



## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS, ANY 2022

### **1. Bases reguladores**

Per acord del Ple de data 19 de desembre de 2018 van ser aprovades inicialment les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions veïnals i van ser publicades definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'abril de 2019.

### **2. Crèdits pressupostaris**

L'aplicació pressupostària al que s'imputarà les subvencions a atorgar és la 0402-3380-48915 "Subvencions associacions veïnals" amb una consignació de 12.000,00 euros.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció**

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat garantir la cohesió social i la continuïtat de les activitats tradicionals al municipi de Vallgorguina.

Les despeses que es consideren subvencionables i no subvencionables consten al punt 16 de les Bases Reguladores aprovades pel Ple de la corporació, i disponibles a la Seu electrònica de l'ajuntament.

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5. Requisits de les persones beneficiàries**

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions qualsevol persona jurídica legalment constituïda que realitzi alguna de les activitats subvencionables, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

A part aquestes persones jurídiques hauran d'estar donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vallgorguina, **i disposar del certificat digital a nom de l'entitat.**

### **6. Documents que s'han d'acompanyar a la sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada dels documents establerts en l'article 6 de les bases reguladores, que són:

- Model de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'ajuntament
- Dades bancàries de l'entitat sol·licitant.
- Fitxa descriptiva del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (hi hauran de figurar ingressos i despeses previstos).





- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de que els monitors disposen de certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, si es tracta d'activitats on hi participin menors d'edat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel president de l'entitat.

Dins de la sol·licitud s'inclou una relació dels actes que es preveuen realitzar durant el període d'execució de la subvenció, detallant la data de celebració, l'equipament municipal i el material municipal necessari (aproximadament) per tal de determinar la quantitat de subvenció en espècie prevista en l'article 10 de les bases reguladores.

Els actes relacionats a la sol·licitud suposaran la reserva de l'espai i s'hauran de complementar amb una instància a l'Ajuntament **en un termini d'antelació de 5 dies hàbils** al de la celebració de l'acte, **per concretar les quanties del material necessari**.

La relació d'activitats i materials previstos en la sol·licitud es podrà modificar en el període del 26 d'agost al 10 de setembre mitjançant instància a l'Ajuntament per tal d'ajustar la subvenció en espècie.

### **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds començarà **25 d'abril de 2022 i finalitzarà el dia 22 de maig de 2022, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds s'hauran de presentar emplenant el **model normalitzat** disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents exigits al punt 6 de la convocatòria, **únicament en format pdf**.

### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal de que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Festes.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre és la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 28 de juny de 2019.

### **10. Termini de resolució i de notificació.**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11. Règim de recursos**





La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12. Criteris de valoració de sol·licituds**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que consten al punt 9 de les Bases Reguladores.

### **13. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran **notificades electrònicament** a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

### **14. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se **abans del 28 de febrer de l'any 2023**.

Aquesta justificació es presentarà a la Seu electrònica municipal per l'entitat beneficiària en format informàtic segons els models normalitzats (que facilitarà l'ajuntament), i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran :

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:
  - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com les desviacions que s'hagin produït en relació al pressupost presentat.
  - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.  
Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació del seu import i procedència.  
En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.
  - c) Declaració jurada de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida.
  - d) Material imprès com ara cartells, díptics,...de les activitats organitzades on hi figurei la col·laboració de l'ajuntament.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import **igual o superior al 100%** de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i s'adjuntaran al model normalitzat de justificació disponible a la Seu electrònica. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.





Ajuntament de  
VALLGORGUINA

L'ajuntament, si així ho estima, podrà requerir a la persona o entitat beneficiària la presentació dels documents justificatius originals.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'alcalde,  
Joan Mora Alsina

El regidor de Festes  
Francesc X. Blanquer Monrabà

A Vallgorguina signat electrònicament a la data que figuri al marge

