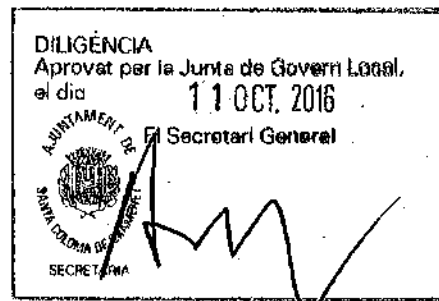


**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT I PER
A ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ.**

INDEX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte
- Article 2. Tipologia de subvencions.
- Article 3. Beneficiaris
- Article 4. Requisits dels beneficiaris
- Article 5. Obligacions dels beneficiaris
- Article 6. Convocatòria
- Article 7. Publicitat
- Article 8. Presentació de sol·licituds
- Article 9. Esmenes
- Article 10. Reformulació de les sol·licituds
- Article 11. Resolucions i Comissió de Subvencions
- Article 12. Criteris generals d'atorgament
- Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties
- Article 14. Acceptació de les subvencions i pagament
- Article 15. Justificació.
- Article 16. Reintegrament
- Article 17. Revisió
- Article 18. Criteris de valoració de les subvencions per tipologia
- Article 19. Vigència
- Disposició derogatòria
- Disposicions finals
- Annex 1. Formulari per a la presentació de projectes de cooperació i accions de sensibilització
- Annex 2. Valoració de l'entitat en l'àmbit local
- Annex 3. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de cooperació
- Annex 4. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de sensibilització
- Annex 5. Formulari d'informe final
- Annex 6. Compromís d'acceptació de l'ajut econòmic



Preàmbul

Un dels eixos d'actuació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és la promoció de la Cooperació internacional al desenvolupament mitjançant el suport a projectes de cooperació i un altre és el foment de la Sensibilització per la solidaritat, la cultura i l'educació per la Pau i els Drets Humans.

El Pla Director de Cooperació, solidaritat i foment de la Pau de Santa Coloma de Gramenet, aprovat l'abril de 2011 (<https://www.gramenet.cat/temes/amb-les-persones/cooperacio-i-solidaritat/sc-ciutat-compromesa/pla-director-avaluacio-2016/>) fixa aquests objectius estratègics en les seves línies número 1, de millora de la qualitat de la cooperació colomenca directa i concertada, i número 2, de millora de la política de suport al teixit associatiu solidari local a partir d'una millor qualitat de la cooperació colomenca delegada, i planteja la necessitat de la revisió del mecanisme d'atorgament de subvencions i de les bases de la convocatòria.

La convocatòria de subvencions, que es regula mitjançant aquestes Bases, pretén donar suport a les entitats sol·licitants que realitzen projectes de cooperació internacional al desenvolupament o accions i activitats de sensibilització en solidaritat, cultura i educació per la pau, drets humans i sobre la situació de les persones refugiades

En els darrers anys, els ajuntaments catalans i d'arreu s'han compromès amb la cooperació al desenvolupament i la solidaritat davant d'altres institucions estatals i internacionals, tot reivindicant el paper rellevant que tenen actualment les administracions locals en la promoció de l'anomenada cooperació descentralitzada al Nord i en el desenvolupament local al Sud. La persistència de grans desigualtats i desequilibris entre països, la creixent demanda ciutadana d'una major solidaritat internacional i la major incidència d'organitzacions no governamentals ha motivat el treball a través de 'Programes de cooperació internacional i foment de la solidaritat' en els que les accions d'informació i sensibilització tenen un paper destacat en els ajuts que es concedeixen a les ONGDs.

L'aprovació, amb un alt grau de consens polític en el Congrés dels Diputats i social per part de les ONGDs, de la Llei espanyola de Cooperació Internacional al desenvolupament, 23/1998, de 7 de juliol, va permetre fixar el marc jurídic en el que s'ha de desenvolupar aquesta política pública i el conjunt d'instruments que s'han d'utilitzar per la seva execució. L'instrument fixat en l'esmentada Llei dels Plans Directors de la Cooperació, de caire quadriennal, que obliga al conjunt d'Administracions Públiques a l'hora de definir la seva planificació d'actuacions en aquesta política pública, permet definir amb claredat les prioritats de les intervencions sectorials i geogràfiques cap a on ha d'anar la cooperació descentralitzada al desenvolupament, executada per les institucions locals i autonòmiques i la utilització dels recursos públics posats a disposició de les polítiques de cooperació al desenvolupament. A aquest marc jurídic definit per la Llei 23/1998, s'ha afegit la Llei catalana 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, també aprovada amb un altíssim nivell de consens polític en el Parlament de Catalunya.

Els canvis en la legislació sobre subvencions i la recent Avaluació del Pla Director de Cooperació del nostre ajuntament fa necessari redefinir els criteris d'actuació municipal en aquesta matèria per tal d'adaptar-los al marc legal regulador establert pels poders legislatius esmentats. El contingut d'aquestes Bases necessita reflectir també els elements que es dedueixen del Conveni establert per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. Aquest Conveni preveu que aquest consorci intermunicipal creat per millorar l'eficiència de les polítiques municipals en matèria de cooperació al desenvolupament, gestionarà la quantitat de la partida anual Consell de Solidaritat i Cooperació. Així també preveu que el Fons Català de Cooperació, realitzarà anualment l'anàlisi dels projectes adreçats per l'Ajuntament, provinent de les ONGs locals i de les ciutats agermanades i traslladarà un dictamen al Consell Sectorial de Solidaritat i Cooperació, atenent els criteris establerts pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i transferirà a l'entitat responsable de desenvolupar el projecte, els imports acordats. Aquest conveni entre el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet s'estén a l'avaluació, el seguiment i la gestió dels projectes finançats amb l'aportació municipal.

Els projectes i programes concrets de cooperació pretenen facilitar, a una determinada comunitat o societat, l'accés a uns mitjans, recursos i serveis necessaris per millorar les condicions de vida actuals i de futur que permetin un més alt nivell de dignitat com a pobles. Un dels principis bàsics dels projectes de cooperació és la implicació directa dels beneficiaris en la concepció i realització dels projectes, que han de basar-se en les seves necessitats i possibilitats. Aquesta línia de treball, ha d'incidir en la prevenció de conflictes, l'aportació de solucions als problemes de base de les societats afectades i la planificació estratègica que actua reduint la vulnerabilitat enfront les situacions d'emergència. Per altra part, els agermanaments amb altres poblacions, els convenis de col·laboració, el treball en xarxa i el foment de les relacions entre institucions o organitzacions homòlogues (municipis, escoles, professionals, sindicats, associacions, etc.) porten a incrementar la consciència pública de la nostra població sobre la interdependència Nord-Sud i entre pobles i cultures, i donen caràcter al sentit de la solidaritat com una acció recíproca.

Les accions de sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania són un instrument cada vegada més important per ajudar a superar la necessària però insuficient emotivitat davant de les greus mancances existents, per avançar cap a una solidaritat conscient fonamentada i compromesa, d'incidència sobre les causes de les desigualtats i no només sobre els seus efectes. Els projectes, campanyes o accions de sensibilització i educació per la pau busquen



generar reflexió, debat, consciència crítica i opinió a partir de propostes de caràcter informatiu o formatiu amb formats molt diversos.

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació per a la realització de projectes de cooperació o per a la realització d'activitats de sensibilització, promoció de la solidaritat i foment de la cultura de pau.

1.2 Anualment, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, a proposta del Consell de Solidaritat i Cooperació de Santa Coloma de Gramenet, aprovarà una convocatòria específica per concórrer a les subvencions de solidaritat i cooperació d'aquell exercici on es definirà l'import i la partida pressupostària corresponent.

1.3 L'objecte general de les subvencions i ajuts que atorga l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en l'àmbit de solidaritat i cooperació, és afavorir el treball voluntari i solidari de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament amb els pobles més desfavorits i per accions de sensibilització en la línia dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides que tinguin com a finalitat els objectius següents:

1.3.1. La cooperació internacional en el desenvolupament econòmic i social sostenible de països i comunitats empobrides.

1.3.2. El foment de la solidaritat ciutadana amb la situació dels països empobrits o amb greus crisis

1.3.3. El foment de la cultura i l'educació per la pau

1.4 Les subvencions i ajuts que s'atorguin en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació tenen com a principal objectiu la realització de projectes de cooperació internacional adreçats al desenvolupament humà dels països més empobrits i als sectors de la població més desprotegida per generar canvis que permetin el dret de tothom a una vida digna tot intentant eradicar la pobresa sense generar noves dependències. Han de promoure el desenvolupament auto sostingut i integral de les mateixes comunitats. També han de promoure els llaços culturals, el treball conjunt i la coparticipació en els projectes de les entitats arrelades a la població dedicades a la solidaritat i cooperació.

1.6 Es podrà destinar un percentatge màxim del 30% de l'aportació total de cada convocatòria per a propostes d'accions de sensibilització a la ciutadania en matèria de solidaritat i cooperació, educació per la pau i drets humans.

1.7 L'activitat per la qual se sol·licita la subvenció s'haurà d'iniciar al llarg de l'any de la convocatòria. Es podran acceptar projectes bianuals o plurianuals sempre que aquesta circumstància estigui plenament justificada per l'acció a realitzar, el cost o alguna altra circumstància a valorar per la Comissió de Subvencions. L'admissió del projecte no pressuposarà el compromís en la dotació pressupostària dels anys següents.

1.8 Les subvencions a què es refereixen aquestes bases tenen caràcter propi, finalista, voluntari, eventual, són revocables i reductibles en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

1.9 Les entitats beneficiàries d'una subvenció poden ser sotmeses, per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i del FCCD, segons el conveni de col·laboració establert, a accions de comprovació, i estan obligades a facilitar tota la informació requerida.

1.10 S'exclouen de la convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

a. Les que siguin exclusivament festives o lúdiques.

b. Les estades d'infants o joves excepte els projectes d'acollida d'infants refugiats

- c. Les que siguin exclusivament de promoció o difusió de la pròpia entitat.
- d. Actuacions humanitàries o d'emergència
- e. Actuacions dirigides a l'educació formal
- f. Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics o polítics.

Article 2. Tipologia de les subvencions

- 1) Subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament: són subvencions destinades al suport a l'execució de projectes de cooperació internacional al desenvolupament
En l'article 18.1 d'aquestes Bases s'estableixen els criteris de valoració per a l'assignació d'aquesta tipologia de subvencions.
- 2) Subvencions per a accions de sensibilització: són subvencions per a la realització d'accions concretes de sensibilització.
En l'article 18.2 d'aquestes Bases s'estableixen els criteris de valoració per a l'assignació d'aquesta tipologia de subvencions.

Article 3. Beneficiaris

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries, les entitats jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat i la cultura de pau. Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

Article 4. Requisits dels beneficiaris

- 4.1. Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre corresponent en el moment de la sol·licitud.
- 4.2. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13 de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.
- 4.3. Les entitats beneficiàries no poden haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb els activitats per les quals es demana subvenció.
- 4.4. Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament.
- 4.5. Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions i de les justificacions sol·licitades anteriorment.
- 4.6. En cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció. Les entitats participants hauran de signar un document que especifiqui el repartiment de tasques i responsabilitats de cadascuna en l'execució del projecte i designar-ne una com a representant única davant l'ajuntament. Totes les entitats han d'acomplir els criteris especificats en aquest article 4.
- 4.7. Els projectes o accions subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.
- 4.8. Les entitats beneficiàries hauran de reflectir en els seus estatuts que entre els seus objectius realitzen activitats de cooperació al desenvolupament, el foment de la solidaritat i la cultura de la pau.

Article 5. Obligacions dels beneficiaris

1). Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'article 14 de la LGS.

2). Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
- b) Justificar davant el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, segons conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries o front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- d) En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o inferior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament de subvenció, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- e) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb els ingressos totals de l'entitat, tant de fons públics com altres fons pròpies o alienes de caràcter privat, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
- f) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
- g) Presentar a l'Ajuntament instància de sol·licitud amb l'actualització anual de dades que inclou un resum de la memòria i el balanç econòmic de l'any anterior.
- h) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda (segons el que determina l'article 15 d'aquestes Bases reguladores).
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet", en funció de l'àmbit d'atorgament de la subvenció o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- l) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
- m) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

3). Les entitats, especialment en el cas de les accions de sensibilització adreçades a joves i infants, han de complir amb la normativa aplicable en l'execució del projecte i fer-se responsable que les persones que col·laboraran en el projecte no tinguin antecedents penals pels delictes als quals es refereixen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i els apartats 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat.



L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constituït d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Article 6. Convocatòria

La convocatòria de subvencions serà aprovada anualment per la Junta de Govern Local, s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases i inclourà, en tot cas, els apartats següents:

1. La definició de l'objecte concret de la subvenció.
2. Els requisits i obligacions específiques que ha de complir l'entitat beneficiària i la documentació complementària a la sol·licitud que acrediti el seu compliment.
3. Referència a aquestes Bases.
4. El total de la despesa destinada a subvencionar a les entitats que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes bases.
5. El nombre de projectes que poden presentar a cadascun dels àmbits i el règim de compatibilitat, si s'escau, d'acord amb els articles 23.2.j) i 27 de la LGS.
6. Les quanties màximes a sol·licitar per a cada una de les dues tipologies que no podran superar el 20% del total de la despesa de la convocatòria.
7. Les partides pressupostàries on s'imputen els imports de les subvencions.
8. El termini de presentació de les sol·licituds que serà, habitualment, d'un mes.
9. El termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i la documentació de justificació complementària, si s'escau.
10. Els annexos corresponents als formularis per a la presentació dels projectes i per a la presentació dels informes de justificació, i les fitxes per a l'aplicació dels criteris de valoració dels projectes.

Article 7. Publicitat

Pel que fa a l'administració atorgant i d'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions. La convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. Amb posterioritat es publicaran, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, totes les subvencions concedides en cada període, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputin, l'entitat beneficiària, la quantitat atorgada i la finalitat de la subvenció.

Pel que fa als beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 euros), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.

Article 8. Presentació de les sol·licituds

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la



Vila, 1, planta baixa, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Tel: 934660510, oiac@gramenet.cat), en horari d'atenció al públic, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants.

La entitats podran presentar un sol projecte de cooperació al desenvolupament per convocatòria i un sol projecte o acció de sensibilització per convocatòria, sigui en solitari o conjuntament amb altres entitats, que fa un màxim de dos projectes anuals, un per cada categoria.

La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents (dues còpies, una en paper i una altra en CD) i els requisits que s'exposen en el model per a la presentació de projectes a l'Annex 1 de la convocatòria corresponent, tant pel cas dels projectes de cooperació com per a les accions de sensibilització.

En funció de si les entitats estan inscrites o no en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com de la tipologia de subvenció que sol·licitin, les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant, a més, la documentació següent:

- 1) Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al desenvolupament de projectes de cooperació o accions de sensibilització:

A la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat.
- b) En cas d'entitats subvencionades en la convocatòria de l'any anterior, actualització de les dades concretades a l'article 5.2.g) de les presents bases.
- c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
- d) Acreditació o, en el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui igual o inferior a 3.000 euros, declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant l'Ajuntament per fer les comprovacions oportunes.

- 2) Sol·licitud d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

Les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites al Registre municipal d'Entitats hauran de presentar la documentació establerta en el l'article 8 punt 1) anterior i la següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, i còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre municipal d'Entitats.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPAC) (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en que s'envia.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en format de paper en fulls impresos a doble cara.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

Article 9. Esmenes

En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits que assenyala l'article 66 de la LPAC i els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.

Article 10. Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Les reformulacions de sol·licituds hauran d'anar dirigides al servei gestor responsable, que tramitarà les reformulacions presentades. En cas de ser admeses a tràmit, l'òrgan competent informará sobre aquestes reformulacions a la Comissió Avaluadora de Subvencions.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Les sol·licituds de reformulació hauran d'estar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants i s'hauran de presentar en el Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, en horari d'atenció al públic.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la reformulació de sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la LPAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia.

En cap cas, es podrà proposar traspasar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme alguna de les activitats que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds.

La Comissió Avaluadora de Subvencions (que podrà delegar en les persones responsables dels diferents àmbits la valoració de les reformulacions de l'àmbit corresponent), una vegada rebudes les reformulacions de sol·licituds admeses a tràmit pel servei gestor, emetrà l'informe d'avaluació corresponent, i l'expedient seguirà el tràmit d'acord amb els articles següents



Article 11. Resolucions i Comissió de Subvencions

1. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
2. La Comissió Avaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local (prèvia deliberació al Consell de Solidaritat i Cooperació), a partir dels informes-valoració de les persones responsables tècniques competents de cada àmbit. La Comissió de Subvencions tindrà la composició següent:
 - 2.1. La persona que ocupi l'Alcaldia com a president/a, amb veu i vot diriment, (o qui designi com a substitut/a).
 - 2.2. Les persones representants al Consell de Cooperació i Solidaritat per part de cada grup polític municipal, com a vocals amb veu i vot (o qui designin com a substitut/a).
 - 2.3. La persona ocupi que la direcció de l'Àrea d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports i Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
 - 2.4. La persona que ocupi la coordinació d'Entitats Ciutadanes, Moviments Socials i Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
 - 2.5. La persona que ocupi la funció de cap del departament de Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
 - 2.6. La persona que ocupi la funció de responsable del Pla de Sensibilització del departament de Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
 - 2.6. La persona delegada pel Fons Català de Cooperació i Solidaritat, com a vocal amb veu i vot.
 - 2.7. Les 2 persones delegades pel Consell de Cooperació i Solidaritat, escollides d'entre els seus membres per aquesta funció durant 1 any i que no siguin membres d'una entitat que hagi presentat projecte a la convocatòria, com a vocals, amb veu i vot.
3. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria.
4. L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels importos concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

Article 12. Criteris generals d'atorgament

1. Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:
 - a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.
 - b) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.
 - c) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.
 - d) No se subvencionarà en cap cas més del 50% del cost total del projecte de cooperació o sensibilització.

- e) Cap sol·licitud de subvenció presentat a la convocatòria rebrà un import superior al 20% de la partida destinada a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització corresponent a la partida anual.

No obstant això, el Consell de Solidaritat i Cooperació podrà, excepcionalment, proposar a la Junta de Govern Local la concessió d'importos superiors a la quantitat límit que es determini, per projectes d'activitats molt específics i que per les circumstàncies concretes, tals com situacions imprevisibles d'urgència o emergència en matèria de cooperació (com guerres, terratrèmols o similar), requereixin d'una aportació especial per al desenvolupament de les activitats subvencionades. En aquest casos excepcionals, la convocatòria podrà preveure un import diferent per a la quantia màxima que es pot atorgar a la subvenció a un projecte. En cap cas podrà ésser superada la consignació pressupostària global.

Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties

13.1 El Departament de Solidaritat i Cooperació farà una primera revisió dels projectes presentats a la convocatòria en base a la forma i contingut dels mateixos. Quan la sol·licitud o documentació presentada tingui defectes de forma o de contingut, es donarà un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena que s'haurà d'adreçar al Registre general de l'Ajuntament abans d'aquest terme perquè la sol·licitud no sigui arxivada.

13.2 La Comissió Avaluadora de Subvencions tindrà com a funció principal, l'estudi, l'avaluació dels projectes presentats i l'elaboració d'un informe per a l'atorgament de les subvencions d'acord amb els criteris de valoració identificats a l'Annex 2 (valoració de l'activitat ciutadana de les entitats sol·licitants), l'Annex 3 (projectes de cooperació) i l'Annex 4 (accions de sensibilització) que es publicaran a les convocatòries anuals corresponents.

13.3 Aquest informe serà presentat per donar compte al Consell de Solidaritat i Cooperació, com a òrgan consultiu, amb caràcter previ al seu trasllat a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

13.4 La concessió o denegació de la subvenció es notificarà expressament a cada entitat i les subvencions concedides es podran consultar a la web de l'Ajuntament www.gramenet.cat. En la resolució de concessió s'hi farà constar: Referència d'aquestes bases, nom de l'entitat beneficiària i nom del projecte, quantia de la subvenció i la forma de pagament de l'import concedit, destí i finalitat de la subvenció, termini i forma de justificació. En cas de denegació se n'especificaran les causes.

13.5 L'import màxim proporcional que es podrà destinar a despeses de gestió indirecta del projecte o l'activitat subvencionada és del 10%, seguint les orientacions de la Unió Europea.

13.6 Assignació de la subvenció

1. El criteri i procediment d'assignació de la subvenció està determinat per la puntuació atorgada a cada projecte segons les fitxes de valoració de projectes de cooperació (annex 3 de la convocatòria anual) o de projectes de sensibilització (annex 4 de la convocatòria anual) i la fitxa de valoració de l'entitat en l'àmbit local (annex 2 de la convocatòria anual).
2. Per poder ser beneficiaris de la subvenció els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts en la fitxa de valoració del projecte (annex 3 o annex 4).
3. La puntuació final per al càlcul de l'assignació serà al suma de la puntuació de la fitxa de valoració del projecte més la puntuació de la fitxa de valoració de l'entitat a l'àmbit local, ponderada de forma que aquesta representi finalment el 25% de la puntuació total.
4. L'import de la convocatòria és repartirà entre tots els projectes que hagin assolit la puntuació mínima. El càlcul de l'aportació per a cada projecte es farà aplicant un criteri de proporcionalitat sobre l'import sol·licitat en funció de la puntuació total obtinguda. En cap cas l'aportació podrà ser superior a l'import sol·licitat.

La fórmula de càlcul es basa en una aplicació directa de la puntuació com a percentatge de l'import sol·licitat i es fa una correcció perquè la suma de les aportacions a tots els projectes coincideixi amb la partida. També podria haver-hi una segona correcció si la proposta de subvenció per algun projecte supera l'import sol·licitat, llavors la diferència es reparteix entre tots els altres projectes. Totes les correccions es fan seguint el mateix principi de proporcionalitat.

La fórmula per al càlcul és la següent:

IS = Import Sol·licitat

P = Puntuació del projecte

PARTIDA = Import total de la partida a distribuir entre els projectes elegibles

FP = Finançament provisional

SumaFP = Suma dels imports de Finançament Provisional de tots els projectes elegibles

PROPOSTA SUBVENCIO = Import final que es proposa per finançar el projecte

CÀLCUL INICIAL:

$$FP = IS \times P / 100$$

CORRECCIÓ 1: Si SumaFP <> PARTIDA

$$PROPOSTA SUBVENCIO = FP \times PARTIDA / SumaFP$$

CORRECCIÓ 2:

Si l'import de la PROPOSTA SUBVENCIO > Import Sol·licitat s'atorga l'Import Sol·licitat i la diferència es distribueix entre la resta de projectes aplicant el mateix criteri de distribució proporcional.

13.7 En el marc del conveni subscrit entre l'Ajuntament i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament amb data 3 d'abril de 2013, una vegada determinades les quanties i assignades les subvencions d'acord amb allò establert en els punts precedents i en la convocatòria corresponent, l'Ajuntament transferirà al Fons Català de Cooperació per al Desenvolupament l'import que es destinarà als projectes aprovats, segons establert a l'esmentat conveni, el qual farà les transferències corresponents a cada entitat beneficiària.

Article 14. Acceptació de la subvenció i pagament

14.1 Les subvencions s'hauran d'acceptar explícitament i comunicar al FCCD, com a entitat col·laboradora en conveni amb l'Ajuntament, l'inici del projecte i la data prevista de finalització en el termini de 30 dies després de la seva notificació.

14.2 Un cop l'entitat hagi signat l'acceptació de subvenció, el FCCD farà efectiu l'import de la subvenció quan estigui executat el projecte i justificada correctament la seva realització i la despesa. Tanmateix aquest pagament es podrà fer mitjançant bestreta quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui com a finançament necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

14.3 En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries entregaran al FCCD, com entitat col·laboradora segons conveni amb l'Ajuntament:

- Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven (Annex 6 de la convocatòria corresponent).
- Pressupost i calendari reformulat d'acord amb la subvenció concedida.

- En cas que l'import de la subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat i impliqui una reducció en els objectius i/o activitats a realitzar, caldrà presentar una reformulació general del projecte.

Article 15. Justificació

15.1 El sol·licitant ha de notificar al FCCD (entitat col·laboradora en conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet) l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada i presentar l'informe final i els justificants econòmics pel valor de la subvenció concedida segons el model de l'Annex 5, publicat a la convocatòria anual, durant els tres primers mesos després de la finalització del projecte o l'acció subvencionada i com a màxim 18 mesos després que l'Ajuntament hagi lliurat al Fons Català FCCD els recursos econòmics per fer els pagaments (una còpia en paper i una altra en CD). En el cas dels projectes plurianuals aquest termini s'entén referit a la darrera anualitat aprovada però l'entitat haurà de presentar un informe de seguiment que detalli l'avenç del projecte, abans de la resolució de la convocatòria de l'any posterior.

Les subvencions només podran ser utilitzades per a la realització dels projectes per als quals van ser atorgades.

No seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

15.2 Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:

- a) S'ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost total.
- b) S'han de declarar tots els ingressos, subvencions, ajuts o altres recursos destinats a l'activitat que l'entitat hagi obtingut en el període, tant fets efectius com quan existeixi l'obligació reconeguda per part de l'entitat que la concedeix.
- c) Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats o del seu representant legal, com a màxim en un 10% del total atorgat.
- d) S'ha de presentar una relació classificada de totes les despeses imputades al projecte.
- e) S'han d'aportar les factures, minuts i altres justificants de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària o el seu soci local al país de cooperació, pel valor de la subvenció atorgada, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
Quan en un projecte concorrin diversos finançadors, s'haurà de presentar una llista amb la relació de totes les despeses del cost total del projecte, indicant a quin finançador s'imputa cadascuna.
- f) L'entitat ha d'aportar documentació acreditativa del pagament efectiu, preferentment per transferència bancària. La transferència bancària esdevindrà mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior a 2.500 euros, que no podran ser pagades en efectiu d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal.
- g) Com a justificació s'han de presentar les factures o documents justificatius corresponents a l'import total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:
 - i) Han de fer referència específica a la vinculació de la despesa continguda en la factura amb l'activitat objecte de la subvenció.
 - ii) Han d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
 - iii) Han de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
 - iv) Han de reunir els requisits exigits per la normativa aplicable en matèria de facturació: nom, NIF i domicili fiscal, tant del proveïdor com de l'entitat beneficiària.



de la subvenció, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.

- v) La relació classificada i numerada de despeses han de presentar la següent identificació: concepte, proveïdor, número, data, import en moneda local, valor de la factura en euros, import imputat al finançador i finançador al qual s'imputa la despesa.
 - h) En el cas que s'hagin transferit recursos a una entitat contrapart del Sud, cal presentar la relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta.
 - i) Relació de les operacions de canvi de divises efectuades per determinar les taxes de canvi aplicables.
 - j) L'entitat mantindrà en dipòsit tota la documentació original de justificació econòmica, per a possibles comprovacions per part de l'Ajuntament, durant el temps que determini la legislació vigent.
- 15.3** Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que s'efectuïn en el termini objecte de la subvenció i hagin estat abonades amb anterioritat a la finalització del període de justificació fixat. En cas de presentació incorrecta de la documentació justificativa, es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena, amb l'advertiment de revocació o reducció de la subvenció segons correspongui i l'obligació de reintegrament dels pagaments avançats efectuats al seu cas.
- 15.4** Per poder accedir a noves convocatòries cal haver justificat el projecte anterior dins el termini màxim establert, no podent-se admetre sol·licituds en cas contrari.
- 15.5** Les entitats han d'acreditar les altres subvencions, ajudes o aportacions públiques complementàries a la de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que hagi sol·licitat o rebut el beneficiari per la mateixa activitat, amb indicació de qui les ha concedit i l'import.
- 15.6** Les entitats han de presentar amb la justificació econòmica un informe narratiu que descriu les activitats realitzades i els objectius assolits acompanya d'un exemplar de tota la documentació de difusió, escrita o audiovisual generada per l'activitat que mostrin el desenvolupament de les accions, segons l'Annex 5 publicat a la convocatòria corresponent.
- 15.7** En cas que les justificacions aportades siguin incompletes, incorrectes, en altres idiomes diferents del català o castellà, o no ajustades a la normativa, i després d'exhaurir el corresponent termini d'esmena, el FCCD emetrà un informe valorat, per tal de fonamentar la proposta de requeriment de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent.
- 15.8** Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert, podrà sol·licitar a l'Ajuntament la concessió d'una única pròrroga per un termini no superior a 12 mesos. L'Ajuntament dictarà i notificarà al beneficiari resolució concedint o denegant l'ampliació del termini. Tant la petició del beneficiari com la decisió sobre l'ampliació del termini hauran de produir-se abans del venciment del termini corresponent. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació el termini de justificació si aquest ja ha vençut.

Article 16. Reintegrament

16.1 L'entitat beneficiària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que realitzi al projecte respecte la sol·licitud presentada que afecti als objectius, l'estructura, les activitats o el pressupost en un grau important, per exemple canvis a partir del 10% d'alguna de les partides del pressupost imputat a una subvenció.

16.2 L'entitat sol·licitant de la modificació haurà de sol·licitar-ho per escrit exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Comissió de

Subvencions estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri tècnic del FCCD, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

16.3 Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió i, en aquest darrer cas, renunciar a la subvenció o bé retornar-ne l'import que ja hagi rebut.

16.4 L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de la subvenció concedida o de les quantitats no justificades correctament. En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

Article 17. Revisió

17.1 Qualsevol alteració de les condicions que s'haguessin tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

17.2 L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i podrà fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

17.3 Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament.

Article 18. Criteris de valoració per tipologia

18.1) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE LA TIPOLOGIA 'PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT'

- a. Sense perjudici que les convocatòries corresponents fixin criteris i barems de valoració complementaris, els projectes de cooperació internacional al desenvolupament s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris de l'Annex 3 'Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de Cooperació', publicat a la convocatòria corresponent.
- b. Tindran caràcter preferent els projectes que prevegin altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, com ara l'aportació de la pròpia entitat organitzadora, aportacions econòmiques o d'altre tipus de caràcter privat i aportacions d'altres administracions públiques. Aquestes fonts d'ingressos o la seva previsió s'hauran de fer constar en el pressupost de l'activitat. També es podran valorar els ingressos obtinguts per l'entitat l'exercici anterior i que constin al balanç de situació final o compte de resultats. Es valorarà la implicació econòmica del soci local i el grau de participació i implicació dels beneficiaris del projecte.
- c. Tindran caràcter preferent els projectes que s'adeqüin a les prioritats recollides en el Pla Director Local de Cooperació, Solidaritat i Foment de la Pau vigent en relació a projectes de cooperació de les tres àrees geogràfiques: Amèrica Llatina, Magrib i l'Àfrica subsahariana, respecte als projectes situats a les ciutats agermanades o respecte als projectes als països d'origen dels fluxos migratoris arribats a Santa Coloma de Gramenet en la línia de codesenvolupament.
- d. Es valorarà la integració explícita dels criteris de gènere i l'aposta per incorporar aquests criteris de gènere de manera transversal en els projectes de cooperació.



- e. Es valorarà positivament l'estratègia de difusió dels resultats del projecte a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet i la participació en activitats de foment de la sensibilització solidària ciutadana, segons l'Annex 2 de la convocatòria corresponent.

18.2) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE LA TIPOLOGIA 'ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ'

- a) Sense perjudici que les convocatòries corresponents fixin criteris de valoració complementaris, les accions o projectes de sensibilització s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris de l'Annex 4 'Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de Sensibilització' i els criteris de l'Annex 2, de la convocatòria corresponent.
- b) Es consideren prioritàries les activitats de sensibilització que abordin els objectius següents:
1. El foment de la cultura de la pau, la convivència i la solució pacífica de conflictes.
 2. La defensa dels drets humans, la llibertat, la democràcia i la dignitat de la persona com a base de l'esforç en pro del desenvolupament al món.
 3. El foment dels valors de tolerància, justícia, solidaritat, igualtat de gènere i respecte cap a diferents formes de vida.
 4. La difusió dels valors socials i culturals de les societats beneficiàries de la cooperació.
 5. L'impuls de la cooperació descentralitzada al desenvolupament com a via d'acció solidària.
 6. La promoció de pràctiques solidàries i de compromís actiu en la ciutadania.
 7. Les que ofereixin eines, recursos i continguts d'Educació pel desenvolupament que tractin l'emergència de les persones refugiades amb perspectiva de transformació social i justícia global.

Article 19. Vigència

Aquestes bases tindran caràcter pluriennal, condicionant la seva efectivitat i consignació pressupostària a l'aprovació anual de la corresponent convocatòria.

Disposició derogatòria

Aquestes Bases deroguen les anteriors aprovades per la Junta de Govern Local del 26 de juny de 2012 que es van publicar al BOP el 8 d'octubre de 2012.

Disposicions finals

- a) En allò no previst en aquesta normativa s'aplicaran les disposicions de la LPAC, la LGS, el Reglament de la LGS, així com de la resta de normativa aplicable en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- b) Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Santa Coloma de Gramenet, 6 d'octubre de 2016

Annexos

- Annex 1. Formulari per a la presentació de projectes de cooperació i accions de sensibilització
- Annex 2. Valoració de l'entitat en l'àmbit local
- Annex 3. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de cooperació
- Annex 4. Fitxa d'Avaluació prèvia dels projectes de sensibilització
- Annex 5. Formulari d'informe final
- Annex 6. Compromís d'acceptació de l'ajut econòmic