



Annex 5

FORMULARI D'INFORME FINAL DELS PROJECTES FINANÇATS A TRAVÉS DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ

1- INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE

Número del projecte:

Títol del projecte:

Localització geogràfica:

Data d'inici efectiva del projecte:

Data prevista de finalització:

Període que abraça aquest informe:

Data d'elaboració de l'informe:

RESPONSABLES DEL PROJECTE

Nom, cognoms i càrrec de la persona responsable del projecte:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom, cognoms i càrrec de la persona que ha elaborat l'informe:

Telèfon:

Correu electrònic:

2- RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- ☐ Formulari de l'*Informe final dels projectes subvencionats a través del Fons Català de Cooperació*, omplert en català preferentment.
- ☐ Documents que acreditin la transferència de fons a la contrapart local i els tipus de canvis aplicats.
- ☐ Cal també la presentació de l'informe en format electrònic (Word i Excel), i imatges de l'execució de l'acció en format digital (jpg o tiff), inclòs en un CD.
- ☐ Certificat per a la presentació de l'informe econòmic de projectes finançats a través del Fons Català de Cooperació.



- 3- **DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'INTERVENCIÓ** realitzada durant el període que cobreix l'informe: evolució del context, mecanismes establerts per executar el projecte. Què s'ha fet durant el període que cobreix aquest informe... (màxim una pàgina).
- 4- **DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ**. D'acord amb la matriu de marc lògic del projecte inicial.

Indicacions per omplir la matriu

- A- Cal tenir en compte que només es presenta un objectiu específic per matriu i el seus corresponents resultats. En el llenguatge de planificació parlem d'objectius i resultats i en el de seguiment/avaluació d'impacte, efectes i productes). Si hi ha en el disseny de projecte més de un objectiu específic s'ha de repetir la matriu per a cadascun.
- B- **Columna 1: Objectius/ resultats i activitats del projecte**
- Cal enumerar els objectius i resultats programats segons el projecte inicial
 - Esmentar les activitats previstes en el calendari inicial
- C- **Columna 2: Indicadors**
- Enunciar els indicadors definits en el projecte inicial per als objectius general, específics i els resultats corresponents a aquests.
 - Activitats: cal explicar la relació d'activitats i el cronograma inicial posant una creu si l'activitat esmentada a la columna 1 està: anul·lada, endarrerida, al dia o avançada.
- D- **Columna 3: Grau d'assoliment dels objectius i resultats**
- Indicar el grau d'assoliment dels objectius i dels resultats aconseguits en el període que comprèn aquest informe (quantitatius i qualitatius)
- E- **Columna 4:** Fonts de verificació de les dades que s'esmenten i ICC¹

Matriu 1 (objectiu general 1, específic 1)

Objectius General del projecte	Indicadors		Indicadors grau d'assoliment		Fonts de verificació
1.					
Objectiu específic 1					
1.1					
Resultats					
1.1.1					
1.1.2					
Activitats planificades (relació d'activitats per resultats)	Activitats (en relació al cronograma)				Activitats (en relació al pressupost)
	Anul·lada	Endarrerida	Al dia	Avançada	ICC* (Índex de compliment de costos (gastat sobre pressupostat))
1.1.1.1					
1.1.1.2.					

¹ ICC: Índex de Compliment de Costos

Es mesura pel pressupost executat en el moment del control i com a proporció del pressupost inicial. El límit és 1. Per sobre d'això es considera sobreexecució del pressupost inicial.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet





Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Altres objectius assolits:



Altres activitats realitzades:



5- VALORACIÓ DE LA MARXA DEL PROJECTE I OBSERVACIONS

Cal tenir en compte aquests punts:

- 5.1- Valoració dels objectius, resultats i activitats, assolits i no assolits. Descripció de les activitats en relació amb els resultats i els objectius específics establerts, i els canvis efectuats en el desenvolupament del projecte.
 - 5.2- Valoració del grau de participació dels col·lectius implicats en l'execució del projecte.
 - 5.3- Descripció dels recursos utilitzats (humans, materials i financers) en el marc del projecte i, si és el cas, indicar els canvis efectuats.
 - 5.4- Viabilitat i sostenibilitat. Descripció de la viabilitat durant l'execució del projecte i de la sostenibilitat un cop acabat el finançament extern tenint en compte els aspectes financer, econòmic, institucional i sociocultural.
 - 5.5- Hipòtesis i factors externs. Valoració de les hipòtesis plantejades en el projecte inicial. Descripció dels factors externs que han afectat al desenvolupament del projecte.
 - 5.6- Punts forts i punts febles observats en el desenvolupament del projecte. Afegir els aspectes més destacables positius i negatius, que permetin extreure conclusions pel futur o per corregir sobre la marxa i tots aquells aspectes que puguin contribuir a millorar el seu impacte i resultats.
- 6- SENSIBILITZACIÓ. Descripció de les accions de sensibilització vinculades al projecte tant al Nord com al Sud, tant les realitzades com les previstes i no realitzades.

7- VALORACIÓ GLOBAL DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE I PERSPECTIVES DE FUTUR



CERTIFICAT PER A LA PRESENTACIÓ DE L'INFORME ECONÒMIC DE PROJECTES FINANÇATS A TRAVÉS DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ

Número, títol i país del projecte:

El/la sotasignat/da, (nom i cognoms), en qualitat de.....(càrrec) de l'entitat (nom de l'entitat que emet el certificat).....

CERTIFICA:

- Que les despeses imputades a la subvenció del Fons Català s'han realitzat per a l'execució del projecte.
- Que les despeses imputades a la subvenció del Fons Català no seran utilitzades per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat.
- Que les còpies dels justificants (factures i rebuts) corresponents a la relació de despeses imputades a la subvenció del Fons Català són imatge fidel dels originals que obren en poder de l'entitat.
- Que els documents originals són a disposició del Fons Català i de les institucions públiques que han finançat el projecte a través del Fons Català, per ser inspeccionats, en cas que sigui necessari.

I perquè consti, firmo aquesta certificació a (lloc), (data).

Signat i segellat



INFORME ECONÒMIC DE PROJECTES FINANÇATS A TRAVÉS DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ

1- ESTAT FINANCER DEL PROJECTE

Quadre 1 – Resum General

a) Import total aprovat pel Fons Català	
b) Import justificat en aquest informe	
c) Import justificat en informes anteriors	
d) Import total justificat (b + c)	
e) Import pendent de justificació (a – d)	

Quadre 2 – Relació d'aportacions rebudes

Data	Import rebut	Moneda

Quadre 3 - Transferència de fons al soci local

Fons transferits al país d'implementació del projecte	Import	Data

Quadre 4 – Tipus de canvi aplicat (operacions de canvi realitzades)

Data	Euros enviats	Divisa intermèdia (dòlar)	Divisa local	Taxa de canvi obtinguda euro/dòlar	Taxa de canvi obtinguda euro/divisa local
TOTAL					
Denominació de la divisa local:					
El tipus de canvi a aplicar és l'establert en el moment de la transferència de fons					
Cal adjuntar els documents bancaris que acreditin les operacions de canvi efectuades					



Quadre 5 – Cofinançament per partides

En aquest quadre han de quedar reflectides les diverses aportacions amb què ha comptat el projecte (les quantitats han de ser expressades en euros).

	Contribucions exteriors					Contribucions locals			Total general
	Fons Català de Cooperació	Entitat	Altres 1	Altres 2	Total	Contrapart local	Altres	Total	
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1.2 Construccions i rehabilitacions									
1.3 Equips i subministraments									
1.4 Personal local (salaris)									
1.5 Personal expatriat (salaris)									
1.6 Viatges i estades									
1.7 Funcionament									
1.8 (Fons rotatiu)									
1.9 (Imprevistos)									
1.10 Formació i Capacitació									
1.11 Avaluacions externes									
1.12 Sensibilització a Catalunya									
<i>Subtotal costos directes</i>									
Costos indirectes									
Costos indirectes									
<i>Subtotal costos indirectes</i>									
TOTAL									
Observacions									



Quadre 6 – Pressupost imputat al Fons Català de Cooperació. Import justificat

	Pressupost aprovat pel Fons Català	Import justificat en aquest informe	Import justificat acumulat (1)	Import pendent de justificar (2)
Costos directes				
1.1 Terrenys				
1.2 Construccions i rehabilitacions				
1.3 Equips i subministraments				
1.4 Personal local (salaris)				
1.5 Personal expatriat (salaris)				
1.6 Viatges i estades				
1.7 Funcionament				
1.8 (Fons rotatiu)				
1.9 (Imprevistos)				
1.10 Formació i Capacitació				
1.11 Avaluacions externes				
1.12 Sensibilització a Catalunya				
<i>Subtotal costos directes</i>				
Costos indirectes				
Costos indirectes				
<i>Subtotal costos indirectes</i>				
TOTAL				
(1) Si s'han presentat anteriorment altres justificacions parcials, sumar el total justificat en tots els informes presentats, inclòs el present				
(2) Pressupost aprovat – Import justificat acumulat. Si l'import és negatiu indicarà que la despesa ha estat superior al que s'havia pressupostat. En cas que la desviació sigui significativa, caldrà justificar-ne la causa.				



Quadre 7 – Relació de factures (enumereu per partides els comprovants de despesa, inserint les files que siguin necessàries)

	Núm. d'ordre	Núm. de factura	Concepte	Data de la factura	Import (divisa emprada)	Divisa (1)	Tipus de canvi aplicat (2)	Import (euros)	Part imputada al Fons Català (euros) (3)
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1.2 Construccions									
1.3 Equips i subministraments									
1.4 Personal local (salaris)									
1.5 Personal expatriat (salaris)									
1.6 Viatges i estades									
1.7 Funcionament (4)									
1.8 (Fons rotatiu)									
1.9 (Imprevistos)									
1.10 Formació i Capacitació									
1.11 Avaluacions externes									
1.12 Sensibilització Catalunya									
<i>Subtotal costos directes</i>									
Costos indirectes									
Costos indirectes									
<i>Subtotal costos indirectes</i>									
TOTAL (5)									

(1) Especifiqueu la divisa utilitzada: euro, dòlar o divisa local

(2) Utilitzeu, en cadascuna de les despeses, el tipus de canvi obtingut en el quadre 4

(3) Les imputacions parcials només s'admetran de factures o de comprovants de despesa, però no s'admetran de percentatges sobre una partida o sobre grups de factures; en tot cas, cal adjuntar-hi un certificat signat per la persona responsable de l'entitat

(4) Agrupeu les despeses de funcionament per subpartides, com ara comissions bancàries, combustible, llum, lloguer local, comunicacions, material d'oficina, etc.

(5) El sumatori total d'aquest apartat ha de coincidir amb l'import justificat en aquest informe del quadre 5