

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

El regidor delegat de Recursos Humans, Serveis Generals i Medi Ambient, Benestar, Salut i Inclusió Social, en exercici de les competències que han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2036 de data 26/10/2021, resol aprovar en data 17 de març de 2022, la convocatòria per a la concessió d'ajuts d'urgència 2022.

Aquesta es regirà per les bases aprovades per la Junta de Govern Local del dia 10 de gener de 2020, expedient X2019072395 i publicades al BOPT de data 20 de maig de 2020 (CVE-2020-02762).

Les sol·licituds es podran presentar, en els models normalitzats, en el termini indicat, electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP). Aquests documents i el text íntegre de les bases es poden trobar a la pàgina web de l'Ajuntament, a <https://seu.cambrils.cat>

Contra aquest acord, que es definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, sense perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS D'URGÈNCIA 2022

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió

L'objecte de la present convocatòria és regular les prestacions econòmiques, materials i en espècie, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió, recollides al capítol 1 de les bases aprovades per a la concessió d'ajuts d'urgència.

S'entén per despeses essencials d'una persona o unitat familiar, les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament, tal com s'estableix a l'article 13 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

2. Bases reguladores i ordenança de subvencions

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per la Junta de Govern Local de 10 de gener de 2020 i publicades al BOPT número d'inserció 2020-739 de data 3 de febrer de 2020. El text de les bases a què es remet aquesta convocatòria es pot consultar a l'enllaç següent <https://seu.cambrils.cat>.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria serà d'aplicació el que s'estableix a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada pel Ple de l'ajuntament en data 1 de març de 2005 i publicada el dia 30 de maig de 2005 al BOPT 123 i que va ser modificada per acord del Ple el dia 25 de juny de 2013 publicada el dia 9 de d'octubre de 2013 al BOPT 223 (<https://seu.cambrils.cat>).

3. Marc Legal

El marc legal pel qual es regeix aquest ajut es concreta en:

Aquesta convocatòria.

Les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 10 de gener de 2020 i publicades al BOPT

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils aprovada pel Ple de data 1 de març de 2005

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica

Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Règim de concessió

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts regulats a les bases per l'atorgament d'ajuts d'urgència, per l'any 2022, serà de 70.500 € amb càrrec a la partida pressupostària 2022 63-23101-48000 Benestar Social.SBAS. Ajuts urgència.

Aquest quantia total pot ser ampliada amb una quantia addicional màxima de 120.000, quedant condicionada l'efectivitat d'aquesta quantia addicional a la



declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència del compliment de les circumstàncies que preveu l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, si escau, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi, amb anterioritat a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobi en una situació de dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, es defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronats/des en el terme municipal de Cambrils a excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors: per a un adult IRSC¹ mensual per al primer membre de la unitat. Per a cada adult de més de la llar: + 0,50 de l'IRSC; per a cada infant de més a la llar: + 0,3 de l'IRSC. Es considera infant als menors de 14 anys. A l'annex 1 de les bases es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència ² per a l'any d'aprovació inicial de les bases.
- No disposar de béns immobles, diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes de capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- L'obtenció d'aquest ajut, com qualsevol altre subvenció o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

¹ IRSC Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya

² Unitat de convivència definida per OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico).

Obligacions de les persones beneficiàries.

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que es va motivar (ajut de lloguer, medicaments, aliments, ...)
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Cambrils i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Cambrils durant el temps de percepció de l'ajuda, excepte aquells ajuts que siguin específicament per a l'accés a l'habitatge en un altre municipi.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

Obligacions específiques segons tipologies d'ajut

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran amb la concessió de l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria que publiqui l'ajuntament per a la seva concessió.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La presentació de les sol·licituds, donada la naturalesa dels ajuts d'urgència, serà oberta durant la vigència de la convocatòria, durant tot l'any natural 2022 fins a 31 de desembre de 2022.

La sol·licitud de l'ajut i tota la documentació requerida a l'article 10 de les bases, s'haurà de presentar, en el termini indicat, electrònicament, presencialment a les

oficines de l'OAC (amb cia prèvia), per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015 LPACAP).

La sol·licitud es presentarà per escrit signat per la persona interessada o pel seu representant legal, en model normalitzat (annex 5 de les bases).

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat en l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat degudament complimentat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat/dependència d'alguns dels seus membres:
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
 - En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
 - Original i fotocòpia del Llibre de Família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
 - Fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, en cas que correspongui.
 - En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalia o discapacitat física, psíquica o sensorial, o dependència, dictamen de valoració de grau de discapacitat/dependència.
 - En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
 - Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat de convivència i de l'import de la prestació o, en el



seu cas certificat negatiu o certificat d'estudis en el cas que estiguin estudiant.

- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults (majors de 16 anys) de la unitat de convivència (certificat de vida laboral).
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els components oberts a nom dels membres de la unitat de convivència.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser

sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:
 - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
 - Contracte i factures de lloguer
 - Justificant de reserva de pis de lloguer
 - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge
 - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca
 - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública
- Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessàries.
- Pel pagament de menjador escolar: certificat del deute, si és necessari.
- Pel pagament de la llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajud (per exemple avís de tall de subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per les ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: tres pressupostos.
 - Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar tres pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
 - Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la seguretat social o altre entitat competent: informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant d'aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
 - Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració socio-laboral: document dels centres on es realitzin els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.
 - Certificació de retards o demores de quotes de la seguretat social.

Document de domiciliació bancària en el cas d'acceptar l'endossament directament a tercers.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la persona representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o informàticament a l'expedient dels equips bàsics d'atenció social de la persona o unitat de convivència.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formulació de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons el que disposa en l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

9. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

10. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per a que en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent a la notificació, rectifiqui o faci les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament de Benestar Social el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

Òrgan col·legiat que proposa l'atorgament: d'acord amb la previsió establerta a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan col·legiat que proposarà a l'òrgan competent la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Comissió informativa de Benestar Social, valorats els informes al respecte.

Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració del regidor delegat de Recursos Humans, Serveis Generals i Medi Ambient, Benestar Salut i Inclusió Social, que resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de les subvencions.

12. Criteris de valoració per a l'atorgament

D'acord amb l'article 5 de les bases, l'atorgament dels ajuts restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària.

L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6 de les bases, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes del compliment dels requisits i permetrà l'aprovació de l'ajut per l'òrgan competent. Així mateix aquest informe que genera l'ajut, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model de valoració econòmica (annex 4 de les bases).

Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen :

- i. Ingressos del treball per compte aliena
- ii. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- iii. Prestacions socials
- iv. Rendes de capital i de la propietat
- v. Transferències rebudes i pagades a altres llars
- vi. Ingressos percebuts per infants

vii. Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat familiar. A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres adults i el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta d'infants membres de la unitat. A l'annex 1 es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència de l'any en curs.

En el cas de nuclis familiars, on es justifiqui mèdicament (amb certificat mèdic d'un metge de la xarxa pública de salut), la convivència d'alguna de les persones amb necessitats d'una dieta alimentària específica, ja sigui per a persones celiaques, diabètiques, obesitats, etc, s'incrementarà el llindar econòmic en un 20 %.

Valoració social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La suma íntegra dels punts obtinguts en aquesta valoració no superarà el 30 % total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte econòmic.

La valoració s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites a la taula de l'annex 2.

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 2. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 de les bases la valoració social podrà ser consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Les prestacions concedides no podran ser precedents per a l'obtenció de noves prestacions.

És un criteri rellevant per a l'atorgament, que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

Les prestacions regulades en les bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

13. Resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertoquin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del professional de referència.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, s'efectuaran els tràmits per al seu pagament.

La publicació de la resolució es farà preservant la identitat dels beneficiaris, ja que es tracta de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

14. Justificació dels ajuts

La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, amb les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies autenticades.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior i davant de determinades situacions extremes, que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació o import corresponent a l'ajut atorgat. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim 10 dies següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, el professional de referència haurà de realitzar un informe de la no justificació de l'ajut. Així mateix, la manca o incorrecta justificació de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altre ajut posterior.

L'òrgan competent serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

15. Règim de recursos

La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Mitjans de publicació de la convocatòria

L'ajuntament donarà a conèixer la present convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPT) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

ANNEX 1

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

L'any 2022 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a rebre ajuda seran els següents:

COMPOSICIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÀXIMS MENSUALS	entre import columna anterior i aquesta columna	entre import columna anterior i aquesta columna	entre import columna anterior i aquesta columna	entre import columna anterior i 0
		17,5 punts	35 punts	52,5 punts	70 punts
UN ADULT	569,12 €	426,84 €	284,56 €	142,28 €	
UN ADULT I UN INFANT	739,86 €	554,89 €	369,93 €	184,96 €	
UN ADULT I DOS INFANTS	910,59 €	682,94 €	455,30 €	227,65 €	
UN ADULT I TRES INFANTS	1.081,33 €	811,00 €	540,66 €	270,33 €	
DOS ADULTS	853,68 €	640,26 €	426,84 €	213,42 €	
DOS ADULTS I UN INFANT	1.024,42 €	768,32 €	512,21 €	256,11 €	
DOS ADULTS I DOS INFANTS	1.195,15 €	896,36 €	597,58 €	298,79 €	
DOS ADULTS I TRES INFANTS	1.365,89 €	1.024,42 €	682,95 €	341,47 €	
DOS ADULTS I QUATRE INFANTS	1.536,62 €	1.152,47 €	768,31 €	384,16 €	
TRES ADULTS	1.138,24 €	853,68 €	569,12 €	284,56 €	
TRES ADULTS I UN INFANT	1.308,98 €	981,74 €	654,49 €	327,25 €	
TRES ADULTS I DOS INFANTS	1.479,71 €	1.109,78 €	739,86 €	369,93 €	
TRES ADULTS I TRES INFANTS	1.650,45 €	1.237,84 €	825,23 €	412,61 €	

- Per a cada adult de més a la llar: (IRSC x 0,5)

- Per cada infant de més a la llar: (IRSC x 0,3)

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	PUNTS
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 25 i el 50 % dels ingressos màxims mensuals	52.5
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35
Ingressos entre el 75 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	17.5

Límit econòmic incrementat en el 20%, en aquells casos de dietes alimentàries específiques

COMPOSICIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÀXIMS MENSUALS	entre import columna anterior i aquesta columna	entre import columna anterior i aquesta columna	entre import columna anterior i aquesta columna	Per sota de l'import de la columna anterior
	Límit accés	17,5 punts	35 punts	52,5 punts	70 punts
UN ADULT	682,94 €	512,21 €	341,47 €	170,74 €	
UN ADULT I UN INFANT	887,83 €	665,87 €	443,92 €	221,95 €	
UN ADULT I DOS INFANTS	1.092,71 €	819,53 €	546,36 €	273,18 €	
UN ADULT I TRES INFANTS	1.297,60 €	973,20 €	648,79 €	324,40 €	
DOS ADULTS	1.024,42 €	768,31 €	512,21 €	256,10 €	
DOS ADULTS I UN INFANT	1.229,30 €	921,98 €	614,65 €	307,33 €	
DOS ADULTS I DOS INFANTS	1.434,18 €	1.075,63 €	717,10 €	358,55 €	
DOS ADULTS I TRES INFANTS	1.639,07 €	1.229,30 €	819,54 €	409,76 €	
DOS ADULTS I QUATRE INFANTS	1.843,94 €	1.382,96 €	921,97 €	460,99 €	
TRES ADULTS	1.365,89 €	1.024,42 €	682,94 €	341,47 €	
TRES ADULTS I UN INFANT	1.570,78 €	1.178,09 €	785,39 €	392,70 €	
TRES ADULTS I DOS INFANTS	1.775,65 €	1.331,74 €	887,83 €	443,92 €	
TRES ADULTS I TRES INFANTS	1.980,54 €	1.485,41 €	990,28 €	495,13 €	

Límits econòmics que tindrem en compte per tal d'establir els ajuts d'urgència d'accés a l'habitatge i subministraments, seran segons la següent taula (Taula d'ingressos ponderants segons el que disposa el Pla per al Dret a l'habitatge):

Nombre membres	Ingressos màxims mensuals (inclòs part proporcional pagues dobles)	entre import columna anterior i aquesta columna	entre import columna anterior i aquesta columna	entre import columna anterior i aquesta columna	Per sota de l'import de la columna anterior
		17.5 punts	35 punts	52,5 punts	70 punts
1	1.327,95 €	995,96 €	663,97 €	331,98 €	
2	1.711,28 €	1.283,46 €	855,64 €	427,82 €	
3	1.784,88 €	1.338,66 €	892,44 €	446,22 €	
4 O MÉS	1.844,38 €	1.383,28 €	922,19 €	461,09 €	

ANNEX 2

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

	PUNTS PARCIALS	PUNTS TOTALS
1.- COMPOSICIÓ FAMILIAR		7.5
Família nombrosa	2.5	
Família monoparental	2.5	
Infants en acolliment	2.5	
2.- SITUACIÓ SOCIO - FAMILIAR		
2.1.- En relació a la família		15
Drogodependències	1.25	
Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives	1.25	
Violència familiar	1.25	
Col·lectiu de difícil inserció laboral	2.5	
Problemes d'habitatge	5	
Dificultats en les relacions familiars	1.25	
Discapacitats / Dependència	1.25	
Problemes de salut	1.25	
2.2.- En relació a l'infant		11.25
Dificultat d'escolarització (Absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, etc.)	1.25	
Necessitats educatives especials	1.25	
Consum de substàncies tòxiques	1.25	
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2.5	
Problemes de salut	2.5	
Discapacitat / Dependència	1.25	
Dificultats d'integració social	1.25	

Agregats positius i negatius a tenir en compte a la situació familiar:

Agregats **positius**:

- 10 punts Recerca activa d'ocupació

- 10 punts Ocupació activa dels pares dels infants
- 10 punts Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats.
- 25 punts Família en seguiment i es considera l'ajut com a recurs
- 25 punts Pagament de lloguer/hipoteca, o deutes inferiors a 6 mesos
- 25 punts Deutes de subministraments fraccionats o deutes inferiors a 3 períodes

Agregats **negatius**:

- Incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics
- Tenir un deute pel mateix concepte pel que es demana l'ajut

La qual cosa es fa pública pel general coneixement, de conformitat amb l'art. 12.4 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils.