

## ANUNCI

### Aprovació del Programa específic Escolta Jove (exp. núm. 2022/0005391)

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de març de 2022, ha aprovat l'acord núm. 41/22, amb el següent contingut:

#### "Fets

1. Una de les conseqüències de la pandèmia produïda per la COVID-19 està sent l'impacte negatiu en el desenvolupament vivencial de la població jove. El context vital de la població juvenil s'ha vist plenament afectat, com indiquen les baixes dades d'emancipació juvenil, l'alt abandonament escolar prematur o la temporalitat de les feines de la població jove.
2. A la vegada, alguns indicadors mostren com s'han agreujat comportaments i situacions de risc, que si bé ja es donaven amb anterioritat, la pandèmia ha elevat a nivells preocupants. Per exemple, un 30,3% de la població entre 18 i 24 anys ha patit atacs d'ansietat o pànic, enfront del 15,8% de la població total (estudi 3312 del CIS de febrer de 2021). En el mateix sentit, les dades d'abandonament escolar prematur (18-24 anys) es troben en una taxa del 16,5% l'any 2021 a Catalunya (22,7% en el cas dels nois), mentre que els darrers anys a la Unió Europea aquesta taxa s'ha situat lleugerament per sobre del 10%, segons dades del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
3. És en aquest marc que el treball des de la proximitat dels ens locals, amb la seva capacitat de generació de vincle amb les persones joves mitjançant accions sostingudes en el temps, pot permetre teixir les confiança necessàries per abordar les vulnerabilitats vivencials específiques d'aquest col·lectiu. Els governs locals a través dels seus serveis de joventut enfronten el repte de tractar, gestionar i prevenir aquest increment de vulnerabilitats, així com les seves possibles conseqüències.
4. Tenint en compte tot això, l'Oficina del Pla Jove, adscrita a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona, en data 8 de març de 2022, ha emès informe, el qual s'incorpora a l'expedient, en què proposa l'aprovació del Programa Escolta Jove, que té per objecte el finançament de l'increment dels recursos i de les eines que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.

5. Aquesta nova línia de cooperació de la Diputació de Barcelona s'inicia com a prova pilot en els municipis de més de 20.000 habitants, el que permetrà avaluar l'impacte en la població jove, millorar-ne el format i la prestació, i poder vehicular-lo en propers anys, si es considera oportú, a través dels instruments habituals de la corporació.
6. El Pla de concertació "Xarxa de Governes de Locals 2020-2023" articula les competències en matèria de cooperació i assistència local entorn a tres instruments: el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics. Aquests darrers s'associen a l'estratègia corporativa i/o a situacions concretes no cobertes pels altres instruments.
7. En tant que prova pilot, es considera oportú articular el Programa Escolta Jove com un programa específic, els quals, d'acord amb la clàusula 12a del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governes Locals 2020-2023, aborden una finalitat específica o s'adrezen a una col·lectivitat acotada de destinataris que requereixin d'una intervenció urgent.
8. El Programa compta amb un pressupost total de 2.730.666,70 euros, a raó de 682.666,70 euros per a l'any 2022 i 2.048.000,00 euros per a l'annualitat 2023. Són destinataris del programa, en aquesta primera fase i en tant que municipis pilot, els ajuntaments de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la cooperació amb el qual es vehicula a través d'instruments específics de caràcter bilateral.
9. El objectius específics del Programa són:
  - a. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
  - b. Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.
10. Per la pròpia naturalesa d'aquests objectius, és essencial establir un vincle entre els professionals de joventut i les persones joves amb les que es tracti, per la qual cosa s'ha de garantir un període de temps suficient per desenvolupar-ho. Això implica el caràcter pluriennal del Programa, que en aquest sentit, estableix un període d'execució global de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.
11. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administrativa, els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat, i es proposa aprovar les concessions en unitat d'acte juntament amb el seu règim regulador.

12. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs i pagaments avançats, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

### **Fonaments de dret**

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30/09/2021, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
2. Bases d'execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades per acord de Ple núm. 212/21, de data 25/11/2021, la base 49.5 de les quals estableix que: "Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de despesa (fase D) inclosa. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en què s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit."
3. L'aprovació del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals.

No obstant això, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa núm. 1/2022, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els percentatges esmentats, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents acords:

### **ACORDS**

**Primer.** APROVAR el Programa específic Escolta Jove, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

**Segon.** APROVAR la relació individualitzada dels ajuts a concedir en el marc del Programa específic Escolta Jove:

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)
Ajuntament de Badalona	P0801500J	22/X/320853	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	22/X/320852	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	22/X/320851	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	22/X/320850	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	22/X/320849	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	22/X/320848	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Gavà	P0808800G	22/X/320847	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Granollers	P0809500B	22/X/320846	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	22/X/320844	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	22/X/320845	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	22/X/320843	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Manresa	P0811200E	22/X/320842	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Martorell	P0811300C	22/X/320841	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Mataró	P0812000H	22/X/320840	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	22/X/320839	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	22/X/320838	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	22/X/320837	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	22/X/320836	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	22/X/320835	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	22/X/320834	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Rubí	P0818300F	22/X/320833	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	22/X/320832	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	22/X/320831	42.666,67	10.666,67	32.000,00

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	22/X/320830	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	22/X/320829	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	22/X/320828	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	22/X/320827	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	22/X/320826	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	22/X/320825	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	22/X/320824	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	22/X/320823	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	22/X/320822	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	22/X/320821	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sitges	P0827000A	22/X/320820	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	22/X/320819	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	22/X/320818	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	22/X/320817	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	22/X/320816	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	22/X/320815	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	22/X/320814	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament del Masnou	P0811700D	22/X/320813	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	22/X/320812	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	22/X/320811	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	22/X/320810	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	22/X/320809	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	22/X/320854	42.666,67	10.666,67	32.000,00
			<b>2.730.666,70</b>	<b>682.666,70</b>	<b>2.048.000,00</b>

**Tercer.** AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de dos milions set-cents trenta mil sis-cents seixanta-sis euros i setanta cèntims (2.730.666,70 EUR), a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen:

<b>Exercici</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Quantia (EUR)</b>
2022	G/80001/23200/46243	682.666,70
2023	G/80001/23200/46243	2.048.000,00

**2.730.666,70**

**Quart.** CONDICIONAR la despesa aplicada a càrrec de l'exercici 2022 a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

**Cinquè.** DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

**Sisè.** CONDICIONAR la despesa aplicada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

**Setè.** APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**Vuitè.** ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent.

**Novè.** ACORDAR que s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import periodificat per al 2022 quan es produeixi l'acceptació expressa de l'ajut i, pel que fa a l'import periodificat per al 2023, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import periodificat per al 2022, sempre que el pressupost estigui obert. Aquest pagament es justifica per les dificultats de tresoreria dels ens locals.

**Desè.** APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació de despeses del Programa específic Escolta Jove, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present acte.

**Onzè.** APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic Escolta Jove i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present acte.

**Dotzè.** ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en el dispositiu anterior.

**Tretzè.** NOTIFICAR el present acte als ens afectats.

**Catorzè.** PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)."

## **Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove**

### **Règim regulador**

#### **Article 1. Objecte i objectius**

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa específic Escolta Jove.
2. El Programa específic Escolta Jove té per objecte el finançament de l'increment dels recursos que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.
3. Els objectius específics del Programa són els següents:
  - a. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
  - b. Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

#### **Article 2. Destinataris**

1. Els destinataris del Programa els ajuntaments de més de 20.000 habitants.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020, i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona el 31 de desembre de 2020.

- Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent en el moment en què s'aprova el Programa, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal.

### Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

L'import total a aplicar és de dos milions set-cents trenta mil sis-cents seixanta-sis euros i setanta cèntims (2.730.666,70 EUR), la qual es distribueix d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/80001/23200/46243	682.666,70
2023	G/80001/23200/46243	2.048.000,00
		<b>2.730.666,70</b>

### Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

- Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió, amb una descripció motivada de l'objecte i de les actuacions finançades, així com dels requisits i criteris que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
- En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

### Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment dels ajuts concedits és l'Oficina del Pla Jove, adscrita a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

### Article 6. Actuacions i despeses elegibles

- La despesa elegible, amb caràcter preferent, correspon a la contractació de nou personal per als serveis locals de joventut i a l'increment de dedicació de personal ja disponible, sigui imputable al capítol 1, capítol 2 o capítol 4 del pressupost de despeses de l'ens executor.

2. El personal ha de disposar, com a mínim, d'una titulació en l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, d'educador social o similar. El seu àmbit de treball serà el medi obert.
3. També són elegibles les despeses dels capítols 2 i 4 relacionades amb serveis i activitats vinculades a la prevenció, detecció i intervenció amb joves, tals com campanyes informatives, elaboració i edició de materials, tallers i dinàmiques de grup, o acompanyament de les persones joves. Aquestes despeses no poden superar el 50 per cent de l'ajut atorgat a l'ens local per a cada anualitat.
4. No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

#### **Article 7. Criteris de distribució de la quantia total**

1. Els imports atorgats a cada ens busquen poder garantir l'inici o l'increment de les seves actuacions en l'àmbit de la informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, i/o el finançament de fins a dos nous professionals dedicats a aquestes funcions per als ajuntaments de més de 50.000 habitants, i d'un professional de l'àmbit socioeducatiu o de la psicologia social per als de més de 20.000 habitants i fins a 50.000 habitants, per tal que es puguin reforçar els respectius serveis locals de joventut.
2. L'import per a cada ens s'ha determinat a partir del cost que suposaria la incorporació dels possibles nous professionals, que s'ha calculat en 32.000 euros anuals per professional, a partir dels salaris establerts per a un/a tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A (grau superior) en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, més despeses de seguretat social, benefici empresarial i despeses generals.
3. L'import per a cada any i cada municipi s'ha calculat considerant la incorporació del nou personal als ens destinataris a partir de l'1 de setembre de 2022, en tant que aquesta és una data amb un marge raonable de temps per a la seva contractació des de la concessió de l'ajut. Això no exclou que aquestes incorporacions puguin ser anteriors o posteriors a aquesta data.

#### **Article 8. Procediment electrònic**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

#### **Article 9. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

#### **Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació**

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a [o.plaj@diba.cat](mailto:o.plaj@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

### **Article 11. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de excés de finançament**

1. Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest darrer cas, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa s'ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en el punt anterior.

### **Article 12. Obligacions dels ens destinataris**

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
  - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
  - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
  - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

### **Article 13. Acceptació**

1. Els ens destinataris disposen fins al 30 de juny de 2022 per a presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits, d'acord amb el model normalitzat. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament.
2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
4. L'òrgan de l'ens destinatari que pot acceptar l'ajut és el que sigui competent d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.

### **Article 14. Execució**

1. Les actuacions s'han d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023, tot tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.
2. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
  - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
  - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
3. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

### **Article 15. Terminis i procediment de justificació**

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
2. S'estableixen els períodes de justificació següents:

- a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
  - b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 30 d'abril de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
3. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
  4. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
    - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
    - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
    - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
  5. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

#### **Article 16. Condicions de justificació**

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials i s'han de presentar dins del termini establert a l'efecte. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat al destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
4. La justificació de despeses indirectes pot ser de fins al 5 per cent de l'ajut atorgat a l'ens local per a cada anualitat.
5. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.

6. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
7. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
8. Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les accions finançades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, del següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent, i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

#### **Article 17. Pagament**

1. Els ens que presentin l'acceptació expressa dels ajuts dins el termini establert rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import periodificat per al 2022 a partir de la verificació de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.
2. Tots els ens rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import periodificat per al 2023 a partir de la justificació del 100 per cent de l'import periodificat per al 2022, i sempre que el pressupost de l'exercici 2023 resti obert.
3. Tots els pagaments no indicats en els punts anteriors s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació, dins els períodes de justificació establerts.
4. En fase d'acceptació dels ajuts, els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en els punts 1 i 2 anteriors.
5. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
6. L  
'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

### **Article 18. Ampliació de terminis**

1. Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits són improrrogables.
2. Si escau, els ens destinataris que puguin executar l'actuació dins el període global establert però no puguin complir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, han de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor.

### **Article 19. Revocació i renúncia dels ajuts**

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
  - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
  - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Article 20. Audiència i tancament**

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
2. Una vegada obert el període d'audiència, i fins la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Les acceptacions de les renúncies que es presentin abans de l'inici del tancament de Programa són promogudes pel centre gestor.

## Article 21. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, l'Oficina del Pla Jove ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
  - Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar (totes aquestes dades sense Barcelona ciutat):
    - Nombre de joves d'entre 16 i 29 anys dels municipis receptors del fons de prestació.
    - Població de 15 a 29 anys amb depressió major o major severa.
    - Taxa i edat mitjana d'emancipació juvenil.
    - Temporalitat de l'ocupació juvenil.
    - Taxa d'abandonament escolar prematur.
  - Indicadors directament vinculats al Programa:
    - a) Econòmics
      - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
      - Grau d'execució pressupostària del Programa per objectius i tipus d'actuació.
    - b) Activitat
      - Distribució de les principals actuacions per objectius i tipus d'actuació.
      - Nombre de nou personal incorporat als serveis locals de joventut.
      - Nombre de personal dels serveis locals de joventut que ha incrementat la seva dedicació.
      - Nombre de personal dels serveis locals de joventut format en el marc de l'Escolta Jove.
      - Nombre de joves atesos o participants en les diferents accions emmarcades en el Programa.
    - c) Satisfacció
      - Grau de satisfacció global amb el Programa.
      - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
      - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
      - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.

- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.
- 3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
- 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
- 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

### **Article 22. Protecció de dades personals**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

## Article 23. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
  - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
  - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

**Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2022/0005391
<b>Tipus documental</b>	Anunci
<b>Títol</b>	Aprovació del Programa específic Escolta Jove (exp. núm. 2022/0005391)
<b>Codi classificació</b>	X0203SE25 - Suport a les obres i equipaments concessió directa

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	01/04/2022 12:10