

Anexo 1

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y SENSIBILIZACIÓN AL FONDO CATALÁN DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Información básica para el proyecto

Nombre de la institución solicitante:	
Nombre del socio local (si corresponde):	
Título del proyecto:	
País:	Región:
Fecha de inicio y final del proyecto:	
Número de beneficiarios:	
Costo total del proyecto:	
Contribución de la entidad solicitante:	Contribución de la contraparte:
Importe solicitado:	

Documentación que debe adjuntarse a la solicitud de subvención

(Marque con una cruz la documentación que se aporta)

De la entidad solicitante

☐	Documento para el registro como entidad. La empresa debe estar constituida y registrada formalmente con anterioridad a la solicitud de los recursos, al menos un ejercicio económico a aquel en el que se solicita la ayuda.
☐	Estatutos de la organización . Reflejar en los estatutos que entre sus objetivos está la realización de actividades y proyectos orientados a la cooperación, solidaridad y desarrollo integral de los países en vías de desarrollo.
☐	Memoria de actividades . La entidad ha de garantizar su experiencia en la realización de actuaciones asimilables con las prioridades establecidas en las bases de la convocatoria.
☐	Informe económico del año anterior y presupuesto del ejercicio en curso.
☐	Para las entidades catalanas, disponer de una sede o delegación permanente en el municipio correspondiente o que la entidad se comprometa a realizar acciones de información y de sensibilización referentes al proyecto presentado en este municipio.
☐	La entidad tiene que acreditar documentalmente que las autoridades locales están informadas de la realización del proyecto en el territorio.

De la contraparte local

☐	Documento de registro como entidad . La entidad debe estar constituida y registrada formalmente con anterioridad a la solicitud de los recursos, al menos un ejercicio económico antes del que se solicita la ayuda.
☐	Estatutos de la organización . Reflejar en los estatutos que entre sus objetivos está la realización de actividades y proyectos orientados a la cooperación, solidaridad y desarrollo en los países en desarrollo integral en los países en vías de desarrollo.
☐	Memoria de actividades . La entidad debe garantizar su experiencia en la realización de actuaciones asimilables a las prioridades establecidas en las condiciones de la convocatoria.
☐	Informe económico del año anterior y presupuesto para el ejercicio en curso.

1-DATOS IDENTIFICATIVOS DE LOS ACTORES

1.1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

(En el caso de un proyecto presentado por varias entidades, indique estos datos por cada uno, poniendo en primer lugar la entidad que asume la representación).

Nombre:		
Dirección:		
Población:		
Comarca:		Código postal:
Teléfono:	Fax:	NIF:
Correo electrónico:		
Persona responsable del proyecto:		
Cargo en la organización:		
Teléfono de contacto:		Fax:
Correo electrónico:		
Fecha de constitución:		Número de socios:
Número de personal contratado:		Número de personal voluntario:
Explicar la relación entre la entidad solicitante y la contraparte local:		
Relación entre la entidad solicitante con el país y localidad donde realiza la acción:		

1.2 DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL

Nombre:		
Dirección:		
Población:		Código postal:
Teléfono:	Fax:	
Correo electrónico:		
Persona responsable del proyecto:		
Cargo en la organización:		
Teléfono de contacto:		Fax:
Correo electrónico:		
Fecha de incorporación:		Número de socios:
Número de personal contratado:		Número de personal voluntario:
Relación de la organización con los beneficiarios:		

2-Descripción del PROYECTO

2.1 PRESENTACIÓN

Título del proyecto
Localización geográfica detallada (adjuntar mapa de ubicación)
Periodo global de ejecución del proyecto (fecha de inicio y fecha final)
Período para el cual se solicita la subvención
Resumen de la intervención propuesta (máximo una página)

2.2 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

2.2. Situación actual y problemas.

En este apartado hay que exponer el contexto socio-económico y político de la zona. Es necesario describir los problemas detectados y reflejar otros programas vinculados a la acción propuesta que se estén desarrollando en la misma zona, así como los actores sociales implicados.

2.2. b. Antecedentes y justificación

Es necesario explicar la historia de la acción, cómo y quien identifico el problema y formuló el proyecto. Hay que describir la necesidad de llevar a cabo el proyecto propuesto como respuesta a los problemas identificados.

2.2. c. Realización de una identificación o estudio previo del proyecto por parte de la entidad o existencia de un Plan de Desarrollo Municipal

☐ No	☐ Sí	(En caso afirmativo, anexaslo)
-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

2.2. d. Diagnóstico: árbol de problemas y árbol de objetivos

☐ No	☐ Sí	(En caso afirmativo, anexaslo)
-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

2.2. e. Participación de la población beneficiaria en el diseño y ejecución del proyecto

☐ No	☐ Sí	(En caso afirmativo, explicar en que consiste esta participación)
-----------------------------	-----------------------------	---

2.2. f. Justificación de la estrategia que se utiliza para resolver los problemas a ser abordados por el proyecto

2.3 BENEFICIARIOS

2.3. a. Número y tipo de población que se beneficiará de la acción. (Distinguir entre beneficiarios directos e indirectos).

2.3. b. Criterios utilizados para seleccionar la población beneficiaria

2.4 ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN: OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

2.4. a. Objetivo general (OG)

Enunciado del OG:	
Indicadores objetivamente verificables:	Fuentes de verificación:

2.4. b. Objetivos específicos (OEs)- *Añadir las tablas que sean necesarias para cada OE.*

Enunciado del OE 1:	
Indicadores objetivamente verificables:	Fuentes de verificación:

2.4. c. Resultados esperados (Rs) – *Añadir las tablas que se necesiten para cada resultado.*

Enunciado del R1:	
OE al que se dirige este resultado:	
Indicadores objetivamente verificables:	Fuentes de verificación:

2.4. d. Actividades previstas – *Añadir las tablas que se necesiten para cada una de las actividades.*

Enunciado de la A1:	
Descripción:	
Resultado al que se dirige esta actividad:	
Recursos necesarios:	Coste económico:

2.4. Matriz de planificación (añadir de acuerdo con este esquema)

	DECLARACIÓN	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL				
OBJETIVO ESPECÍFICO				
RESULTADOS				

ACTIVIDADES	ENUNCIADO	Recursos	Costos
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
Total (1)			

(1) Este cantidad tiene que coincidir con la cantidad imputada como costos directos en el Presupuesto del apartado 6)

2.4. e. Cronograma de las actividades previstas

Fecha de inicio de actividad (año/mes):	
Fecha prevista para la terminación de la actividad (mes/año):	

ACTIVIDADES	MESES											
	Y	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

3. VIABILIDAD DEL PROYECTO Y SOSTENIBILIDAD UNA VEZ FINALIZADA LA AYUDA EXTERNA

3.1. Viabilidad socio-cultural

Adecuación a los factores socio-culturales de la zona. Efecto de la acción en la población más vulnerable.

3.2. Viabilidad política

Se tiene que valorar la garantía para el apoyo al proyecto, el entorno político favorable y la adecuación del proyecto en las políticas vigentes de nivel local y nacional.

3.3. Viabilidad técnica

Análisis de la parte técnica del proyecto, valoración de la viabilidad en relación con el uso de métodos y tecnologías apropiadas.

3.4. Capacidad institucional y de gestión

Analizar la garantía de la ejecución del proyecto por parte de la entidad solicitante y el socio local ejecutor. Valorar la capacidad administrativa, organizativa y técnica para la realización del proyecto y para que se pueda garantizar la continuidad al acabar el apoyo externo.

3.5. Viabilidad económica y financiera

Análisis del proyecto en relación con los recursos utilizados, los bienes que genera y los gastos operativos. Es necesario explicar los aspectos relacionados con la titularidad de la infraestructura e instalaciones, durante y después de la acción, así como los responsables de la acción una vez finalizado el apoyo externo.

4. ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN

Descripción de las acciones de sensibilización relacionadas con el proyecto que se ha previsto realizar en la localidad. .

5. RECURSOS HUMANOS NECESARIOS

Cargo	Funciones	Aportación (ONG, socios, etc.).	Remunerado	Voluntario

6. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

6.1. DATOS ECONÓMICOS BÁSICOS

El presupuesto se tiene que indicar en EUROS.

Importe global del proyecto:	
Importe solicitado al Ayuntamiento:	
Aportación de la entidad solicitante:	
Aportación de la contraparte local:	
Otras aportaciones previstas:	

6.2. COFINANCIAMIENTO

Concretar las otras entidades financiadoras, y en el caso que sean subvenciones, indicar el estado (pendiente de solicitud, pendiente de resolución, otorgado, etc.).

Entidad/institución	Importe	Estado:	Porcentaje (%) del global del proyecto

6.3. PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

[illegible]

2. COSTOS INDIRECTOS												
2.1 Gastos administrativos de la entidad del norte												
Subtotal costos indirectos												
% Costos indirectos												
TOTAL												

(1) Es necesario detallarlos en la tabla 6.2.

6.4. PRESUPUESTO DETALLADO POR PARTIDAS

Es necesario anexar el presupuesto detallado, desglosando los costos de cada partida.

Notas:

COSTOS DIRECTOS: todos los gastos que son necesarios e imprescindibles para la ejecución sobre el terreno del proyecto.

- **Terrenos y construcciones:** valor de la compra y/o alquiler de los terrenos en el que se ejecuta el proyecto y la infraestructura que hay que construir, rehabilitar o alquilar sobre las que se implementa el proyecto.
- **Equipos y suministros:** costos de compra y- o alquiler de los equipos necesarios para la ejecución del proyecto así como del transporte (si es necesario) hasta el lugar donde se desarrollará la acción.
- **Personal local y expatriado:** incluye sólo el personal que forma parte del plan operativo y sin el cual no podría ejecutarse el proyecto. No se puede incluir en esta partida el personal que se desplaza sobre el terreno para hacer el seguimiento y-o la coordinación indirecta del proyecto (esta parte se imputará en el apartado de gastos administrativos 2,1 y 2,2).
- **Viajes y estancias:** incluir los gastos de viaje, transportes, dietas, alojamiento necesario directamente relacionados con la ejecución del proyecto.
- **Funcionamiento:** todos los gastos directamente necesarios para el progreso del proyecto. Incluir en este apartado el mantenimiento de los equipos.
- **Imprevistos:** en el caso de incluir este apartado, posteriormente se tendrá que explicar su destino y justificarlo.
- **Gastos de sensibilización:** en el informe de actividades se tendrá que explicar las acciones realizadas en los municipios para sensibilizar la población y dar a conocer el proyecto.

COSTOS INDIRECTOS: son los costos administrativos y de funcionamiento de la entidad solicitante del Norte no relacionados directamente con la ejecución del proyecto (máximo 10% de los costos directos).

7. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

7.1 Proceso interno de seguimiento, control y evaluación que se tiene previsto realizar a lo largo de la ejecución del proyecto

☐	No	☐	Sí	(En caso afirmativo, explicar cuál será el procedimiento por parte de la entidad catalana para llevar a cabo el seguimiento, control y evaluación. Indique el número de actividad y la metodología a utilizar)
☐		☐		

7.1 Proceso externo de seguimiento, control y evaluación que se tiene previsto realizar a lo largo de la ejecución del proyecto

☐	No	☐	Sí	(En caso afirmativo, explicar cuál será el procedimiento por parte de la entidad externa para hacer el seguimiento, control y evaluación. Indique el número de actividad y la metodología a utilizar)
☐		☐		

8. ANEXOS

(Hacer una lista detallada de los documentos anexos que se adjuntan)

Anexo 1:

Anexo 2:

Anexo 3:

Anexo...