



Convocatòria per a la concessió de subvencions de projectes socials i projectes de cooperació per procediment de concurrència competitiva any 2022.

1.- Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport econòmic a les entitats i associacions que desenvolupen projectes socials i de cooperació.

LÍNIA 1. Projectes Socials: Per entitats i associacions bisbalenques que desenvolupin projectes d'intervenció social i comunitària al municipi relacionats amb la convivència, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

LÍNIA 2. Projectes Cooperació: Per entitats i associacions vinculades a la Bisbal d'Empordà, que desenvolupin projectes de cooperació al desenvolupament i acció humanitària per garantir l'accés als drets fonamentals i al lliure desenvolupament de les persones i els pobles d'arreu del món.

Es prioritzaran els projectes que tinguin com a finalitat els objectius marcats per l'Àrea d'Acció i Ciutadania i que s'emmarquin en algun dels 4 eixos de treball que s'estableixen al Pla Local d'Acció Social:

1. Àmbit: Infància, adolescència i joventut
2. Àmbit: Salut, dependència i gent gran
3. Àmbit: Drets socials i economia social
4. Àmbit: Xarxes, interculturalitat i convivència

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria té caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En tot allò no previst en aquesta convocatòria, s'estarà a allò disposat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions i les Bases d'execució del Pressupost Municipal vigents i a la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.



3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions que reuneixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- b) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.
- c) Per la concurrència a la línia 1- Projectes Socials: Entitats i associacions bisbalenques que desenvolupin projectes d'intervenció social i comunitària al municipi relacionats amb la convivència, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.
Per la concurrència a la línia 2- Projectes Cooperació: Entitats i associacions vinculades a la Bisbal d'Empordà, que desenvolupin projectes de cooperació al desenvolupament i acció humanitària per garantir l'accés als drets fonamentals i al lliure desenvolupament de les persones i els pobles d'arreu del món.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies hàbils (a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP de Girona) a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà .

La presentació de les sol·licituds comportarà la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el formulari de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel/la representant legal de l'entitat o associació i caldrà d'adjuntar la següent documentació:

- DNI del/la representant de l'entitat o associació.
- Certificat del nomenament del/la representant de l'entitat o associació.
- Estatuts de l'entitat o associació.
- CIF de l'entitat o associació.
- Projecte de les activitats a desenvolupar
- Pressupost d'ingressos i despeses del projecte.



- Fitxa de creditor.
- Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer, llevat que s'hi duguin a terme activitats per a tota la comunitat.



- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Les propostes presentades tindran un barem màxim de 15 punts. Caldrà un mínim de 7,5 punts per obtenir la subvenció. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a. Projecte tècnic. (màxim 5 punts)

- Adequació del projecte presentat als objectius de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania. Es valorarà que els objectius fixats al projecte presentat tinguin correspondència amb els objectius de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania. (màxim 1 punt).
- Descripció de la cobertura d'àmbit social a la que el projecte vol contribuir i donar resposta. Es valorarà que el projecte presentat respongui a una necessitat d'àmbit social existent al municipi. (màxim 1 punt).
- El grau de concreció del projecte presentat. Es valorarà el grau de detall de les activitats i actuacions proposades, així com si aquestes són viables i tenen un grau d'aplicabilitat alt. (màxim 2'5 punts).
- Caràcter innovador. Es valorarà que el projecte identifiqui quins aspectes innovadors inclou (noves formules d'intervenció, aspectes referents a la col·laboració i co-creació...). (màxim 0, 50 punts)

b. Impacte del projecte. (màxim 5 punts)

- Volum de participants al projecte. Es valorarà el nombre de persones a qui van dirigides les actuacions i també el grau de qualitat i de repercussió de les mateixes. (màxim 1 punt).
- Organització conjunta amb d'altres entitats i associacions municipals. Es valorarà s'hi s'inclouen col·laboracions i si es dona suport a la xarxa associativa de la ciutat. (màxim 1'5 punts).
- Continuitat. Es valorarà que el projecte presentat proposi continuïtat de les actuacions incloses al projecte. (màxim 1 punt).
- Comunicació inclusiva. Es valorarà que l'entitat i el projecte utilització de les imatges i un llenguatge inclusiu i no sexista en la redacció del seu projecte/activitat i en el seu material divulgatiu. (màxim 1'5 punts).

c. Pressupost. (màxim 5 punts)

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament. (màxim 2'5 punts).
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació). (màxim 2'5 punts).

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:



President/a: Tècnic/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania
Vocal: Un tècnic/a de les àrees d'Ensenyament, Joventut, Cultura o Esports
Secretari/a: Un tècnic/a de les àrees d'Ensenyament, Joventut, Cultura o Esports

9.- Import de les subvencions.

Les quantitats màximes destinades a aquest programa de subvencions són:

Línia 1: Projectes Socials, aplicació pressupostària 03 2310 4800005 per import de sis mil euros (6.000,00€)

Línia 2: Projectes Cooperació, aplicació pressupostària 032310 4900002 per import de tres mil euros (3.000,00€)

L'Àrea d'Acció Social i Ciutadania es reserva el dret de poder disposar d'altres aplicacions pressupostàries per cobrir les necessitats de la subvenció, si fos necessari.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament de la subvenció per concurrència competitiva, si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.



En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al/la beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En cas de força major demostrable que faci impossible la realització de l'activitat durant l'any en curs de la subvenció (condicions climatològiques adverses, crisi sanitària, estat d'emergència...) no caldrà que es justifiqui el 100% del pressupost de despeses i no se li reduirà l'import de la subvenció atorgada.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de



l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament, el model de justificació de subvencions disponible a la web municipal, i que consta de:

- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts
- Relació de despeses i d'ingressos amb les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA, que el titular de la subvenció no rep cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre altres ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/ àries d'una subvenció i no l'hagin



justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.



- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència
- f) Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- g) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- i) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- j) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- k) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- l) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.