</p> <p>Base 36.- Constitució de fiances.</p> <p>Si la Corporació es poguera veure obligada a constituir alguna fiança l'operació comptable corresponent tindrà el caràcter de no pressupostària.</p> <p>Base 37.- Anticipi de pagues al personal.</p> <p>Segons estableix l'article 83.5 del Reglament de Funcionaris de l'Administració Local i l'article 1 del Real Decret Llei 19 de desembre de 1929 el personal funcionari que tinga les seues retribucions detallades en l'annex de personal de l'Ajuntament, que figura entre la documentació del pressupost tindrà dret a rebre com anticipi l'import d'una o dos mensualitats del seu salari líquid quan ho precisen per atendre necessitats urgents.</p> <p>S'entendrà per salari líquid la suma del que es cobra pels conceptes de sou i trienii descomptant el que es cotitza a la Seguretat Social, retencions de l'IRPF i resta de retencions legals.</p> <p>L'anticipi deurà ser reintegrat en vint-i-quatre mensualitats que seran descomptades de la nómina mensual i no reportaran cap interès. No obstant el beneficiari podrà reintegrar en menor temps l'anticipi rebut en la seua totalitat quan ho estima procedent dins del termini convingut.</p> <p>No es podran concedir anticipis a qui no tinga liquidats els compromisos d'igual índole adquirits amb anterioritat.</p> <p>La competència per a la concessió d' anticipis</p>
--	--

Ajuntament d'Altea





<p>La competencia para la concesión de anticipos de pagas al personal corresponde al Alcalde, Concejal Delgado, conforme a las posibilidades financieras.</p> <p>En todo caso los anticipos de pagas al personal tendrán el carácter de operaciones no presupuestarias dándole su correspondiente contabilización.</p> <p>Base 38.- Indemnizaciones por razón del servicio.</p> <p>Las dietas y gastos de viaje asignados al personal de la Corporación se registrarán por lo preceptuado en el Convenio firmado entre los trabajadores y la corporación y siempre atendiendo a la legalidad vigente, que en materia de indemnizaciones, establezca el Estado o Comunidad autónoma.</p> <p>Base 39.- Dietas y gastos de viaje a miembros de la Corporación.</p> <p>Los miembros de la Corporación serán indemnizados por los viajes y traslados que lleven a cabo en servicio del Municipio.</p> <p>Para tener derecho a percibir indemnizaciones será necesaria la autorización expresa del Alcalde para la realización del servicio correspondiente.</p> <p>A estas dietas se les aplicarán las mismas reglas establecidas en la base anterior.</p> <p>Base 40.- Asignaciones a miembros de la Corporación.</p> <p>Los miembros de la Corporación tendrán derecho a percibir las retribuciones e indemnizaciones establecidas en el artículo 75 de la Ley 7/85 de 3 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.</p> <p>Las retribuciones se devengarán mensualmente y las indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados mensualmente, previa certificación del Secretario del Órgano correspondiente.</p> <p>CAPÍTULO III: GESTIÓN DE LOS INGRESOS</p> <p>Base 41.- Compromisos de ingresos</p>	<p>de pagues al personal correspon a l'Alcalde, Regidor Delegat, conforme a les possibilitats financeres.</p> <p>En tot cas els anticipis de pagues al personal tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries donant-li la seua corresponent comptabilització.</p> <p>Base 38.- Indemnitzacions per raó del servici.</p> <p>Les dietes i despeses de viatge assignats al personal de la Corporació es regiran pel que està preceptuat en el Conveni signat entre els treballadors i la Corporació, i sempre atenent a la legalitat vigent, que en matèria d'indemnitzacions, estableix l'Estat o Comunitat Autònoma.</p> <p>Base 39.- Dietes i despeses de viatge de membres de la Corporació.</p> <p>Els membres de la Corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que porten a termini en servici del municipi.</p> <p>Per a tenir dret a rebre indemnitzacions serà necessària l'autorització expressa de l'Alcalde per a la realització del servici corresponent.</p> <p>A estes dietes se'ls aplicaran les mateixes regles establerts en la base anterior.</p> <p>Base 40.- Assignacions a membres de la Corporació.</p> <p>Els membres de la Corporació tindran dret a rebre les retribucions i indemnitzacions establertes en l'article 75 de la Llei 7/85, de 3 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.</p> <p>Les retribucions es reportaran mensualment i les indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats mensualment, prèvia certificació del Secretari de l'Òrgan corresponent.</p> <p>CAPÍTOL III: GESTIÓ DELS INGRESSOS.</p> <p>Base 41.- Compromisos d'ingressos.</p> <p>El compromís d'ingrés és l'acte pel qual qualsevol ens públics o privats s'obliguen amb l'Ajuntament de forma pura o condicionada i</p>
---	---





Ajuntament d'Altea

<p>El compromiso de ingreso es el acto por el que cualesquiera ente públicos o privados se obligan con el Ayuntamiento de forma pura o condicionada y mediante un acuerdo o concierto a financiar total o parcialmente un gasto determinado.</p> <p>Si los compromisos de ingreso van a extenderse a varios ejercicios se imputará a cada uno de ellos la parte que se prevea realizar en el mismo de acuerdo con las estipulaciones que figuren en el acuerdo protocolo o documento por el que dichos compromisos se consideren firmes.</p> <p>Los compromisos de ingreso imputables al Presupuesto corriente serán objeto de contabilización independiente de los imputables a ejercicios posteriores.</p> <p>Los compromisos de ingreso, compromisos firmes de aportación podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos, según se establece en el artículo 181 del TRLRHL.</p> <p>Base 42.- Reconocimiento de derechos.</p> <p>Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento que puede proceder de la propia Corporación, de otra administración o de los particulares. Por ello se observarán las reglas de los puntos siguientes.</p> <p>En las liquidaciones de contraído previo de ingreso directo se contabilizará el reconocimiento de derechos cuando se aprueben las liquidaciones.</p> <p>En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del padrón.</p> <p>En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo cuando se presenten y se haya ingresado el importe de las mismas.</p> <p>Los compromisos concertados correspondientes a subvenciones y transferencias se entenderán condicionados al cumplimiento de determinados requisitos realizados ya sea total o parcialmente cuando por haberse cumplido las condiciones</p>	<p>mitjançant un acord o concert a finançar total o parcialment una despesa determinada.</p> <p>Si els compromisos d'ingrés van a estendre's a varies exercicis s'imputarà a cadascun d'ells la part que es preveu realitzar en el mateix d'acord amb les estipulacions que figuren en l'acord protocol o document pel qual eixos compromisos es consideren firmes.</p> <p>Els compromisos d'ingrés imputables al pressupost corrent seran objecte de comptabilitat independent dels imputables a exercicis posteriors.</p> <p>Els compromisos d'ingrés, compromisos firmes d'aportació podran generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos, segons s'estableix en l'article 181 del TRLRHL.</p> <p>Base 42.- Reconeixement de drets.</p> <p>Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es coneix que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament que pot procedir de la pròpia Corporació d'altra Administració o dels particulars. Per tot això s'observaran les regles dels punts següents.</p> <p>En les liquidacions de contret previ d'ingrés directe es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.</p> <p>En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.</p> <p>En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ quan es presenten i s'haja ingressat l'import de les mateixes.</p> <p>Els compromisos concertats corresponents a subvencions i transferència s'entendran condicionats al compliment de determinats requisits realitzats ja siga total o parcialment quan per haver-se complit les condicions establertes en cada cas la totalitat o part del seu import siga exigible reconeixent el dret en eixe moment.</p> <p>Respecte a la participació en tributs de l'Estat a començament de l'exercici es</p>
---	--

Ajuntament d'Altea





<p>establecidas en cada caso la totalidad o parte de su importe sea exigible reconociéndose el derecho en ese momento.</p> <p>Respecto a la participación en tributos del Estado a comienzo del ejercicio se contabilizará como compromiso concertado la previsión de ingresos por este concepto. Mensualmente, en el momento de la recepción de fondos se contabilizará el reconocimiento y cobro de la entrega.</p> <p>Los préstamos que concierte el Ayuntamiento de Altea se contabilizarán como compromisos concertados cuando se formalice el correspondiente contrato. A medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones se contabilizará el reconocimiento y cobro de las mismas.</p> <p>En intereses y otras rentas el reconocimiento de derechos se originará en el momento del devengo.</p> <p>Base 43.- Tributos y precios públicos de carácter periódico.</p> <p>Por el servicio económico que corresponda se elaborarán los padrones de tributos y precios públicos de cobro periódico a cuyo fin los servicios gestores comunicarán las incidencias conocidas que pudieran afectar a aquellos.</p> <p>La exposición pública de los padrones tendrá lugar durante los quince días anteriores al inicio de su cobranza.</p> <p>Asimismo se publicará el período para pagar en voluntaria los tributos y los precios públicos de carácter periódico.</p> <p>La vía de apremio de los ingresos a que se refieren los puntos 2 y 3 se iniciará al día siguiente de la conclusión del período de cobro voluntario.</p> <p>Base 44.- Contabilización de los cobros.</p> <p>La contabilización de los ingresos realizados en las cajas de efectivo o cuentas bancarias de recaudación ya sean estas últimas operativas o restringidas se realizará por aplicación diferida.</p> <p>Diariamente el Tesorero efectuará el recuento de los ingresos recibidos ese día cumplimentando las hojas de arqueo contable</p>	<p>comptabilitzarà com compromís concertat la previsió d'ingressos per este concepte. Mensualment, en el moment de la recepció de fons es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament de l'entrega.</p> <p>Els préstecs que concerta l'Ajuntament d'Altea es comptabilitzaran com compromisos concertats quan es formalitza el corresponent contracte. A mesura que tinguin lloc les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament de les mateixes.</p> <p>En interessos i altres rendes el reconeixement de drets s'originaran en el moment de la meritació.</p> <p>Base 43.- Tributs i preus públics de caràcter periòdic.</p> <p>Pel servici econòmic que correspon s'elaboraran padrons de tributs i preus públics de cobrament periòdic a quina finalitat els serveis gestors comunicaran incidències conegudes que pogueren afectar a aquells.</p> <p>L'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici de la seua cobrança.</p> <p>Així mateix es publicarà el període per a pagar en voluntària els tributs i els preus públics de caràcter periòdic.</p> <p>La via de constrenyiment dels ingressos a que es refereixen els punts 2 i 3 s'iniciarà al dia següent de la conclusió del període de cobrament voluntari.</p> <p>Base 44.- Comptabilització dels cobraments.</p> <p>La comptabilització dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu o comptes bancaris de captació ja siguen estes últimes operatives o restringides es realitzarà per aplicació diferida.</p> <p>Diàriament el Tresorer efectuarà el recompte dels ingressos rebuts eixe dia complimentant els fulls d'arqueo comptable corresponent a la caixa i a les entitats financeres en les que s'hagen produït els ingressos aplicant-se provisionalment amb abonament als comptes d'ingressos pendents d'aplicació.</p>
---	--





<p>correspondientes a la caja y a las entidades financieras en las que se hayan producido los ingresos aplicándose provisionalmente con abono a las cuentas de ingresos pendientes de aplicación.</p> <p>Cada diez días se realizará la aplicación contable definitiva de los ingresos realizados en las cajas de efectivo y de los realizados en las cuentas bancarias de las que se haya recibido información individualizada abonándose las cuentas que correspondan según el ingreso de que se trate y cargándose las cuentas de ingresos pendientes de aplicación.</p> <p>Base 45.- Fianzas y depósitos recibidos</p> <p>Las fianzas y depósitos que a favor del Ayuntamiento deban constituir los contratistas u otras personas, tendrán el carácter de operaciones no presupuestarias.</p> <p>CAPÍTULO IV: DE LA TESORERÍA</p> <p>Base 46.- Tesoro público municipal.</p> <p>Constituyen el Tesoro público municipal todos los recursos financieros del Ayuntamiento tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.</p> <p>El Tesoro municipal se regirá por el principio de caja única.</p> <p>Base 47.- Plan de disposición de fondos.</p> <p>Corresponderá a la Tesorería elaborar el plan trimestral de Tesorería que será aprobado por la Alcaldía, o Concejal delegado.</p> <p>La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo con el criterio de obtención de la máxima rentabilidad, asegurando en todo caso la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos temporales.</p> <p>Los recursos que puedan obtenerse en ejecución del presupuesto se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.</p> <p>Para atender necesidades transitorias de tesorería se podrá acudir a operaciones de crédito a corto plazo.</p>	<p>Cada deu dies es realitzarà l'aplicació comptable definitiva dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu i dels realitzats en els comptes bancaris de les que s'haja rebut informació individualitzada abonant-se els comptes que corresponen segons l'ingrés de que es tracta i carregant-se els comptes d'ingressos pendents d'aplicació.</p> <p>Base 45.- Fiances i dipòsits rebuts.</p> <p>Les fiances i dipòsits que a favor de l'Ajuntament deuen constituir els contractistes u altres persones, tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries.</p> <p>CAPÍTOL IV: DE LA TESORERIA.</p> <p>Base 46.- Tresor públic municipal.</p> <p>Constitueix el Tresor Públic Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.</p> <p>El Tresor Municipal es regirà pel principi de caixa única.</p> <p>Base 47.- Pla de disposició de fons.</p> <p>Correspondrà a la Tesoreria elaborar el pla trimestral de Tesoreria que serà aprovat per l'Alcaldia, o Regidor Delegat.</p> <p>La gestió dels recursos líquida es portarà a termini amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.</p> <p>Els recursos que es poden obtenir en execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, a no ser que puguin tractar-se d'ingressos específics afectats a fins determinats.</p> <p>Per atendre necessitats transitories de tesoreria es podrà acudir a operacions de crèdit a curt termini.</p> <p>TÍTOL TERCER: LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS.</p> <p>Base 48.- Operacions prèvies en l'estat de despeses.</p>
--	---





TÍTULO TERCERO: LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

Base 48.- Operaciones previas en el estado de gastos.

Al terminar el ejercicio se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de la obligación han tenido su reflejo contable en fase "O".

Los servicios gestores recabarán de los contratistas la presentación de facturas dentro del ejercicio. Sin perjuicio de ello se verificará el estado de determinados gastos por consumos o servicios imputables al ejercicio y cuyo reconocimiento de obligaciones no ha llegado a formalizarse por no disponer en 31 de diciembre de facturas.

Cuando sean gastos corrientes y obre informe del servicio gestor justificando que ha tenido lugar la adquisición o servicio, las facturas a recibir tendrán la consideración de documento "O".

Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no están afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados sin más excepciones que las derivadas de los puntos anteriores y de la incorporación de remanentes a que se refiere la base 12.

Base 49.- Operaciones previas en el estado de ingresos.

Todos los cobros habidos hasta 31 de diciembre deben ser aplicados en el presupuesto que se cierra a cuyo fin se darán las instrucciones pertinentes al Recaudador para la puntual presentación de las cuentas.

Se verificará la contabilidad del reconocimiento de derecho en todos los conceptos de ingreso, de conformidad con lo previsto en la base 43.

Base 50.- Cierre del presupuesto.

El cierre y liquidación de los Presupuestos del Ayuntamiento se efectuará con fecha 31 de diciembre.

Los estados demostrativos de la liquidación, así como la propuesta de incorporación de

Al finalizar l'exercici es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

Els serveis gestors recaptaran dels contractistes presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici de tot això es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o servicis imputables a l'exercici i quin reconeixement d'obligacions no ha arribat a ser formalitzat per no disposar en 31 de desembre de factures.

Quan siguen despeses corrents i consta informe del servei gestos justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servicis, les factures a rebre tindran la consideració de document "O".

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estan afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lades sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a que es refereix la base 12.

Base 49.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.

Tots els cobrament haguts fins 31 de desembre deuen ser aplicats en el pressupost que es tanca a quina finalitat s'adonaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.

Es verificarà la comptabilitat del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, de conformitat amb el que es preveu en la base 43.

Base 50.- Tancament del pressupost.

El tancament i liquidació dels pressupostos de l'Ajuntament s'efectuarà amb data 31 de desembre.

Els estats demostratius de la liquidació, així com la proposta d'incorporació de romanents deuran realitzar-se abans del dia primer de març de l'any següent.

La liquidació del pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'Alcalde donant compte al plenari en la primera sessió que es pugui celebrar.





Ajuntament d'Altea

<p>remanentes deberán realizarse antes del día primero de marzo del año siguiente.</p> <p>La liquidación del presupuesto del Ayuntamiento será aprobada por el Alcalde dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.</p> <p>Base 51.- Remanente de tesorería.</p> <p>Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro deduciendo las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.</p> <p>Para el cálculo de dichas magnitudes se estará a lo dispuesto en la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local.</p> <p>A estos efectos se considerarán derechos de difícil recaudación los correspondientes a los capítulos I, II y III del presupuesto de ingresos y, atendiendo a la antigüedad de los mismos según el siguiente porcentaje:</p>	<p>Base 51.- Romanent de tresoreria.</p> <p>Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es consideren de difícil recaptació.</p> <p>Per al càlcul d'eixes magnituds s'estarà al que es disposa en la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.</p> <p>A aixos efectes es consideraran drets de difícil recaptació els corresponents als capítols I, II i III del pressupost d'ingrés i, atenent a l'antiguitat dels mateixos segons el següent percentatge:</p>
--	--

Corriente (n)	5%
n-1	15%
n-2	40%
n-3	80%
n-4	100%
n-5	100%
Anteriores	100%

No obstante el artículo 193 bis LBRL establece que Las Entidades Locales deberán informar al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y a su Pleno, u órgano equivalente, del resultado de la aplicación de los criterios determinantes de los derechos de difícil o imposible recaudación con los siguientes límites mínimos:	No obstant l'article 193 bis LBRL estableix que les Entitats Locals deuran informar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al seu plenari, u òrgan equivalent, del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets de difícil o impossible recaptació amb els següents límits mínims:
--	---

Derechos pendientes de cobro del año	Provisión del dudoso cobro (mínima)
Ejercicio (n)	0%
Ejercicio (n-1) + (n-2)	25%
Ejercicio (n-3)	50%
Ejercicio (n-4) + (n-5)	75%
Ejercicio (n-6) y anteriores	100%

El Interventor deberá aplicar los porcentajes regulados en estas bases de ejecución teniendo en cuenta las siguientes reglas:	L'Interventor deurà aplicar els percentatges regulats en estes bases d'execució tenint en compte les següents regles:
---	---

Ajuntament d'Altea





<p>Si el importe de los derechos de difícil recaudación calculados de acuerdo con los porcentajes establecidos en estas bases de ejecución son inferiores a los calculados de acuerdo con los límites mínimos establecidos en el artículo 193 bis LBRL, deberán aplicarse los límites mínimos para el cálculo, y en caso contrario, cuando el importe de los derechos de difícil recaudación calculados de acuerdo con los porcentajes establecidos en estas bases de ejecución sean superiores a los calculados de acuerdo con límites mínimos establecidos en el artículo 193 bis LBRL, se aplicarán los porcentajes establecidos en estas bases de ejecución.</p> <p>Si el remanente de Tesorería fuera positivo será de aplicación el artículo 32 de la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.</p> <p>Si el remanente de Tesorería fuera negativo, el Pleno deberá aprobar en la primera sesión que celebre desde la liquidación del presupuesto la recaudación de gastos por cuantía igual al déficit de acuerdo con lo previsto en la base 13 sobre bajas por anulación.</p> <p>TÍTULO CUARTO: CONTROL Y FISCALIZACIÓN</p> <p>Base 52.- Control interno</p> <p>DEROGADO</p> <p>Base 53.- Normas particulares de fiscalización y reglas respecto a los reparos.</p> <p>DEROGADO</p> <p>Base 54.- Información contable a suministrar al Pleno de la Corporación.</p> <p>A tenor de lo preceptuado en el artículo 207 del TRLRHL y en las reglas 105 y siguientes de la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local, la información contable que la Intervención ha de suministrar al Ayuntamiento Pleno por conducto de la Presidencia, se ajustará a las normas contenidas en la presente Base.</p> <p>Deberá contener estados contables relativos a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejecución del presupuesto de ingresos	<p>Si l'import dels drets de difícil recaptació calculats d'acord amb els percentatges establerts en estes bases d'execució són inferiors als calculats d'acord amb els límits mínims establerts en l'article 193 bis LBRL, deuran aplicar-se els límits mínim per al càlcul, i en cas contrari, quan l'import dels drets de difícil recaptació calculats d'acord amb els percentatges establerts en estes bases d'execució siguen superiors als calculats d'acord amb límits mínim establerts en l'article 193 bis LBRL, s'aplicaran els percentatges establerts en estes bases d'execució.</p> <p>Si el romanent de Tresoreria fora positiu serà d'aplicació l'article 32 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat Financera.</p> <p>Si el romanent de Tresoreria fora negatiu, el plenari deurà aprovar en la primera sessió que pugui celebrar des de la liquidació del pressupost la recaptació de despeses per quantia igual al dèficit d'acord amb el previst e la base 13 sobre baixes per anul·lació.</p> <p>TÍTOL QUART: CONTROL I FISCALITZACIÓ.</p> <p>Base 52.- Control intern.</p> <p>DEROGAT</p> <p>Base 53.- Normes particulars de fiscalització i regles respecte a les objeccions.</p> <p>DEROGAT.</p> <p>Base 54.- Informació comptable a subministrar al plenari de la Corporació.</p> <p>A tenor del que està preceptuat en l'article 207 del TRLRHL i en les regles 105 i següents de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, la informació comptable que la Intervenció ha de subministrar al plenari de l'Ajuntament per conducte de la Presidència, s'ajustarà a les normes contingudes en la present Base.</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

<p>corriente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejecución del presupuesto de gastos corriente y de sus modificaciones.- Movimientos y situación de la Tesorería.- En relación con el apartado c) se emitirá informe por Tesorería dándose traslado del mismo a Intervención para su remisión al Pleno junto con el resto de la información contable. <p>La estructura de los expresados estados contables pondrá de manifiesto los datos siguientes:</p> <p>En relación con la ejecución del presupuesto de ingresos detallará el nivel de capítulos y de conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Las previsiones presupuestarias de ingresos.- Los derechos reconocidos durante el ejercicio.- La recaudación líquida. <p>En lo referente al presupuesto de gastos pondrá de manifiesto a nivel de capítulos, grupos de función y partidas presupuestarias los datos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los créditos iniciales y definitivos.- Las obligaciones reconocidas netas.- Los pagos realizados. <p>En cuanto a la Tesorería se detallará a nivel de conceptos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cobros y pagos realizados durante el período, distinguiendo los originados por la ejecución del presupuesto de los no presupuestarios.- Las existencias en la Tesorería al comienzo y al final del período. <p>Esta información contable deberá solicitarse por escrito del Alcalde-Presidente al Interventor, dentro de los treinta primeros días naturales de los meses de abril, julio y octubre de cada año, con referencia al trimestre del año.</p> <p>Con referencia a los tres primeros trimestres del ejercicio la Alcaldía deberá elevar la información al Pleno en la primera sesión ordinaria que este celebre.</p>	<p>Deurà contenir estats comptables relatius a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Execució del pressupost d'ingressos corrent.- Execució del pressupost de despeses corrent i de les seues modificacions.- Moviments i situació de la Tesoreria.- En relació amb l'apartat c) s'emetrà informe per Tesoreria donant-se trasllat del mateix a Intervenció per a la seua remissió al plenari junt amb la resta de la informació comptable. <p>L'estructura dels expressats estats comptables posarà de manifest les dades següents:</p> <p>En relació amb l'execució del pressupost d'ingressos detallarà el nivell de capítols i de conceptes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Les previsions pressupostàries d'ingressos.- Els drets reconeguts durant l'exercici.- La recaptació líquida. <p>En el que es refereix al pressupost de despeses posarà de manifesta a nivell de capítol, grups de funció i partides pressupostàries les dades següents:</p> <ul style="list-style-type: none">- Els crèdits inicials i definitius.- Les obligacions reconegudes netes.- Els pagaments realitzats. <p>En quant a la Tesoreria es detallarà a nivell de conceptes el següent:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cobraments i pagaments realitzats durant el període, distingint els originats per l'execució del pressupost dels no pressupostaris.- Les existències en la Tesoreria al començament i al final del període. <p>Esta informació comptable deurà ser sol·licitada per escrit de l'Alcalde President a l'Interventor, dins dels trenta primers dies naturals dels mesos d'abril, juliol i octubre de cada any, amb referència al trimestre de l'any.</p> <p>Amb referència als tres primers trimestres de l'exercici l'Alcaldia deurà elevar la informació al plenari en la primera sessió ordinària que</p>
---	---

Ajuntament d'Altea





<p>III.- Informe económico financiero suscrito por la Concejala Delegada de Hacienda:</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168.1.e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 18.1.e) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, formula, en relación con el Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2022, el siguiente Informe Económico – Financiero:</p> <p>1.- Bases utilizadas para la evaluación de los ingresos consignados en el Presupuesto: Los ingresos consignados en el Presupuesto Municipal han sido evaluados teniendo en cuenta las diferentes Ordenanzas Fiscales reguladoras de los distintos tributos y precios públicos en función de los padrones correspondientes al ejercicio anterior en la inmensa mayoría de los casos, no obstante, en algunas partidas se ha tenido en cuenta la evolución de los derechos liquidados provisionalmente, dado que la liquidación del presupuesto no está ultimada respecto al ejercicio 2021 e incluso la previsión de nuevas liquidaciones para el ejercicio del 2022. En el expediente se detallan las previsiones de ingreso y los cálculos efectuados.</p> <p>2.- Operaciones de crédito previstas: El Presupuesto incluye la estimación de operaciones de crédito para la realización de proyectos de inversiones así como la adquisición de activos financieros.</p> <p>3.- Suficiencia de los créditos presupuestados para atender las obligaciones de la Corporación:</p> <p><u>Por razón de deudas exigibles:</u> Se han consignado cantidades suficientes para atender los gastos derivados de las amortizaciones e intereses de los préstamos pendientes.</p> <p><u>Por razón de los gastos de funcionamiento de los servicios:</u> Se consignan créditos suficientes para atender los gastos derivados de los siguientes servicios:</p> <p>Aportaciones municipales a entidades e instituciones en las que participa este Ayuntamiento.</p>	<p>aquest puga celebrar.</p> <p>III.- Informe económico financer subscrit per la Regidora Delegada d'Hisenda:</p> <p>En compliment del que es disposa en l'article 168.1.e) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 18.1.e) del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, formula, en relació amb el Pressupost Municipal per a l'exercici de 2022, el següent informe econòmic financer:</p> <p>1.- Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el pressupost: Els ingressos consignats en el Pressupost Municipal ha sigut avaluats tenint en compte les diferents Ordenances Fiscals reguladores dels distints tributs i preus públics en funció dels padrons corresponents a l'exercici anterior en la inmensa majoria dels casos, no obstant, en algunes partides s'ha tingut en compte l'evolució dels drets liquidats provisionalment, donat que la liquidació del pressupost no està ultimada respecte a l'exercici 2021 i fins i tot la previsió de noves liquidacions per a l'exercici del 2022. En l'expedient es detallen les previsions d'ingrés i els càlculs efectuats.</p> <p>2.- Operacions de crèdit previstes: El Pressupost inclou l'estimació d'operacions de crèdit per a la realització de projectes d'inversions així com l'adquisició d'actius financers.</p> <p>3.- Suficiència dels crèdits pressupostats per a atendre les obligacions de la Corporació:</p> <p><u>Per raó de deutes exigibles:</u> S'han consignat quantitats suficients per atendre les despeses derivades de les amortitzacions i interessos dels préstecs pendents.</p> <p><u>Per raó de les despeses de funcionament dels servicis:</u> Es consignen crèdits suficients per a atendre les despeses derivades dels següents servicis:</p> <p>Aportacions municipals a entitats i institucions en les que participa aquest Ajuntament.</p>
---	--





Ajuntament d'Altea

<p>Contratos formalizados con empresas e instituciones para la ejecución de los servicios municipales.</p> <p>Finalmente, se han dotado presupuestariamente cantidades para atender los demás gastos corrientes que requiera la prestación de los demás servicios municipales.</p> <p>4.- Nivelación del Presupuesto: El Presupuesto General del Ayuntamiento de Altea, consolidado es el siguiente:</p>	<p>Contractes formalitzats amb empreses i institucions per a l'execució dels servicis municipals.</p> <p>Finalment, s'han dotat pressupostàriament quantitats per a atendre la resta de despeses corrents que requereix la prestació de la resta de servicis municipals.</p> <p>4.- Anivellament del pressupost: El pressupost General de l'Ajuntament d'altea, consolidat és el següent:</p>
---	--

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
INGRESOS					
Capitulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	IMPUESTOS DIRECTOS	12.960.000,00	0,00		12.960.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	730.000,00	0,00		730.000,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	7.444.780,04	5.222.674,56	5.076.067,22	7.591.387,38
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.222.114,94	38.045,49		8.260.160,43
5	INGRESOS PATRIMONIALES	598.997,12	0,00		598.997,12
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00		0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00		0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00		0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	5.079.969,32	0,00		5.079.969,32
		35.035.861,42	5.260.720,05	5.076.067,22	35.220.514,25

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
GASTOS					
Capitulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	GASTOS DE PERSONAL	9.241.047,99	4.115.268,01		13.356.316,00
2	GASTO CORRIENTE	13.811.539,22	954.519,15	4.950.998,78	9.815.059,59
3	GASTOS FINANCIEROS	94.509,00	34.206,31		128.715,31
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.766.959,61	0,00	26.775,80	2.740.183,81
5	FONDO DE CONTINGENCIA	161.064,25	0,00		161.064,25
6	INVERSIONES	6.295.011,35	0,00		6.295.011,35
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	98.292,64	0,00	98.292,64	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.630.000,00	0,00		1.630.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	937.437,36	0,00		937.437,36
Totales		35.035.861,42	5.103.993,47	5.076.067,22	35.063.787,67

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
SUPERAVIT CONSOLIDADO					
		0,01	156.726,58	0,00	156.726,59

<p>En consecuencia, todos los presupuestos que integran el Presupuesto General se aprueban sin déficit inicial, cumpliendo así lo dispuesto en el artículo 165.4 del TRLHL.</p> <p>IV.- Informe de Intervención de Fondos Municipal sobre estabilidad presupuestaria:</p> <p>Matías Mengual Campo, Interventor del Excmo. Ayuntamiento de Altea, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 12 de Diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001 de 12 de Diciembre de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales, tiene el</p>	<p>En conseqüència, tots els pressuposts que integren el Pressupost General s'aproven sense déficit inicial, complint així el que es disposa en l'article 165.4 del TRLHL.</p> <p>IV.- Informe d'Intervenció de Fons Municipal sobre estabilitat pressupostària:</p> <p>Matías Mengual Campo, Interventor de l'Excm. Ajuntament d'Altea, en compliment del que es disposa en l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 12 de Desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001 de 12 de Desembre d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals, té el deure d'emetre el següent:</p>
--	---

Ajuntament d'Altea





<p>deber de emitir el siguiente:</p> <p style="text-align: center;">INFORME</p> <p>Sobre cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria del Presupuesto General para el ejercicio del año 2022, formado por la Alcaldía - Presidencia de este Ayuntamiento para someterlo a la aprobación del Ayuntamiento Pleno.</p> <p style="text-align: center;">LEGISLACIÓN APLICABLE.</p> <p>Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).</p> <p>Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley, en su aplicación a las entidades locales (REGLAMENTO).</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL) que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación al Principio de Estabilidad Presupuestaria (artículos 54.7 y 146.1).</p> <p>Reglamento (UE) nº 549/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo de 2013, relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la Unión Europea (SEC 2010)</p> <p>Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la IGAE, Ministerio de Economía y Hacienda.</p> <p>Manual del SEC 2010 sobre el Déficit Público y la Deuda Pública, publicado por Eurostat.</p> <p>PRIMERO: CLASIFICACIÓN DE LOS AGENTES O UNIDADES INSTITUCIONALES QUE INTEGRAN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL EN LA LEY 2/2012, Y CRITERIOS APLICADOS EN LA CLASIFICACIÓN.</p> <p>El artículo 2 LOEPSF establece que el ámbito de aplicación de la Ley es el siguiente:</p> <p>El sector Administraciones Públicas, de acuerdo con la definición y delimitación del</p>	<p style="text-align: center;">INFORME:</p> <p>Sobre compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària del Pressupost General per a l'exercici de l'any 2022, format per l'Alcaldia - Presidència d'aquest Ajuntament per a sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament Ple.</p> <p style="text-align: center;">LEGISLACIÓ APLICABLE.</p> <p>Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).</p> <p>Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament d'aquesta llei, en la seua aplicació a les entitats locals (REGLAMENTO).</p> <p>Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL) que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació al Principi d'Estabilitat Pressupostària (articles 54.7 i 146.1).</p> <p>Reglament (UE) núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC 2010)</p> <p>Manual de càlcul del Dèficit en Comptabilitat Nacional adaptat a les Corporacions Locals, publicat per la IGAE, Ministeri d'Economia i Hisenda.</p> <p>Manual del SEC 2010 sobre el Dèficit Públic i el Deute Públic, publicat per Eurostat.</p> <p>PRIMER: CLASSIFICACIÓ DELS AGENTS O UNITATS INSTITUCIONALS QUE INTEGREN EL SECTOR PÚBLIC LOCAL EN LA LLEI 2/2012, I CRITERIS APLICATS EN LA CLASSIFICACIÓ.</p> <p>L'article 2 LOEPSF estableix que l'àmbit d'aplicació de la Llei és el següent:</p> <p>El sector Administracions Públiques, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals aprovat pel Reglament (CE) 2223/96 del Consell, de 25 de juny de 1996 que inclou els</p>
--	--





Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales aprobado por el Reglamento (CE) 2223/96 del Consejo, de 25 de junio de 1996 que incluye los siguientes subsectores, igualmente definidos conforme a dicho Sistema:

- a. Administración central, que comprende el Estado y los organismos de la administración central.
- b. Comunidades Autónomas.
- c. Corporaciones Locales.
- d. Administraciones de Seguridad Social.

El resto de las entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles y demás entes de derecho público dependientes de las administraciones públicas, no incluidas en el apartado anterior, tendrán asimismo consideración de sector público y quedarán sujetos a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas.

Es por tanto que tanto el Ayuntamiento de Altea, la sociedad mercantil íntegramente municipal PDM SA y la Fundación Eberhard Schlotter, están comprendidos dentro del ámbito de aplicación de la LOEPSF.

SEGUNDO: DEFINICIÓN LEGAL DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL: LA CAPACIDAD/ NECESIDAD DE FINANCIACIÓN SEGÚN SEC 2010

El SEC 2010 es el sistema de Contabilidad Nacional vigente para la Unión Europea. La Contabilidad Nacional es la encargada de reflejar y registrar la actividad económica nacional, regional o territorial en su conjunto, con diversos niveles de agregación, y en relación con el resto de economías. Algunas de las magnitudes y saldos de las Cuentas nacionales son las que denominamos magnitudes macroeconómicas, como el PNB., el PIB, la RN, etc. Sirven también para analizar los resultados y fijar objetivos de las políticas económicas.

La CAPACIDAD/ NECESIDAD DE FINANCIACIÓN es uno de estos saldos o magnitudes que ha servido para fijar los

següents subsectors, igualment definits conforme a aquest Sistema:

- a. Administració central, que comprèn l'Estat i els organismes de l'administració central.
- b. Comunitats Autònomes.
- c. Corporacions Locals.
- d. Administracions de Seguretat Social.

La resta de les entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques, no incloses en l'apartat anterior, tindran així mateix consideració de sector públic i quedaran subjectes al que es disposa en les normes d'aquesta Llei que específicament es referisquen a aquestes.

És per tant que tant l'Ajuntament d'Altea, la societat mercantil íntegrament municipal PDM SA i la Fundació Eberhard Schlotter, estan compresos dins de l'àmbit d'aplicació de la LOEPSF.

SEGON: DEFINICIÓN LEGAL DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA LOCAL: LA CAPACITAT/ NECESSITAT DE FINANCIACIÓN SEGONS SEC 2010

El SEC 2010 és el sistema de Comptabilitat Nacional vigent per a la Unió Europea. La Comptabilitat Nacional és l'encarregada de reflectir i registrar l'activitat econòmica nacional, regional o territorial en el seu conjunt, amb diversos nivells d'agregació, i en relació amb la resta d'economies. Algunes de les magnituds i saldos dels Comptes nacionals són les que denominem magnituds macroeconòmiques, com el PNB., el PIB, la RN, etc. Serveixen també per a analitzar els resultats i fixar objectius de les polítiques econòmiques.

La CAPACITAT/ NECESSITAT DE FINANÇAMENT és un d'aquests saldos o magnituds que ha servit per a fixar els objectius de la política fiscal i pressupostària europea, basada en l'equilibri o estabilitat.

Els resultats de la política fiscal i pressupostària es mesuren amb aquest concepte, identificant-se SUPERAVIT amb CAPACITAT de finançament i DÉFICIT amb





<p>objetivos de la política fiscal y presupuestaria europea, basada en el equilibrio o estabilidad.</p> <p>Los resultados de la política fiscal y presupuestaria se miden con este concepto, identificándose SUPERAVIT con CAPACIDAD de financiación y DÉFICIT con NECESIDAD.</p> <p>TERCERO: DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS DE CONTABILIDAD NACIONAL, SU EQUIVALENCIA EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTOS, Y AJUSTES.</p> <p>En este apartado incluiremos únicamente los Ajustes más comúnmente utilizados en un Ayuntamiento.</p> <p>PRESUPUESTO: Capítulos 1, 2 y 3 del Estado de Ingresos.</p> <p>AJUSTE: Se aplicará el criterio de caja, (ingresos recaudados durante el ejercicio, de ejercicios corrientes y cerrados, y los impuestos cedidos de acuerdo con la recaudación en el ejercicio, cualquiera que sea el ejercicio anterior del que proceda).</p> <p>Los impuestos recaudados por cuenta de otra unidad se imputarán únicamente a dicha unidad.</p> <p>PRESUPUESTO: Capítulo 5 de Ingresos.</p> <p>AJUSTE: Los intereses se registran según el criterio del devengo.</p> <p>CUARTO: DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE CONTABILIDAD NACIONAL, SU EQUIVALENCIA EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTOS, Y AJUSTES.</p> <p>En este apartado incluiremos únicamente los Ajustes más comúnmente utilizados en un Ayuntamiento.</p> <p>PRESUPUESTO: Capítulos 2 del Estado de Gastos.</p> <p>AJUSTES: Es necesario excluir los gastos en las cuotas de leasing que para la contabilidad nacional son intereses y gastos financieros: la</p>	<p>NECESSITAT.</p> <p>TERCER: DESCRIPCIÓ DELS INGRESSOS DE COMPTABILITAT NACIONAL, LA SEUA EQUIVALÈNCIA EN TERMES DE PRESSUPOSTOS, I AJUSTOS.</p> <p>En aquest apartat inclourem únicament els Ajustos més comunament utilitzats en un Ajuntament.</p> <p>PRESSUPOST: Capítols 1, 2 i 3 de l'Estat d'Ingressos.</p> <p>AJUST: S'aplicarà el criteri de caixa, (ingressos recaptats durant l'exercici, d'exercicis corrents i tancats, i els impostos cedits d'acord amb la recaptació en l'exercici, qualsevol que siga l'exercici anterior del qual procedisca).</p> <p>Els impostos recaptats per compte d'una altra unitat s'imputaran únicament a aquesta unitat.</p> <p>PRESSUPOST: Capítol 5 d'Ingressos.</p> <p>AJUST: Els interessos es registren segons el criteri de la meritació.</p> <p>QUART: DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES DE COMPTABILITAT NACIONAL, LA SEUA EQUIVALÈNCIA EN TERMINIS DE PRESSUPOSTOS, I AJUSTOS.</p> <p>En aquest apartat inclourem únicament els Ajustos més comunament utilitzats en un Ajuntament.</p> <p>PRESSUPOST: Capítols 2 de l'Estat de Despeses.</p> <p>AJUSTOS: És necessari excloure les despeses en les quotes de lísing que per a la comptabilitat nacional són interessos i despeses financeres: la part de la quota del lísing financer que correspon a devolució de capital passaria del Capítol 2 al Capítol 9 de l'estat de despeses.</p> <p>PRESSUPOSTOS: Capítol 3 de l'estat de despeses.</p>
--	---





Ajuntament d'Altea

<p>parte de la cuota del leasing financiero que corresponde a devolución de capital pasaría del Capítulo 2 al Capítulo 9 del estado de gastos.</p> <p>PRESUPUESTOS: Capítulo 3 del estado de gastos.</p> <p>AJUSTE: Los intereses se registran según el criterio del devengo.</p> <p>PRESUPUESTO: Capítulo 6 del estado de gastos.</p> <p>AJUSTE: Las operaciones de leasing implican contabilizar por el principal una adquisición de activo no financiero.</p> <p>Ajuste al alza por el importe del valor del bien en el Capítulo 6 en el año en que se concierte el leasing.</p> <p>Ajuste a la baja por el importe residual del valor del bien en el Capítulo 6 en el año en que se ejerza la opción de compra.</p> <p>OTROS AJUSTES: Anualmente se computará el incremento en el saldo de la cuenta 413 (este ajuste sólo se realizará en la liquidación del Presupuesto) e inexecución del presupuesto.</p> <p>QUINTO: CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN EN LAS UNIDADES SOMETIDAS A PRESUPUESTO Y PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA.</p> <p>Con carácter general, la totalidad de los ingresos y gastos no financieros presupuestarios, sin perjuicio de su reclasificación en términos de partidas contabilidad nacional, corresponden a la totalidad de los empleos y recursos que se computan en la obtención de la capacidad/necesidad de financiación del subsector Corporaciones Locales de las Administraciones Públicas de la Contabilidad Nacional. Las diferencias vienen determinadas por los ajustes descritos en apartados anteriores.</p> <p>El cálculo de la capacidad/ necesidad de financiación en los entes locales sometidos a presupuesto se obtiene por <u>diferencia entre los importes presupuestados y liquidados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los</u></p>	<p>AJUST: Els interessos es registren segons el criteri de la meritació.</p> <p>PRESSUPOST: Capítol 6 de l'estat de despeses.</p> <p>AJUST: Les operacions de lísing impliquen comptabilitzar pel principal una adquisició d'actiu no financer.</p> <p>Ajust a l'alça per l'import del valor del bé en el Capítol 6 l'any en què es concerte el lísing.</p> <p>Ajust a la baixa per l'import residual del valor del bé en el Capítol 6 l'any en què s'exercisca l'opció de compra.</p> <p>ALTRES AJUSTOS: Anualment es computarà l'increment en el saldo del compte 413 (aquest ajust només es realitzarà en la liquidació del Pressupost) i inexecució del pressupost.</p> <p>CINQUÈ: CÀLCUL DE LA CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT EN LES UNITATS SOTMESES A PRESSUPOST I PLA GENERAL DE COMPTABILITAT PÚBLICA.</p> <p>Amb caràcter general, la totalitat dels ingressos i despeses no financeres pressupostaris, sense perjudici de la seua reclassificació en terminis de partides comptabilitat nacional, corresponen a la totalitat de les ocupacions i recursos que es computen en l'obtenció de la capacitat/necessitat de finançament del subsector Corporacions Locals de les Administracions Públiques de la Comptabilitat Nacional. Les diferències vénen determinades pels ajustos descrits en apartats anteriors.</p> <p>El càlcul de la capacitat/ necessitat de finançament en els ens locals sotmesos a pressupost s'obté per diferència entre els imports pressupostats i liquidats en els capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i els capítols 1 a 7 de l'estat de despeses, prèvia aplicació dels ajustos descrits relatius a la valoració, imputació temporal, exclusió o inclusió dels ingressos i despeses no financeres.</p> <p>SISÈ: CÀLCUL DE LA CAPACITAT/NECESSITAT DE</p>
--	--

Ajuntament d'Altea





<p>capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes descriptivos relativos a la valoración, imputación temporal, exclusión o inclusión de los ingresos y gastos no financieros.</p> <p>SEXTO: CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN EN LAS UNIDADES SOMETIDAS AL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS PRIVADAS.</p> <p>Las Entidades sometidas al Plan General de Contabilidad de las empresas españolas calculan la capacidad/necesidad de financiación a través del saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias, por lo que el equilibrio financiero se obtendrá cuando dicha cuenta esté equilibrada, es decir, que muestre beneficios y no pérdidas.</p> <p>SEPTIMO: ESTABLECIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES.</p> <p>El artículo 135 de la CE, establece que “Todas las Administraciones Públicas adecuarán sus actuaciones al principio de estabilidad presupuestaria.”. Así mismo, respecto a las EELL, el artículo 135.2 obliga a que las mismas presenten equilibrio presupuestario.</p> <p>El artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF) define la estabilidad presupuestaria como:</p> <p>Se entenderá por estabilidad presupuestaria de las Administraciones Públicas la situación de equilibrio o superávit estructural.</p> <p>En relación con los sujetos a los que se refiere el artículo 2.2 de esta ley [El resto de las entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles y demás entes de derecho público dependientes de las administraciones públicas, no incluidas en el apartado anterior, tendrán asimismo consideración de sector público y quedarán sujetos a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas] se entenderá por estabilidad presupuestaria la posición de equilibrio financiero.</p>	<p>FINANÇAMENT EN LES UNITATS SOTMESES AL PLA GENERAL DE COMPTABILITAT DE LES EMPRESES PRIVADES.</p> <p>Les Entitats sotmeses al Pla General de Comptabilitat de les empreses espanyoles calculen la capacitat/necessitat de finançament a través del saldo del compte de pèrdues i guany, per la qual cosa l'equilibri financer s'obtindrà quan aquest compte estiga equilibrada, és a dir, que mostre beneficis i no pèrdues.</p> <p>SETÈ: ESTABLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DE LES ENTITATS LOCALS.</p> <p>L'article 135 de la CE, estableix que “Totes les Administracions Públiques adequaran les seues actuacions al principi d'estabilitat pressupostària.”. Així mateix, respecte a les EELL, l'article 135.2 obliga al fet que les mateixes presenten equilibri pressupostari.</p> <p>L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) defineix l'estabilitat pressupostària com:</p> <p>S'entendrà per estabilitat pressupostària de les Administracions Públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural.</p> <p>En relació amb els subjectes als quals es refereix l'article 2.2 d'aquesta llei [La resta de les entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques, no incloses en l'apartat anterior, tindran així mateix consideració de sector públic i quedaran subjectes al que es disposa en les normes d'aquesta Llei que específicament es referisquen a les mateixes] s'entendrà per estabilitat pressupostària la posició d'equilibri financer.</p> <p>HUITÈ: COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA PER LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES LOCALS I ELS SEUS PRODUCTORS NO DE MERCAT DEPENDENTS.</p>
--	---





<p>OCTAVO: CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA POR LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS LOCALES Y SUS PRODUCTORES NO DE MERCADO DEPENDIENTES.</p> <p>Queda sometido al principio de estabilidad presupuestaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y aprobación de presupuestos. - Ejecución (y liquidación) de presupuestos. - Las demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos. <p>Respecto a estas podemos citar las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordenanzas Fiscales (Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales). - Ordenanzas no fiscales (Precios Públicos, Precios Privados). - Acuerdos relativos al personal público. - Acuerdos relativos a contratos públicos. - Acuerdos relativos a subvenciones públicas. - Creación, modificación y supresión de entes instrumentales. - Participación de la entidad en entes asociativos. - Establecimiento, modificación o supresión de servicios públicos. - Instrumentos de planeamiento urbanístico. - Convenios de colaboración con entes públicos. <p>Es decir prevalece el principio de estabilidad presupuestaria, sobre las competencias municipales y los servicios públicos. Así viene establecido en el artículo 135.1 de la CE de 1978 que dice que “Todas las Administraciones Públicas adecuarán sus actuaciones al principio de estabilidad presupuestaria”.</p> <p><u>Evaluación de su cumplimiento</u> (Art 16 REGLAMENTO) en el Presupuesto inicial, modificaciones, liquidación del presupuesto y cuenta general de la Entidad Local:</p> <p>La Intervención local realizará un informe que</p>	<p>Queda sotmès al principi d'estabilitat pressupostària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració i aprovació de pressupostos. - Execució (i liquidació) de pressupostos. - Les altres actuacions que afecten les despeses o ingressos. <p>Respecte a aquestes podem citar les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordenances Fiscals (Impostos, Taxes i Contribucions Especials). - Ordenances no fiscals (Preus Públics, Preus Privats). - Acords relatius al personal públic. - Acords relatius a contractes públics. - Acords relatius a subvencions públiques. - Creació, modificació i supressió d'ens instrumentals. - Participació de l'entitat en ens associatius. - Establiment, modificació o supressió de serveis públics. - Instruments de planejament urbanístic. - Convenis de col·laboració amb ens públics. <p>És a dir preval el principi d'estabilitat pressupostària, sobre les competències municipals i els serveis públics. Així ve establert en l'article 135.1 de la CE de 1978 que diu que “Totes les Administracions Públiques adequaran les seues actuacions al principi d'estabilitat pressupostària”.</p> <p>Avaluació del seu compliment (Art 16 REGLAMENT) en el Pressupost inicial, modificacions, liquidació del pressupost i compte general de l'Entitat Local:</p> <p>La Intervenció local realitzarà un informe que s'incorporarà als informes que exigeix el TRLRHL relatiu a l'aprovació, a totes les modificacions del pressupost i a la liquidació d'aquest. Aquest informe contindrà els càlculs efectuats i els ajustos realitzats, i si és d'incompliment implicarà la remissió a l'administració que exercisca la tutela financera. En el cas del Pressupost, de les modificacions de Ple i de la liquidació del pressupost, aquest informe serà independent dels assenyalats en el TRLRHL.</p>
--	--





Ajuntament d'Altea

<p>se incorporará a los informes que exige el TRLRHL relativos a la aprobación, a todas las modificaciones del presupuesto y a la liquidación del mismo. Dicho informe contendrá los cálculos efectuados y los ajustes realizados, y si es de incumplimiento implicará la remisión a la administración que ejerza la tutela financiera. En el caso del Presupuesto, de las modificaciones de Pleno y de la liquidación del presupuesto, dicho informe será independiente de los señalados en el TRLRHL.</p> <p><u>Consecuencias del incumplimiento:</u> Plan económico-financiero:</p> <p>1º) <u>Duración</u> (artículo 21.1 LOEPSF): 1 año</p> <p>2º) <u>Contenido mínimo</u> (artículo 21.2 LOEPSF):</p> <p>Para todos los Planes, [salvo los Planes que se presenten en 2012 cuyo contenido y objetivos se rigen por la Ley anterior, aunque su seguimiento y aplicación se rigen por la LOEPSF (DF 7ª)] es aplicable el siguiente contenido:</p> <p>Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.</p> <p>Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos. (La DT 2ª LOEPSF establece que el Ministerio Economía desarrollará la metodología para su cálculo).</p> <p>La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.</p> <p>Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones, en consonancia con lo contemplado en el informe al que se hace referencia en el apartado 5 del artículo 15.</p> <p>Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.</p> <p>3º) <u>Tramitación</u> (artículo 23 LOEPSF):</p>	<p>Conseqüències de l'incompliment: Pla econòmic financer:</p> <p>1r) Duració (article 21.1 LOEPSF): 1 any</p> <p>2n) Contingut mínim (article 21.2 LOEPSF):</p> <p>Per a tots els Plans, [excepte els Plans que es presenten en 2012 el contingut i els objectius dels quals es regeixen per la Llei anterior, encara que el seu seguiment i aplicació es regeixen per la LOEPSF (DF 7a)] és aplicable el següent contingut:</p> <p>Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, en el seu cas, de l'incompliment de la regla de despesa.</p> <p>Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses. (La DT 2a LOEPSF estableix que el Ministeri Economia desenvoluparà la metodologia per al seu càlcul).</p> <p>La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extra pressupostaris en els quals es comptabilitzaran.</p> <p>Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, d'acord amb el contemplat en l'informe al qual es fa referència en l'apartat 5 de l'article 15.</p> <p>Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.</p> <p>3r) Tramitació (article 23 LOEPSF):</p> <p>Els plans econòmic financers seran presentats davant el Ple en el termini màxim d'un mes des que es constate l'incompliment o s'aprecien les circumstàncies previstes en l'article 11.3, respectivament.</p> <p>Aquests plans hauran de ser aprovats pel Plenari en el termini màxim de dos mesos des de la seua presentació</p>
---	---

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<p>Los planes económico-financieros serán <u>presentados</u> ante el Pleno en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento o se aprecien las circunstancias previstas en el artículo 11.3, respectivamente.</p> <p>Estos planes deberán ser <u>aprobados</u> por el Pleno en el plazo máximo de dos meses desde su presentación</p> <p>Su <u>puesta en marcha</u> no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento o de la apreciación de las circunstancias previstas en el artículo 11.3.</p> <p>Los correspondientes a las corporaciones incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán remitidos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su aprobación definitiva y seguimiento, salvo en el supuesto de que la Comunidad Autónoma en cuyo territorio se encuentre la Corporación Local tenga atribuida en su Estatuto de Autonomía la competencia de tutela financiera sobre las entidades locales. En este último supuesto el plan será remitido a la correspondiente Comunidad Autónoma, la cual será la responsable de su aprobación y seguimiento. La Comunidad Autónoma deberá remitir información al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de dichos planes y de los resultados del seguimiento que efectúe sobre los mismos.</p> <p>Los planes económico-financieros se remitirán para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local. Se dará a estos planes la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.</p> <p>4º) <u>Informes de Seguimiento</u> (artículo 24 LOEPSF):</p> <p>En las Corporaciones Locales el informe de seguimiento se efectuará semestralmente, en relación a las entidades incluidas en el ámbito subjetivo de los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, o en su</p>	<p>La seua posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incumpliment o de l'apreciació de les circumstàncies previstes en l'article 11.3.</p> <p>Els corresponents a les corporacions incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals seran remesos al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seua aprovació definitiva i seguiment, excepte en el supòsit que la Comunitat Autònoma en el territori de la qual es trobe la Corporació Local tinga atribuïda en el seu Estatut d'Autonomia la competència de tutela financera sobre les entitats locals. En aquest últim supòsit el pla serà remès a la corresponent Comunitat Autònoma, la qual serà la responsable de la seua aprovació i seguiment. La Comunitat Autònoma haurà de remetre informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques d'aquests plans i dels resultats del seguiment que efectue sobre els mateixos.</p> <p>Els plans econòmic financers es remetran perquè en prenguin coneixement a la Comissió Nacional d'Administració Local. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establida per les lleis per als Pressupostos de l'entitat.</p> <p>4t) Informes de Seguiment (article 24 LOEPSF):</p> <p>En les Corporacions Locals l'informe de seguiment s'efectuarà semestralment, en relació a les entitats incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, o en el seu cas, per la Comunitat Autònoma que exercisca la tutela financera.</p> <p>En cas que l'informe verifique que no s'ha donat compliment a les mesures incloses en el pla i això motivarà l'incumpliment de l'objectiu d'estabilitat, s'aplicaran les mesures coercitives previstes en l'article 25.</p> <p>Els informes als quals es refereix aquest article es publicaran per a general coneixement.</p>
--	--

Ajuntament d'Altea





<p>caso, por la Comunidad Autónoma que ejerza la tutela financiera.</p> <p>En caso de que el informe verifique que no se ha dado cumplimiento a las medidas incluidas en el plan y ello motivara el incumplimiento del objetivo de estabilidad, se aplicarán las medidas coercitivas previstas en el artículo 25.</p> <p>Los informes a los que se refiere este artículo se publicarán para general conocimiento.</p> <p>NOVENO: PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES.</p> <p>La estabilidad presupuestaria implica que de manera constante los recursos corrientes y de capital no financieros deben ser suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y de capital no financieros.</p> <p>Simplificando, el volumen de deuda no puede aumentar, como máximo debe permanecer constante, sea cual sea el crecimiento de los recursos, o la capacidad de la entidad para afrontar la carga financiera de la deuda.</p> <p>Supone que en los presupuestos municipales el endeudamiento anual neto (endeudamiento menos amortizaciones) debe ser cero. De manera más rigurosa, que las variaciones de pasivos y activos financieros debe estar equilibrada.</p> <p>La capacidad inversora municipal vendrá determinada por los recursos de capital no financieros, y los recursos corrientes no empleados en los gastos corrientes (ahorro bruto).</p> <p><u>A) CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DEL PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO DEL GRUPO LOCAL PARA 2021 ANTES DE AJUSTES.</u></p> <p>Según se aprecia en el cuadro siguiente, la diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, sin realizar ningún ajuste, es la siguiente:</p>	<p>NOVÈ: PRINCIPI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I ENDEUTAMENT DE LES ENTITATS LOCALS.</p> <p>L'estabilitat pressupostària implica que de manera constant els recursos corrents i de capital no financers han de ser suficients per a fer front a les despeses corrents i de capital no financers.</p> <p>Simplificant, el volum de deute no pot augmentar, com a màxim ha de romandre constant, siga com siga el creixement dels recursos, o la capacitat de l'entitat per a afrontar la càrrega financera del deute.</p> <p>Suposa que en els pressupostos municipals l'endeutament anual net (endeutament menys amortitzacions) ha de ser zero. De manera més rigorosa, que les variacions de passius i actius financers ha d'estar equilibrada.</p> <p>La capacitat inversora municipal vindrà determinada pels recursos de capital no financers, i els recursos corrents no emprats en les despeses corrents (estalvi brut).</p> <p>A) CÀLCUL DE LA CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DERIVAT DEL PRESSUPOST GENERAL CONSOLIDAT DEL GRUP LOCAL PER A 2021 ABANS D'AJUSTOS.</p> <p>Segons s'aprecia en el quadre següent, la diferència entre els imports pressupostats en els capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i els capítols 1 a 7 de l'estat de despeses, sense realitzar cap ajust, és la següent:</p>
--	--





Ajuntament d'Altea

Ingresos Cap. 1 a 7 antes de ajustes	2022
I.Impuestos Directos	12.960.000,00
II.Impuestos Indirectos	730.000,00
III.Tasas y Otros Ingresos	7.444.780,04
IV. Transf. Corrientes	8.222.114,94
V.Ingresos Patrimoniales	598.997,12
VI.Enajenac. Inv. Reales	-
VII.Transf. De Capital	-
TOTAL INGRESOS CAP 1 a 7 antes de ajustes	29.955.892,10

Gastos Cap. 1 a 7 antes de ajustes	2022
I.Gastos de Personal	9.241.047,99
II.Gastos B. Corrientes	13.811.539,22
III.Gastos Financieros	94.509,00
IV.Transf. Corrientes	2.766.959,61
V. Fondo de Contingencia	161.064,25
VI.Inversiones Reales	6.295.011,35
VII.Transf. De Capital	98.292,64
TOTAL GASTOS CAP 1 a 7 antes de ajustes	32.468.424,06
CAPACIDAD / NECESIDAD FINANCIACION ANTES DE AJUSTES	-2.512.531,96

PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL S.A.

ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA SIN AJUSTES			
A) OPERACIONES CONTINUADAS			EJERCICIO 2022
1. IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS			5.185.037,01
Ventas			
Prestaciones de Servicios			5.185.037,01
2. VARIACION DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y EN CURSO DE FABRICACION			-
3. TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA PARA SU ACTIVO			-
4. APROVISIONAMIENTOS			- 316.098,82
a) Consumo de mercaderías Cuentas : (600), 6060, 6080, 6090, 610*			- 316.098,82
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles (601), (602), 6061, 6062, 6061, 6062, 6091, 6092, 611*, 612*			
c) Trabajos realizados por otras empresas (607)			
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos (6931), (6932), (6933), 7931, 7932, 7933			-

Ajuntament d'Altea

Pça. de José María Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZGJ4PN29HLF | Verificación: <https://altea.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 119



Ajuntament d'Altea

5. OTROS INGRESOS DE EXPLOTACION		38.045,49
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		
Subvenciones de explotación recibidas		38.045,49
6. GASTOS DE PERSONAL		- 4.115.288,01
a) Sueldos, salarios y asimilados (640) (641) (6450)		- 4.115.288,01
b) Cargas sociales (642) (643) (649)		
c) Provisiones (644) (6457) 7950, 7957		
7. OTROS GASTOS DE EXPLOTACION		- 389.959,73
a) Servicios exteriores (62)		- 389.959,73
b) Tributos (631) (634) (636) (639)		
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales (650) (694) (695) 794 7954		
d) Otros gastos de gestión corriente (651) (659)		
8. AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO		- 240.986,20
9. IMPUTACION DE SUBVENCIONES DE INMOV NO FINANCIERO		37.473,18
10. EXCESOS DE PROVISIONES		-
11. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIONES DE INMOVILIZADO		- 6.054,21
Deterioros y pérdidas		-
Resultados por enajenaciones y otras		- 6.054,21
1X. OTROS RESULTADOS		-
A-1) RESULTADO DE EXPLOTACION		192.188,71
12. INGRESOS FINANCIEROS		164,37
De participaciones en instrumentos de patrimonio		164,37
De valores negociables y otros instrumentos financieros		
13. GASTOS FINANCIEROS		- 34.206,31
Por pérdidas con empresas del grupo y asociadas		
Por deudas con terceros		- 34.206,31
Por actualización de provisiones		
14. VARIACION DEL VALOR RAZONABLE DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS		-
Cartera de negociación y otros		-
Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta		
15. DIFERENCIAS DE CAMBIO		-
16. DETERIORO Y RESULTADO PORENAJ. INSTRUMENTOS FINANCIEROS		-
Deterioro y pérdidas		
Resultados por enajenaciones y otras		
A-2) RESULTADO FINANCIERO		- 34.041,94
A-3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS		158.146,77
Impuesto sobre beneficios		- 1.420,19
A-4) RESULTADO DEL EJERCICIO DE OPERACIONES CONTINUADAS		156.726,58
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS		-
Resultado del ejercicio de operaciones interrumpidas (netos de impuestos)		
A-5) RESULTADO DEL EJERCICIO		156.726,58

FUNDACION E. SCHLOTTER

No se dispone de datos.

AJUSTES A REALIZAR.

PRESUPUESTO DE INGRESOS AYUNTAMIENTO.

Capítulos 1, 2 y 3 del Estado de Ingresos: Se aplicará el criterio de caja, (ingresos recaudados durante el ejercicio, del ejercicio corriente y cerrado, y los impuestos cedidos de acuerdo con la recaudación en el ejercicio, cualquiera que sea el ejercicio anterior del que proceda). Debido a que el importe presupuestado en dichos capítulos se ha calculado como una estimación de los derechos reconocidos netos (DRN) que se espera obtener en el ejercicio (principio del devengo), para aplicar el principio de caja, deberíamos ajustar dichos importes de modo que el importe que tomemos en consideración sea la Recaudación

FUNDACIÓ E. SCHLOTTER

No es disposa de dades.

AJUSTOS A REALITZAR.

PRESSUPOST D'INGRESSOS AJUNTAMENT.

Capítols 1, 2 i 3 de l'Estat d'Ingressos: S'aplicarà el criteri de caixa, (ingressos recaptats durant l'exercici, de l'exercici corrent i tancat, i els impostos cedits d'acord amb la recaptació en l'exercici, qualsevol que siga l'exercici anterior del qual procedisca). Pel fet que l'import pressupostat en aquests capítols s'ha calculat com una estimació dels drets reconeguts nets (DRN) que s'espera obtenir en l'exercici (principi de la meritació), per a aplicar el principi de caixa, hauríem d'ajustar aquests imports de manera que l'import que prenguem en consideració siga la Recaptació





Ajuntament d'Altea

Neta (RN) esperada y no los DRN esperados. Por ello, aplicaremos al importe estimado de los Capítulos 1,2 y 3 del Presupuesto el porcentaje estimado de la recaudación neta. Respecto a los datos del ejercicio corriente se han tomado los siguientes datos de referencia:

Capítulo 1: La media de los tres últimos ejercicios liquidados (2018-2020): 89,14%

Capítulo 2: La media de los tres últimos ejercicios liquidados (2018-2020): 98,96%

Capítulo 3: La media de los tres últimos ejercicios liquidados (2018-2020): 90,78%

Por otro lado los ingresos recaudados de ejercicios cerrados, continuando con el criterio de caja y aplicando también la media en el período comprendido entre 2018 y 2020, se obtienen los siguientes:

Neta (RN) esperada i no els DRN esperats. Per això, aplicarem a l'import estimat dels Capítols 1,2 i 3 del Pressupost el percentatge estimat de la recaptació neta. Respecte a les dades de l'exercici corrent s'han pres les següents dades de referència:

Capítol 1: La mitjana dels tres últims exercicis liquidats (2018-2020): 89,14%

Capítol 2: La mitjana dels tres últims exercicis liquidats (2018-2020): 98,96%

Capítol 3: La mitjana dels tres últims exercicis liquidats (2018-2020): 90,78%

D'altra banda els ingressos recaptats d'exercicis tancats, continuant amb el criteri de caixa i aplicant també la mitjana en el període comprés entre 2018 i 2020, s'obtenen els següents:

Recaudacion Cerrados	2018	2019	2020	MEDIA
IMPUESTOS DIRECTOS	881.637,82	1.030.233,18	939.436,54	950.435,85
IMPUESTOS INDIRECTOS	9.829,57	8.423,71	7.854,73	8.702,67
TASAS Y OTROS INGRESOS	342.939,81	286.768,23	208.488,71	279.398,92
TOTAL	1.234.407,20	1.325.425,12	1.155.779,98	1.238.537,43

Capítulo 4 de Ingresos: Presupuestariamente y contablemente las devoluciones de las Liquidaciones Negativas de la PTE de 2008 y 2009 se plasman como una devolución de ingresos indebidos (Nota Informativa 1/2010 del MEH de Octubre de 2010) del capítulo 4 de ingresos. En contabilidad nacional SEC-2010 se consideran un préstamo. Por lo tanto en la contabilidad presupuestaria aparecen menos ingresos de la PTE corriente como consecuencia de la existencia de devoluciones de ingresos. AJUSTE (mayor ingreso) = por los importes previstos de amortización de la deuda (que aparecerán reflejados como devolución de ingresos indebidos).

Los ajustes de PTE para 2022 ascienden a 0,00 euros.

Capítulo 5 de Ingresos: Los intereses se registran según el criterio del devengo. En contabilidad nacional por el criterio de caja. No se considera considerable proceder a realizar el presente ajuste, dado que en primer lugar, el

Capítol 4 d'Ingressos: Presupostàriament i comptablement les devolucions de les Liquidacions Negatives de la PTE de 2008 i 2009 es plasmen com una devolució d'ingressos indeguts (Nota Informativa 1/2010 del MEH d'Octubre de 2010) del capítol 4 d'ingressos. En comptabilitat nacional SEC-2010 es consideren un préstec. Per tant en la comptabilitat pressupostària apareixen menys ingressos de la PTE corrent a conseqüència de l'existència de devolucions d'ingressos. AJUST (major ingrés) = pels imports previstos d'amortització del deute (que apareixeran reflectits com a devolució d'ingressos indeguts).

Els ajustos de PTE per a 2022 ascendeixen a 0,00 euros.

Capítol 5 d'Ingressos: Els interessos es registren segons el criteri de la meritació. En comptabilitat nacional pel criteri de caixa. No es considera considerable procedir a realitzar el present ajust, atès que en primer lloc, el

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

mismo dependerá en gran medida de los saldos bancarios y evolución de los tipos de interés y para ambos condicionantes no se estiman que vayan a producirse grandes desviaciones, por lo que los ajustes positivos y negativos se compensarían entre sí, siendo la diferencia a ajustar neta más bien residual que financieramente significativa.

Devolución de ingresos indebidos: En aplicación del principio del devengo (básico en contabilidad nacional) las devoluciones de ingresos deben ser registradas como menores ingresos en los ejercicios en que éstos se reconocen y con independencia del momento de su aplicación presupuestaria y por tanto del pago. Dado que las devoluciones de ingreso no tienen incidencia hasta el momento en que se realiza el pago hay que practicar ajuste.

Hay que analizar la evolución del saldo de la cuenta (418) Acreedores por devolución de ingresos

AJUSTE (MAYOR DEFICIT) = por el incremento del saldo de la cuenta 418 de un ejercicio a otro

AJUSTE (MENOR DEFICIT) = por la disminución del saldo de la cuenta 418 de un ejercicio a otro

mateix dependrà en gran manera dels saldos bancaris i evolució dels tipus d'interès i per a tots dos condicionants no s'estimen que vagen a produir-se grans desviacions, per la qual cosa els ajustos positius i negatius es compensarien entre si, sent la diferència a ajustar neta més aviat residual que financierament significativa.

Devolució d'ingressos indeguts: En aplicació del principi de la meritació (bàsic en comptabilitat nacional) les devolucions d'ingressos han de ser registrades com a menors ingressos en els exercicis en què aquests es reconeixen i amb independència del moment de la seua aplicació pressupostària i per tant del pagament. Atès que les devolucions d'ingrés no tenen incidència fins al moment en què es realitza el pagament cal practicar ajust.

Cal analitzar l'evolució del saldo del compte (418) Creditors per devolució d'ingressos

AJUST (MAJOR DEFICIT) = per l'increment del saldo del compte 418 d'un exercici a un altre

AJUST (MENOR DEFICIT) = per la disminució del saldo del compte 418 d'un exercici a un altre

a1) Variacion saldo 418 devolucion ingresos indebidos

saldo 418 a 31/12/2021	2.745.873,99
saldo 418 a 31/12/2022	2.271.286,59
Variacion Saldo	474.587,40

Así pues, los ajustes a realizar sobre los ingresos previstos en el presupuesto para el año 2022, son los siguientes:

Així doncs els ajustos a realitzar sobre els ingressos previstos en el pressupost per a l'any 2022, són els següents:

Ajuste Cap 1 Ingresos	-456.508,72
Ajuste Cap 2 Ingresos	1.116,18
Ajuste Cap 3 Ingresos	-407.029,43
Ajuste Cap 4 Ingresos PTE	0,00
Variación saldo devolución ingresos indebidos	474.587,40
TOTAL AJUSTES INGRESOS	-387.834,57

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

Ingresos Cap. 1 a 7 despues de ajustes	2022
I. Impuestos Directos	12.503.491,28
II. Impuestos Indirectos	731.116,18
III. Tasas y Otros Ingresos	7.037.750,61
IV. Transf. Corrientes	8.696.702,34
V. Ingresos Patrimoniales	598.997,12
VI. Enajenac. Inv. Reales	-
VII. Transf. De Capital	-
TOTAL INGRESOS CAP 1 a 7 después ajustes	29.568.057,53

PRESUPUESTO DE GASTOS AYUNTAMIENTO.	PRESSUPOST DE DESPESES AJUNTAMENT.
<p><u>Capítulo 2 del estado de gastos:</u> Es necesario excluir los gastos en las cuotas de leasing que para la contabilidad nacional son intereses y gastos financieros. Es decir la parte de la cuota del leasing financiero que corresponde a devolución de capital pasaría del Capítulo 2 al Capítulo 9 del estado de gastos.</p> <p>En el presupuesto, no se incluyen asignaciones de arrendamiento financiero con opción de compra por lo que no hay ajustes.</p> <p><u>Capítulo 3 del estado de gastos:</u> Los intereses se registran según el criterio del devengo. En contabilidad nacional por el criterio de caja. No se considera considerable proceder a realizar el presente ajuste, dado que en primer lugar, el mismo dependerá en gran medida de los saldos bancarios y evolución de los tipos de interés y para ambos condicionantes no se estiman que vayan a producirse grandes desviaciones, por lo que los ajustes positivos y negativos se compensarían entre sí, siendo la diferencia a ajustar neta más bien residual que financieramente significativa.</p> <p><u>Capítulo 6 del estado de gastos:</u> en las operaciones de leasing implican contabilizar por el principal una adquisición de activo no financiero.</p> <p>Ajuste al alza por el importe del valor del bien en el Capítulo 6 en el año en que se concierte el leasing.</p> <p>Ajuste a la baja por el importe residual del valor del bien en el Capítulo 6 en el año en que</p>	<p><u>Capítol 2 de l'estat de despeses:</u> És necessari excloure les despeses en les quotes de lísing que per a la comptabilitat nacional són interessos i despeses financeres. És a dir la part de la quota del lísing financer que correspon a devolució de capital passaria del Capítol 2 al Capítol 9 de l'estat de despeses.</p> <p>En el pressupost, no s'inclouen assignacions d'arrendament financer amb opció de compra pel que no hi ha ajustos.</p> <p><u>Capítol 3 de l'estat de despeses:</u> Els interessos es registren segons el criteri de la meritació. En comptabilitat nacional pel criteri de caixa. No es considera considerable procedir a realitzar el present ajust, atès que en primer lloc, el mateix dependrà en gran manera dels saldos bancaris i evolució dels tipus d'interès i per a tots dos condicionants no s'estimen que vagen a produir-se grans desviacions, per la qual cosa els ajustos positius i negatius es compensarien entre si, sent la diferència a ajustar neta més aviat residual que financerament significativa.</p> <p><u>Capítol 6 de l'estat de despeses:</u> en les operacions de lísing impliquen comptabilitzar pel principal una adquisició d'actiu no financer.</p> <p>Ajust a l'alça per l'import del valor del bé en el Capítol 6 l'any en què es concierte el lísing.</p> <p>Ajust a la baixa per l'import residual del valor</p>

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

se ejerza la opción de compra.

Al no existir ninguna operación de leasing prevista, no procede ajustar el presente capítulo.

Ajuste de inejecución.

Los ajustes por inejecución o ajuste por grado de ejecución del gasto consisten en considerar un aumento o disminución del gasto no financiero para la obtención de los empleos no financieros ajustados, conforme haya sido la media de los tres últimos ejercicios presupuestarios liquidados, por diferencias entre los créditos iniciales y las obligaciones reconocidas, previa eliminación de los valores atípicos tanto en los créditos iniciales como en las obligaciones reconocidas. El valor obtenido para este ajuste es de -2.240.051,39 euros

El resumen de Estado de Gastos y sus ajustes es el siguiente:

del bé en el Capítol 6 l'any en què s'exercisca l'opció de compra.

Al no existir cap operació de lísing prevista, no procedeix ajustar el present capítol.

Ajust d'inexecució.

Els ajustaments per inexecució o ajustament per grau d'execució de la despesa consisteixen en considerar un augment o disminució de la despesa no financera per a l'obtenció de les ocupacions no financeres ajustades, conforme haja sigut la mesura dels tres últims exercicis pressupostaris liquidats, per diferències entre els crèdits inicials i les obligacions reconegudes prèvia eliminació dels valors atípics tant en els crèdits inicials com en les obligacions reconegudes. El valor obtingut per a aquest ajustament és de - 2.240.051,39 euros.

El resum d'Estat de Despeses i els seus ajustos és el següent:

TOTAL AJUSTES GASTOS	2022
	-
Variacion saldo cuenta 413	0,00
Ajuste inejecución	-2.240.051,39
TOTAL AJUSTES GASTOS	-2.240.051,39

Ajuntament d'Altea





Gastos Cap. 1 a 7 despues de ajustes		2022
I.Gastos de Personal		9.241.047,99
II.Gastos B. Corrientes		11.571.487,83
III.Gastos Financieros		94.509,00
IV.Transf. Corrientes		2.766.959,61
V. Fondo de Contingencia		161.064,25
VI.Inversiones Reales		6.295.011,35
VII.Transf. De Capital		98.292,64
TOTAL GASTOS CAP 1 a 7 despues ajustes		30.228.372,67

AJUSTES DE CUENTA DE RESULTADOS - INGRESOS		EJERCICIO 2022
1) Ajuste Importe Neto Cifra de Negocios		
En el caso de que existan ventas a AAPP el importe a computar como ingreso en contabilidad nacional es el importe de las obligaciones reconocidas por dichas AAPP y no el ingreso de la empresa pública.		
Importe Neto Cifra de Negocios Total s/ empresa pública		5.185.037,01
Importe Neto Cifra de Negocios facturado a AAPP		5.063.296,46
Importe Neto Cifra de Negocios facturado a terceros no AAPP		121.740,55
Datos s/ pagador / Previsiones Gasto Ayuntamiento		4.950.998,78
Importe Neto Cifra de Negocios Ajustado		5.072.739,33

2) Ajuste Subvenciones/ Transferencias de Explotación recibidas		
Subvenciones de explotación contabilizadas como ingreso		38.045,49
Subvenciones de explotación según los datos del pagador		26.775,80
Subvenciones Explotación Ajustadas (prevalece dato pagador)		26.775,80
8) Ajuste Subvenciones / Transferencias de Capital		
En contabilidad nacional las subvenciones de capital son un ingreso del ejercicio en que se perciben. Prevalecen los datos del pagador.		
(+) Importes contabilizados en el Haber de la cuenta 940 (para el caso de PGC 2007) en el ejercicio		0
(+) Importes contabilizados en el Haber de la cuenta 130 (para el caso de PYMES) en el ejercicio		98.292,64
(ten en cuenta que debe tratarse de subvenciones K percibidas en el ejercicio)		
Las Subvenciones / Transferencias de capital por tanto se imputan como ingreso de la unidad perceptora en el año en que se reciben por su importe total, sin tener en cuenta el traspaso a resultados que contablemente se efectua año a año con cargo a la cuenta (130).		
Total Ajuste de Subvenciones de Capital recibidas en el ejercicio		98.292,64

AJUSTES DE CUENTA DE RESULTADOS - GASTOS		EJERCICIO 2022
7) Ajuste Impuesto sobre sociedades		
No computa el impuesto devengado, sino estos dos componentes:		
Suma de los Pagos a Cuenta durante el año (n)		907,38
Resultado de la Liquidación Final del ejercicio (n-1)		- 938,95
Total Impuesto s/ sociedades a computar		- 31,57





Ajuntament d'Altea

8) Ajuste Otros impuestos		
En el epígrafe de "Otros Gastos de Explotación" no computan los Tributos como "Otros gastos de explotación". Deben computar como "Otros Impuestos" y por eso se ajusta (mas bien se reclasifica el gasto) aquí.		
b) Tributos (631), (634), 636, 639		147.194,63
Total ajuste Otros impuestos		147.194,63
10) Ajuste inversión (inmovilizado, Inv Inmobiliarias y Existencias)		
(1) Diferencia entre saldos finales e iniciales de los epígrafes correspondientes al inmovilizado material e intangible, las inversiones inmobiliarias y las existencias. • En caso de que el resultado sea positivo (+) supondrá un mayor gasto. • Si el resultado resulta ser negativo (-) supondrá un menor gasto.		
(2) (+) Las dotaciones para amortizaciones del inmovilizado material e intangible		240.986,20
(3) (+) Aumento de los deterioros del inmovilizado material e intangible, de inversiones inmobiliarias, y existencias (-) Disminución de los deterioros del inmovilizado material e intangible, de inversiones inmobiliarias, y existencias		- 134.409,39
(4) (+) Resultados negativos por enajenaciones del inmovilizado material e intangible, y las inversiones inmobiliarias (-) Resultados positivos por enajenaciones del inmovilizado material e intangible, y las inversiones inmobiliarias		6.054,21
(5) (-) Incremento del inmovilizado derivado de la contabilización de la "Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado" (*) Reducción del inmovilizado derivado de nueva estimación de la citada provisión por desmantelamiento		
(*) INVERSIÓN DEL EJERCICIO (gasto si es positivo, menor gasto si es negativo)		112.571,02

5.197.972,14	Ingresos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional
5.072.739,33	Importe neto de cifra negocios
	Trabajos previsto realizar por la empresa para su activo
	Ingresos accesorios y otros ingresos de la gestión corriente
26.775,80	Subvenciones y transferencias corrientes
164,37	Ingresos financieros por intereses
	Ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio (dividendos)
-	Ingresos excepcionales
	Aportaciones patrimoniales
98.292,64	Subvenciones de capital previsto recibir





Ajuntament d'Altea

5.115.266,95	Gastos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional
316.098,82	Aprovisionamientos
4.115.268,01	Gastos de personal
389.959,73	Otros gastos de explotación
34.206,31	Gastos financieros y asimilados
- 31,57	Impuesto de sociedades
147.194,63	Otros impuestos
	Gastos excepcionales
112.571,02	Variaciones del Inmovilizado material e intangible; de inversiones inmobiliarias; de existencias
-	Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación de la cuenta de PyG (1)
	Aplicación de Provisiones
	Inversiones efectuadas por cuenta de Administraciones y Entidades Públicas
	Ayudas, transferencias y subvenciones concedidas
82.705,19	

<p>ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS FUNDACION E.SCHLOTTER.</p> <p>No se dispone de datos.</p> <p>3. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/ NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DEL PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO DEL GRUPO LOCAL PARA 2022 DESPUÉS DE APLICAR LOS AJUSTES.</p>	<p>ESTATS DE DESPESES I INGRESSOS FUNDACIÓ S. SCHLOTTER.</p> <p>No es disposen dades</p> <p>3. Càlcul de la capacitat / necessitat de finançament derivada del pressupost general consolidat del grup local per a 2022 després d'aplicar els ajustaments.</p>
---	---

SUMA Ingresos 1 a 7 despues de ajustes	2022
I.Impuestos Directos	12.503.491,28
II.Impuestos Indirectos	731.116,18
III.Tasas y Otros Ingresos	12.110.654,31
IV. Transf. Corrientes	8.696.702,34
V.Ingresos Patrimoniales	598.997,12
VI.Enajenac. Inv. Reales	-
VII.Transf. De Capital	98.292,64
TOTAL INGRESOS CAP 1 a 7 después ajustes	34.739.253,88



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZG.4PN29HLF | Verificación: <https://altea.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 119

Ajuntament d'Altea

Pça. de José María Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Ajuntament d'Altea

SUMA Gastos 1 a 7 despues de ajustes	2022
I.Gastos de Personal	13.356.316,00
II.Gastos B. Corrientes	12.537.280,46
III.Gastos Financieros	128.715,31
IV.Transf. Corrientes	2.766.959,61
V. Fondo de Contingencia	161.064,25
VI.Inversiones Reales	6.295.011,35
VII.Transf. De Capital	98.292,64
TOTAL GASTOS CAP 1 a 7 después ajustes	35.343.639,62
SUMA CAP / NEC FINANCIACION	- 604.385,74
AJUSTES CONSOLIDACION	2022
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.950.998,78
SUBVENCIONES CORRIENTES	26.775,80
SUBVENCIONES CAPITAL	98.292,64
TOTAL	5.076.067,22

CONSOLIDADO Ingresos 1 a 7 despues de ajustes	2022
I.Impuestos Directos	12.503.491,28
II.Impuestos Indirectos	731.116,18
III.Tasas y Otros Ingresos	12.110.654,31
IV. Transf. Corrientes	3.620.635,12
V.Ingresos Patrimoniales	598.997,12
VI.Enajenac. Inv. Reales	-
VII.Transf. De Capital	98.292,64
TOTAL INGRESOS CAP 1 a 7	29.663.186,66

Ajuntament d'Altea

Pça. de José María Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZGXJ4PN29HLF | Verificación: <https://altea.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 119



Ajuntament d'Altea

CONSOLIDADO Gastos 1 a 7 despues de ajustes	2022
I.Gastos de Personal	13.356.316,00
II.Gastos B. Corrientes	12.537.280,46
III.Gastos Financieros	128.715,31
IV.Transf. Corrientes	2.210.814,97
V. Fondo de Contingencia	161.064,25
VI.Inversiones Reales	6.295.011,35
VII.Transf. De Capital	-
TOTAL GASTOS CAP 1 a 7	30.267.572,40
CONSOLIDADO CAP / NEC FINANCIACION	- 604.385,74

CONCLUSIONES.

Se ha visto que la diferencia entre los importes presupuestados consolidados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes descritos, es positiva, existiendo una capacidad de financiación por importe de – 604.385,74 euros.

Esta situación de necesidad de financiación viene dada por la financiación mediante ingresos financieros de parte de los gastos de inversión del presupuesto, por importe de 3.449.969,32.

Al respecto, cabe señalar que la Comisión Europea decidió aplicar la cláusula general de salvaguarda del Pacto de Estabilidad y Crecimiento en 2020 (prorrogada para el ejercicio 2021), considerando que se cumplían las condiciones para mantenerla en vigor también para el año 2022, por lo que el Consejo de Ministros del pasado 27 de julio acordó el mantenimiento de la suspensión de las reglas fiscales, decisión que fue ratificada por el Congreso de los Diputados el 13 de septiembre de 2021, considerando que en España se mantienen las condiciones de excepcionalidad que justifican mantener suspendidas las reglas fiscales en 2022.

Se puede concluir, por tanto, que el Presupuesto Municipal consolidado (sin incluir la información de la Fundación E. Schlotter por carecer de datos) para el ejercicio 2022, **no se ajusta al principio de estabilidad presupuestaria** entendido como la situación de

CONCLUSIONS.

S'ha vist que la diferència entre els imports pressupostats consolidats en els capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i els capítols 1 a 7 de l'estat de despeses, prèvia aplicació dels ajustos descrits, és positiva, existint una capacitat de finançament per import de – 604.385,74 euros.

Aquesta situació de necessitat de finançament ve donada pel finançament mitjançant ingressos financers de part de les despeses d'inversió del pressupost, per import de 3.449.969,32.

Al respecte, cap assenyalar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement en 2020 (prorrogada per a l'exercici 2021), considerant que s'acompleixen les condicions per a mantenir-la en vigor també per a l'any 2022, per tal cosa el Consell de Ministres del passat 27 de juliol va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals, decisió que va ser ratificada pel Congrés dels Diputats el 13 de setembre de 2021, considerant que en Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals en 2022.

Es pot concloure, per tant, que el Pressupost Municipal consolidat (sense incloure la informació de la Fundació E. Schlotter per mancar de dades) per a l'exercici 2022, no s'ajusta al principi d'estabilitat pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord

Ajuntament d'Altea

Pça. de José María Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZGJ4PN29HLF | Verificación: <https://altea.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 119



<p>equilibrio o de superávit en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el SEC 2010, si bien el acuerdo del Congreso de los Diputados de 13 de septiembre de 2021, al suspender la reglas fiscales en 2022, exonera a la Corporación de las consecuencias del incumplimiento, que en otro caso hubiese sido la elaboración de un PEF.</p> <p>V.- Informe de la Intervención de Fondos Municipal:</p> <p>Matías Mengual Campo, Interventor Accidental del Excmo. Ayuntamiento de Altea, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL) y el artículo 18.4 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, tiene el deber de emitir el siguiente:</p> <p style="text-align: center;">I N F O R M E</p> <p>Sobre el Presupuesto General para el ejercicio del año 2022, formado por la Alcaldía - Presidencia de este Ayuntamiento para someterlo a la aprobación del Ayuntamiento Pleno.</p> <p>PRIMERO.- LEGISLACIÓN APLICABLE</p> <p>Ley 7/1985 de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL). Artículo 112.</p> <p>RDL 2/2004 de 5 de Marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL). Artículos 162 a 171.</p> <p>RD 500/1990 de 20 de Abril de desarrollo de la LRHL en materia presupuestaria. Artículos 2 a 23.</p> <p>Orden EHA/3565/2008 de 3 de Diciembre por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.</p> <p>Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).</p> <p>RD 1463/2007 de 2 de Noviembre que aprueba el desarrollo reglamentario de la Ley 18/2001 de Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a</p>	<p>amb la definició continguda en el SEC 2010, si bé l'acord del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021, al suspendre les regles fiscals en 2022, exonera a la Corporació de les conseqüències de l'incompliment, que en altres cas haguera sigut l'elaboració d'un PEF.</p> <p>V.- Informe de la Intervenció de Fons Municipal:</p> <p>Matías Mengual Campo, Interventor Accidental de l'Excm. Ajuntament d'Altea, en compliment del que es disposa en l'article 168.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL) i l'article 18.4 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, té el deure d'emetre el següent:</p> <p style="text-align: center;">I N F O R M E</p> <p>Sobre el Pressupost General per a l'exercici de l'any 2022, format per l'Alcaldia - Presidència d'aquest Ajuntament per a sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament Ple.</p> <p>PRIMER.- LEGISLACIÓ APLICABLE</p> <p>Llei 7/1985 de 2 d'Abril Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL). Article 112.</p> <p>RDL 2/2004 de 5 de Març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL). Articles 162 a 171.</p> <p>RD 500/1990 de 20 d'Abril de desenvolupament de la LRHL en matèria pressupostària. Articles 2 a 23.</p> <p>Orde EHA/3565/2008 de 3 de Desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.</p> <p>Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).</p> <p>RD 1463/2007 de 2 de Novembre que aprova el desenvolupament reglamentari de la Llei 18/2001 d'Estabilitat Pressupostària en la seua aplicació a les entitats locals.</p>
---	---





<p>las entidades locales.</p> <p>RDL 4/2012 de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.</p> <p>RDL 8/2013 de 28 de junio de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo e entidades con problemas financieros.</p> <p>Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.</p> <p>SEGUNDO.- CONTENIDO DEL PRESUPUESTO GENERAL</p> <p>El artículo 164 del TRLHL establece que el presupuesto general de la Entidad Local estará formado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El presupuesto de la propia entidad. - Los presupuestos de los Organismos Autónomos dependientes de ésta. - Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente (100%) a la entidad local. <p>En el expediente del Presupuesto formado por la Alcaldía-Presidencia, en la fecha que se emite este informe, figura la documentación exigida en los artículos 165 a 168 del TRLHL, artículos 12 y 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y artículo 16.2 del RD 1463/2007, a excepción del documento d) , a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estado de Gastos y Estado de Ingresos. - Estado de Consolidación del Presupuesto. - Bases de Ejecución del Presupuesto. - Planes y Programas de Inversión y Financiación cuatrienal. - Programas anuales de Actuación, Inversiones y Financiación de las Sociedades Mercantiles y Estado de Previsión de Gastos e Ingresos de las mismas. - Los Presupuestos de los Consorcios que estén adscritos a la Entidad Local 	<p>RDL 4/2012 de 24 de febrer, pel qual es determinen obligacions d'informació i procediments necessaris per a establir un mecanisme de finançament per al pagament als proveïdors de les entitats locals.</p> <p>RDL 8/2013 de 28 de juny de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport e entitats amb problemes financers.</p> <p>Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.</p> <p>SEGON.- CONTINGUT DEL PRESSUPOST GENERAL</p> <p>L'article 164 del TRLHL estableix que el pressupost general de l'Entitat Local estarà format per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pressupost de la pròpia entitat. -Els pressupostos dels Organismes Autònoms dependents d'aquesta. - Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertany íntegrament (100%) a l'entitat local. <p>En l'expedient del Pressupost format per l'Alcaldia-Presidència, en la data que s'emeta aquest informe, figura la documentació exigida en els articles 165 a 168 del TRLHL, articles 12 i 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i article 16.2 del RD 1463/2007, a excepció del document d) , a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estat de Despeses i Estat d'Ingressos. - Estat de Consolidació del Pressupost. - Bases d'Execució del Pressupost. - Plans i Programes d'Inversió i Finançament quadriennal. - Programes anuals d'Actuació, Inversions i Finançament de les Societats Mercantils i Estat de Previsió de Despeses i Ingressos d'aquestes. - Els Pressupostos dels Consorcis que estiguen adscrits a l'Entitat Local corresponent (article
---	---





<p>correspondiente (artículo 122.4 Ley 40/2015 de RJSP).</p> <ul style="list-style-type: none">- Estado de Previsión de movimientos y situación de la deuda.- Memoria de Alcaldía explicativa del contenido del Presupuesto y de las principales modificaciones en relación al presupuesto de (n-1).- Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente referida al menos a 6 meses del ejercicio corriente.- Anexo de Personal.- Anexo de Inversiones a realizar en el ejercicio (n).- Informe Económico-Financiero.- Anexo de beneficios fiscales en tributos locales.- Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social.- Informe de Intervención sobre del Presupuesto General.- Informe de Intervención sobre el Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria de la Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes. <p>El expediente del Presupuesto debe ser coherente e incluir los documentos de acuerdo con lo regulado en la LOEPSF.</p> <p>Adecuación del presupuesto a la Regla de Gasto (artículo 12 LOEPSF).</p> <p>Información precisa para relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos del Presupuesto con la capacidad de financiación del SEC-2010 (artículo 27.1 LOEPSF).</p> <p>Líneas fundamentales que contienen los presupuestos que deben remitirse al MEH antes del 1 de Octubre de cada año (artículo 27.2 LOEPSF).</p> <p>Límite de Gasto No Financiero (artículo 30 LOEPSF).</p> <p>Consignación en el presupuesto del Fondo de Contingencia (artículo 31 LOEPSF). [solo para EELL del artículo 111 y 135 TRLHL]. Adicionalmente el artículo 18.4 de RDL 8/2013, mediante el cual se establece la 3ª, y última fase, del mecanismo de financiación de</p>	<p>122.4 Llei 40/2015 de RJSP).</p> <ul style="list-style-type: none">- Estat de Previsió de moviments i situació del deute.- Memòria d'Alcaldia explicativa del contingut del Pressupost i de les principals modificacions en relació al pressupost de (n-1).- Liquidació del Pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a 6 mesos de l'exercici corrent.- Annex de Personal.- Annex d'Inversions a realitzar en l'exercici (n).- Informe Econòmic financer.- Annex de beneficis fiscals en tributs locals.- Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social.- Informe d'Intervenció sobre del Pressupost General.- Informe d'Intervenció sobre el Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària de l'Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents. <p>L'expedient del Pressupost ha de ser coherent i incloure els documents d'acord amb el regulat en la LOEPSF.</p> <p>Adequació del pressupost a la Regla de Despesa (article 12 LOEPSF).</p> <p>Informació precisa per a relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat de finançament del SEC-2010 (article 27.1 LOEPSF).</p> <p>Línies fonamentals que contenen els pressupostos que han de remetre's al MEH abans de l'1 d'Octubre de cada any (article 27.2 LOEPSF).</p> <p>Límit de Despesa no financera (article 30 LOEPSF).</p> <p>Consignació en el pressupost del Fons de Contingència (article 31 LOEPSF). [només per a EELL de l'article 111 i 135 TRLHL]. Adicionalment l'article 18.4 del RDL 8/2013,</p>
--	---





Ajuntament d'Altea

pago a proveedores, establece que los municipios que deban aprobar un Plan de Ajuste deben crear un Fondo de Contingencia en sus respectivos presupuestos (a partir del 2014 y sucesivos) con una dotación mínima del 0,5% del importe de sus gastos no financieros [capítulos 1 a 7 de gastos].

También la DA 1ª Ley Orgánica 6/2015 establece la obligatoriedad de dotar el Fondo de Contingencia en el importe del 1% de sus gastos no financieros con el fin de atender posibles obligaciones de pago derivadas de futuras sentencias firmes que dicten los Tribunales de Justicia o necesidades imprevistas e inaplazables, condición necesaria para la adhesión a los compartimentos del Fondo de Financiación a Entidades Locales para la financiación de sentencias judiciales firmes.

Plan de Tesorería (DAª 4ª añadida en la LOEPSF por la Ley Orgánica 4/2012)

Se expone el contenido de cada uno de los documentos que forman el Presupuesto General de la Entidad Local Ayuntamiento de Altea:

Estado de Gastos y Estado de Ingresos.

a1) Estado de Gastos e Ingresos del Ayuntamiento de Altea.

mitjançant el qual s'estableix la 3a, i última fase, del mecanisme de finançament de pagament a proveïdors, estableix que els municipis que hagen d'aprovar un Pla d'Ajust han de crear un Fons de Contingència en els seus respectius pressupostos (a partir del 2014 i successius) amb una dotació mínima del 0,5% de l'import de les seues despeses no financeres [capítols 1 a 7 de despeses].

També la DA 1a Llei orgànica 6/2015 estableix l'obligatorietat de dotar el Fons de Contingència en l'import de l'1% de les seues despeses no financeres amb la finalitat d'atendre possibles obligacions de pagament derivades de futures sentències firmes que dicten els Tribunals de Justícia o necessitats imprevistes i inajornables, condició necessària per a l'adhesió als compartiments del Fons de Finançament a Entitats Locals per al finançament de sentències judicials firmes.

Pla de Tresoreria (DAª 4a afegida en la LOEPSF por la Llei orgànica 4/2012)

S'exposa el contingut de cadascun dels documents que formen el Pressupost General de l'Entitat Local Ajuntament d'Altea:

Estat de despeses i estat d'ingressos.

A1) Estat de despeses i ingressos de l'Ajuntament d'Altea.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA				PRESUPUESTO EJERCICIO 2022			
INGRESOS				GASTOS			
Capítulo		€	%	Capítulo		€	%
1	IMPUESTOS DIRECTOS	12.960.000,00	36,99%	1	GASTOS DE PERSONAL	9.241.047,99	26,38%
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	730.000,00	2,08%	2	GASTO EN BIENES Y SERV CORR.	13.811.539,22	39,42%
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	7.444.780,04	21,25%	3	GASTOS FINANCIEROS	94.509,00	0,27%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.222.114,94	23,47%	4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.766.969,61	7,90%
5	INGRESOS PATRIMONIALES	598.997,12	1,71%	5	FONDO DE CONTINGENCIA	161.064,25	0,46%
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00%	6	INVERSIONES	6.295.011,35	17,97%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%	7	TRANSFERENCIAS CAPITAL	98.292,64	0,28%
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%	8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.630.000,00	4,65%
9	PASIVOS FINANCIEROS	5.079.969,32	14,50%	9	PASIVOS FINANCIEROS	937.437,36	2,68%
		35.035.861,42	100,00%	Totales		35.035.861,42	100,00%

a2) Estados de Previsión de Gastos e Ingresos de la Sociedad Mercantil íntegramente municipal.

A2) Estats de previsió de despeses i ingressos de la Societat Mercantil íntegrament municipal.

PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL SA				PRESUPUESTO EJERCICIO 2022			
ESTADO DE PREVISION DE INGRESOS				ESTADO DE PREVISION DE GASTOS			
Capítulo		€	%	Capítulo		€	%
1	IMPUESTOS DIRECTOS	0,00	0,00%	1	GASTOS DE PERSONAL	4.115.268,01	80,63%
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	0,00	0,00%	2	GASTO CORRIENTE	954.519,15	18,70%
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	5.222.674,56	99,28%	3	GASTOS FINANCIEROS	34.206,31	0,67%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	38.045,49	0,72%	4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00%
5	INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	0,00%	5		0,00	0,00%
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00%	6	INVERSIONES	0,00	0,00%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%	7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%	8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%	9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%
		5.260.720,05	100,00%	Totales		5.103.993,47	100,00%

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

Estado de consolidación del presupuesto:

El presupuesto General de la Entidad está compuesto por los entes y con los importes que se indican a continuación:

Estat de consolidació del pressupost:

El pressupost General de l'Entitat està compost pels ens i amb els imports que s'indiquen a continuació:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
INGRESOS					
Capítulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	IMPUESTOS DIRECTOS	12.960.000,00	0,00		12.960.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	730.000,00	0,00		730.000,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	7.444.780,04	5.222.674,56	5.076.067,22	7.591.387,38
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.222.114,94	38.045,49		8.260.160,43
5	INGRESOS PATRIMONIALES	598.997,12	0,00		598.997,12
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00		0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00		0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00		0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	5.079.969,32	0,00		5.079.969,32
		35.035.861,42	5.260.720,05	5.076.067,22	35.220.514,25

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALTEA					
PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO EJERCICIO 2022					
GASTOS					
Capítulo		AYUNTAMIENTO	PDM SA	Eliminaciones	Consolidado
1	GASTOS DE PERSONAL	9.241.047,99	4.115.268,01		13.356.316,00
2	GASTO CORRIENTE	13.811.539,22	954.519,15	4.950.998,78	9.815.059,59
3	GASTOS FINANCIEROS	94.509,00	34.206,31		128.715,31
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.766.959,61	0,00	26.775,80	2.740.183,81
5	FONDO DE CONTINGENCIA	161.064,25	0,00		161.064,25
6	INVERSIONES	6.295.011,35	0,00		6.295.011,35
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	98.292,64	0,00	98.292,64	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.630.000,00	0,00		1.630.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	937.437,36	0,00		937.437,36
	Totales	35.035.861,42	5.103.993,47	5.076.067,22	35.063.787,67
	SUPERAVIT CONSOLIDADO	0,01	156.726,58	0,00	156.726,59

Todos los presupuestos que integran el Presupuesto General se aprueban sin déficit inicial, concretamente con un superávit consolidado de 156.726,59 euros, cumpliendo así lo dispuesto en el artículo 165.4 del TRLHL.

Bases de Ejecución del Presupuesto.

Para este ejercicio se prevé la modificación en las bases de ejecución del presupuesto de la base 15, 21 y 29.

Planes y Programas de Inversión y Financiación cuatrienal.

Se hace constar que no se incluyen los Planes y Programas de inversión y sus programas de financiación para un plazo de cuatro años, por no haberse formulado. Hay que tener en cuenta que el artículo 166.1 a) del TRLHL los tipifica como potestativos.

Programas anuales de Actuación, Inversiones

Tots els pressupostos que integren el Pressupost General s'aproven sense déficit inicial, concretament amb un superàvit consolidat de 156.726,59 euros, complint així el que es disposa en l'article 165.4 del TRLHL.

Bases d'Execució del Pressupost.

Per a aquest exercici es preveu la modificació en les bases d'execució del pressupost de la base 15, 21 i 29.

Plans i Programes d'Inversió i Finançament quadriennal.

Es fa constar que no s'inclouen els Plans i Programes d'inversió i els seus programes de finançament per a un termini de quatre anys, per no haver-se formulat. Cal tindre en compte que l'article 166.1 a) del TRLHL els tipifica com a potestatius.





<p><u>y Financiación de las Sociedades Mercantiles y Estado de Previsión de Gastos e Ingresos de las mismas.</u></p> <p>Tanto los Programas de Actuación como el Estado de Previsión de Ingresos y Gastos de la sociedad mercantil figuran en el expediente.</p> <p><u>Presupuestos de los Consorcios que estén adscritos a la Entidad Local.</u></p> <p>No existen Consorcios adscritos a la Entidad Local.</p> <p><u>Estado de Previsión de movimientos y situación de la deuda.</u></p> <p>En el Estado de Previsión de movimientos y situación de la deuda figuran todos los requisitos previstos en el artículo 166.1d) del TRLHL.</p> <p><u>Memoria de Alcaldía explicativa del contenido del Presupuesto y de las principales modificaciones en relación al presupuesto de (n-1).</u></p> <p>La Memoria de Alcaldía forma parte del expediente.</p> <p><u>Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente referida al menos a 6 meses del ejercicio corriente.</u></p> <p>La Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior que forma parte del expediente está referida al ejercicio anterior, que es la última liquidación aprobada por Decreto de Alcaldía. Obra en el expediente el avance de la liquidación del presupuesto del ejercicio corriente.</p> <p><u>Anexo de Personal.</u></p> <p>Figura en el expediente.</p> <p><u>Anexo de Inversiones a realizar en el ejercicio (n).</u></p> <p>Figura en el expediente.</p> <p><u>Informe Económico-Financiero.</u></p> <p>Figura en el expediente.</p>	<p><u>Programes anuals d'Actuació, Inversions i Finançament de les Societats Mercantils i Estat de Previsió de Despeses i Ingressos d'aquestes.</u></p> <p>Tant els Programes d'Actuació com l'Estat de Previsió d'Ingressos i Despeses de la societat mercantil figuren en l'expedient.</p> <p>Pressupostos dels consorcis que estiguin adscrits a l'Entitat local.</p> <p>No existeixen consorcis adscrits a l'entitat local.</p> <p><u>Estat de Previsió de moviments i situació del deute.</u></p> <p>En l'Estat de Previsió de moviments i situació del deute figuren tots els requisits previstos en l'article 166.1d) del TRLHL.</p> <p><u>Memòria d'Alcaldia explicativa del contingut del Pressupost i de les principals modificacions en relació al pressupost de (n-1).</u></p> <p>La Memòria d'Alcaldia forma part de l'expedient.</p> <p><u>Liquidació del Pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida almenys a 6 mesos de l'exercici corrent.</u></p> <p>La Liquidació del pressupost de l'exercici anterior que forma part de l'expedient està referida a l'exercici anterior, que és l'última liquidació aprovada per Decret d'Alcaldia. Obra en l'expedient l'avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.</p> <p><u>Annex de Personal.</u></p> <p>Figura en l'expedient.</p> <p><u>Annex d'Inversions a realitzar en l'exercici (n).</u></p> <p>Figura en l'expedient.</p>
--	--





<p><u>Anexo de beneficios fiscales en tributos locales.</u></p> <p>Introducido en el artículo 168 por el RDL 17/2014.</p> <p>Debe contener información detallada de los beneficios fiscales (exenciones y bonificaciones) y su incidencia en los ingresos de cada entidad local.</p> <p>Figura en el expediente.</p> <p><u>Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social,</u></p> <p>Introducido en el artículo 168 por el RDL 17/2014.</p> <p>Debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"><u>Especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio</u> al que se refiere el presupuesto general, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen.<u>Especificación de la cuantía de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores,</u> así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen.<u>La referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis LBRL.</u> <p>Figura en el expediente.</p> <p><u>Informe de Intervención sobre del Presupuesto General.</u></p> <p>Figura en el expediente.</p> <p><u>Informe de Intervención sobre el Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria de la Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes.</u></p>	<p><u>Informe Económico financiero.</u></p> <p>Figura en l'expedient.</p> <p><u>Annex de beneficis fiscals en tributs locals.</u></p> <p>Introduït en l'article 168 pel RDL 17/2014.</p> <p>Ha de contindre informació detallada dels beneficis fiscals (exempcions i bonificacions) i la seua incidència en els ingressos de cada entitat local.</p> <p>Figura en l'expedient.</p> <p><u>Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social,</u></p> <p>Introduït en l'article 168 pel RDL 17/2014.</p> <p>Ha de contenir:</p> <ol style="list-style-type: none">Especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici al qual es refereix el pressupost general, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la qual es recullen.Especificació de la quantia de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la qual es recullen.La referència al fet que aquests convenis inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a la qual es refereix l'article 57 bis LBRL. <p>Figura en l'expedient.</p> <p><u>Informe d'Intervenció sobre del Pressupost General.</u></p> <p>Figura en l'expedient.</p> <p><u>Informe d'Intervenció sobre el Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària de l'Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.</u></p>
--	--





<p>Figura en el expediente.</p> <p><u>Información precisa para relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos del Presupuesto con la CAP-NEC de financiación del SEC-2010 (artículo 27.1 LOEPSF).</u></p> <p>Figura en el expediente en los cálculos de la capacidad-necesidad de financiación.</p> <p><u>Líneas fundamentales que contienen los presupuestos que deben remitirse al MEH antes del 1 de Octubre de cada año (artículo 27.2 LOEPSF).</u></p> <p>Consta remisión de las Líneas Fundamentales.</p> <p><u>Límite de Gasto No Financiero (artículo 30 LOEPSF).</u></p> <p>El Ayuntamiento debe aprobar el Límite de Gasto No Financiero. Consta expediente.</p> <p><u>Consignación en el presupuesto del Fondo de Contingencia (artículo 31 LOEPSF).</u></p> <p>Figura consignación en el Presupuesto.</p> <p><u>Plan de Tesorería (DAª 4ª añadida en la LOEPSF por la Ley Orgánica 4/2012)</u></p> <p>Figura en el expediente.</p> <p>TERCERO.- NIVELACION DEL PRESUPUESTO GENERAL</p> <p>Con objeto de verificar la efectiva nivelación del presupuesto debe realizarse un análisis del estado de gastos y del estado de ingresos del mismo:</p> <p><u>1) ESTADO DE GASTOS DEL PRESUPUESTO GENERAL</u></p> <p>En el Estado de Gastos se prevén créditos para atender los de carácter obligatorio y otros voluntarios.</p> <p>Del análisis de los distintos capítulos del Estado de Gastos, destacaré los siguientes comentarios:</p> <p><u>Capítulo I.- GASTOS DE PERSONAL</u></p> <p>El artículo 7.2 del Real Decreto 861/1986, de 25</p>	<p>Figura en l'expedient.</p> <p><u>Informació precisa per a relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la CAP-NEC de finançament del SEC-2010 (article 27.1 LOEPSF).</u></p> <p>Figura en l'expedient en els càlculs de la capacitat necessitat de finançament.</p> <p><u>Línies fonamentals que contenen els pressupostos que han de remetre's al MEH abans de l'1 d'Octubre de cada any (article 27.2 LOEPSF).</u></p> <p>Consta remissió de les Línies Fonamentals.</p> <p><u>Límit de Despesa no financera (article 30 LOEPSF).</u></p> <p>L'Ajuntament ha d'aprovar el Límit de Despesa no financera. Consta expedient.</p> <p><u>Consignació en el pressupost del Fons de Contingència (article 31 LOEPSF).</u></p> <p>Figura consignació en el Pressupost.</p> <p><u>Pla de Tresoreria (DAª 4ª afegida en la LOEPSF per la Llei orgànica 4/2012)</u></p> <p>Figura en l'expedient.</p> <p>TERCER.- NIVELACION DEL PRESSUPOST GENERAL</p> <p>A fi de verificar l'efectiu anivellament del pressupost ha de realitzar-se una anàlisi de l'estat de despeses i de l'estat d'ingressos d'aquest:</p> <p><u>1) ESTAT DE DESPESES DEL PRESSUPOST GENERAL</u></p> <p>En l'Estat de Despeses es preveuen crèdits per a atendre els de caràcter obligatori i altres voluntaris.</p> <p>De l'anàlisi dels diferents capítols de l'Estat de Despeses, destacaré els següents</p>
--	--





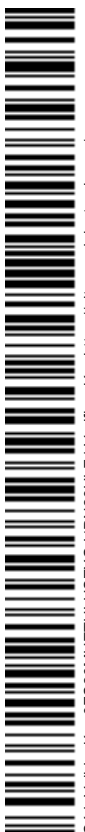
<p>de abril, por el que se establece el Régimen de Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, establece los límites que, como máximo, pueden alcanzar el complemento específico (75%), la productividad (30%) y las gratificaciones (10%).</p> <p>Los cálculos efectuados para la determinación del cumplimiento de los mencionados límites máximos, según se desprende de la documentación que consta en el proyecto de presupuesto, arrojan las siguientes cantidades:</p>	<p>comentaris:</p> <p>Capítol I.- DESPESES DE PERSONAL</p> <p>L'article 7.2 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, estableix els límits que, com a màxim, poden aconseguir el complement específic (75%), la productivitat (30%) i les gratificacions (10%).</p> <p>Els càlculs efectuats per a la determinació del compliment dels esmentats límits màxims, segons es desprèn de la documentació que consta en el projecte de pressupost, llancen les següents quantitats:</p>
---	--

	Limites	Presupuestado	%	Diferencia	%	
Gratificaciones	10%	208.165,72 €	155.000,00 €	7,45%	53.165,72 €	2,55%
C. Productividad	30%	624.497,16 €	369.574,08 €	17,75%	254.923,08 €	12,25%
C. Especifico	75%	1.561.242,89 €	1.554.965,59 €	74,70%	6.277,30 €	0,30%

<p>Como se puede observar, las cantidades destinadas a la productividad y gratificaciones se encuentran dentro de los límites establecidos por el RD 861/1986.</p> <p>Se cumple el artículo 104 bis LBRL respecto a la limitación de personal eventual de las entidades locales, de acuerdo con lo previsto en el siguiente cuadro:</p>	<p>Com es pot observar, les quantitats destinades a la productivitat i gratificacions es troben dins dels límits establerts pel RD 861/1986.</p> <p>S'acompleix l'article 104 bis LBRL respecte a la limitació de personal eventual de les entitats locals d'acord amb el que es preveu en el següent quadre:</p>
---	---

Personal eventual incluido en el Anexo de Personal ejercicio 2021	Personal eventual máximo s/ artículo 104 bis LBRL [20.001-50.000 habitantes]
7 puestos	7 puestos

<p>Las retribuciones de los miembros de la Corporación se ajustan a los límites establecidos en el artículo 18 del Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, para municipios con número de habitantes comprendidos entre los 20.001- 50.000: máximo 58.372,36 euros por todos los conceptos retributivos y asistencias.</p> <p>Se cumple la limitación de cargos públicos con dedicación exclusiva del artículo 75 ter LBRL:</p>	<p>Les retribucions dels membres de la Corporació s'ajusten als límits establerts en l'article 18 del Real Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, per a municipis amb nombre d'habitants compresos entre els 20.0001 – 50.000: màxim 58.372,36 euros per tots els conceptes retributius i assistències.</p> <p>S'acompleix la limitació de càrrec públics amb dedicació exclusiva de l'article 75 ter LBRL:</p>
---	--





Cargos públicos con dedicación exclusiva en el Anexo de Personal ejercicio 2021	Cargos públicos, con dedicación exclusiva, máximos s/ artículo 75 ter LBRL [20.001-35.000 hab.]
0 cargos	10 cargos

Capítulo II.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

En este capítulo se incrementa en la cantidad de 849.505,70 euros respecto al ejercicio anterior. Entre los aumentos más destacables podemos indicar los aumentos en las encomiendas de la mercantil PDM ante la gestión de la apertura de la piscina en el próximo ejercicio y el establecimiento del equilibrio en antiguas encomiendas que eran deficitarias, la contratación de proyectos dentro del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino, la consignación en créditos iniciales del SAD de dependencia que anteriormente a la existencia del contrato programa consignaba su crédito mediante la modificación presupuestaria en la modalidad de generación de créditos, la mayor presupuestación en ejecuciones subsidiarias, y el aumento del crédito en los servicios de socorrismo ante el aumento de las zonas de playa.

Capítulo III.- GASTOS FINANCIEROS

La cantidad consignada para intereses de la deuda será suficiente para atender los compromisos que hayan de derivarse de las operaciones vigentes y de las operaciones proyectadas, siempre que se mantengan los tipos de interés en los niveles utilizados para su cálculo. Al tipo de interés aplicable a cada préstamo se calcula añadiendo al tipo anterior los diferenciales contratados de cada préstamo.

Capítulo IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Figuran consignadas cantidades para atender las aportaciones del Ayuntamiento a las entidades supramunicipales: Consorcio Usuarios de vertidos y Consorcio de Bomberos como más significativas, así como las cuotas a las Federaciones de Municipios y aportación a los grupos políticos. También se han consignado cantidades para el otorgamiento de subvenciones corrientes a la empresa pública íntegramente municipal para atender los gastos

Capítol II.- DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS

En aquest capítol s'incrementa en la quantitat de 849.505,70 euros respecte a l'exercici anterior. Entre els augments més destacables podem indicar els augments en les encomanes de la mercantil PDM davant la gestió de l'obertura de la piscina en el pròxim exercici i l'establiment de l'equilibri en antigues encomanes que eren deficitàries, la contractació de projectes dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destí, la consignació en crèdits inicials del SAD de dependència que anteriorment a l'existència del contracte programa consignava el seu crèdit mitjançant la modificació pressupostària en la modalitat de generació de crèdits, la major pressupostació en execucions subsidiàries i l'augment del crèdit en els servicis de socorrisme davant l'augment de les zones de platja.

Capítol III.- DESPESES FINANCERES

La quantitat consignada per a interessos del deute serà suficient per a atendre els compromisos que hagen de derivar-se de les operacions vigents i de les operacions projectades, sempre que es mantinguen els tipus d'interès en els nivells utilitzats per al seu càlcul. Al tipus d'interès aplicable a cada préstec es calcula afegint al tipus anterior els diferenciales contractats de cada préstec.

Capítol IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Figuren consignades quantitats per a atendre les aportacions de l'Ajuntament a les entitats supramunicipals: Consorci Usuaris d'abocaments i Consorci de Bombers com més significatives, així com les quotes a les Federacions de Municipis i aportació als grups polítics. També s'han consignat quantitats per a l'atorgament de subvencions corrents a l'empresa pública íntegrament municipal per a atendre les despeses financeres del préstec





Ajuntament d'Altea

<p>financieros del préstamo hipotecario de la finca Santa Bárbara.</p> <p>Los Grupos de Programa con un mayor aumento son Asistencia Social Primaria, Transferencia a otras Entidades Locales y Protección de la Salubridad Pública.</p> <p>Capítulo V.- FONDO DE CONTINGENCIA</p> <p>Este capítulo está consignado por importe de 161.064,25 euros para dotar contingencias exigidas por el RDL 8/2013.</p> <p>Capítulo VI.- INVERSIONES REALES</p> <p>En él figuran las inversiones que proyecta realizar la Corporación durante el ejercicio presupuestario 2022., indicadas en el anexo inversiones.</p> <p>Este capítulo asciende a la cantidad de 6.295.011,35 euros, que se financia de la siguiente forma:</p>	<p>hipotecari de la finca Santa Bàrbara.</p> <p>Els Grups de programa amb un major augment són assistència social primària, transferència a altres entitats locals i protecció de la salubritat pública.</p> <p>Capítol V.- FONS DE CONTINGÈNCIA</p> <p>Aquest capítol està consignat per import de 161.064,25 euros per a dotar contingències exigides pel RDL 8/2013.</p> <p>Capítol VI.- INVERSIONS REALS</p> <p>En ell figuren les inversions que projecta realitzar la Corporació durant l'exercici pressupostari 2022, indicades en l'annex inversions.</p> <p>Aquest capítol ascendeix a la quantitat de 6.295.011,35 euros, que es finança de la següent forma:</p>
--	---

INVERSIONES POR TIPO DE FINANCIACION	2.022	
750 Transferencias Capital de CCAA	-	0,00%
761 Transferencias Capital de Diputaciones	-	0,00%
397 Aprovechamientos Urbanísticos	2.229.157,24	35,41%
913 Préstamos recibidos	3.449.969,32	54,80%
600 Enajenaciones de inversiones reales	-	0,00%
350 Contribuciones Especiales	-	0,00%
IO Ingresos Ordinarios	615.884,79	9,78%
TOTAL	6.295.011,35	100,00%

<p>Como se puede observar el grueso de las inversiones están financiadas con ingresos afectados. Hay que tener en cuenta lo previsto en el artículo 173.6 a) del TRLHL mediante el cual se establece que la disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada en todo caso a la existencia de documentos fehacientes que acrediten los compromisos firmes de aportación en casos de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones iniciales del presupuesto.</p>	<p>Com es pot observar el gruix de les inversions són finançades amb ingressos afectats. Cal tindre en compte el que es preveu en l'article 173.6 a) del TRLHL mitjançant el qual s'estableix que la disponibilitat dels crèdits pressupostaris quedarà condicionada en tot cas a l'existència de documents fefaents que acrediten els compromisos fermes d'aportació en casos d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers tinguts en compte en les previsions inicials del pressupost.</p> <p>Capítol VII.- TRANSFERÈNCIES DE</p>
--	--

Ajuntament d'Altea





<p>Capítulo VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</p> <p>Se consignan aquí créditos destinados a las subvenciones de capital de la sociedad mercantil municipal. Se trata de subvenciones para la amortización de préstamos de la empresa pública, entregas que se efectúan sin contraprestación por importe de 98.292,64.</p> <p>Capítulo IX.- PASIVOS FINANCIEROS</p> <p>Se ha consignado la cantidad 937.437,36 euros, que se corresponde con las cuotas de amortizaciones de todos los préstamos, de acuerdo con los cuadros de amortización que figuran en los expedientes de cada uno de ellos, así como las provisiones de amortización del préstamo agrupado por parte del ICO, y que figuran también en el Estado de previsión de movimiento y situación de la deuda.</p> <p>2) ESTADO DE INGRESOS DEL PRESUPUESTO GENERAL</p> <p>En el Estado de Ingresos figuran todos los recursos tributarios cuya imposición y regulación ha sido aprobada por la Corporación mediante las correspondientes Ordenanzas Fiscales, así como el resto de ingresos públicos municipales.</p> <p>El cálculo de los ingresos previstos se ha realizado, según se manifiesta en el Informe económico – financiero, con carácter general, siguiendo el principio del devengo, en función de la previsión de derechos liquidados que resulta tanto de las matrículas de las exacciones como de los ingresos directos del ejercicio 2021, considerando, en algunos casos, la previsión de crecimiento ordinario, las modificaciones habidas en las tarifas, tipos e índices de las distintas Ordenanzas.</p> <p>No obstante, hay que hacer constar:</p> <p>CAPITULO I .- IMPUESTOS DIRECTOS</p> <p>Los ingresos derivados del IBI se presupuestan por un importe superior al año anterior, no obstante disminuye el IIVTNU debido a la nueva regulación, y se disminuye también el IAE que en los presupuestos anteriores se encontraba estimado en demasía.</p>	<p><u>CAPITAL</u></p> <p>Es consignen ací crèdits destinats a les subvencions de capital de la societat mercantil municipal. Es tracta de subvencions per a l'amortització de préstecs de l'empresa pública, entregues que s'efectuen sense contraprestació per import de 98.292,64.</p> <p><u>Capítol IX.- PASSIUS FINANCERS</u></p> <p>S'ha consignat la quantitat 937.437,36 euros, que es correspon amb les quotes d'amortitzacions de tots els préstecs que no estan en període de manca, d'acord amb els quadres d'amortització que figuren en els expedients de cadascun d'ells, així com les previsions d'amortització del préstec agrupat per part de l'ICO, i que figuren també en l'Estat de previsió de moviment i situació del deute.</p> <p><u>2) ESTAT D'INGRESSOS DEL PRESSUPOST GENERAL</u></p> <p>En l'Estat d'Ingressos figuren tots els recursos tributaris la imposició i la regulació dels quals ha sigut aprovada per la Corporació mitjançant les corresponents Ordenances Fiscales, així com la resta d'ingressos públics municipals.</p> <p>El càlcul dels ingressos previstos s'ha realitzat, segons es manifesta en l'Informe econòmic – financer, amb caràcter general, seguint el principi de la meritació, en funció de la previsió de drets liquidats que resulta tant de les matrícules de les exaccions com dels ingressos directes de l'exercici 2021, considerant, en alguns casos, la previsió de creixement ordinari, les modificacions hagudes en les tarifes, tipus i índexs de les diferents Ordenances.</p> <p>No obstant això, cal fer constar:</p> <p><u>CAPITOL I .- IMPOSTOS DIRECTES</u></p> <p>Els ingressos derivats de l'IBI es presuposten per un import superior a l'any anterior, no obstant disminueix l'IIVTNU degut a la nova regulació i es disminueix també l'IAE que en els pressupostos anteriors es trobava estimat en demesia.</p>
---	--





<p>CAPITULO II.- IMPUESTOS INDIRECTOS</p> <p>Los ingresos derivados del ICIO se presupuestan por un importe igual al ejercicio anterior.</p> <p>CAPITULO III.- TASAS Y OTROS INGRESOS</p> <p>El Capítulo III de ingresos aumenta con respecto al ejercicio anterior de 186.979,63 euros, habiendo tenido en cuenta las liquidaciones del ejercicio 2021 realizadas hasta el momento, así como la previsión de variaciones en el ejercicio 2022.</p> <p>CAPITULO IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES</p> <p>La variación respecto al ejercicio anterior es considerable (886.662,26 €), producida básicamente por el aumento de la Participación en Tributos del Estado, de los que se espera un incremento del 13% según el proyecto de Presupuestos Generales del Estado para 2022.</p> <p>Por lo que respecta a subvenciones corrientes de otras Administraciones Públicas, se ha optado por el principio de prudencia, presupuestando únicamente aquellos que son repetitivos en todos los ejercicios, o bien vienen soportados en un convenio plurianual, con lo que se conoce el importe que se va a conceder.</p> <p>No obstante, cabe indicar por lo que no podrán adquirir firmeza los compromisos de gasto vinculados a dichas subvenciones hasta tanto no se notifique por parte de la Administración correspondiente la concesión de la subvención anual.</p> <p>CAPITULO V.-INGRESOS PATRIMONIALES</p> <p>El Capítulo V de ingresos tiene variación al alta con respecto al ejercicio anterior.</p> <p>CAPITULO VI.- ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES</p> <p>No hay previstas enajenaciones de bienes.</p> <p>CAPITULO VII.-TRANSFERENCIAS DE</p>	<p><u>CAPITOL II.- IMPOSTOS INDIRECTES</u></p> <p>Els ingressos derivats del ICIO es pressuposten per un import igual a l'exercici anterior.</p> <p><u>CAPITOL III.- TAXES I ALTRES INGRESSOS</u></p> <p>El Capítol III d'ingressos té una variació a la baixa respecte a l'exercici anterior de 186.979,63 euros havent tingut en compte les liquidacions de l'exercici 2021 realitzades fins el moment, així com la previsió de variacions en l'exercici 2022.</p> <p><u>CAPITOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS</u></p> <p>La variació respecte a l'exercici anterior és considerable (886.662,26 €) produïda bàsicament per l'augment de la participació en Tributs de l'Estat, dels que s'espera un increment del 13% segons el projecte de pressupostos Generals de l'Estat per a 2022.</p> <p>Pel que respecta a subvencions corrents d'altres Administracions Públiques, s'ha optat pel principi de prudència, pressupostant únicament aquells que són repetitius en tots els exercicis o bé venen suportats en un conveni plurianual, amb el que es reconeix l'import que es va concedir.</p> <p>No obstant, cap indicar pel que no podran adquirir fermesa els compromisos de despesa vinculats a eixes subvencions fins tant no es notifiqui per part de l'Administració corresponent la concessió de la subvenció anual.</p> <p><u>CAPITOL V.-INGRESSOS PATRIMONIALS</u></p> <p>El Capítol V d'ingressos té variació a l'alta respecte a l'exercici anterior.</p> <p><u>CAPITOL VI.- ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS</u></p> <p>No hi ha previstes alienacions de béns.</p> <p><u>CAPITOL VII.-TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</u></p>
---	--





<p>CAPITAL</p> <p>No hay previstas transferencias de capital.</p> <p>CAPITULO VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS</p> <p>No existe previsión en este capítulo.</p> <p>CAPITULO IX.- PASIVOS FINANCIEROS</p> <p>En este capítulo se consigna un importe de 5.079.969,32 € para hacer frente a compra de deuda preferente de Caixa Altea y a distintas inversiones que se indican en el Anexo de Inversiones.</p> <p>CUARTO.- ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, REGLA DE GASTO Y LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO.</p> <p>La información relacionada con el cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria se realiza en Informe independiente en aplicación al artículo 16.2 del RD 1463/2007 de 2 de Noviembre. La conclusión de dicho informe es que el Presupuesto Municipal consolidado para el ejercicio 2022 se ajusta al principio de estabilidad presupuestaria entendido como la situación de equilibrio o de superávit en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el SEC 2010.</p> <p>De acuerdo con el Informe sobre el Límite de Gasto no Financiero, se concluye que el Límite de gasto no Financiero consolidado para 2022, que asciende a la cantidad de 37.549.484,70 euros, no es coherente con la regla de Gasto y el objetivo de estabilidad presupuestaria.</p> <p>No obstante, cabe señalar que el Consejo de Ministros del pasado 27 de julio acordó el mantenimiento de la suspensión de las reglas fiscales, entre las que se encuentran la regla de gasto y la estabilidad presupuestaria, decisión que fue ratificada por el Congreso de los Diputados el 13 de septiembre de 2021, considerando que en España se mantienen las condiciones de excepcionalidad que justifican mantener suspendidas las reglas fiscales en 2022.</p> <p>QUINTO.- NIVEL DE DEUDA VIVA</p>	<p>No hi ha previstes transferències de capital.</p> <p><u>CAPITOL VIII.- ACTIUS FINANCERS</u></p> <p>No existeix previsió en aquest capítol.</p> <p><u>CAPITOL IX.- PASSIUS FINANCERS</u></p> <p>En aquest capítol es consigna un import de 5.079.969,32 euros per a fer front a la compra de deute preferent de Caixa Altea i a distintes inversions que s'indiquen en l'annex d'inversions.</p> <p>QUART.- ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, REGLA DE DESPESA I LÍMIT DE DESPESA NO FINANCERA.</p> <p>La informació relacionada amb el compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària es realitza en Informe independent en aplicació al artículo 16.2 del RD 1463/2007 de 2 de Novembre. La conclusió d'aquest informe és que el Pressupost Municipal consolidat per a l'exercici 2022 s'ajusta al principi d'estabilitat pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010.</p> <p>D'acord amb l'Informe sobre el Límit de Despesa no financera, es conclou que el Límit de despesa no financera consolidada per a 2022, que ascendeix a la quantitat de 37.549.484,70 euros, no és coherent amb la regla de Despesa i l'objectiu d'estabilitat pressupostària.</p> <p>Això no obstant, cap assenyalar que el Consell de Ministres del passat 27 de juliol va acordar el manteniment de la suspensió de les regles fiscals, entre les que es troben la regla de despesa i l'estabilitat pressupostària, decisió que va ser ratificada pel Congrés dels Diputats el 13 de setembre de 2021, considerant que en Espanya es mantenen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals en 2022.</p> <p>CINQUÈ.- NIVELL DE DEUTE VIU</p> <p>D'acord amb els dades que consten en l'expedient es desprèn un nivell de deute viu consolidat estimat per al final de l'exercici</p>
---	---





<p>De acuerdo con los datos obrantes en el expediente se desprende que el nivel de deuda viva consolidado estimado para el final del ejercicio 2022, incluyendo las operaciones previstas en el ejercicio 2022, sería inferior al ratio del tope legal del 110% e inferior también al tope legal del 75% para poder endeudarse autónomamente sin necesidad de autorización del órgano de tutela financiera de la Generalitat Valenciana.</p> <p>SEXTO.- PLANIFICACION ECONOMICO-FINANCIERA</p> <p>El Ayuntamiento no posee al día de la fecha un Plan Económico-Financiero (PEF) en vigencia.</p> <p>La Dirección General de Administración Local de la Generalitat Valenciana (Órgano de tutela de las Entidades locales en la Comunidad Valenciana), ha emitido nota informativa en relación con la suspensión de las reglas fiscales indicando que <i>“se consideran superados los Planes Económico-Financieros que las Entidades Locales tengan vigentes, los cuales no serán objeto de seguimiento ni su incumplimiento dará lugar a la adopción de las medidas coercitivas o de cumplimiento forzoso,”</i></p> <p>SEPTIMO.- PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO</p> <p>En cuanto al procedimiento de aprobación del Presupuesto y régimen de reclamaciones y de recursos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 168 y siguientes del TRLHL, así como en los artículos 18 y 20 del RD 500/1990 de 20 de Abril hay que indicar lo siguiente:</p> <p>Aprobación inicial por el Ayuntamiento Pleno por mayoría simple.</p> <p>Exposición pública en el plazo de 15 días hábiles a efecto de conocimiento por los interesados y eventuales reclamaciones a su contenido. Para ello el acto de aprobación provisional del presupuesto general se anunciará en el BOP y simultáneamente se pondrá a disposición del público la correspondiente documentación en el plazo, durante los cuales los interesados podrán y presentar las reclamaciones ante el Pleno.</p>	<p>2022 incloent les operacions previstes en l'exercici 2022, seria inferior al ràtio al topall legal del 110% i inferior també al topall legal del 75% per a poder endeutar-se autònomament sense necessitat d'autorització de la Generalitat Valenciana.</p> <p>SISÈ.- PLANIFICACION ECONOMICO FINANCIERA</p> <p>L'Ajuntament no posseeix a dia de la data un Pla Econòmic Financer (PEF) en vigència.</p> <p>La Direcció General d'Administració Local de la Generalitat Valenciana (Òrgan de tutela de les entitats locals a la Comunitat Valenciana) ha emès nota informativa en relació amb la suspensió de les regles fiscals dels exercicis 2020 i 2021 indicant que: “es consideren superats els Plans Econòmic financers que les Entitats Locals tinguen vigents, els quals no seran objecte de seguiment ni el seu incompliment donarà lloc a l'adopció de les mesures coercitives o de compliment forçós...”.</p> <p>SETÈ.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST</p> <p>Quant al procediment d'aprovació del Pressupost i règim de reclamacions i de recursos, d'acord amb el que es preveu en l'article 168 i següents del TRLHL, així com en els articles 18 i 20 del RD 500/1990 de 20 d'Abril cal indicar el següent:</p> <p><u>Aprovació inicial per l'Ajuntament Ple per majoria simple.</u></p> <p><u>Exposició pública en el termini de 15 dies hàbils</u> a efecte de coneixement pels interessats i eventuals reclamacions al seu contingut. Per a això l'acte d'aprovació provisional del pressupost general s'anunciarà en el BOP i simultàniament es posarà a la disposició del públic la corresponent documentació en el termini, durant els quals els interessats podran i presentar les reclamacions davant el Plenari.</p> <p><u>Aprovació definitiva.</u> El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el termini d'exposició pública no s'hagueren</p>
--	--





<p>Aprobación definitiva. El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el plazo de exposición pública no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de 1 mes para resolverlas. En caso de que dichas reclamaciones no se resuelvan en plazo, las mismas se entenderán denegadas en aplicación del silencio administrativo desestimatorio. Hay que entender estas reclamaciones contra el acto de aprobación inicial; a realizarlas por los sujetos legitimados relacionados en el artículo 170.1 TRLHL y solamente por las causas tasadas del artículo 170.2 del TRLHL.</p> <p>Publicación y entrada en vigor. El Presupuesto definitivamente aprobado será publicado en el BOP resumido por capítulos, y la entrada en vigor se produce en el ejercicio correspondiente una vez publicado. En caso de que se haya producido una prórroga del presupuesto del ejercicio (n-1), el nuevo presupuesto definitivamente aprobado y publicado entrará en vigor con efectos desde el 1 de Enero en que deba aplicarse y sus créditos tendrán la consideración de créditos iniciales.</p> <p>Recurso Contencioso-Administrativo. Contra el acto administrativo de aprobación definitiva, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la publicación del Presupuesto en el BOP y por los sujetos legitimados previstos en el artículo 171 TRLHL.</p> <p>OCTAVO.- CONCLUSIONES.</p> <p>El Presupuesto General consolidado del ejercicio 2022 es coherente con la regla de gasto y el límite de gasto no financiero para 2022. No se disponen datos consolidables de la Fundación Eberhard Schlotter.</p> <p>El Presupuesto General consolidado del ejercicio 2022 no cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria, no obstante, hay que recordar que han quedado suspendidas las reglas fiscales para el ejercicio 2022 tras el acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 27 de julio de 2021, ratificado por el Congreso de los Diputados en fecha 13 de septiembre de 2021, al apreciarse que en España estamos sufriendo una pandemia que supone una situación de emergencia extraordinaria que se ajusta a lo dispuesto en el artículo 135.4 de la Constitución y en el artículo 11.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad</p>	<p>presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'1 mes per a resoldre-les. En cas que aquestes reclamacions no es resolguen en termini, les mateixes s'entendran denegades en aplicació del silenci administratiu desestimatori. Cal entendre aquestes reclamacions contra l'acte d'aprovació inicial; a realitzar-les pels subjectes legitimats relacionats en a l'article 170.1 TRLHL i solament per les causes taxades de l'article 170.2 del TRLHL.</p> <p><u>Publicació i entrada en vigor.</u> El Pressupost definitivament aprovat serà publicat en el BOP resumit per capítols, i l'entrada en vigor es produeix en l'exercici corresponent una vegada publicat. En cas que s'haja produït una pròrroga del pressupost de l'exercici (n-1), el nou pressupost definitivament aprovat i publicat entrarà en vigor amb efectes des de l'1 de Gener en què haja d'aplicar-se i els seus crèdits tindran la consideració de crèdits inicials.</p> <p><u>Recurs contencions administratiu.</u> Contra l'acte administratiu d'aprovació definitiva, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del Pressupost en el BOP i pels subjectes legitimats previstos en l'article 171 TRLHL.</p> <p>HUITÈ.- CONCLUSIONS.</p> <p>El Pressupost General consolidat de l'exercici 2021 és coherent amb la regla de despesa i el límit de despesa no financera per a 2022. No es disposen dades consolidables de la Fundació Eberhard Schlotter.</p> <p>El Pressupost General consolidat de l'exercici 2022 no compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària, no obstant això, cal recordar que han quedat suspeses les regles fiscals per a l'exercici 2022 després dels acords del Consell de Ministres de data 27 de juliol de 2021, ratificat pel Congrés dels Diputats de data 13 de setembre de 2021 a l'apreciar-se que en Espanya estem patint una pandèmia que suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta al disposat en l'article 135.4 de la Constitució i en l'article 11.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Així mateix, no es disposen dades consolidables de la Fundació Eberhard Schlotter.</p>
--	---





<p>Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Así mismo, no se disponen datos consolidables de la Fundación Eberhard Schlotter.</p> <p>El Presupuesto General consolidado del ejercicio 2022 no supera el límite de deuda viva previsto actualmente en el 110% de los ingresos corrientes, y sin llegar al límite del 75% previsto en el TRLHL para el endeudamiento con autorización de la Generalitat Valenciana. No obstante, no se disponen datos consolidables de la Fundación Eberhard Schlotter.</p> <p>Así mismo, debe señalarse que tampoco se dispone de datos consolidables en el Presupuesto procedentes de la Comunidad de Usuarios y Vertidos de la Marina Baixa.</p> <p>Es por todo ello que se emite informe FAVORABLE CON SALVEDADES ya que no se dispone de datos consolidables de la Fundación Eberhard Schlotter, ni de la Comunidad de Usuarios y Vertidos de la Marina Baixa, lo que supone una salvedad relevante, ya que los datos que no se disponen pudieran alterar las reglas fiscales básicas (estabilidad presupuestaria, regla de gasto, endeudamiento y periodo medio de pago a proveedores).</p> <p>VI.- Informe emitido por el Área de Recursos Humanos:</p> <p>Habida cuenta lo dispuesto en el artículo 90.1 de la vigente Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la Plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Es por ello, que la Plantilla de Personal debe aprobarse anualmente con ocasión del Presupuesto General, y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.</p> <p>El Real Decreto legislativo 5/2015 de 30 Octubre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 72</p>	<p>El Pressupost General consolidat de l'exercici 2022 no supera el límit de deute viu previst actualment en el 110% dels ingressos corrents, i sense arribar al límit del 75% previst en el TRLHL per a l'endeutament amb autorització de la Generalitat Valenciana. No obstant això, no es disposen dades consolidables de la Fundació Eberhard Schlotter.</p> <p>Així mateix, es deu assenyalar que tampoc es disposa de dades consolidades en el pressupost procedents de la Comunitat d'Usuaris i Bessaments de la Marina Baixa,.</p> <p>És per tot això que s'emet informe FAVORABLE AMB EXCEPCIONS ja que no hi ha de dades consolidables de la Fundació Eberhard Schlotter, ni de la Comunitat d'Usuaris i Bessaments de la Marina BAixa, la qual cosa suposa una excepció rellevant, ja que les dades que no es disposen pogueren alterar les regles fiscals bàsiques (estabilitat pressupostària, regla de despesa, endeutament i període mitjà de pagament a proveïdors).</p> <p>VI.- Informe emès per l'Àrea de Recursos Humans:</p> <p>Tenint en compte el que es disposa en l'article 90.1 de la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que deurà comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual. És per això, que la plantilla de personal deu aprovar-se anualment amb ocasió del Pressupost General, i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin rebassar els límits que es fixen amb caràcter general.</p> <p>El Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, estableix en el seu article 72 que en el marc de les seues competències d'auto organització, les Administracions Públiques deuen estructurar</p>
---	---





<p>que en el marco de sus competencias de auto organización, las administraciones públicas deben estructurar sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad, la distribución de funciones y conforme a lo previsto en el propio estatuto. Asimismo, los artículos 75 y 76 enuncian la persistencia de los cuerpos, las escalas y grupos, si bien, en ningún momento otorga denominación al instrumento que los agrupará.</p> <p>Por su parte, la ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en su artículo 31 establece que la estructuración del empleo público y la clasificación del personal de las administraciones locales se regirán por su normativa básica estatal y en lo no previsto en ella por esta ley. La norma autonómica se expresa en sus artículos 23, 24 y 25 en los mismos términos que el TREBEP en relación a los cuerpos, escalas y grupos de clasificación profesional, no existiendo tampoco denominación expresa del instrumento que agrupará a cuerpos, escalas y grupos.</p> <p>Debemos recurrir al artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (En adelante, LRBRL), que establece que “corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijan con carácter general.”</p> <p>En el mismo sentido nos encontramos con el artículo 126.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local (Artículo 126.1 TRRL.- “1. Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y</p>	<p>els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat, la distribució de funcions i conforme al que es preveu en el propi estatut. Així mateix, els articles 75 i 76 enuncien la persistència dels cossos, les escales i grups, si bé, en cap moment atorga denominació a l' instrument que els agruparà.</p> <p>Per la seua part, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en el seu article 31 estableix que l'estructuració del treball públic i la classificació del personal de les Administracions Locals es regiran per la seua normativa bàsica estatal i en el no previst en ella, per eta Llei. La norma autonòmica s'expressa en els seus articles 23, 24 i 25 en els mateixos terminis que el TREBEP en relació als cossos, escales i grups de classificació professional, no existint tampoc denominació expressa de l' instrument que agruparà a cossos, escales i grups.</p> <p>Devem recórrer a l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (endavant LRBRL) que estableix que <i>“correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que deurà comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual. Les plantilles deuran respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguen rebassar els límits que es fixen amb caràcter general”</i>.</p> <p>En el mateix sentit ens trobem amb l'article 126.1 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de les Disposicions vigents en matèria de règim local (article 126.1 TRRL.- <i>“1. Les plantilles, que deuran comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment amb ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis enunciats en l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A elles s'uniran els antecedents, estudis i documents acreditatius de que s'ajusten als anomenats principis”</i>).</p>
--	---





Ajuntament d'Altea

<p>documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios”).</p> <p>Analizando la doctrina administrativa vemos que la plantilla como “relación de plazas” asignadas a cada una de las Escalas, Subescalas, Clases y Categorías, bien para la totalidad de la organización, bien para cada órgano de las mismas, con lo cual no se opone a lo preceptuado en los referidos artículos del Estatuto; aclarando además la tradicional confusión normativa entre los conceptos de “puesto” y “plaza”.</p> <p>El órgano competente para la aprobación de la Plantilla de Personal es el Ayuntamiento Pleno a través de mayoría simple, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 i) y el artículo 47.1 de la citada Ley Reguladora de Bases del Régimen Local. Dicho acuerdo debe someterse a exposición pública por plazo de quince (15) días, a efectos de presentación de reclamaciones o alegaciones, que en su caso, deberán ser resueltas por la Corporación, de no presentarse reclamaciones en dicho plazo, se considerará aprobada de forma definitiva. La Plantilla será publicada de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, junto con un resumen del Presupuesto a nivel de Capítulos, y a su vez deberá remitirse a la Administración General del Estado y a la Generalitat Valenciana, en el plazo de 30 días, conforme a lo establecido en el artículo 127, del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.</p> <p>Visto el artículo 4.1, apartado a) de la vigente Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Entidades Locales, en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, les corresponde entre otras, la potestad de auto organización.</p> <p>Considerando las medidas en orden a los gastos de personal de este Ayuntamiento, según el Plan de Reequilibrio y Sanearamiento Económico-Financiero 2012-2021, aprobado</p>	<p>Analitzant la doctrina administrativa (1) veiem que la plantilla com “relació de places” assignades a cada una de les Escales, Subescales i Categories, bé per la totalitat de l'organització, bé per a cada òrgan de les mateixes, amb el que no s'oposa al preceptuat en els referits articles de l'Estatut; aclarint a més la tradicional confusió normativa entre els conceptes de “llocs” i “plaça”.</p> <p>L'òrgan competent per a l'aprovació de la plantilla de personal és el plenari de l'Ajuntament a través de majoria simple, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.i) i l'article 47.1 de l'anomenada Llei Reguladora de Bases del Règim Local. Eixe acord deu sotmetre's a exposició pública per termini de quinze (15) dies, a efectes de presentació de reclamacions o al·legacions, que en el seu cas, deuran ser resoltes per la Corporació, de no presentar-se reclamacions en eixe termini, es considerarà aprovada de forma definitiva. La plantilla serà publicada de forma íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, junt amb un resum del Pressupost a nivell de Capítols, i a la mateixa vegada deurà remetre's a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat Valenciana, en el termini de 30 dies, conforme al que s'estableix en l'article 127, del R.D. Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.</p> <p>Vist l'article 4.1, apartat a) de la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local les Entitats Locals, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, els correspon entre altres, la potestat d'auto organització.</p> <p>Considerant les mesures en ordre a les despeses de personal d'aquest Ajuntament, segons el Pla de Reequilibri i Sanejament Econòmic Financer 2012/2021, aprovat en sessió plenària de data 22 de desembre de 2011 i modificat en sessió plenària de data 27 d'abril de 2015 i a la</p>
---	---

¹ D'Anjou González, Juan y D'Anjou de Andrés, Gloria “régimen Jurídico y Gestión del Personal al Servicio de la Administración Local”, Ed. El Consultor, 2004 (página 529 y ss); Corral Villalba, Juan “Manual de Gestión del Personal de la Administración Local”, Ed. Thomson-Civitas, 2004 (páginas 487 y ss); y, AA.VV. “Nuevo Régimen Local” – Tomo II - Ed. El Consultor, 2001 (páginas 315 y ss.) -que sigue la definición acuñada por la sentencia del Tribunal Supremo de 31 de octubre de 1992-.





Ajuntament d'Altea

en sesión plenaria de fecha 22 de diciembre de 2011 y modificado en sesión plenaria de fecha 27 de abril de 2015 y a la vista de las limitaciones en el ámbito de los gastos personal, contenidas en la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021.

La Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Altea a tomar como referencia, para la redacción de la Plantilla del 2022, es la plantilla de personal de 2021, que el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 3 de diciembre de 2020, acordó aprobar inicialmente junto el Presupuesto General de la Corporación para 2021. Siendo aprobados definitivamente por acuerdo del Pleno de 13 de enero de 2021 (BOP Nº 8 de 14 de enero de 2021).

Y a la vista del Plan de Ordenación y Gestión de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Altea, tramitándose en la actualidad su modificación, y vistas las vacantes por jubilación que durante el ejercicio 2021 se han producido, así como los acuerdos del pleno de fecha 26 de junio de 2018 sobre declaración de personal indefinido no fijo y la incidencia de la entrada en vigor de la Ley 17/2018, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana y teniendo en cuenta que la Plantilla de Personal es un instrumento de gestión para adecuar y ordenar los recursos humanos de cada Administración, sin perjuicio de aquellos aspectos que forman parte de la potestad de autoorganización y que por lo tanto tiene carácter discrecional dentro de los márgenes legalmente establecidos.

A continuación se relacionan de forma estructurada, las variaciones producidas durante el presente ejercicio 2021, para su aprobación en la Plantilla de Personal para el ejercicio 2022:

A) Funcionarios/as:

1.- Funcionarios/as con habilitación de carácter estatal:

En la propuesta de modificación puntual de la Relación de Puestos de trabajo en trámite se suprime el puesto de trabajo nº. 7, denominado Vicesecretaria General.

vista de les limitacions en l'àmbit de les despeses de personal, contingudes en la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

La plantilla de personal de l'Ajuntament d'Altea a prendre com a referència, per a la redacció de la plantilla del 2022, és la plantilla de personal de 2021, que el plenari de l'Ajuntament en sessió celebrada el 3 de desembre de 2020, va acordar aprovar inicialment junt al Pressupost General de la Corporació per a 2021. Sent aprovats definitivament per acord del plenari de 13 de gener de 2021 (BOP nombre 8 de 14 de gener de 2021).

I a la vista del Pla d'Ordenació i Gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Altea, tramitant-se en l'actualitat la seua modificació i vistes les vacants per jubilació que durant l'exercici 2021 s'han produït, així com els acords del plenari de data 26 de juny de 2018 sobre declaració de personal indefinit no fix i la incidència de l'entrada en vigor de la Llei 17/2018, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i tenint en compte que la plantilla de personal és un instrument de gestió per a adequar i ordenar els recursos humans de cada Administració, sense perjudici d'aquells aspectes que formen part de la potestat d'auto organització i que per tant tenen caràcter discrecional dins dels marges legalment establerts.

A continuació es relacionen de forma estructurada, les variacions produïdes durant el present exercici 2021, per a la seua aprovació en la plantilla de personal per a l'exercici 2022:

A) Funcionaris/es:

1.- Funcionaris/es amb habilitació de caràcter estatal:

En la proposta de modificació puntual de la Relació de Llocs de treball en tràmit es suprimeix el lloc de treball nombre 7 anomenat Vicesecretaria General.

2.-Escala d'Administració General:

Ajuntament d'Altea





<p>2.- Escala de Administración General:</p> <p>2.1.- Subescala Tècnica:</p> <p>Tras la jubilación en 2020 de un (1) Técnico/a de la Administración General que ocupaba el puesto de Jefatura de Servicio de Urbanismo y Medio Ambiente ha sido cubierta dicha vacante en 2021 mediante la provisión reglamentaria correspondiente.</p> <p>Se ha producido la jubilación de un (1) Técnico/a de la Administración General que ocupaba el puesto de Jefatura de Servicio de Contratación y Patrimonio. La propuesta de modificación puntual de la Relación de Puestos de trabajo en trámite prevé la supresión del puesto citado.</p> <p>La propuesta de modificación puntual de la Relación de Puestos de trabajo en trámite prevé la creación de un puesto denominado TAG de Patrimonio, Bienes y Externos. Se estima conveniente su incorporación en plantilla.</p> <p>2.2.- Subescala de Gestión:</p> <p>La propuesta de modificación puntual de la Relación de Puestos de trabajo en trámite prevé la creación de un puesto de Agente de Empleo y Desarrollo Local. Se estima conveniente su incorporación en plantilla.</p> <p>2.3.- Subescala Administrativa:</p> <p>Se ha producido un (1) cese por renuncia voluntaria de un funcionario que ocupaba la plaza de Administrativo, por lo que se suma una (1) plaza a las vacantes en esta categoría respecto a la plantilla de 2021.</p> <p>2.4.- Subescala Auxiliar:</p> <p>Se ha producido una (1) jubilación de una funcionaria que ocupaba la plaza de Responsable Administrativa, por lo que se suma una (1) plaza a las vacantes en esta categoría respecto a la plantilla de 2021. La propuesta de modificación puntual de la Relación de Puestos de trabajo en trámite prevé la modificación del puesto 81, Operador/a de Centralita, pasando a denominarse el puesto Back-Office OAC de</p>	<p><u>2.1.- Subescala Tècnica:</u></p> <p>Després de la jubilació en 2020 d'un (1) Tèctic/a de l'Administració General que ocupava el lloc de Cap del Servei d'Urbanisme i Medi Ambient ha sigut coberta dita vacant en 2021 mitjançant la provisió reglamentària corresponent.</p> <p>S'ha produït la jubilació d'un (1) Tèctic/a de l'Administració General que ocupava el lloc de Cap de Servei de Contractació i Patrimoni. La proposta de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball en tràmit preveu la supressió del lloc citat.</p> <p>La proposta de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball en tràmit preveu la creació d'un lloc anomenat TAG de Patrimoni, Bens i Externs. S'estima convenient la seua incorporació a la plantilla.</p> <p><u>2.2.- Subescala de Gestió:</u></p> <p>La proposta de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball en tràmit preveu la creació d'un lloc d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local. S'estima convenient la seua incorporació en plantilla.</p> <p><u>2.3.- Subescala Administrativa:</u></p> <p>S'ha produït un (1) cessament per renúncia voluntària d'un funcionari que ocupava la plaça d'Administratiu pel que es suma una (1) plaça a les vacants en aquesta categoria respecte a la plantilla 2021.</p> <p><u>2.4.- Subescala Auxiliar:</u></p> <p>S'ha produït una (1) jubilació d'una funcionària que ocupava la plaça de responsable administrativa, per tal cosa es suma una (1) plaça a les vacants en esta categoria respecte a la plantilla de 2021. La proposta de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball en tràmit preveu la modificació del lloc 81 Operador/a de Centralita, passant a anomenar-se el lloc Back-Office OAC de la subescala auxiliar. S'estima convenient la seua previsió enb plantilla.</p>
---	--





<p>la subescala auxiliar. Se estima conveniente su previsión en plantilla.</p> <p>2.5.- Subescala Subalterna:</p> <p>La propuesta de modificación puntual de la Relación de Puestos de trabajo en trámite prevé la modificación del puesto 81, Operador/a de Centralita, pasando a denominarse el puesto Back-Office OAC de la subescala auxiliar, quedando a extinguir el puesto de Operador/a de centralita hasta su provisión.</p> <p>3.- Escala de Administración Especial</p> <p>3.1.- Subescala Técnica:</p> <p>3.1.1.- Clase Técnicos Superiores:</p> <p>La propuesta de modificación puntual de la Relación de Puestos de trabajo en trámite prevé la supresión del puesto nº 188 denominado Ingeniero Superior Escena Urbana.</p> <p>3.1.2.- Clase Técnicos Medios:</p> <p>El puesto nº 123 denominado Delineante pasa a denominarse Técnico en Delineación y Geomática encuadrado en el subgrupo A2. Se estima conveniente su previsión en plantilla.</p> <p>3.1.3.- Clase Técnicos Auxiliares:</p> <p>Se suprime el puesto nº 123 denominado Delineante.</p> <p>3.2.- Subescala Servicios Especiales:</p> <p>3.2.1.- Clase Policía Local:</p> <p>Se han producido una (1) jubilación de un funcionario que ocupaba plaza de Oficial de la Policía Local por lo que en total se suma una plaza en tal categoría a las vacantes respecto a la plantilla 2021.</p> <p>3.2.2.- Clase Cometidos Especiales:</p>	<p><u>2.5.- Subescala Subalterna:</u></p> <p>La proposta de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball en tràmit preveu la modificació del lloc 81, Operador/a de Centralitat, passant a anomenar-se el lloc Back Office OAC de la subescala auxiliar, quedant a extingir el lloc d'Operador/a dse centraleta fins la seua provisió.</p> <p><u>3.- Escala d'Administració Especial.</u></p> <p><u>3.1.- Subescala Tècnica:</u></p> <p><u>3.1.1.- Classe Tècnics Superiors:</u></p> <p>La proposta de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball en tràmit preveu la supressió del lloc nombre 188 anomenat Enginyer Superior Escena Urbana.</p> <p><u>3.1.2.- Classe Tècnics Medis:</u></p> <p>El lloc nombre 123 anomenat Delineant passa a anomenar-se Tècnic en Delineació i Geomàtica enquadrat en el subgrup A2. S'estima convenient la seua provisió en plantilla.</p> <p><u>3.1.3.- Classe Tècnics Auxiliars:</u></p> <p>Es suprimeix el lloc nombre 123 anomenat Delineant,.</p> <p><u>3.2.- Subescala Servicis Especials:</u></p> <p><u>3.2.1.- Classe Policia Local:</u></p> <p>S'han produït una (1) jubilació d'un funcionari que ocupaven plaça d'Oficial de la Policia Local per tal cosa es suma una plaça en eixa categoria a les vacants respecte a la plantilla 2021.</p> <p><u>3.2.2.- Classe de comeses especials:</u></p> <p>El lloc nombre 139 anomenat Celador/a Obres passa a anomenar-se Inspector/a de Carrer enquadrat en el mateix subgrup però augmentant la seua dotació d'un a dos llocs. Per tal cosa es suma una vacant en aquesta categoria respecte a la plantilla de 2021.</p>
---	--





<p>El puesto nº 139 denominado Celador/a Obras pasa a denominarse Inspector/a de Calle encuadrado en el mismo subgrupo pero aumentado su dotación de uno a dos puestos. Por lo que se suma una vacante en esta categoría respecto a la plantilla de 2021. Estima conveniente su previsión en plantilla.</p> <p>3.2.3.- Clase Personal de Oficios:</p> <p>No existen modificaciones, en referencia a la Plantilla de 2021.</p> <p>B) Personal Laboral Fijo:</p> <p>Se mantiene el mismo número de plazas.</p> <p>C) Personal Eventual:</p> <p>No existen modificaciones, en referencia a la Plantilla de 2021.</p> <p>Es cuanto tengo que informar, a los efectos procedentes, en fecha y firma indicados al margen, haciendo constar que se redacta en base a la Plantilla de Personal, debidamente estructurada, propuesta para el ejercicio 2021 que obra en el expediente.</p> <p>VII.- Informe emitido por la Intervención de Fondos sobre plantilla de personal 2022:</p> <p>PRIMERO.- LEGISLACIÓN APLICABLE.</p> <p>Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (RDL 2/2004) (TRLHL)</p> <p>Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL)</p> <p>Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).</p> <p>SEGUNDO.- CONCEPTO Y REGULACIÓN JURÍDICA.</p> <p>La plantilla puede definirse como la relación de plazas asignadas a cada una de las escalas, subescalas, clases y categorías dentro de la organización de la Entidad Local y supone el</p>	<p>Estima convenient la seua previsió en plantilla.</p> <p><u>3.2.3.- Classe personal d'oficis:</u></p> <p>No existeixen modificacions en referència a la plantilla de 2021.</p> <p><u>B) Personal laboral fix:</u></p> <p>Es manté el mateix nombre de places.</p> <p><u>C) Personal Eventual:</u></p> <p>No existeixen modificacions, en referència a la plantilla de 2021.</p> <p>És tot el que tinc que informar, als efectes procedents, en data i signatura indicats al marge, fent constar que es redacta en base a la Plantilla de Personal, degudament estructurada, proposada per a l'exercici 2021 que obra en l'expedient.</p> <p>VII.- Informe emès per la Intervenció de Fons sobre plantilla de personal 2022:</p> <p>PRIMER.- LEGISLACIÓ APLICABLE.</p> <p>Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004) (TRLHL).</p> <p>Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).</p> <p>Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).</p> <p>SEGON.- CONCEPTE I REGULACIÓ JURÍDICA.</p> <p>La plantilla pot definir-se com la relació de places assignades a cadascuna de les escales, subescales, classes i categories dins de l'organització de l'Entitat Local i suposa l'exercici de la potestat d'auto organització reconeguda a les Entitats Locals en l'article 4.1.a) de la LBRL. La plantilla materialitza l'estructura del personal. La plantilla no conté llocs de treball si no places i titulars de les mateixes.</p>
--	---





<p>ejercicio de la potestad de auto organización reconocida a las Entidades Locales en el artículo 4.1.a) de la LBRL. La plantilla materializa la estructura del personal. La plantilla no contiene puestos de trabajo sino plazas y titulares de las mismas.</p> <p>El TRRL, en su artículo 126.1 y en desarrollo del artículo 90 de la LBRL dispone que “deberá comprender a todos los puestos de trabajo de la Entidad Local, debidamente clasificados, señalando los que quedan reservados a funcionarios con Habilitación Nacional, y los que deben ser desempeñados por funcionarios, por personal eventual y laboral.”</p> <p>TERCERO.- CONTENIDO.</p> <p>En el expediente de aprobación de la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Altea se incluyen, tanto los funcionarios de la Entidad debidamente clasificados en las correspondientes Escalas y Subescalas establecidas en el artículo 167 del TRRL: escala de administración general (subescalas técnica, de gestión, administrativa, auxiliar y subalterna) y especial (técnica y de servicios especiales), como el personal laboral fijo y eventual de confianza.</p> <p>La Plantilla debe responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal rebasen los límites que se fijen en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado. La confección debe necesariamente ser planificada de acuerdo con los principios mencionados anteriormente y por tanto la inmediata consecuencia es la motivación tal y como establece el artículo 35 de la LPACAP.</p> <p>No hay que confundir Plantilla de Personal con el Anexo de Personal del Presupuesto. El Anexo de Personal, regulado en el artículo 168.1 c) del TRLHL y artículo 18.1 c) del RD 500/1990, está concebido como una relación de plazas y valoración de los puestos existentes en la entidad local que da oportuna correlación a los créditos consignados en el Capítulo 1 del Presupuesto; al fin y al cabo no es más que una desagregación y explicación detallada de los créditos presupuestarios necesarios para sufragar los gastos de personal: retribuciones básicas y complementarias,</p>	<p>El TRRL, en el seu article 126.1 i en desenvolupament de l'article 90 de la LBRL disposa que “<i>deurà comprendre a tots els llocs de treball de l'Entitat Local, degudament classificats, assenyalant els que queden reservats a Funcionaris amb habilitació nacional, i els que deuen ser desenvolupats per funcionaris, per personal eventual i laboral</i>”.</p> <p>TERCER.- CONTINGUT.</p> <p>En l'expedient d'aprovació de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Altea s'inclouen, tant els funcionaris de l'Entitat degudament classificats en les corresponents Escales i Subescalas establertes en l'article 167 del TRRL: escala d'administració general (subescalas tècnica i de gestió administrativa auxiliar i subalterna) i especial (tècnica i de servicis especials) com el personal laboral fix i eventual de confiança.</p> <p>La plantilla deu respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal rebassen els límits que es fixen en les Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. La confecció deu necessàriament ser planificada d'acord amb els principis anomenats anteriorment i per tant la immediata conseqüència és la motivació tal i com estableix l'article 35 de la LPACAP.</p> <p>No hi ha que confondre plantilla de personal amb l'annex de personal del pressupost. L'annex de personal, regulat en l'article 168.1.c) del TRLHL i article 18.1.c) del RD 500/1990, està concebut com una relació de places i valoració dels llocs existents en l'entitat local que dona oportuna correlació als crèdits consignats en el Capítol 1 del Pressupost; al cap i a la fi no és més que una desagregació i explicació detallada dels crèdits pressupostaris necessaris per a sufragar les despeses de personal: retribucions bàsiques i complementàries, retribucions en espècie, aportacions de l'Entitat Local a plans de pensions i la despesa de Seguretat Social. La consignació pressupostària és la que determina la plantilla.</p>
--	---





<p>retribuciones en especie, aportaciones de la Entidad Local a planes de pensiones y el gasto de seguridad social. La consignación presupuestaria es la que determina la Plantilla.</p> <p>Por otra parte de acuerdo con lo previsto en el artículo 104 bis LBRL, se establece una limitación del personal eventual de las entidades locales, de acuerdo con lo previsto en el siguiente cuadro:</p> <p>Personal eventual incluido en la Plantilla de Personal ejercicio 2022: 7 puestos.</p> <p>Personal eventual máximo s/ artículo 104 bis LBRL [20.001-50.000 habitantes]: 7 puestos.</p> <p>La comparación entre el número de plazas previstas en la Plantilla y el Anexo de Personal del Presupuesto arroja lo siguiente:</p> <p>PLANTILLA DE PERSONAL (artículo 90 LBRL y artículo 16 TRRL) 202 plazas-</p> <p>Anexo de personal del presupuesto general (artículo 168.1 TGRLHL y artículo 18.1 RD 500/1990) 218 plazas.</p> <p>Diferencias: 16 plazas.</p> <p>La diferencia existente entre las plazas de la Plantilla de Personal y en número de personas en el Anexo de Personal, y que asciende a (16), se explica por las consignaciones del Alcalde y los Concejales (16), que no deben figurar en la Plantilla, por no ser objeto de su contenido, pero si en el Anexo de Personal del Presupuesto.</p> <p>CUARTO.- MODIFICACIONES EN LA PLANTILLA</p> <p>El artículo 126 del TRRL establece que las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:</p> <p>a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.</p> <p>b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones</p>	<p>Per altra banda d'acord amb el que es preveu en l'article 104 bis LBRL, s'estableix una limitació del personal eventual de les entitats locals, d'acord amb el que es preveu en el següent quadre:</p> <p>Personal eventual inclòs en la Plantilla de Personal exercici 2022: 7 llocs.</p> <p>Personal eventual màxim s/ article 104 bis LBRL [20.001-50.000 habitants]: 7 llocs.</p> <p>La comparació entre el nombre de places previstes en la plantilla i l'annex de personal del pressupost dona el següent:</p> <p>PLANTILLA DE PERSONAL (article 90 LBRL i artículo 16 TRRL) 202 places</p> <p>Annex de personal del pressupost general (article 168.1 TGRLHL i article 18.1 RD 500/1990) 218 places.</p> <p>Diferències: 16 places.</p> <p>La diferència existent entre les places de la plantilla de personal i el nombre de persones en l'annex de personal i que ascendeix a (16) s'explica per les consignacions de l'Alcalde i els Regidors (1) que no deuen figurar en la plantilla, per no ser objecte del seu contingut, però si en l'annex de personal del pressupost.</p> <p>QUART.- MODIFICACIONES EN LA PLANTILLA.</p> <p>L'article 126 del TRRL estableix que les plantilles podran ser ampliades en els següents supòsits:</p> <p>a) Quan l' increment de la despesa queda compensat mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables.</p> <p>b) Sempre que l' increment de les dotacions siga conseqüència de l'establiment o ampliació de servicis de caràcter obligatori que resulten imposats per disposicions legals.</p> <p>L' anteriorment establert serà sense perjudici de les limitacions específiques conteses en lleis especials o conjunturals, entre les que cap destacar les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.</p>
---	--





<p>legales.</p> <p>Lo establecido anteriormente será sin perjuicio de las limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales, entre las que cabe destacar las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.</p> <p>QUINTO.- PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN.</p> <p>El órgano competente para la aprobación de la Plantilla es el Ayuntamiento Pleno a través de mayoría simple, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 i) LBRL y artículo 47.1 LBRL.</p> <p>La Plantilla se aprueba anualmente con ocasión del Presupuesto de acuerdo con el artículo 90.1 LBRL, y con el cumplimiento de los trámites establecidos para la aprobación del mismo.</p> <p>La plantilla debe ser sometida a exposición pública por plazo de quince días (15) a efectos de presentación de reclamaciones, que serán resueltas por la Corporación. Si no se presentasen reclamaciones durante el plazo de exposición pública, la Plantilla se considerará definitivamente aprobada.</p> <p>La Plantilla deberá ser objeto de inserción íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia junto con un resumen del Presupuesto a nivel de Capítulos y asimismo deberá remitirse copia de la Plantilla a la Administración General del Estado y a la Generalitat Valenciana, en el plazo de 30 días, todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 127 TRRL.</p> <p>ANEXO</p>	<p>CINQUÈ.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ.</p> <p>L'òrgan competent per a l'aprovació de la plantilla és el plenari de l'Ajuntament a través de majoria simple, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.i) LBRL i article 47.1 LBRL.</p> <p>La plantilla s'aprova anualment amb ocasió del pressupost d'acord amb l'article 90.1 LBRL i amb el compliment dels tràmits establerts per a l'aprovació del mateix.</p> <p>La plantilla deu ser sotmesa a exposició pública per termini de quinze dies (15) a efectes de presentació de reclamacions, que seran resoltes per la Corporació. Si no es presentaren reclamacions durant el termini d'exposició pública, la plantilla es considerarà definitivament aprovada.</p> <p>La plantilla deurà ser objecte d'inserció íntegra en el Butlletí Oficial de la Província junta amb un resum del Pressupost a nivell de Capítols i així mateix deurà remetre's còpia de la plantilla a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat Valenciana, en el termini de 30 dies, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 127 TRRL.</p> <p>ANNEX</p>
---	--

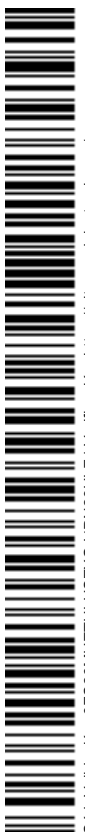
PLANTILLA DE PERSONAL 2022

A) FUNCIONARIOS/AS

1.- FUNCIONARIOS/AS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL

DENOMINACIÓN	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
SECRETARIO/A GENERAL	A1	1	1
INTERVENTOR/A	A1	1	1
TESORERO/A	A1	1	1
TOTAL ESCALA		3	3

2.- ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL





Ajuntament d'Altea

2.1.-SUBESCALA TÉCNICA

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL	A1	5	2
TOTAL SUBESCALA		5	2

2.2.- SUBESCALA DE GESTIÓN

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
TÉCNICO/A GESTIÓN ADMÓN. GENERAL	A2	2	2
TOTAL SUBESCALA		2	2

2.3.- SUBESCALA ADMINISTRATIVA

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN. GENERAL * 7 plazas pendiente de proceso de promoción	C1	12	9
TOTAL SUBESCALA		5	2

2.4.- SUBESCALA AUXILIAR

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
AUXILIAR DE ADMÓN. GENERAL * 7 plazas a extinguir por promoción a Administrativos	C2	30	12
Back-Office OAC * plaza pendiente de provisión	C2	1	1
TOTAL SUBESCALA		37	19

2.5.- SUBESCALA SUBALTERNA

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
JEFE/A DE SUBALTERNOS	AP	1	-
AGENTE DE RENTAS	AP	1	-
OPERADOR/A CENTRALITA * Plazas a extinguir con la provisión de Back-Office OAC	AP	1	-
CONSERJE	AP	11	9
NOTIFICADOR/A	AP	1	1
TOTAL SUBESCALA		15	10

TOTAL ESCALA		64	35
---------------------	--	-----------	-----------

3.- ESCALA AMINISTRACIÓN ESPECIAL.

3.1.- SUBESCALA TÉCNICA

3.1.1.- CLASE TÉCNICOS SUPERIORES

DENOMINACIÓN	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
ARQUITECTO/A	A1	2	1
TÉCNICO/A SUPERIOR DE CULTURA	A1	1	-
T.S. SISTEMAS INFORMACIÓN	A1	1	1

Ajuntament d'Altea

Pça. de José María Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZGJ4PN29HLF | Verificación: <https://altea.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 115 de 119



Ajuntament d'Altea

T.S. AFIC / CONTROL PRESUPUESTARIO Y GESTIÓN DEL GASTO	A1	1	1
TOTAL CLASE		5	3

3.1.2.- CLASE TÉCNICOS MEDIOS

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
ARQUITECTO/A TÉCNICO	A2	1	1
INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL	A2	1	1
INGENIERO/A TÉCNICO OBRAS PÚBLICAS	A2	1	1
TÉCNICO/A PREVENCIÓN INCENDIOS Y PROTECCIÓN ZONAS NATURALES	A2	1	1
TÉCNICO/A DELINEACIÓN Y GEOMÁTICA	A2	1	1
TÉCNICO/A INFORMÁTICO	A2	1	1
T.M. EDUCACIÓN Y EMPLEO	A2	1	-
TÉCNICO/A TURISMO	A2	1	-
TRABAJADOR/A SOCIAL	A2	1	-
BIBLIOTECARIO/A-ARCHIVERO/A	A2	2	-
TOTAL CLASE		11	6

3.1.3.- CLASE TÉCNICOS AUXILIARES

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
INTÉRPRETE DE IDIOMAS	C1	1	-
TÉCNICO/A AUXILIAR ILUMINACIÓN, SONIDO Y REDES SOCIALES	C1	1	1
TOTAL CLASE		2	1

3.2.- SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES

3.2.1.- CLASE POLICÍA LOCAL

DENOMINACIÓN	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
INTENDENTE	A2	1	1
INSPECTOR/A	A2	2	1
OFICIAL	B	6	4
AGENTE	C1	41	7
TOTAL CLASE		50	13

3.2.2.- CLASE COMETIDOS ESPECIALES

DENOMINACIÓN	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
INSPECTOR/A DE CALLE	C2	2	2
AUXILIAR BIBLIOTECA	C2	1	1
OFICIAL MANTENIMIENTO EDIFIC. MPLES.	C2	1	1
ENCARGADO/A MANTENIMIENTO EDIFICIOS	AP	2	-
TOTAL CLASE		6	4

3.2.3.- CLASE PERSONAL DE OFICIOS

DENOMINACION	GRUPO	PLAZAS	VACANTES
CAPATAZ/A	C2	1	-
OFICIAL FONTANERO/A	C2	1	-
FONTANERO/A	AP	1	-

Ajuntament d'Altea

Pça. de José María Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZGJ4PN29HLF | Verificación: <https://altea.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 116 de 119



Ajuntament d'Altea

ELECTRICISTA	AP	1	-
OPERARIO/A SERVICIOS TECNICOS	AP	3	2
LECTOR/A CONTADORES	AP	1	-
SEPULTURERO/A	AP	1	-
OPERARIO/A INSTALACIONES DEPORTIVAS *3 plazas pendientes al proceso de funcionarización	AP	6*	2
TOTAL CLASE		12	4

TOTAL ESCALA		86	31
---------------------	--	-----------	-----------

TOTAL FUNCIONARIOS/AS		153	69
------------------------------	--	------------	-----------

A. PERSONAL LABORAL FIJO

DENOMINACION	GRUPO asimilado	PLAZAS	VACANTES
PSICÓLOGO/A	A1	1	-
PROFESOR/A F.P.A – PROMOCION LINGÜÍSTICA	A1	1	1
PROFESOR/A F.P.A.	A2	2	1
TECNICO ADMÓN. GRAL * Acuerdo pleno de 26/06/2017	A1	1	1
TRABAJADOR/A SOCIAL	A2	4	2
EDITOR/A ALTEA DIGITAL	A2	1	1
DIRECTOR/A CONSERVATORIO	A2	1	1
PROFESOR/A DE MÚSICA * Acuerdo pleno de 26/06/2017	A2	16	16
EDUCADOR/A INTEGRACIÓN	C1	2	2
MONITOR/A DEPORTES	C1	6	5
LOCUTOR/A INFORMATIVOS	C1	1	1
LOCUTOR/A RADIO ALTEA	C1	2	2
OPERARIO/A INSTALACIONES DEPORTIVAS *a extinguir por funcionarización de las plazas	AP	3*	3*
ORDENANZA CASA CONSISTORIAL	AP	1	-

TOTAL PERSONAL LABORAL FIJO		42	36
------------------------------------	--	-----------	-----------

C) PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACION	PLAZAS
SECRETARÍO/A GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL	4
GABINETE ALCALDÍA	1
APOYO A CONCEJALIAS DELEGADAS	2
TOTAL PERSONAL EVENTUAL	7

TOTAL EFECTIVOS DE PERSONAL AYUNTAMIENTO DE ALTEA...202 Plazas

La Comisión Informativa de Hacienda,	La Comissió Informativa d'Hisenda, Especial
--------------------------------------	---

Ajuntament d'Altea

Pça. de José María Planelles, Altea. 03590 Alacant. Tfno. 96 584 13 00. Fax: 96 584 08 24



Cód. Validación: 9FC26MHETHLHSZG.4PN29HLF | Verificación: <https://altea.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 117 de 119



Ajuntament d'Altea

<p>Especial de Cuentas y Régimen Interior, visto el expediente tramitado en votación ordinaria y por mayoría (12 votos a favor: 8 del Grupo Municipal Compromís y 4 del Grupo Municipal Socialista y 8 abstenciones: 7 del Grupo Municipal Popular y 1 del Grupo Municipal Ciudadanos), dictamina favorablemente la siguiente propuesta de acuerdo:</p> <p>1.- Aprobar provisionalmente el Presupuesto General y la plantilla de personal para el ejercicio 2022.</p> <p>2.- Someter a exposición pública el presente acuerdo mediante anuncio en el BOP, por un plazo de 15 días, durante los cuales los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen convenientes ante el Pleno de esta Corporación. En el caso de que no se presenten reclamaciones durante el periodo de exposición pública, el acuerdo quedará automáticamente elevado a definitivo.</p> <p>3.- Publicar en el BOP, una vez aprobados definitivamente, el resumen del Presupuesto por capítulos y la plantilla de personal, y remitir copia a las Administraciones del Estado y de la Generalitat Valenciana a los efectos oportunos.</p> <p>4.- Que por el Área Económica de este Ayuntamiento se realicen todos los trámites administrativos tendentes a la efectividad de lo acordado.</p> <p>5.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios.</p>	<p>de Comptes i Règim Interior, vist l'expedient tramitat en votació ordinària i per majoria (12 vots a favor: 8 del Grup Municipal Compromís i 4 del Grup Municipal Socialista i 8 abstencions: 7 del Grup Municipal Popular i 1 del Grup Municipal Ciutadans), dictamina favorablement la següent proposta d'acord:</p> <p>1.- Aprovar provisionalment el Pressupost General i la plantilla de personal per a l'exercici 2022.</p> <p>2.- Sotmetre a exposició pública el present acord mitjançant anunci en el BOP, per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que estimen convenientes davant el Ple d'aquesta Corporació. En el cas que no es presenten reclamacions durant el període d'exposició pública, l'acord quedarà automàticament elevat a definitiu.</p> <p>3.- Publicar en el BOP, una vegada aprovats definitivament, el resum del Pressupost per capítols i la plantilla de personal, i remetre còpia a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat Valenciana als efectes oportuns.</p> <p>4.- Que per l'Àrea Econòmica d'aquest Ajuntament es realitzen tots els tràmits administratius tendents a l'efectivitat dels acords.</p> <p>5.- Facultar al Sr. Alcalde-President per a la signatura de quants documents siguen necessaris.</p>
--	---

<p>El Ayuntamiento Pleno, previa deliberación, en votación ordinaria y por mayoría (12 votos a favor: 8 del Grupo Municipal Compromís y 4 del Grupo Municipal Socialista y 7 votos en contra del Grupo Municipal Popular y 1 abstención del Grupo Municipal Ciudadanos), acuerda:</p> <p>Primer.- Aprobar provisionalmente el Presupuesto General y la plantilla de personal para el ejercicio 2022.</p> <p>Segundo.- Someter a exposición pública el presente acuerdo mediante anuncio en el BOP,</p>	<p>El plenari de l'Ajuntament prèvia deliberació, en votació ordinària i per r majoria (12 vots a favor: 8 del Grup Municipal Compromís i 4 del Grup Municipal Socialista i 7 vots en contra del Grup Municipal Popular i 1 abstenció del Grup Municipal Ciutadans), acorda:</p> <p>Primer.- Aprovar provisionalment el Pressupost General i la plantilla de personal per a l'exercici 2022.</p> <p>Segon.- Sotmetre a exposició pública el present acord mitjançant anunci en el BOP, per</p>
--	--

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<p>por un plazo de 15 días, durante los cuales los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen convenientes ante el Pleno de esta Corporación. En el caso de que no se presenten reclamaciones durante el periodo de exposición pública, el acuerdo quedará automáticamente elevado a definitivo.</p> <p>Tercero.- Publicar en el BOP, una vez aprobados definitivamente, el resumen del Presupuesto por capítulos y la plantilla de personal, y remitir copia a las Administraciones del Estado y de la Generalitat Valenciana a los efectos oportunos.</p> <p>Cuarto.- Que por el Área Económica de este Ayuntamiento se realicen todos los trámites administrativos tendentes a la efectividad de lo acordado.</p> <p>Quinto.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios.</p>	<p>un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que estimen convenientes davant el Ple d'aquesta Corporació. En el cas que no es presenten reclamacions durant el període d'exposició pública, l'acord quedarà automàticament elevat a definitiu.</p> <p>Tercer.- Publicar en el BOP, una vegada aprovats definitivament, el resum del Pressupost per capítols i la plantilla de personal, i remetre còpia a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat Valenciana als efectes oportuns.</p> <p>Quart.- Que per l'Àrea Econòmica d'aquest Ajuntament es realitzen tots els tràmits administratius tendents a l'efectivitat dels acords.</p> <p>Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde-President per a la signatura de quants documents siguin necessaris.</p>
---	---

<p>Y PARA QUE CONSTE, Y A LOS EFECTOS PROCEDENTES, EXPIDO LA PRESENTE, DE ORDEN Y CON EL VISTO BUENO DEL SR. ALCALDE, LUGAR Y FECHA AL MARGEN INDICADOS.</p> <p>Documento firmado electrónicamente</p>	<p>I PER A QUE CONSTE, I ALS EFECTES PROCEDENTS, EXPEDEIX LA PRESENT, D'ORDRE I AMB EL VIST I PLAU DEL SR. ALCALDE, LLOC I DATA AL MARGE INDICATS.</p> <p>Document signat electrònicament</p>
--	---

