

ANUNCI

Aprovació del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència (exp. núm. 2022/0005811)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de març de 2022, ha aprovat l'acord núm. 147/22, amb el següent contingut:

“Fets

1. La pandèmia produïda per la COVID-19 ha impactat en la majoria d'aspectes relacionats amb la salut de la infància i l'adolescència, i hi ha evidència d'un impacte específicament alt en el seu benestar emocional.
2. L'emergència sanitària causada per la COVID-19 ha comportat un important canvi de conductes en la població adolescent. L'adolescència és l'etapa clau d'experimentació i consolidació d'aptituds, i el confinament, les mesures de distanciament i la limitació de la llibertat d'acció, entre d'altres, han causat canvis en els comportaments i les relacions socials dels adolescents.
3. A partir dels resultats de l'enquesta d'hàbits relacionats amb la salut realitzada per la Diputació de Barcelona als alumnes de 4t d'ESO (considerats com agents sentinella de les conductes d'adolescents) dels municipis de la província de Barcelona es constata un increment molt significatiu del mal estat anímic en totes les seves dimensions. Respecte a abans de la pandèmia s'han doblat aproximadament el percentatges d'adolescents que se senten “sempre” en els següents cinc ítems: avorrits de les coses, nerviosos o en tensió, desesperançats respecte al futur, amb problemes per a dormir, o molt cansats per fer coses. I s'han triplicat els adolescents que se senten “sempre” desplaçats, tristos o deprimits.
4. En aquest context, s'ha de tenir en compte també l'impacte que tenen en el benestar emocional dels adolescents diversos eixos de desigualtat, en particular, el socioeconòmic i el de gènere. Segons les dades derivades de les enquestes, l'estat anímic negatiu abans de la pandèmia ja era pitjor en noies que en nois, i amb la pandèmia, ha pujat 20 punts percentuals en noies, i 10 punts en nois, augmentant-se encara més la desigualtat segons gènere. Pel que fa als indicadors socioeconòmics a Catalunya, el 28 per cent dels infants es troben en risc de pobresa. En el cas de les famílies monoparentals, on s'afegeixen les dificultats de conciliació, la xifra es dispara fins al 40 per cent (segons dades de d'UNICEF, 2021).

5. Altres situacions de risc i vulnerabilitat en la infància i, especialment, en l'adolescència, que la pandèmia ha accentuat són els riscos d'addiccions a substàncies psicoactives i a les tecnologies o les conseqüències derivades de l'ús excessiu de les pantalles i de les activitats de joc d'atzar en línia. Per últim, cal considerar també els riscos de creixement i d'invisibilització dels maltractaments a les llars durant el confinament.
6. Tenint en compte tot això, la Coordinació de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, en data 11 de març de 2022, ha emès informe, el qual s'incorpora a l'expedient, en què proposa l'aprovació del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, amb la finalitat de fomentar actuacions dels ens locals que afavoreixin i treballin per a millorar el benestar emocional dels infants i adolescents.
7. El Pla de concertació "Xarxa de Governes de Locals 2020-2023" articula les competències en matèria de cooperació i assistència local entorn a tres instruments: el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics. Aquests darrers s'associen a l'estratègia corporativa i/o a situacions concretes no cobertes pels altres instruments.
8. Vist això, es considera oportú articular el Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència com un programa específic, els quals, d'acord amb la clàusula 12a del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governes Locals 2020-2023, aborden una finalitat específica o s'adrecen a una col·lectivitat acotada de destinataris que requereixin d'una intervenció urgent.
9. El Programa compta amb un pressupost de 5.900.000,00 euros a càrrec de l'exercici 2022. Són destinataris els municipis de la província de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la cooperació amb el qual es vehicula a través d'instruments específics de caràcter bilateral, els consells comarcals i les mancomunitats que siguin Àrea Bàsica de Serveis Socials.
10. Els objectius específics del Programa són:
 - a. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
 - b. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
 - c. Detectar i donar una resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.
11. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administrativa, els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat, i es proposa aprovar les concessions en unitat d'acte juntament amb el seu règim regulador.

12. Per últim, en preveure's pagaments avançats, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30/09/2021, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
2. Bases d'execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades per acord de Ple núm. 212/21, de data 25/11/2021, la base 49.5 de les quals estableix que: "Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de despesa (fase D) inclosa. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en què s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit."
3. L'aprovació del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents acords:

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels ajuts a concedir en el marc del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència:

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Badalona	P0801500J	22/X/320808	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	22/X/320807	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	22/X/320806	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	22/X/320805	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	22/X/320804	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	22/X/320803	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Gavà	P0808800G	22/X/320802	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Granollers	P0809500B	22/X/320801	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	22/X/320800	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	22/X/320799	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	22/X/320798	75.000,00	G/60000/23110/46242

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Manresa	P0811200E	22/X/320797	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Martorell	P0811300C	22/X/320796	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Mataró	P0812000H	22/X/320795	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	22/X/320794	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	22/X/320793	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	22/X/320792	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	22/X/320791	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	22/X/320790	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	22/X/320789	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Rubí	P0818300F	22/X/320788	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	22/X/320787	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	22/X/320786	75.000,00	G/60000/23110/46242

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	22/X/320785	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	22/X/320784	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	22/X/320783	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	22/X/320782	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	22/X/320781	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	22/X/320780	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	22/X/320779	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	22/X/320778	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	22/X/320777	150.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	22/X/320776	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Sitges	P0827000A	22/X/320775	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	22/X/320774	150.000,00	G/60000/23110/46242

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Vic	P0829900J	22/X/320773	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	22/X/320772	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	22/X/320771	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	22/X/320770	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	22/X/320769	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament del Masnou	P0811700D	22/X/320768	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	22/X/320767	110.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	22/X/320766	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	22/X/320765	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	22/X/320764	75.000,00	G/60000/23110/46242
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	22/X/320763	75.000,00	G/60000/23110/46242
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	22/X/320762	110.000,00	G/60000/23110/46542

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Aplicació pressupostària
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	22/X/320761	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	22/X/320760	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	22/X/320759	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Berguedà	P0800015J	22/X/320758	75.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Garraf	P5800020I	22/X/320757	75.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	22/X/320756	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Moianès	P0800317J	22/X/320755	35.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Vallès Occidental	P5800007F	22/X/320754	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	22/X/320753	150.000,00	G/60000/23110/46542
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	22/X/320752	110.000,00	G/60000/23110/46542
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	P0800024B	22/X/320751	75.000,00	G/60000/23110/46342

5.900.000,00

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de cinc milions nou-cents mil euros (5.900.000,00 EUR), a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/60000/23110/46242	4.520.000,00
2022	G/60000/23110/46342	75.000,00
2022	G/60000/23110/46542	1.305.000,00
		5.900.000,00

Quart. CONDICIONAR l'aplicació de la despesa a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. ACORDAR que s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import concedit a partir que es produeixi l'acceptació expressa de l'ajut. Aquest pagament es justifica per les dificultats de tresoreria dels ens locals.

Sisè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació de despeses del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Vuitè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en el dispositiu anterior.

Novè. NOTIFICAR el present acte als ens afectats.

Desè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)."

ANNEX 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència.
2. El Programa té per objecte el finançament d'actuacions dels ens locals que afavoreixin i treballin per a millorar el benestar emocional dels infants i adolescents.
3. Els objectius específics del Programa són els següents:
 - a. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
 - b. Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.
 - c. Detectar i donar una resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments de més de 20.000 habitants, els consells comarcals i les mancomunitats que són Àrea Bàsica de Serveis Socials.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020, i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona el 31 de desembre de 2020.
3. Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent en el moment en què s'aprova el Programa, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

L'import total a aplicar és de cinc milions nou-cents mil euros (5.900.000,00 EUR), el qual es distribueix d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/60000/23110/46242	4.520.000,00
2022	G/60000/23110/46342	75.000,00 €
2022	G/60000/23110/46542	1.305.000,00
		5.900.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió, amb una descripció motivada de l'objecte i de les actuacions finançades, així com dels requisits i criteris que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
2. En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment dels ajuts concedits és el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, adscrit a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

Article 6. Actuacions i despeses elegibles

1. Les despeses elegibles seran les classificades en els capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, i relatives a les següents actuacions:
 - a. Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a població infantil, adolescent i les seves famílies.
 - b. Generació de recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats emocionals i psicosocials, així com a situacions de risc de salut emocional de la població de 0 a 18 anys i les seves famílies.
2. Les actuacions poden incloure també la incorporació de professionals de la psicologia o professionals d'altres àmbits socials als equips municipals de treball amb infants i adolescents. Es poden dur a terme tant en espais o dispositius municipals existents (centres socioeducatius, casals, centres educatius, etc.) com creats ad hoc.

3. Les actuacions endegades haurien d'establir vincles amb els serveis socials i els centres d'atenció primària i especialitzada en salut mental del territori per tal de derivar-hi els casos de risc que requereixin un tractament especialitzat.
4. No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

Article 7. Criteris de distribució de la quantia total

1. Les assignacions individuals del Programa es distribueixen de forma lineal entre els ens segons els trams de població d'acord amb aquest detall:

Tipus d'ens local	Tram de població (Habitants)	Import individual (EUR)
Ajuntament	De 20.001 a 50.000	75.000,00
Ajuntament	De 50.001 a 75.000	110.000,00
Ajuntament	Més de 75.000	150.000,00
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	Fins a 20.000	35.000,00
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	De 20.001 a 50.000	75.000,00
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	De 50.001 a 75.000	110.000,00
Ens supramunicipals (consells comarcals i mancomunitats)	Més de 75.000	150.000,00

2. En el càlcul de la població dels ens supramunicipals es té en compte només la població dels municipis de menys de 20.000 habitants i que són de la província.
3. En el cas del Consell Comarcal d'Osona i del Consell Comarcal del Vallès Oriental no es computen els municipis inclosos a la Mancomunitat La Plana.

Article 8. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a s.convivencia.divers@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 11. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de excés de finançament

1. Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest darrer cas, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa s'ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en el punt anterior.

Article 12. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 13. Acceptació

1. Els ens destinataris disposen fins al 30 de juny de 2022 per a presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits, d'acord amb el model normalitzat. L'acceptació expressa permet rebre el pagament avançat i poder ser beneficiari d'una eventual ampliació dels terminis en l'execució i justificació, en els termes dels articles respectius del present règim.
2. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament.
3. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
5. L'òrgan de l'ens destinatari que pot acceptar l'ajut és el que sigui competent d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.

Article 14. Execució

1. L'execució de les actuacions objecte de l'ajut inclou el període entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.
2. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
3. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 15. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
2. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. Justificació voluntària fins al 30 de novembre de 2022.
 - b. Justificació final del 2 de gener de 2023 fins al 30 d'abril de 2023.
3. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat de justificació de despeses i una memòria d'activitat.
4. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
5. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

Article 16. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials i s'han de presentar dins del termini establert a l'efecte. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat al destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
4. La justificació de despeses indirectes pot ser de fins al 5 per cent de l'ajut atorgat a l'ens local per a cada anualitat.

5. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
6. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
7. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
8. Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les accions finançades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, del següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent, i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
9. En cas que els ens destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en què es va publicar l'instrument de la seva formalització.
10. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
11. En el cas que les actuacions siguin executades per una tercera entitat, la justificació ha d'incorporar acreditació de la transferència efectuada, de la justificació presentada i de la conformitat amb aquesta justificació presentada.

Article 17. Pagament

1. Els ens que presentin l'acceptació expressa dels ajuts dins el termini establert rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import concedit a partir de la verificació de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

2. Els pagaments no indicats en el punt anterior s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació, dins els períodes de justificació establerts.
3. En fase d'acceptació dels ajuts, els ens poden renunciar al pagament avançat establert en el punt 1.
4. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
5. L
'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

Article 18. Ampliació de terminis

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i/o de justificació poden ampliar-se, prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar les sol·licituds.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
4. En cap cas seran prorrogables els ajuts que no hagin estat objecte d'acceptació expressa dins el termini establert.
5. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir fins al 30 de juny de 2023 i la del de justificació fins al 30 de setembre de 2023.
6. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.

7. La resolució és promoguda pel centre gestor i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu.

Article 19. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 20. Audiència i tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
2. Una vegada obert el període d'audiència, i fins la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Les acceptacions de les renúncies que es presentin abans de l'inici del tancament de Programa són promogudes pel centre gestor.

Article 21. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:

- Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar (totes aquestes dades sense Barcelona ciutat):
 - Estat anímic (alumnes 4t d'ESO)
 - Salut autopercebuda (alumnes 4t d'ESO)
 - Relacions interpersonals (alumnes 4t d'ESO)
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a) Econòmics
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa per objectius i tipus d'actuació.
 - b) Activitat
 - Nombre d'accions realitzades
 - Nombre de grups que hi han participat
 - Nombre d'infants i adolescents que s'han beneficiat o han participat a les accions (total/dones/homes/altres/no disponible)
 - Nombre de familiars que s'han beneficiat o han participat a les accions (total/dones/homes/altres/no disponible)
 - c) Satisfacció
 - Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'adequació del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
 - Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 22. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Article 23. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

ANNEX 2 al dictamen d'aprovació del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

ANNEX 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0005811
Tipus documental	Anunci
Títol	Aprovació del Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència
Codi classificació	X0202SE25 - Suport als serveis i activitats concessió directa

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	01/04/2022 12:33