



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 10/2022

Dia: 11 de març de 2022

Sessió: ORDINARIA

Horari: de 09:15 a 10:00 hores.

Lloc: Sala d'actes de la Casa de la Vila

Assistents:

ALBERT ROBERT RIBOT 1r. Tinent d'Alcalde
LARA TORRES LLEDO 2n. Tinent d'Alcalde
JORDI OROBITG SOLE 3r. Tinent d'Alcalde
JORDI SAIS GIRALT 4t. Tinent d'Alcalde
EDUARDO LOPEZ ALVAREZ 5è Tinent d'Alcalde
JENNIFER PEREZ TORRES 6è Tinent d'Alcalde
ALBERT FERRANDEZ MANCHADO 7è Tinent d'Alcalde

CARLES ROS ARPA Secretari

JOSEP BARBERA BOIX Interventor general

S'han excusat d'assistir-hi:

JAUME DULSAT RODRIGUEZ Alcalde President

Assisteixen sense ser membre de la Junta (amb veu però sense vot):

ANNA GARCIA-CASTANY CABECERAN Regidor Municipal
MARINA NICOLAS ABELLAN Regidor Municipal
JAVIER FLORES MOYANO Regidor Municipal
CRISTIAN FERNANDEZ MADUEÑO Regidor Municipal
ARANZAZU JIMENEZ CAMPAYO Regidor Municipal

Assisteixen únicament als punts 10.1 i 10.2 telemàticament:

LLUÏSA BALTRONS MOLINA, en representació de FORÇA LLORET

1.- ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (04/03/2022)

El president obre la sessió i s'examina l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 4 de març de 2022, la qual, trobada conforme, és aprovada per unanimitat dels reunits.

2.- ORDRE DEL DIA



SERVEIS CENTRALS I DE PLANIFICACIÓ

SERVEIS JURÍDICS

10.1. - ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI DRAG SOFTWARE DE GESTIÓ POLICIAL

14032022000009

ANTECEDENTS

D'acord amb l'informe tècnic emès pel Sotsinspector en Cap de la Policia Local, que proposava la contractació del servei consistent en el manteniment i suport del programari DRAG, com a software de gestió dels serveis de la Policia Local de Lloret de Mar i per les raons que s'hi exposaven, s'han de seguir els tràmits dels articles 168.a.2 i 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), relatius al procediment negociat sense publicitat per motius tècnics i d'exclusivitat per ser l'empresa **DragClic SL amb CIF B65001893** l'única a qui se li pot encomanar el compliment de la prestació.

El mateix informe determinava que el preu establert s'havia negociat prèviament i que és l'adequat per a la bona consecució de l'objecte del contracte.

La Junta de Govern Local en data 18/02/2022, va acordar iniciar i aprovar l'expedient i requerir a l'empesa **DragClic SL amb CIF B65001893**, a fi que en el termini màxim de 10 dies hàbils aportés la documentació prevista en la clàusula 7 del plec de condicions i constituís la garantia definitiva, per tal de poder procedir a l'adjudicació del contracte.

Vist que durant el termini atorgat en l'esmentat requeriment s'ha presentat la documentació a la que es fa referència a la clàusula 7 del plec de condicions i s'ha constituït la garantia 2.409,03 € mitjançant pagament d'autoliquidació i entre d'altres, s'ha comprovat que estan al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Seguretat Social.

FONAMENT

Atès allò establert als articles 169 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a l'adjudicació de contractes mitjançant procediment negociat.



Vist que la competència com a òrgan de contractació correspon al Ple Municipal, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de l'acord del Ple Ordinari número 05/21 de data 26/04/2021, mitjançant el qual s'aprova la delegació de competències com a òrgan de contractació a favor de la Junta de Govern Local en relació als acords d'inici amb l'aprovació dels plecs de condicions i els de finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declarar desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte)

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- Adjudicar el contracte administratiu consistent en el en el manteniment, i suport del programari DRAG, com a software de gestió dels serveis de la Policia Local de Lloret de Mar mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, a favor de l'empresa **DragClic SL** amb **CIF B65001893**, amb les següents condicions:

- Import pels dos anys de contracte 58.298,53 €, IVA inclòs. El preu es desglossa en 48.180,60 € euros de pressupost net i 10.117,93 € euros d'IVA calculat al tipus del 21%.
- L'import anual és de 19.432,84 € IVA inclòs. El preu es desglossa en 16.060,20 € euros de pressupost net i 3.372,64 € euros d'IVA calculat al tipus del 21%.
- El contracte tindrà una durada de **3 anys** a comptar des de la data d'inici: **1 d'abril de 2022**.
- El contracte **es podrà prorrogar** de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **5 anys**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de **2 mesos** a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.
- El servei haurà de ser prestat, d'acord amb les **obligacions** que consten a la clàusula 11 del plec de clàusules economicoadministratives, jurídiques i tècniques.
- L'empresa adjudicatària assumeix **les següents obligacions com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la Llei de contractes:**
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis, i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.



- b) Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- c) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen.
- d) Organitzar accions de formació professional en el lloc de treball, que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- e) Establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, així com la realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, entre d'altres).

SEGON.- DISPOSAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal segons el següent detall:

Exercici	Període	orgànica	programa	econòmica	Import autorització-disposició, IVA inclòs	Núm document comptable
2022	abril- desembre	4	1320	20301	14.574,63 €	920220000031

AUTORITZAR I DISPOSAR La despesa amb càrrec a exercicis futurs segons el següent detall:

Exercici	Període	orgànica	prògrama	econòmica	Import autorització-disposició, IVA inclòs
2022	abril- desembre	4	1320	20301	14.574,63 €
2023	gener- desembre	4	1320	20301	19.432,84 €
2024	gener- desembre	4	1320	20301	19.432,84 €
2025	gener- abril	4	1320	20301	4.858,21 €



La despesa plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

TERCER.- Tota la informació necessària relativa a l'adjudicació es pot consultar al Perfil de Contractant.

L'adjudicació es practica amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars i tècniques reguladores de la contractació del servei consistent en el manteniment i suport del programari DRAG, com a software de gestió dels serveis de la Policia Local de Lloret de Mar, i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.

QUART.- NOTIFICAR l'adjudicació a l'empresa adjudicatària de conformitat amb el que estableix la D.A.15 de la LCSP.

SISÈ.- Citar a l'adjudicatari per tal que, dins el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació, procedeixi a la formalització del corresponent contracte administratiu, amb l'avertiment que, en cas de no formalitzar-se el contracte per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament exigirà al mateix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

No obstant, si la data d'enviament de la notificació electrònica coincideix amb la data de publicació de l'adjudicació al perfil del contractant, aquest termini de 15 dies hàbils es comptarà des d'aquesta data.

SETÈ.- Publicar la formalització del contracte mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Lloret de Mar, en un termini no superior a 15 dies a comptar de la formalització, de conformitat amb l'establert a l'article 154 de la LCSP.

VUITÈ.- Facultar a l'Alcalde per a signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu aquest acord.

NOVÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la següent comissió informativa de Ple que es celebri.

10.2. –ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN EL SERVEI AUXILIAR DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS ADMINISTRATIVES DE SUPORT ALS SERVEIS DE LA POLICIA LOCAL SOTMES UNA PLURALITAT DE CRITERIS



NUM. EXP. 14032020000102

ANTECEDENTS

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 17/12/2021 es va iniciar i aprovar l'expedient del contracte de servei auxiliar de recepció i atenció al públic i de teleoperador/a del centre de control de trànsit i mobilitat i feines auxiliars administratives de suport als serveis de la Policia Local.

El procediment d'adjudicació del contracte és obert subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària.

El termini de presentació d'ofertes era de 30 dies naturals per a presentar ofertes a partir de l'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea essent l'últim dia el 20/01/2022 a les 23:59 hores.

Tenint en compte que dins el termini establert a l'efecte es van presentar 3 empreses.

De conformitat amb l'informe tècnic de data 09/02/2022, la Mesa de Contractació de la mateixa data, es va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte referit a favor de l'empresa CLECE, SA (A80364243) per ser l'oferta més avantatjosa, i la qual no incorria en un supòsit de baixa desproporcionada.

Per la qual cosa, per Decret d'Alcaldia núm. 738/2022 en data 14/02/2022, va acordar requerir a l'empresa CLECE, SA, a fi que en el termini màxim de 10 dies hàbils aportés la documentació prevista en la clàusula 14 del plec de condicions i constituís la garantia definitiva, per tal de poder procedir a l'adjudicació del contracte.

Vist que durant el termini atorgat en l'esmentat requeriment s'ha presentat la documentació a la que es fa referència a la clàusula 14 del plec de condicions i s'ha constituït la garantia a través d'assegurança de caució, per import de 33.021,22€ i entre d'altres, s'ha comprovat que estan al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Seguretat Social.

FONAMENT

Atès allò establert als articles 150.3 i 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació a l'adjudicació de contractes mitjançant procediment obert.

Vist que la competència com a òrgan de contractació correspon al Ple Municipal, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de l'acord del Ple Ordinari número 05/21 de data 26/04/2021,



mitjançant el qual s'aprova la delegació de competències com a òrgan de contractació a favor de l'Alcaldia, en relació als acords que no siguin el d'inici amb l'aprovació dels plecs de condicions o el de finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declarar desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte)

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- Adjudicar el contracte administratiu consistent en el servei auxiliar de RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS ADMINISTRATIVES de suport als serveis de la policia local, a favor de l'empresa CLECE, SA, amb NIF A80364243, amb les següents condicions:

- Els preu unitari és el següent: 13,47€/hora, sense IVA. Import IVA inclòs és de 16,30€, amb un tipus impositiu del 21%.
- Durada del contracte:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.

- Millores: S'accepten les següents millores ofertades per l'adjudicatari en la seva oferta, sense cost adicional per l'Ajuntament:

Temps de resposta per substitucions sobrevingudes ofert és inferior a una hora

SEGON.- DISPOSAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal segons el següent detall:

Exercici	Període	orgànica	programa	econòmica	Import autoritzat licitació	Import disposició, IVA inclòs
2022	abril- desembre	04	1320	22701	176.407,11	128.107,78 €



2022	abril- desembre	10	1336	22799	89.964,11	62.750,00 €
------	--------------------	----	------	-------	-----------	-------------

Procedir, si s'escau, a l'anul·lació l'AUTORITZACIÓ no disposada.

AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa amb càrrec a exercicis futurs segons el següent detall:

Exercici	Període	orgànica	programa	econòmica	Import licitació	Import autorització- disposició, IVA inclòs
2023	gener- desembre	04	1320	22701	176.407,11	163.312,97 €
2023	gener- desembre	10	1336	22799	89.964,11	83.286,36 €
2024	gener- desembre	04	1320	22701	176.407,11	163.312,97 €
2024	gener- desembre	10	1336	22799	89.964,11	83.286,36 €
2025	gener-març	04	1320	22701	176.407,11	35.205,19 €
2025	gener març	10	1336	22799	89.964,11	20.536,36 €

La despesa plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents.

TERCER.- Les característiques i avantatges de l'oferta adjudicatària, determinants de la seva selecció davant les restants ofertes, queden detallades en l'informe de valoració i en l'acta de la Mesa de data 09/02/2022, essent els següents:

Preu de l'oferta: 22 punts

Memòria subjecte a judici de valor: 17 punts

Millora temps resposta per substitucions sobrevingudes: 10 punts

TOTAL PUNTUACIÓ: 49 PUNTS

Tota la informació necessària relativa a l'adjudicació es pot consultar al Perfil de Contractant.

L'adjudicació es practica amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques reguladores de la contractació de servei consistent en el servei auxiliar de RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC I DE TELEOPERADOR/A DEL CENTRE DE CONTROL DE TRÀNSIT I MOBILITAT I FEINES AUXILIARS ADMINISTRATIVES



de suport als serveis de la policia local i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.

QUART.- NOTIFICAR l'adjudicació a l'empresa adjudicatària i a la resta de licitadors que han pres part en el procediment per mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix la D.A.15 de la LCSP, així com fer trasllat de la mateixa a la Intervenció municipal, la Tresoreria Municipal i a la Policia Municipal.

CINQUÈ.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte mitjançant anunci en el perfil de Contractant, de conformitat amb l'art. 151.1 del TRLCSP.

SISÈ.- El contracte no es podrà signar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des que es remeti la notificació del present acord a l'adjudicatari, sense que s'hagi interposat recurs especial de contractació que dugui aparellada la suspensió de la tramitació del procediment.

En el cas que no es formalitzi el contracte per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament exigirà al mateix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

SETÈ.- Publicar la formalització del contracte mitjançant anunci en el DOUE i en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Lloret de Mar, en un termini no superior a 15 dies a comptar de la formalització, de conformitat amb l'establert a l'article 154 de la LCSP.

VUITÈ.- Facultar a l'Alcalde per a signar qualsevol document que sigui necessari per a fer efectiu aquest acord.

10.3.- APROVACIÓ DEL PROTOCOL ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR I LOLINAS PARK SL EN RELACIÓ A LA COL·LOCACIÓ D'UN MURAL INFORMATIU A LA FAÇANA QUE DONA AL PASSEIG DE SA CALETA DE LA FINCA AMB REFERÈNCIA CADASTRAL 17102A01100030000JF

EXP. 13742022000010

L'Ajuntament de Lloret de Mar ha situat, en front de la finca amb referència cadastral 17102A01100030000JF i adossat en el mur de pedra de la mateixa, que dona façana el Passeig de Sa Caleta, un mural informatiu de l'artista Pilarín Bayés.

LOLINAS PARK SL, mercantil titular de l'esmentada finca, ha consentit la col·locació del mural per part del Ajuntament de Lloret de Mar, sempre i quan aquest es retiri o es traslladi al seu càrrec, en el cas de que LOLINAS PARK,



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

SL així ho sol·liciti, per les necessitats o conveniència de la finca de la seva propietat.

Que en data 04/03/2022 l'Enginyer Municipal ha emès informe favorable a la signatura del protocol entre LOLINAS PARK SL propietat de la finca amb referència cadastral 17102A01100030000JF i l'Ajuntament de Lloret de Mar, en relació a la col·locació de l'esmentat mural informatiu a la façana que dona al Passeig de Sa Caleta, per deixar constància que quan la propietat ho sol·liciti, es traslladarà el mural informatiu a una altra localització, a càrrec de l'Ajuntament.

LOLINAS PARK SL sol·licita formalitzar aquesta autorització condicionada en un document. Tractant-se d'un acord en el que les parts es limiten a realitzar simples declaracions de voluntat, sense que això impliqui la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles, cal concloure que, d'acord amb allò previst a l'article 47.1, paràgraf segon, de la Llei 4072015, de règim jurídic del sector públic, no té la consideració de conveni si no de protocol d'actuació.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el protocol d'actuació entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i LOLINAS PARK SL, en relació a la col·locació d'un mural informatiu d l'artista Pilarín Bayés a la façana que dona al Passeig de Sa Caleta, per deixar constància que quan la propietat ho sol·liciti, es retirarà o traslladarà el mural informatiu a una altra localització, a càrrec de l'Ajuntament.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord LOLINAS PARK SL i a la Secció de Serveis Públics de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

10.4. - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA CONSISTENT EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA REFORMA INTERIOR PER L'ADEQUACIÓ DELS VESTUARIS I INSTAL·LACIONS DEL CAMP DE FUTBOL EL MOLÍ, SITUAT A L'AVINGUDA DEL RIERAL, 28 DE LLORET DE MAR. PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SOTMÉS A UNA PLURALITAT DE CRITERIS

NÚM. EXP.: 13792021000005

ANTECEDENTS

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 03/12/2021 es va iniciar i aprovar l'expedient del contracte d'obra consistent en l'execució del projecte bàsic i executiu de la reforma interior per l'adequació dels vestuaris i



instal·lacions del camp de futbol El Molí, situat a l'av. del Rieral, núm. 28 de Lloret de Mar.

El procediment d'adjudicació del contracte és obert, tramitació ordinària.

La convocatòria de licitació es va publicar al perfil de contractant en data 09/12/2021, amb un període de 26 dies naturals per presentar ofertes a partir de l'endemà de la publicació referida, essent l'últim dia el 04/01/2022 a les 23.59 hores.

Tenint en compte que dins el termini establert a l'efecte es van presentar 4 empreses.

LICITADORS
Plica 1. COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU – A60470127
Plica 2. LLOVERAS 2002, SL – B17538349
Plica 3. REHATEC ZENIT, SL – B17900598
Plica 4. KUBI-K CONSTRUCCIONS LLORET, SL – B55165344

D'acord amb els antecedents obrants a l'expedient, la Mesa de Contractació, reunida en data 12/01/2022, va valorar les ofertes i va proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A., CIF A60470127, per ser la que va obtenir major puntuació, i la qual no incorria en un supòsit de baixa desproporcionada.

Per la qual cosa, en data 17/01/2022 mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 223, es va requerir a l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A., a fi que en el termini màxim de 10 dies hàbils aportés la documentació prevista en la clàusula 14 del plec de condicions i constituís la garantia definitiva, per tal de poder procedir a l'adjudicació del contracte.

Vist que durant el termini atorgat en l'esmentat requeriment s'ha presentat la documentació a la que es fa referència a la clàusula 14 del plec de condicions i s'ha constituït la garantia d'import 9.076,21 € i entre d'altres, s'ha comprovat que estan al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Seguretat Social.

Atès que la Mesa de Contractació de data 02/02/2022, determina que es dona compliment a tota la documentació requerida relativa a la capacitat i a la solvència tècnica i proposa l'adjudicació del referit contracte a l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.

FONAMENT



Atès allò establert als articles 150.3 i 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació a l'adjudicació de contractes mitjançant procediment obert.

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i vista la Resolució d'Alcaldia 2129 de data 25 de juny de 2019, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- Adjudicar el contracte administratiu d'obra consistent en l'execució del projecte bàsic i executiu de la reforma interior per l'adequació dels vestuaris i instal·lacions del camp de futbol El Molí, situat a l'av. del Rieral, núm. 28 de Lloret de Mar, a favor de l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A., amb CIF A60470127, amb les següents condicions:

Import adjudicació:

- 181.524,24 € sense IVA, 219.644,33 € IVA inclòs.
- IVA calculat al tipus del 21%

Termini d'execució de les obres:

- 3 mesos, des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació o de l'acta d'inici de les obres.

Millores:

S'accepten les següents millores ofertes per l'adjudicatari en la seva oferta, sense cost addicional per l'Ajuntament, que son les següents:

- Millora A: Treballs complementaris de pintat i adequacions varies a l'edifici dels vestidors, amb les característiques i els amidaments especificats a l'annex 1 de l'informe de necessitats.
- Millora B: Adequació del mur de tancament lateral del gol nord del camp, amb les característiques i els amidaments especificats a l'annex 2 de l'informe de necessitats.

SEGON.- DISPOSAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal segons el següent detall:



Exercici	Període	orgànica	programa	econòmica	Import autoritzat licitació	Import disposició, IVA inclòs
2022		03	3421	63200	240.996,63	219.644,33
Procedir, si s'escau, a l'anul·lació l'AUTORITZACIÓ no disposada.						

TERCER.- Les característiques i avantatges de l'oferta adjudicatària, determinants de la seva selecció davant les restants ofertes, queden detallades en l'acta de la mesa de data de 12/01/2022, essent els següents:

- **Preu de l'oferta econòmica: 44 punts**
- **Millores: 20 punts**
 - Millora A: Treballs complementaris de pintat i adequacions varies a l'edifici dels vestidors
 - de necessitats (15 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ: 64 punts

Tota la informació necessària relativa a l'adjudicació es pot consultar al Perfil de Contractant.

L'adjudicació es practica amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars i el projecte bàsic d'obres reguladors de la contractació del projecte bàsic i executiu de la reforma interior per l'adequació dels vestuaris i instal·lacions del camp de futbol El Molí, situat a l'av. del Rieral, núm. 28 de Lloret de Mar, i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.

QUART.- NOTIFICAR l'adjudicació a l'empresa adjudicatària i a la resta de licitadors que han pres part en el procediment per mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix la D.A.15 de la LCSP, així com trasllat a la Intervenció municipal, la Tresoreria Municipal i a la secció de PIGUEM

CINQUÈ.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte mitjançant anunci en el Perfil de Contractant, de conformitat amb l'art. 151.1 del TRLCSP.

SISÈ.- Citar a l'adjudicatari per tal que, dins el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació, procedeixi a la formalització del corresponent contracte administratiu, amb l'avertiment que, en cas de no formalitzar-se el contracte per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament exigirà al mateix l'import del 3% del



pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

No obstant, si la data d'enviament de la notificació electrònica coincideix amb la data de publicació de l'adjudicació al perfil de contractant, aquest termini de 15 dies hàbils es comptarà des d'aquesta data.

SETÈ.- Publicar la formalització del contracte mitjançant anunci en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Lloret de Mar, en un termini no superior a 15 dies a comptar de la formalització, de conformitat amb l'establert a l'article 154 de la LCSP.

VUITÈ.- Facultar a l'Alcalde per a signar qualsevol document que sigui necessari per a fer efectiu aquest acord.

SERVEIS ECONÒMICS / PRESSUPOST I COMPTABILITAT

10.5. - APROVACIO DE DESPESES JGL 11/03/2022

16562022000034

CREDITOR	EUROS
CUBAS Y CONTENEDORES PALLARES S.L.- SERV. NETEJA I MANTENIMENT CLAVEGUERAM MES DE DESEMBRE DE 2021.	55.014,11
ENDESA ENERGIA SA UNIPERSONAL.-SUBMINISTRAMENT DE LLUM.	93.392,85
CONSELL COMARCAL DE LA SELVA Liquidació taxa T9 recaptació executiva noviembre de 2021	25.140,65
SERSA Horas DEPENDENCIA Lloret de Mar Laborables DESEMBRE DE 2021	47.024,00
BARCELONA BUS, SL SUBVENCIÓ SERV. MPAL. DE TRANSPORT (gener-22) (IMPORT SUBVENCIO EXPLOTACIO DEL SERVEI. OPERACIO NO SUBJEC	19.925,65
CONSELL COMARCAL DE LA SELVA Liquidació taxa T9 recaptació executiva desembre 2021	26.084,92
GBI SERVEIS SAU Pel tractament de rebuig en el Dipòsit Controlat de Lloret de Mar mes de gener 2022	33.855,84
SERSA Horas DEPENDENCIA Lloret de Mar Laborables GENER 2022	45.648,00
PINTURES AMVICDECOR S.L. TREBALLS DE PINTURA REALITZATS A LA FAÇANA DE LA BIBLIOTECA DE LLORET DE MAR.	19.289,82
INGENIERIA CONTROL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA SA- REV. Y GARANT. (C/Venecia) / PL240/R - BLIZZARD – RyG (C Canonge Domenech	106.506,62



UTE ESPORT LLORET Servei de MONITORATGE, SALVAMENT I SOCORRISME I ATENCIÓ DE L'USUARI DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LLORET DE MAR	44.530,27
FCC AQUALIA S.A. RETRIBUCIÓ AIGUA MES DE FEBRER DE 2022	348.975,40
FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS .-Conservació i millora de les zones verdes FEBRER 2022	20.666,51
CUBAS Y CONTENEDORES PALLARES S.L. SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM MES DE FEBRER DE 2022.	55.014,10
SUMA TOTAL	941.068,74

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER: Acorda aprovar l'autorització, que respectivament, figura a l'anterior relació (fase O), d'import 941.068,74 euros, corresponents a compromisos adquirits per aquesta Corporació.

ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

10.6. - CONVENIS PRACTIQUES MAISON FAMILIALE RURALE JARDINS SANTA CLOTILDE

13762022000015

Vist que el centre d'ensenyament francès Maison Familiale Rurale, està interessat en que dos dels seus alumnes estudiants de la formació professional en jardineria i paisatgisme, efectuïn pràctiques erasmus a la secció de Patrimoni Cultural, concretament als Jardins de Santa Clotilde.

Vist que és desig d'aquest Ajuntament el tornar a col·laborar amb el mencionat centre, en el sentit que aquests alumnes puguin realitzar les seves pràctiques als Jardins de Santa Clotilde.

Atès allò establert als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació als convenis interadministratius, i allò establert als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques, en relació als convenis adoptats per les Administracions Públiques.

Vist l'informe favorable de la Cap d'Organització i Recursos Humans de data 04/03/2022.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar el Conveni entre aquest Ajuntament i la Maison Familiale Rurale per a la realització de pràctiques dels alumnes Srs. ARTHUR ROBINEAU i KEVIN RAVELEAU a la Secció de Patrimoni Cultural, concretament als Jardins de Santa Clotilde.

SEGON. Dites pràctiques començaran el dia 14/03/2022 i finalitzaran el dia 25/03/2022 (ambdós inclosos), de dilluns a divendres, en horari de 08:00 h. a 15:00 h.

TERCER. Notificar aquest acord al centre d'ensenyament Maison Familiale Rurale per al seu coneixement als efectes escaients.

10.7. - CONVENI PRACTIQUES ROCAGROSSA A LA PISCINA

13762022000016

Vist que l'Institut Rocagrossa està interessat en que una de les seves alumnes, estudiant del Cicle Inicial del Grau Mitjà en Salvament i Socorrisme, efectui les pràctiques a la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Lloret de Mar, concretament a la Piscina Municipal.

Vist que és desig d'aquest Ajuntament el col·laborar amb l'Institut Rocagrossa, en el sentit de que aquesta alumna pugui realitzar les seves pràctiques a la Piscina Municipal.

Vist l'informe favorable de la Cap d'Organització i Recursos Humans de data 08/03/22.

Atès allò establert als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació als convenis interadministratius, i allò establert als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques, en relació als convenis adoptats per les Administracions Públiques.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar el Conveni entre aquest Ajuntament i l'Institut Rocagrossa, per a la realització de pràctiques de l'alumna NURIA SAIZ GILABERT a la



Secció d'Esports de l'Ajuntament de Lloret de Mar, concretament a la Piscina Municipal.

SEGON. Dites pràctiques s'iniciarà amb efectes del dia 21/03/22 i fins al 17/05/22 (ambdós inclosos), en horari els dilluns, dimecres i divendres de 09:00 h. a 13:00 h., i els dimarts i dijous de 10:00 h. a 14:00 h.

TERCER. Notificar aquest acord a l'Institut Rocagrossa per al seu coneixement i efectes escaients.

10.8. - NOMENAMENT FUNCIONÀRIES DE CARRERA-ADMINISTRATIVES

NÚM. EXP.: 14612021000009

Atès que el Tribunal encarregat d'avaluar i pronunciar-se sobre el concurs-oposició, convocat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23/07/2021, per cobrir dues places d'administratiu/va, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, ha formulat la proposta de nomenament per ocupar les esmentades places a favor de les següents persones opositores:

- ESTEFANIA ROBLES GARCIA
- YOLANDA MARTINEZ RAJA

Vist que d'acord amb la condició 7a de les bases generals de la convocatòria, en cas que les persones aspirants acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins de l'any anterior a la convocatòria, durant un període igual o superior a 6 mesos, en el mateix lloc de treball i la valoració sigui favorable, quedaran exempts de realitzar el període de pràctiques.

Atès que, l'expedient ha estat tramitat de forma reglamentària i que s'han observat totes les prescripcions previstes en les condicions de la convocatòria.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Nomenar, de conformitat amb la proposta del Tribunal Qualificador, FUNCIONÀRIES DE CARRERA amb categoria d' Administratiu/va (Cat. C1 CD 16 CE 98) d'aquest Ajuntament, a la Sra. ESTEFANIA ROBLES GARCIA i YOLANDA MARTINEZ RAJA, amb efectes 14 de març de 2022.

SEGON. Adscriure a la Sra. ESTEFANIA ROBLES GARCIA al lloc de treball d' Administrativa de Serveis jurídics.



TERCER. Adscriure a la Sra. YOLANDA MARTINEZ RAJA al lloc de treball d' Administrativa de la secció de l' oficina d'informació i atenció al ciutadà.

QUART. La despesa del nomenament de les Sra ROBLES, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Sou (C1)	2022.04.9202.12003
Triennis	2022.04.9202.12006
CD	2022.04.9202.12100
CE i CPT	2022.04.9202.12101
Seg. Soc.	2202.04.9202.16000

CINQUÈ. La despesa del nomenament de la Sra. MARTINEZ, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Sou (C1)	2022.06.9250.12003
Triennis	2022.06.9250.12006
CD	2022.06.9250.12100
CE i CPT	2022.06.9250.12101
Seg. Soc.	2022.06.9250.16000

SISE. Establir com a data de reconeixement d'antiguitat de la Sra Estefania Robles Garcia el dia 11 de juliol de 2019.

SETÈ. Establir de nou la data de reconeixement d'antiguitat de la Sra Yolanda Martinez Raja, el dia 17 de setembre de 2015.

VUITÈ. Notificar aquest acord a les persones interessades, a la Cap de la secció de l' oficina d'informació i atenció ciutadana, i al Cap de secció de serveis jurídics i a Tresoreria Municipal, als efectes procedents.

PRIMER. Nomenar, de conformitat amb la proposta del Tribunal Qualificador, FUNCIONÀRIES DE CARRERA amb categoria d' Administratiu/va (Cat. C1 CD 16 CE 98) d'aquest Ajuntament, a la Sra. ESTEFANIA ROBLES GARCIA i YOLANDA MARTINEZ RAJA, amb efectes 14 de març de 2022.

SEGON. Adscriure a la Sra. ESTEFANIA ROBLES GARCIA al lloc de treball d' Administrativa de Serveis jurídics.

TERCER. Adscriure a la Sra. YOLANDA MARTINEZ RAJA al lloc de treball d' Administrativa de la secció de l' oficina d'informació i atenció al ciutadà.

QUART. La despesa del nomenament de les Sra ROBLES, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:



CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Sou (C1)	2022.04.9202.12003
Triennis	2022.04.9202.12006
CD	2022.04.9202.12100
CE i CPT	2022.04.9202.12101
Seg. Soc.	2202.04.9202.16000

CINQUÈ. La despesa del nomenament de la Sra. MARTINEZ, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Sou (C1)	2022.06.9250.12003
Triennis	2022.06.9250.12006
CD	2022.06.9250.12100
CE i CPT	2022.06.9250.12101
Seg. Soc.	2022.06.9250.16000

SISE. Establir com a data de reconeixement d'antiguitat de la Sra Estefania Robles Garcia el dia 11 de juliol de 2019.

SETÈ. Establir de nou la data de reconeixement d'antiguitat de la Sra Yolanda Martinez Raja, el dia 17 de setembre de 2015.

VUITÈ. Notificar aquest acord a les persones interessades, a la Cap de la secció de l' oficina d'informació i atenció ciutadana, i al Cap de secció de serveis jurídics i a Tresoreria Municipal, als efectes procedents.

10.9. - DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE DATA 2 DE MARÇ DE 2022 EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ LABORAL PER SUBSTITUCIÓ PER IT D'UNA EDUCADORA DE LLAR INFANTS ELS POPS

14702022000019

Donar compte del Decret d'Alcaldia número 1156/2022 de data 2/03/2022 en relació a la contractació laboral temporal de la Sra. DOMINIKA PORZEZINSKA, com educadora de la llar d'infants per substitució de la IT de la Sra Carla Sorrell, amb efectes 3 de març de 2022 i fins a la reincorporació de la mateixa.

10.10. - DONAR COMPTE RESOLUCIÓ DE DATA 1 DE MARÇ DE 2022 EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER SUBSTITUCIÓ

14702022000020



Donar compte del Decret d'Alcaldia número 1136 de data 01/03/2022, en relació a la contractació laboral temporal del Sr. JORDI COMAS COLL, com a Conserge d'escola (Cat. AP – 12/70), per efectuar la substitució del període de baixa per IT del Sr. FERNANDO DAVID ATENCIA GONZALEZ, amb efectes 3 de març d'enguany i fins a la reincorporació del mateix.

10.11. - FI NOMENAMENT FINS RESOLUCIO PROCES DE SELECCIO ADMINISTRATIVA

29902022000004

La Sra. IRIS MIRANDA GONZALEZ, actualment està nomenada amb caràcter interí per ocupar una vacant d'Administrativa, adscrita a l'OIAC, fins a resolució del procés de selecció de la citada vacant.

En data 1 de març d'enguany, el Tribunal Qualificador encarregat de jutjar i pronunciar-se sobre el procés de selecció per cobrir dues places d'Administratiu/iva (Ref. 10-2021), vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, convocat per Acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 23/07/2021, un cop efectuat el procés de selecció, ha emès proposta de nomenament a favor d'altres dues persones aspirants que han superat amb millor puntuació el procés de selecció, pel que procedeix finalitzar el nomenament interí de la Sra. Miranda.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Finalitzar el nomenament interí actual de la Sra. IRIS MIRANDA GONZALEZ, amb efectes 13 març de 2022.

SEGON. Que es doni trasllat del present acord a la persona interessada, a la Cap de la Secció de l'OIAC i als Serveis Municipals corresponents als efectes procedents.

10.12. - NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA PER EXECUCIO DE PROGRAMA DE CARACTER TEMPORAL- ADMINISTRATIVA

30112022000006

En data 03/03/2022, la Cap de secció de l' Oficina d' Atenció i Informació Ciutadana emet informe de necessitats de personal, per efectuar els treballs consistents en la redefinició dels nuclis de població, atès que la relació d'entitats singulars i les unitats poblacionals que figuren a l'aplicatiu d' habitants no s'ajusten a les necessitats del moment i cal fer una actualització de la distribució del territori d'aquelles zones que estan desfasades.



Vist que la Sra ANA ISABEL COSTILLA BURON, està inclosa dins la borsa de treball d'administratiu/va fruit del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició amb referència 10-2021.

Vist l'informe tècnic favorable de data 4/03/2022 emès per la Cap d' Organització i RRHH.

Atès el que s'estableix a l'article 10.1 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i, d'acord amb el que disposen els art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; 291 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; 55 del Decret 214/1990 de 30 de juliol; la disposició addicional primera del Reial Decret 896/1991 de 7 d juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i la resta de disposicions vigents en la matèria.

D'acord amb la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per al 2022 en el seu Títol III, capítol I article 20. quatre, que estableix que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins a excepció dels casos excepcionals per cobrir necessitats urgents e inajornables.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Nomenar funcionària interina amb categoria d'Administrativa (Cat C1 CD 16 CE 98) a la Sra ANA ISABEL COSTILLA BURON amb efectes 14/03/2022 per executar el programa de caràcter temporal consistent en la redefinició dels nuclis de població descrita a la part expositiva del present acord.

SEGON. La despesa es farà càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Sou (C1)	2022.08.9250.12003
Triennis	2022.08.9250.12006
CD	2022.08.9250.12100
CE	2022.08.9250.12101
Seg. Soc.	2022.08.9250.16000



TERCER. Que es doni trasllat de la present Resolució a la interessada, al Cap de secció de l'Oficina d' Informació i Atenció ciutadana i a Tresoreria municipal als efectes procedents.

10.13. - NOMENAMENT INTERI FINS RESOLUCIO PROCES DE SELECCIO ADMINISTRATIVA

30112022000007

El passat 01/03/2022 es va fer efectiu, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1010 de data 25/02/2022, un canvi d'adscripció per redistribució d'efectius, d'una Administrativa adscribita a l'OIAC a la Secció d'Igualtat, deixant vacant una plaça d'Administratiu/iva a la Secció de l'OIAC.

Vist l'informe emès en data 7 de març de 2022 per la Cap de la Secció de l'OIAC en el que exposa la necessitat de cobrir aquesta vacant fins resolució del procés de selecció, transformació o amortització de la plaça, a fi de que l'atenció a la ciutadania no es vegi afectada.

Vist que, la Sra. GALIA SANCHEZ FERNANDEZ, forma part de la borsa de treball creada recentment fruit el procés de selecció per concurs-oposició amb ref. 10-2021, i compleix els requisits per a ocupar interinament la vacant.

Vist l'informe favorable emès per la Cap d'Organització i Recursos Humans en data 07/03/2022.

Atès el que s'estableix a l'art.10.1. a) del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat pública i d'acord amb el que disposen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 55 del Decret 214/90 de 30 de juliol; la disposició addicional primera del Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i la resta de disposicions vigents en la matèria.

D'acord amb la Llei 22/2021, de 29 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per al 2022 en el seu Títol III, capítol I article 20. quatre, que estableix que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins a excepció dels casos excepcionals per cobrir necessitats urgents e inajornables.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local



La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Nomenar per raons d'urgència i necessitats del servei, funcionària interina a la Sra. GALIA SANCHEZ FERNANDEZ, que està inclosa a la borsa de treball, amb la categoria d'Administrativa (Cat. C1 – 16/98), amb efectes 14/03/2022, fins resolució del procés de selecció, amortització o transformació de la plaça, i dins del període de nomenament quedaran incloses les vacances que li corresponguin pel temps treballat

SEGON. Adscriure a la Sra. Sánchez al lloc de treball d'Administrativa de l'Oficina d' Informació i Atenció Ciutadana.

TERCER. La despesa d'aquest nomenament es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Sou (C1)	2022.06.9250.12003
Triennis	2022.06.9250.12006
CD	2022.06.9250.12100
CE	2022.06.9250.12101
Seg. Soc.	2022.06.9250.16000

QUART. Donar trasllat del present acord a la persona interessada, a la CAP de l'OIAC i a la Tresoreria Municipal als efectes procedents.

10.14. - NOMENAMENT INTERI FINS RESOLUCIO PROCES DE SELECCIO ADMINISTRATIVA

30112022000008

El passat 19/12/2021 es va produir la jubilació d'una funcionària de carrera amb categoria d'Administrativa (Cat C1 - 16/98) adscrita a la Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.

Vist que en la plantilla de personal del 2021 aprovada per Ple en sessió de data 20 de desembre 2021, hi consta la vacant citada anteriorment, així com en la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022 aprovada per decret d'alcaldia de data 26/01/2021.

Vist l'informe emès en data 7 de març de 2022 per la Cap de la Secció de l'OIAC en el que exposa la necessitat de cobrir aquesta vacant fins resolució del procés de selecció, transformació o amortització, a fi de que l'atenció a la ciutadania no es vegi afectada.

Vist que la Sra. IRIS MIRANDA GONZALEZ, es troba inclosa dins la borsa de treball creada recentment del procés de selecció per concurs-oposició amb



referència 10-2021, ha estat realitzant les tasques d'atenció al ciutadà de forma satisfactòria i té experiència amb la tramitació dels expedients propis de la secció de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.

Vist l'informe favorable emès per la Cap d'Organització i Recursos Humans en data 07/03/2022.

Atès el que s'estableix a l'art.10.1. a) del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat pública i d'acord amb el que disposen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 55 del Decret 214/90 de 30 de juliol; la disposició addicional primera del Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i la resta de disposicions vigents en la matèria.

D'acord amb la Llei 22/2021, de 29 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per al 2022 en el seu Títol III, capítol I article 20. quatre, que estableix que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins a excepció dels casos excepcionals per cobrir necessitats urgents e inajornables.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Nomenar per raons d'urgència i necessitats del servei, funcionària interina a la Sra. IRIS MIRANDA GONZALEZ, que està inclosa a la borsa de treball, amb la categoria d'Administrativa (Cat. C1 – 16/98), amb efectes 14/03/2022, fins resolució del procés de selecció, amortització o transformació de la plaça, i dins del període de nomenament quedaran incloses les vacances que li corresponguin pel temps treballat

SEGON. Adscriure a la Sra. Miranda al lloc de treball d'Administrativa de l'Oficina d' Informació i Atenció Ciutadana.

TERCER. La despesa d'aquest nomenament es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Sou (C1)	2022.06.9250.12003
Triennis	2022.06.9250.12006



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

CD	2022.06.9250.12100
CE	2022.06.9250.12101
Seg. Soc.	2022.06.9250.16000

QUART. Donar trasllat del present acord a la persona interessada, a la CAP de l'OIAC i a la Tresoreria Municipal als efectes procedents.

SERVEIS AL TERRITORI I A LA CIUTAT

OBRA PRIVADA I DISCIPLINA URBANÍSTICA / LLICÈNCIES

10.15. – (...)

15.16.- (...)

SERVEIS PÚBLICS

10.17. - APROVACIO PREVISIO DESPESES 2022 ORDINARIA DE MANTENIMENT DE EP EN BASE ALS PREUS APROVATS EN EL PLEC DEL CONTRACTE 1650/21000

NÚM. EXP.: 16572022000050

La UTE LLORET DE MAR és adjudicatària del contracte administratiu de serveis, consistent en la conservació i manteniment d'una part de les instal·lacions de l'enllumenat públic municipal. El punt 5 del corresponent plec tècnic preveu la prestació P2, destinada a l'execució d'altres treballs relacionats amb les instal·lacions a mantenir.

Vist que l'Ajuntament ha formalitzat durant els darrers anys diversos contractes de manteniment i/o concessió de serveis que preveuen la possibilitat d'encàrrec de treballs menors en base als preus unitaris aprovats en el plec tècnic amb la finalitat de poder afrontar amb rapidesa treballs de manteniment i reparació a les xarxes de serveis necessàries per al seu correcte funcionament.

Els preus a aplicar són els autoritzats al contracte adjudicat en data 09/10/2015, aplicada la baixa de licitació.

El departament de Serveis Públics necessita poder utilitzar el sistema de tramitació simplificada de pagaments menors a fi d'atendre les despeses indispensables per un correcte funcionament del servei, no procedint a la possibilitat de tramitar cap altre procediment de licitació degut a la naturalesa imprevisible ni quantificable a priori de les mateixes.



La descripció de les despeses i la seva corresponent aplicació pressupostària i import orientatiu per a l'any 2022, prenent com a base les quantitats disposades durant els anys 2020 i 2021 precedents, és el següent:

Aplicació pressupostària	Descripció de les despeses de Serveis i Subministrament	Import
2022 02 1650 21000	ENLL. PÚBLIC.- CONSERVACIÓ I MANT.	30.000,00

Per tot això informo de les previsions estimades que m'han estat demanades per a les diferents partides pressupostàries de despesa de manteniment, corresponents a serveis pels quals es compta amb empreses adjudicatàries pel seu manteniment.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Aprovar l'autorització i disposició de 30.000,00€ a favor de UTE LLORET DE MAR, (U66617440) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022 02 1650 21000 del pressupost municipal vigent.

SEGON.- Dels diversos encàrrecs concrets que, a càrrec de l'esmentada quantia, es facin a l'empresa contractista, se n'emetrà informe per part dels Serveis Públics i es comunicarà a la Intervenció municipal.

TERCER.- Comunicar la present resolució a la Secció d'Intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns.

PRIMER. Aprovar l'autorització i disposició de 30.000,00€ a favor de UTE LLORET DE MAR, (U66617440) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022 02 1650 21000 del pressupost municipal vigent.

SEGON.- Dels diversos encàrrecs concrets que, a càrrec de l'esmentada quantia, es facin a l'empresa contractista, se n'emetrà informe per part dels Serveis Públics i es comunicarà a la Intervenció municipal.

TERCER.- Comunicar la present resolució a la Secció d'Intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns.

10.18. - SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ FONDS DE COOPERACIÓ ECONÒMICA I CULTURAL, ANY 2022.

NÚM. EXP.: 22402022000010



Vist l'Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural, per a l'any 2022, publicat en el BOP de la província de Girona núm. 25 de 7 de febrer de 2022.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva destinades als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona dins del programa Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per finançar despeses d'inversió i transferències de capital, despeses corrents en serveis obligatoris, activitats de caràcter cultural, projectes que facilitin l'accés a les noves tecnologies i actuacions en camins.

Vist que el termini per a justificar les accions subvencionables finalitzarà en les dates següents:

- Per a despeses culturals 31 octubre de 2022
- Per a accés a les noves tecnologies 31 octubre de 2022
- Actuacions en camins municipals 31 octubre de 2022
- Per a despeses en inversions 30 setembre de 2023

Vistes les propostes dels diferents departaments competents.

Atès, que es considera convenient presentar-nos a aquesta convocatòria.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Sol·licitar a la Diputació de Girona (Àrea de Cooperació Local, Cultural i Acció Social) els següents ajuts del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2022:

Concepte	Import previst	Import sol·licitat
Despeses en inversions	660.000,00 €	543.266,44 €
Despeses culturals	95.870,55 €	95.870,55 €
Accés a noves tecnologies	12.500,00 €	9.000,00 €
Actuacions en camins municipals	1.500,00 €	1.000,00 €

SEGON. Facultar expressament a l'alcalde a fi que, en nom i representació de l'Ajuntament, formalitzi la petició i la signatura dels documents que calguin per aconseguir la finalitat perseguida per la Corporació.



TERCER. Comunicar el present acord a la Diputació de Girona (Àrea de Cooperació Local i Cultural, i a l'Àrea de Sistemes i Tecnologies de la Informació), i a les següents seccions i àrees d'aquest Ajuntament: Promoció Cultural, Comunicació Cultural (Teatre), Biblioteca Municipal, Secció d'informàtica, àrea de Serveis Públics, àrea de Medi Ambient i a Protecció Civil.

10.19. – (...)

19.20.- (...)

10.21. - APROVACIO PREVISIO DE DESPESES ANY 2022 PER REFORMES I MILLORES A LA XARXA AIGUA POTABLE EN BASE ALS PREUS APROVATS EN EL PLEC DEL CONTRACTE 1610/62704

NÚM. EXP.: 23882022000008

Vist que l'empresa FCC AQUALIA SA (A26019992), és adjudicatària del servei de distribució d'aigua potable per acord del Ple de 1 de desembre del 2005.

Vist que el plec de clàusules juridicoadministratives, econòmiques i tècniques per a la prestació del servei de distribució d'aigua potable del municipi de Lloret de Mar, aprovat definitivament pel Ple municipal de data 29/09/2005, preveu en la seva clàusula núm. 50 (Títol II, Capítol 1, Secció II) obres d'ampliació, renovació i millora de la xarxa.

Vist que l'Ajuntament ha licitat durant els darrers anys diversos contractes de manteniment i/o concessió que preveuen la possibilitat d'encàrrec de treballs menors en base als preus aprovats en el plec de clàusules juridicoadministratives, econòmiques i tècniques . Amb això es pretén poder afrontar amb rapidesa millores a les xarxes de serveis necessàries per al seu correcte funcionament.

La descripció de les despeses i la seva corresponent aplicació pressupostària i import orientatiu per a l'any 2022, prenent com a base les quantitats disposades durant els anys 2020 i 2021 precedents, és el següent:

Aplicació pressupostària	Descripció de les despeses	Import
2022 02 1610 62704	SERV.AIGÜES.-REFORMES I MILLORES XARXA	85.000,00

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**



PRIMER.- Aprovar l'autorització i disposició de 85.000,00€ a favor de FCC AQUALIA SA (A26019992) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022 02 1610 62704 del pressupost municipal vigent.

SEGON.- Comunicar la present resolució a la Secció d'Intervenció pel seu coneixement i efectes oportuns.

SERVEIS TURÍSTICS I PROMOCIÓ DE CIUTAT

CULTURA

10.22. – (...)

ESPORTS

10.23. - SUBVENCIÓ DIPUTACIO DE GIRONA PROGRAMES ESPORTS 2022

NÚM. EXP.: 22402022000014

Vistes les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a l'any 2022, per a la promoció i el foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines, publicades en el butlletí oficial de la província de Girona.

Atès que es considera convenient presentar-nos a la convocatòria per aquest any 2022, per tal de sol·licitar finançament per a les Escoles i cursos municipals i activitats de clubs locals en instal·lacions esportives municipals (programa A1)

Atès que es considera convenient presentar-nos a la convocatòria per aquest any 2022, per tal de sol·licitar finançament per Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals (programa A3)

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Sol·licitar a la Diputació de Girona, Dins del programa A1 (Suport als programes municipals de promoció de l'Activitat Física):

Una subvenció de 15.000 € per al foment i la pràctica de l'esport (Escoles i cursos municipals i activitats de clubs locals en instal·lacions esportives municipals).



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Dins del programa A3 (Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals):

Una subvenció de 10.000 € per a instal·lació d'una plataforma elevadora al Pavelló d'Esports Municipal

SEGON. Facultar expressament a l'alcalde a fi que, en nom i representació de l'Ajuntament, formalitzi la petició i la signatura dels documents que calguin per aconseguir la finalitat perseguida per la Corporació.

TERCER. Comunicar aquest acord a la Diputació de Girona, a la Secció d'Esports i a Serveis Econòmics

SERVEIS A LES PERSONES

EDUCACIÓ

10.24. - SUBVENCIÓ DIPSALUT PER AL FINANÇAMENT DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE FORMACIÓ ADULTS PM14 ANY 2022

NÚM. EXP.: 22392022000005

Vist l'edicta publicat en el BOP de Girona, núm. 56 de 23 de març de 2021 d'aprovació les modificacions de les bases específiques reguladores de subvencions adreçades a les administracions locals per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari dels equipaments municipals on es dugui a terme formació per a persones adultes ubicats a la demarcació de Girona. Girona. Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

Vist l'edicta publicat en el BOP de Girona núm. 40, de 28 de febrer de 2022 d'aprovació de la convocatòria de subvencions per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari dels centres de formació d'adults (CMFA), per a l'any 2022. Girona. Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

Vist que la previsió de despeses durant el període subvencionable d'1 d'agost de 2021 a 31 de juliol de 2022 és de 30.732,13€ es considera convenient presentar-nos a aquesta convocatòria i sol·licitar l'import màxim, 12.000,00€.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**



PRIMER. Sol·licitar a Dipsalut una subvenció de 12.000,00€ per al finançament de les despeses derivades del funcionament ordinari del centre de formació d'adults de Lloret de Mar (CMFA-Lloret de Mar).

SEGON. Comunicar aquest acord a Dipsalut, a la Intervenció i a la Tresoreria municipal pel seu coneixement i efectes escaients.

FESTES I TRADICIONS

10.25. - ORGANITZACIO DE LA FIRA DE SANT JORDI 2022

27602022000002

Vista la proximitat de la diada del Patró de Catalunya i dia del llibre i de la Rosa i per tant de la celebració de la Fira de Sant Jordi.

Vist que cal procedir a l'aprovació de les bases que regiran aquesta Fira.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les bases, contingudes en aquesta proposta, per tal de regular la participació a la Fira de Sant Jordi 2022.

SEGON.- Fer difusió d'aquestes bases pels canals i suports propis de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

"BASES PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA FIRA DE SANT JORDI

SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ:

La presentació de sol·licituds per a participar a la Fira de Sant Jordi es farà obligatòriament via telemàtica a través del web municipal www.lloret.cat amb una instància genèrica.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà el dia 17 d'abril.

Telèfon de suport de 8h a 20h: 872 220 646, o a través del correu electrònic oac360@lloret.cat

MODEL DE PETICIÓ:

Els peticionaris hauran de presentar instància genèrica que s'especifiqui el següent:

- Nom de l'associació, club o botiga.



Ajuntament de Lloret de Mar

- Indicar el nombre de taules i cadires (amb les limitacions detallades a les bases).
- Si l'article és: roses, llibres o objectes de regal relacionats amb la Fira de Sant Jordi.
- Indicar l'horari és de 9h a 20 o de 9h a 14h.

A la petició s'hi farà constar la condició de domiciliat a Lloret de Mar (o comarca en el cas d'associacions comarcals) i el número d'identificació fiscal. Caldrà presentar-ne document acreditatiu.

Per a sol·licitar l'autorització, caldrà declarar que l'establiment (floristeria, llibreria i botiga de regal) està al corrent del pagament de tots els impostos i taxes municipals.

DATA DE CELEBRACIÓ i HORARI:

La fira tindrà lloc el 23 d'abril de cada any, festivitat de Sant Jordi, patró de Catalunya. L'horari de la Fira serà des de les 9h fins a les 20 hores. Els exhibidors hauran de ser presents a l'espai reservat per a la **fira a les 8:00** hores perquè els sigui assignada la parada i per preparar-la.

LLOC DE CELEBRACIÓ:

Amb caràcter exclusiu i excloent, al passeig Jacint Verdaguer de Lloret de Mar.

PARTICIPANTS:

Només hi podran participar persones, empreses, entitats i associacions, domiciliades a Lloret de Mar l'activitat econòmica o objecte social de les quals sigui:

- Floristeries d'aquesta població
- Llibreries d'aquesta població
- Botigues de regals d'aquesta població
- Entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats municipals de Lloret.

En el cas de les associacions, s'admetran com a participants, a més de les locals, les d'àmbit comarcal i que tinguin influència en el nostre municipi.

No es podrà presentar més d'una sol·licitud per associació. Caldrà que el president/titular de l'associació comuniqui les persones autoritzades a participar-hi en la qual figuri el nom complet i DNI.

TAULES i CADIRES:

Les taules que necessitin les associacions, fins a un màxim de dues, les proporcionarà l'Ajuntament. Aquestes taules aniran acompanyades de dues cadires. Es signarà un document de compromís pel qual, en cas de pèrdua o defecte d'aquest material, l'associació es farà càrrec del seu import.



Si algun sol·licitant considera que necessita més taules per posar-hi gènere, ho demanarà específicament a la instància i des de l'Ajuntament es valorarà la possibilitat de cedir-ne més.

ARTICLES A LA VENDA:

Pel que fa als articles a vendre, només podran ser llibres, roses i objectes de regal relacionats amb Sant Jordi. Tal relació és exclusiva i exclouent de qualsevol altre tipus d'article.

Amb caràcter general no es podran regalar llibres ni roses. De manera excepcional, les parades que vulguin regalar roses, només podran donar aquelles que hagin estat comprades a la fira de Sant Jordi de Lloret de Mar.

Està expressament prohibida qualsevol entrega de material publicitari.

HORARIS PRESENCIALS:

Les parades poden tenir el següent horari:

1. Durant tot el dia: de les 9 a les 20 hores
2. Durant el matí: de les 9 a les 14 hores

CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES PARADES:

Els participants hauran de consignar a la petició el seu principal article a la venda.

Amb criteri general, s'ubicaran més pròximes a la plaça de la vila les parades per l'ordre següent:

- 1r.- Que l'objecte principal sigui la venda de llibres
- 2n.- Que l'objecte principal sigui la venda de roses.
- 3r.- Que l'objecte principal sigui la venda d'articles de regal relacionats amb St. Jordi.

En cas de partits polítics caldrà que s'ubiquin a la part final del pg. Jacint Verdaguer (zona propera al Museu del Mar).

Les parades que facin només horari de matí seran emplaçades al final de la fira per tal d'evitar espais buits durant l'horari de tarda, seguint els criteris exposats anteriorment.

Els passos d'accés no poden quedar, en cap cas, obstruint al pas i a la mobilitat.

RESERVA D'APARCAMENT:

Al passeig Verdaguer (calçada interior) es podrà entrar el vehicle fins les 8,30h per a descarregar el material. A l'hora de desmuntar, es podrà accedir al mateix lloc a partir de les 20h.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Poder estacionar gratuïtament un vehicle per parada, al pàrquing de Sa Caleta, Pere Torrent o Terminal, sempre que n'hi hagi disponibilitat.

CARPES:

Els participants podran portar una carpa, preferiblement de color blanc, a càrrec seu.

NORMES DE COMPORTAMENT:

No es podrà procedir en cap cas:

- A la venda ambulant, ja sigui dins o fora de l'espai habilitat per a la fira.
- A reclamar l'atenció dels visitants o usuaris de la fira mitjançant crits, utilització de mitjans com megàfons o altres instruments.
- A efectuar ofertes verbals que suposin una minoració dels preus inicials de venda. A tal efecte, el preu dels objectes ha de restar permanentment consignat en els articles.

RÈGIM SANCIONADOR:

L'incompliment de les bases establertes pot comportar la pèrdua del dret a participar en la fira.

L'incompliment específic de les normes de comportament es traduirà en la impossibilitat de participar en la propera fira de Sant Jordi."

10.26. - SUBVENCIÓ DIRECTA AL MEDITERRANEAN GUITAR FESTIVAL

27612022000003

Des de la secció de promoció cultural de l'Ajuntament de Lloret de Mar es demana que sigui concedida una subvenció a Mediterranean Guitar Festival, a través de OBRES I SERVEIS ELMAR VALLES SL, amb adreça al carrer Major, 40, baixos de 08221-Terrassa i Nif B-65056129, com a col.laboració municipal al concert Concierto de Aranjuez, a càrrec de l'Orquestra de Cambra del Maresme, sota la direcció de Jordi Montoliu i guitarra solista Celil Refik Kaya, disn Mediterranean Guitar Festival, previst per l'11 d'agost de 2022.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions el constitueix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), els articles 118 a 129 del Reglament



d'Obres d'Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lloret de Mar, aprovada definitivament per Acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de maig de 2020.

L'operació anteriorment descrita es pot incloure en l'objecte de les subvencions recollit als articles 2.1 de la LGT i 3 de l'Ordenança General de Subvencions.

En aquest sentit es fa notar que l'aportació econòmica per col·laborar amb les despeses derivades de la celebració del Concierto de Aranjuez a càrrec de l'Orquestra de Cambra del Maresme, sota la direcció de Jordi Montoliu i guitarra solista Celil Refik Kaya, per l'interès cultural de la proposta.

Com és ben conegut, el règim general per a la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva. No obstant això, excepcionalment es poden concedir subvencions directes, bé de manera nominativa mitjançant la seva identificació en el pressupost, bé quan "s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública" (articles 22 LGS i 16.3 de l'ordenança)

La resolució mitjançant la qual s'atorga una concessió directa (o, si s'escau, el conveni a través dels quals es canalitza aquesta subvenció) establirà quines són les condicions i els compromisos aplicables de conformitat amb el previst a la Llei (article 28 LGS) i anirà acompanyada del pertinent procediment pressupostari en el qual s'aprova i es compromet la despesa, es reconeix l'obligació, s'ordena el pagament i es paga (article 34 LGS)

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a Obres i Serveis Elmar Vallés, SL, amb adreça al carrer Major, 40, baixos de 08221-Terrassa, i NIF: B-650560129, per un import de 1.000 euros, destinada a col·laborar en la celebració del Concierto de Aranjuez, a càrrec de l'Orquestra de Cambra del Maresme, sota la direcció de Jordi Montoliu i guitarra solista Celil Refik Kaya, previst per l'11 d'agost, dins el Mediterranean Guitar Festival.

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de 1.000 euros amb càrrec a l'aplicació 2022.10.3340.22609-cultura-despeses activitats del pressupost de l'exercici 2022 per a fer front a la subvenció que s'atorga.

TERCER.- APROVAR les condicions a les qual queda subjecte la subvenció i que es concreten en els següents punts:



1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses derivades de la realització del Concerto de Aranjuez, a càrrec de l'Orquestra de Cambra del Maresme, sota la direcció de Jordi Montoliu i guitarra solista Celil Refik Kaya.
2. Es farà constar a tota la publicitat, com a col.laborador l'Ajuntament de Lloret de Mar, acompanyat de l'escut municipal.
3. S'haurà de justificar la realització de l'activitat mitjançant informe tècnic.
4. El pagament es realitzarà en els terminis legals previstos.
5. Els perceptors de la subvenció s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
6. El beneficiari de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que si s'escau, realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a portar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

QUART.- COMUNICAR les dades que legalment corresponguin a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en aplicació del previst a l'article 20.8 de la LGS i 34 de l'ordenança General de Subvencions de Lloret de Mar.

CINQUÈ.- Notificar el present acord a Obres i Serveis Elmar Vallés, SL, a la secció de promoció cultural de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a la Intervenció General de l'Ajuntament de Lloret de Mar, per al seu coneixement.

3.- PROPOSTES D'URGÈNCIA

SERVEIS A LES PERSONES

BENESTAR I FAMILIA

10.27. – RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT PER DECLARAR LA PÈRDUA DEL DRET A L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR MUNICIPAL ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON



CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2020-2021

28762020000224

En data 27/10/2020, van ser aprovades, pel Decret d'Alcaldia número 3772/2020, les Bases que regulen el procediment a seguir per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar municipals adreçats a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2020-2021, que atorga l'Ajuntament de Lloret de Mar, i que es van publicar en el BOP número 210 núm. edicte 7909 en data 02/11/2020, així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

El 05/03/2021, en Junta de Govern Local, es van modificar les Bases reguladores, concretament, la clàusula primera (objecte), afegint un incís per clarificar que els ajuts s'atorguen des de l'inici del curs escolar (14 de setembre de 2020), i la clàusula catorzena (pagament d'ajuts) per fixar que l'atorgament tindrà en compte els dies lectius (i no el servei efectiu del servei menjador) i que l'atorgament es pagarà directament a la persona beneficiària, en tant que l'Ajuntament de Lloret de Mar no té en aquests moments cap conveni signat amb cap entitat col·laboradora que permeti destinar els ajuts d'una manera diferent.

La Sra. Sandeep Kaur, el dia 20/11/2020, va presentar sol·licitud de l'ajut de la beca menjador per al curs 2020-2021 per a la seva filla M.M, amb número de registre d'entrada E2020026940.

En virtut del Decret d'Alcaldia 924/2021, de data 29/01/2021, se li va reconèixer el dret, a la Sra. Sandeep Kaur, de percebre l'ajut de la beca menjador per al curs escolar 2020-2021 per import de 528 euros (a raó de 3 euros per dia lectiu, a comptar des del 14 de setembre de 2020 fins al 22 de juny de 2021), malgrat que la transferència d'aquests diners no s'efectuà mai per les raons que s'explicaran a continuació.

Tal com es disposa a les referenciades Bases reguladores, a l'apartat 6, en relació als requisits, s'estableix: "Les persones sol·licitants i beneficiàries han de complir els següents requisits:

- a) No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte".

Tanmateix, a l'apartat 15-Control, de les citades Bases, es determina que:

"(..) L'òrgan competent, revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat de les dades declarades.



La secció de Benestar i Família podrà comprovar, en qualsevol moment i un cop resolta definitivament la convocatòria, la veracitat de les dades facilitades per l'obtenció de la prestació, revisar les sol·licituds, així com requerir als sol·licitants de l'ajut i a d'altres administracions públiques la documentació que estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial en el cas que es detecti que en la seva concessió va concórrer en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades o aportades. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria".

A l'apartat 16 de les Bases reguladores, pel que fa a les causes de revocació de l'ajut i reintegrament, es disposa que: (...) "De conformitat amb les presents bases, la falsedat en la declaració de les dades suposa la revocació de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, tot això sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació.

En el supòsit que es comprovi que la persona beneficiària o sol·licitant de l'ajut incompleix qualsevol dels requisits i/o les condicions establertes en aquestes bases, l'Ajuntament de Lloret de Mar podrà revocar o suspendre l'ajut concedit en el seu dia, amb conseqüent reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes en aquells casos en que s'hagi efectuat el pagament, prèvia audiència, en tot cas, de les persones interessades. (...) La revocació de l'ajut podrà suposar també, la impossibilitat de sol·licitar ajut per aquest concepte en el següent curs escolar (...)"

En virtut dels apartats 6, 15 i 16 de les Bases, els Serveis Socials Bàsics han comprovat que a la Sra. Sandeep Kaur, provista del NIE Y0475406X, li ha estat atorgat l'ajut de beca menjador per al curs 2020-2021 pel Consell Comarcal de la Selva. Que posteriorment, també li ha estat concedit per l'Ajuntament de Lloret de Mar.

En sessió de 16/04/2021, la Junta de Govern Local aprovà incoar el procediment per declarar la pèrdua del dret de la Sra. Sandeep Kaur a l'ajut individual de menjador escolar municipal per al curs 2020-2021 de l'expedient X2020047124, aprovat pel Decret d'Alcaldia 924/2021 i revocar l'atorgament de la percepció econòmica de l'ajut de beca menjador per al curs 2020-2021 de l'Ajuntament de Lloret de Mar per incomplir el requisit a) establert a l'apartat 6 de les Bases reguladores.

L'Acord d'incoació del procediment per declarar la pèrdua del dret de la Sra. Sandeep Kaur a l'ajut individual de menjador escolar municipal per al curs 2020-2021 es va notificar electrònicament a aquesta senyora, atorgant-li un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que pogués formular les alegacions i justificacions que considerés procedent. A l'expedient administratiu hi conta l'evidència de la



pràctica de la notificació del referit Acord que acredita que la mateixa va ser acceptada el 19/04/2021, a les 13:09:18, per la Sra. Sandeep Kaur (Y0475406X). No obstant això, la Sra. Kaur no ha fet ús d'aquest termini legal per presentar cap tipus d'al·legació o justificació.

D'acord amb l'establert a l'article 42 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 12 mesos, a comptar des del 16/04/2021, data de l'Acord d'incoació del procediment.

L'article 89 del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, aprovat mitjançant RD 887/2006, de 21 de juliol, estableix que la falta de justificació produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, essent necessari en aquests casos tramitar el procediment previst a l'article 42 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. Declarar la pèrdua del dret de la Sra. Sandeep Kaur al cobrament de l'ajut individual de menjador escolar municipal adreçat a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2020-2021, aprovat per Decret d'Alcaldia 924/2021, en data 29/01/2021, per incompliment de l'apartat 6, requisit a) de les Bases Reguladores.

SEGON. Notificar, el present acord, a la Sra. Sandeep Kaur.

TERCER. Comunicar, el present acord, a les seccions d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i Serveis Socials Bàsics, als efectes escaients.

SERVEIS CENTRALS I DE PLANIFICACIÓ

SERVEIS JURÍDICS

10.28. – (...)

10.29. - APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR I L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA PER LA REFORMA DEL MERCAT MUNICIPAL

EXP. 13742022000006



L'Ajuntament de Lloret de Mar té com objectiu, entre d'altres, activar totes aquelles actuacions que des d'aquest sector puguin dinamitzar tant comercialment com econòmicament la ciutat, i per tant dinamitzar i consolidar el teixit comercial del mateix establint totes aquelles mesures que el puguin impulsar. En aquest sentit ha sol·licitat a la Unió Europea poder accedir als fons de revitalització econòmica *Next Generation*, per a la dinamització global del municipi, en el que ha inclòs el projecte de remodelació del seu Mercat Municipal, sol·licitud que li ha estat resolta favorablement.

Figura a l'expedient informe emès en data 09/03/2022 pel Cap de la Secció de Promoció Econòmica i Comerç favorable a la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, que té per objecte establir i concretar la col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Lloret de Mar, que impulsa la renovació i revitalització del Mercat Municipal de Lloret de Mar, i l'IMMB que posarà a disposició del primer la seva contrastada experiència i la dels seus empleats en la implantació, reforma i impuls d'aquests tipus d'equipaments.

La col·laboració dels empleats de l'IMMB amb l'Ajuntament de Lloret de Mar segons els previst en aquest conveni s'haurà de dur a terme fora de la jornada ordinària de l'IMMB, i haurà de ser retribuïda per aquest institut, el qual repercutirà aquest cost a l'Ajuntament de Lloret de Mar, segons la següent previsió:

CONCEPTE	IMPORT UNITARI	TOTAL
300 hores Assessorament Jurídic	45,00 €/hora	13.500,00 €
1.000 hores Assessorament Comercial	45,00 €/hora	45.000,00 €
300 hores Assessorament Tècnic	45,00 €/hora	13.500,00 €
Conjunt de desplaçaments previstos		2.000,00 €
Total estimat		74.000,00 €

L'IMMB podrà demanar una bestreta inicial a L'Ajuntament de Lloret a compte del preu total a satisfer. La resta del cost es farà efectiu amb pagaments bimensuals o trimestrals en funció de les hores fetes cada mes segons informe del responsable del seguiment d'aquest conveni de l'Ajuntament de Lloret.

La despesa es realitzarà segon les necessitats de cada moment, però es preveu que es distribueixi de les següent manera:

Anualitat 2022: 24.000€



Anualitat 2023: 25.000€

Anualitat 2024: 25.000€

Que aquesta despesa plurianual s'imputa a la partida 08.4312.63201.

Que a l'informe emès per Serveis Jurídics en data 10/03/2022, pel qual informa que en compliment d'allò previst a l'art. 50.1 de la Llei 40/2015, aquest conveni no té caràcter contractual, i conté les exigències previstes als articles 47 a 53 de l'esmentada Llei.

Vist l'informe de fiscalització emès per la Secció d'Intervenció annex a l'expedient.

Atès, allò establert a l'article 47 i ss. de la Llei 40/2015, en relació a la possibilitat de celebrar convenis interadministratius, que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra administració pública.

Per això, i en virtut de les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre aquest Ajuntament i l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, per la reforma del Mercat Municipal.

Aquest conveni té una DURADA de 36 mesos, essent possible de pròrroga per acord exprés entre les dues parts.

Text del conveni: <https://tramits.lloret.org/OAC/downloadR/e2f3144d-b948-496a-8481-9fa9afed5542>

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa amb càrrec a la/les aplicacions pressupostària/es següents:

Exercici	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import Autorització
2022	Anual	08	4312	63201	24.000 €
2023	Anual	08	4312	63201	25.000 €
2024	Anual	08	4312	63201	25.000€



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

La despesa plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents.

QUART.- FACULTAR a l'Alcalde, per a la signatura, en representació municipal, de tota la documentació necessària.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, a la Secció de Comerç i Promoció Econòmica i a la Intervenció Municipal, per al seu coneixement.

I sense més assumptes per tractar, el Sr. President aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, estenc aquesta acta.