



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS I EL COMITÈ COMARCAL DE LA CREU ROJA ESPANYOLA A L'ALT PENEDÈS PEL MANTENIMENT DEL BANC D'AJUTS TÈCNICS (BAT)

REUNITS

D'una banda, el President, senyor Xavier Lluch Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS** (en endavant CCAP), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern en sessió de 24 de setembre de 2020, assistit en aquest acte pel senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal.

De l'altra, el senyor Pere Regull i Riba, el qual actua en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS** (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel senyor Eduard Marcó Albertí, secretari de l'Ajuntament.

I de l'altra, el senyor Alejandro Rastrojo Lara, la qual actua en representació de **CREU ROJA ESPANYOLA DE L'ALT PENEDÈS** (en endavant "Creu Roja"), amb CIF Q2866001G, i domicili social al carrer d'Eugeni d'Ors número 22, 08720 Vilafranca del Penedès.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure aquest conveni de col·laboració i



EXPOSEN

1.- Que la Creu Roja Espanyola (a partir d'ara, Creu Roja), institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic, està configurada legalment com a auxiliar i col·laboradora de les administracions públiques en les activitats humanitàries i socials impulsades per les mateixes.

2.- Que entre els fins estatuaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres, calamitats públiques, conflictes, malalties i epidèmies, la cooperació en programes de prevenció sanitària i en accions de tipus assistencial i reparador en el camp de la salut, i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la Institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

3.- Que a l'emparament del Reial Decret 415/1996 d'1 de març, i la seva modificació en el Reial decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja i dels Estatuts de la mateixa, la Creu Roja és una entitat idònia per a contribuir al desenvolupament de política social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

4.- Que l'art. 25.2K de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'art. 66.3K del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, contempen entre les competències municipals la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció.

5.- Que l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a funcions dels serveis socials bàsics la detecció de les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial, així com la col·laboració d'accions de benestar social per a col·lectius vulnerables.

6.- Que en l'article 3 de la Llei 12/2007, s'estableix com a finalitats dels serveis socials les necessitats socials que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència,

7.- Que entre el CCAP, l'Ajuntament i Creu Roja hi ha interès mutu de coordinar-se per dur a terme el projecte "Banc d'Ajuts Tècnics" (BAT).

8.- Que el BAT és un programa solidari de reciclatge dels ajuts tècnics que serveixen per millorar la qualitat de vida de les persones amb dependència. Els ajuts tècnics són instruments artificials com caminadors, alçadors, cadires de rodes, croses o llits articulats que faciliten la vida diària de les persones amb dependència i dels seus familiars, per tal de dur a terme les activitats i funcions bàsiques de la vida quotidiana.

9.- Que en data 29/06/2020, amb registre d'entrada al CCAP núm. E/005702-2020, Creu Roja, amb CIF Q2866001G sol·licita formalitzar el conveni per dur a terme el projecte de manteniment de banc d'ajudes tècniques per aquest any 2020.

10.- Que en Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 24 de setembre de 2020, va aprovar el conveni de col·laboració entre el CCAP, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i la Creu Roja Espanyola de l'Alt Penedès pel manteniment del banc d'ajuts tècnics (BAT).



Havent arribat doncs, de comú acord, a establir les condicions que hauran de regir el conveni entre les parts, el formalitzen amb els següents

ACORDS

PRIMER.- Creu Roja, en qualitat d'auxiliar dels poders públics i en el marc del seu propòsit de col·laboració amb aquests i a través del seu Comitè Comarcal a l'Alt Penedès, s'avé a executar les accions que es detallen en aquest conveni amb plena responsabilitat, mitjançant els seus serveis i departaments i requerint l'aportació personal i voluntària, i la col·laboració econòmica del CCAP i l'Ajuntament.

SEGON.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és el de garantir l'accés al servei de BANC D'AJUTS TÈCNICS mitjançant cessió gratuïta amb dipòsit d'aquells ajuts tècnics que serveixen per millorar la qualitat de vida de persones amb dependència i amb la voluntat de solidaritat i reciclatge.

TERCER.- COMPROMISOS DE CREU ROJA

Creu Roja, a través del seu comitè comarcal, es compromet:

- a) Disposar d'un espai físic adequat per la custòdia, control d'estoc, manteniment en bon estat de les ajudes tècniques: identificació, higienització, reparació i posta a punt de les ajudes tècniques que constitueixen el Banc d'Ajudes Tècniques.
- b) Desenvolupar la gestió i logística del servei del Banc d'ajudes tècniques a la comarca.
- c) Ser el receptor de les demandes de les ajudes tècniques per part del CCAP i l'Ajuntament, com a únics interlocutors vàlids.
- d) Assessorar sobre l'ús de l'ajuda/es tècniques que el servei posa a la seva disposició, i orientar de les adaptacions existents en el mercat sobre altres estris, materials per l'accessibilitat, sistemes de seguretat i altres adients segons l'entorn.
- e) El/la terapeuta ocupacional es la persona professional que assessorarà sobre l'ús de l'ajuda/es tècniques que el servei posa a la seva disposició, i orientarà de les adaptacions existents en el mercat sobre altres estris, materials per l'accessibilitat, sistemes de seguretat i altres adients segons l'entorn.
- f) També s'encarregarà del següents aspectes:
 - Valorar les necessitats de les persones i decidir el material més adequat.
 - Temporalitat del material al domicili.
 - Gestió d'entrades i sortides de material.
 - Previsió de necessitats de material (grues, llits, matalassos...).
 - Atenció telefònica de les persones usuàries i professionals que fan ús del BAT.
- g) Facilitar de forma temporal les ajudes tècniques de què es disposin per a què les persones que tenen minvada la seva autonomia puguin continuar en el propi domicili i en el seu entorn amb les màximes condicions adequades.
- h) Es compromet a respectar les demandes i directrius que marqui tan el CCAP com l'Ajuntament.
- i) Formar part de la Comissió tècnica de seguiment que es reunirà com a mínim cada sis mesos per retre comptes del bon funcionament del servei i corregir aquelles disfuncions que es puguin anar generant.
- j) Elevar propostes, per al bon funcionament del Banc d'Ajudes Tècniques, a la comissió de seguiment i redactar-ne els documents administratius que se'n deriven. Així com lliurar al CCAP i a l'Ajuntament la memòria anual, dins de la primera quinzena de gener.



- k) Destinar exclusivament el material del Banc d'ajudes tècniques a la ciutadania de la comarca.
- l) Facilitar trimestralment al CCAP i a l'Ajuntament un llistat on constaran les sol·licituds, les visites del/la terapeuta i el material dispensat. En el cas de que no s'hagi dispensat cap tipus d'ajuda tècnica caldrà fer constar el motiu.
- m) Facilitar al CCAP i a l'Ajuntament un inventari de tot l'estoc i assignar un codi identificador a cada ajuda tècnica on es reflecteixi quines han estat adquirides mitjançant fons del CCAP/ l'Ajuntament i quines formaven part del Banc d'Ajudes Tècniques inicial, i quines són d'adquisició.
- n) Avaluar el funcionament del Banc d'Ajudes Tècniques per tal d'ajustar-lo al màxim a les necessitats de les persones usuàries.
- o) Tenir en correcte estat i bones condicions de seguretat el material del Banc d'Ajudes Tècniques.
- p) Incloure la figura del voluntariat en l'activitat.
- q) Garantir a les persones voluntàries la formació necessària per a una correcta realització de l'activitat en la que formin part.
- r) Dotar a les persones voluntàries d'una assegurança de responsabilitat civil.

QUART.- COMPROMÍS DEL CONSELL COMARCAL I L'AJUNTAMENT

- a) Fer la divulgació del servei a la ciutadania, per tal que la informació arribi a tothom per poder-ne ser beneficiaris/àries i per aconseguir donacions de material.
- b) Donar a conèixer el servei de Banc d'Ajudes Tècniques com recurs a tenir en compte pels professionals de l'àmbit social i de l'àmbit sanitari de la ciutat.
- c) Detecció de les necessitats d'ajudes tècniques per la persona a través dels professionals dels equips bàsics de Serveis Socials.
- d) Derivació de la sol·licitud de material del servei de Banc d'Ajudes.

CINQUÈ.- APORTACIÓ ECONÒMICA

- a) Per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès: aportar a Creu Roja una subvenció anual de 13.000€ amb aplicació a la partida pressupostària 231.48024 del pressupost vigent de la corporació per aquest any 2020, per aconseguir els seus objectius.
- b) Per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès: aportar a Creu Roja una subvenció anual de 8.000€ amb aplicació a la partida pressupostària 3 23103.48903 del pressupost vigent de la corporació per aquest any 2020, per aconseguir els seus objectius.

SISÈ.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En tot cas, Creu Roja, per poder percebre el pagament presentarà al CCAP i a l'Ajuntament la següent documentació:

- A presentar una memòria explicativa del desenvolupament de la seva activitat efectuant un balanç de l'execució del servei on reflecteixi els següents ítems i es faci especial esment als aspectes que poden millorar-se i plantejant, si s'escau, alternatives a les dificultats detectades:
 - o Nombre de productes adquirits pel banc.
 - o Nombre de peticions rebudes i ateses.



- Nombre de persones a les quals s'ha prestat el producte en relació a sexe i edat.
- A presentar el model Justificació econòmica de subvenció sense concurrència competitiva emplenat.
- A presentar factures, les quals aniran obligatòriament acompanyades del justificant material del seu pagament, per un import igual o superior a 8.000€ a l'Ajuntament i 13.000€ al CCAP.
- A presentar la justificació documental de la difusió feta del finançament del Consell Comarcal i l'Ajuntament mitjançant fotografies, documents gràfics amb el logotip del CCAP i l'Ajuntament.
- Aquesta documentació es presentarà durant el mes següent al període que és objecte de justificació, de tal manera que el període per justificar l'activitat de l'any 2020 finalitza el dia 30 de setembre de 2021.

El pagament de la subvenció corresponent quedarà condicionat a l'aportació de la documentació justificativa descrita en aquest punt i sempre que compleixi els requisits del present conveni.

SETÈ.- FINANÇAMENT

Que aquesta és també una activitat finançada pel *Ministerio de Sanidad, de Servicios Sociales e Igualdad 0,7% del IRFP, Otros fines de interés social*, a l'exercici 2020 i que pot ser finançada des de l'administració autonòmica al 2020.

VUITÈ.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT

Per al correcte compliment i desenvolupament de les condicions previstes en aquest conveni, es constituirà una comissió paritària de seguiment i assessorament formada per un mínim d'una persona en representació del CCAP, d'una persona en representació de l'Ajuntament, i una persona en representació de la Creu Roja, representants pels òrgans competents de cada ens, sens perjudici de la possibilitat de comptar amb persones assessores si així ho exigeixen les qüestions a tractar.

Correspon a aquesta comissió formular les recomanacions i propostes adients en qualsevol aspecte d'aquest conveni o de les corresponents addendes o annexes, sens perjudici de la necessària aprovació d'aquestes propostes pels òrgans competents de cada entitat i de la disponibilitat pressupostària que suposi l'adopció de les mesures proposades.

La Creu Roja presentarà a la Comissió tècnica de seguiment aquells informes que es requereixin.

NOVÈ.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Creu Roja, el CCAP i l'Ajuntament, es comprometen a garantir, en el seu màxim grau de seguretat, la confidencialitat de les dades de totes les persones usuàries que es beneficiïn dels serveis objecte d'aquest conveni de col·laboració entre totes les entitats.

Aquestes dades seran objecte de tractament automatitzat exclusivament per part de les parts signants a efectes d'inscripció, recepció d'informació i proveïment del servei, en compliment



del que disposen la Llei Orgànica de Protecció de dades personals i garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Cadascuna de les entitats signants serà responsable del compliment de les previsions establertes en la normativa d'aplicació.

Es defineix com a responsable de les dades, l'Ajuntament de Vilafranca per les persones residents en aquest municipi, i el CCAP, per les persones residents a la resta de municipis de la comarca.

Per la seva part, Creu Roja serà l'encarregat del Tractament de les dades.

S'estableix que:

1. Que l'Encarregat del Tractament presta determinats serveis (que es detallen en aquest conveni) per compte dels responsables de tractament.
2. Per al correcte compliment d'aquests serveis, l'encarregat del Tractament accedeix o tracta dades de caràcter personal dels fitxers titularitat del Responsable de tractament.
3. En compliment del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), és intenció de les parts establir les obligacions i responsabilitats que corresponen a cadascuna d'elles en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents estipulacions:

a) De les dades facilitades per les parts.

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a la persona encarregada del tractament per tractar per compte de la persona responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per poder prestar el servei únicament i exclusivament per a les següents finalitats:

TRACTAMENT I FINALITATS

L'objecte del conveni és el desenvolupament per la Creu Roja del projecte "Banc d'Ajudes tècniques", (Ajudes tècniques domiciliàries per a persones en situació de dependència).

Per a l'execució dels serveis derivats del compliment objecte de l'encàrrec, la persona responsable de tractament, posa a disposició de la persona encarregada de tractament, tota la informació necessària del seu sistema d'informació.

Queda terminantment prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per a tractaments i finalitats diferents als aquí previstos, llevat d'autorització expressa manifestada per escrit per la persona responsable del tractament.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per la seva conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establertes i les que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.



b) Identificació de la informació a tractar per l'encarregat/ada.

L'encarregat/ada podrà tractar dades de caràcter personal dels tipus o categories de dades necessàries del seu sistema d'informació, per poder dur a terme el contracte de prestació de serveis corresponent.

c) Deure de secret professional.

El personal de l'Encarregat del Tractament té el deure de guardar secret professional respecte a la informació de caràcter personal objecte de tractament. Aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seva relació amb la persona encarregada de tractament.

A més, serà obligació d'aquest últim comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de secret professional, així com la resta de les condicions i termes fixats en el present contracte. Ha de garantir, si escau, la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'encarregat/ada haurà de mantenir a disposició de la persona Responsable la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

d) Seguretat de les dades.

L'encarregat/ada de tractament atindrà quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el/la Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'encarregat/ada de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, s'incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals;
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic;
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat/ada de Tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos del fet que estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del mitjà físic natural.

e) Col·laboració.

L'encarregat/ada de tractament posarà a disposició del/la Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament.



Si escau, l'encarregat/ada de Tractament col·laborarà en el cas que s'hagués de fer una notificació de violacions de seguretat de dades a les autoritats de protecció de dades, la comunicació de violacions de dades a les persones interessades, la realització de les avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD) i, si escau, la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'encarregat/ada de Tractament col·laborarà amb el/la Responsable de Tractament davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat.

No obstant això si la persona encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPDUE o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), la persona encarregada haurà d'informar immediatament a la persona responsable.

f) Exercici de drets per les persones interessades.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, limitació, portabilitat o oposició, els exerceixen les persones interessades davant el/la Responsable de Tractament.

Si l'encarregat/ada de tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament a l'interessat/ada o afectat/ada de la identitat de/de la responsable del tractament, perquè s'adreci a aquest. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

g) Deure de devolució i no conservació.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser retornades al Responsable/a de tractament, igual que qualsevol suport o documents que consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, excepte quan hi hagi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. En aquest cas, s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint el Responsable de Tractament aquesta conservació.

Aquelles dades que no siguin retornades s'hauran de destruir adoptant les mesures de seguretat necessàries per evitar l'accés per part de tercers. També podrà l'Encarregat/ada del Tractament conservar, degudament bloquejades, les dades en tant puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el/la Responsable de Tractament.

h) Responsabilitat.

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Possibilitat de sol·licitud d'informació relativa al compliment de les mesures de seguretat.

El/la Responsable tindrà la facultat d'exigir a l'encarregat/ada, prova del seu compliment de les obligacions imposades per la legislació de protecció de dades,



sol·licitant còpia del document on es descriguin les mesures de seguretat adoptades (almenys en la part que li afecti), o bé de l'informe d'auditoria, o de qualsevol altre document que estimi convenient sempre que es refereixi a dades que tracti per compte d'aquell.

En el cas que no quedi suficientment acreditat, segons el criteri del/de la Responsable, el compliment de les obligacions que com a encarregat/ada li corresponen, el primer pot rescindir unilateralment el contracte.

i) Subcontractació.

D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 RGDUE, en el cas que l'encarregat/ada de tractament, necessiti subcontractar algun servei a un Tercer per donar un servei al/la responsable de tractament, està obligat a notificar fefaentment al/la responsable de Tractament aquesta subcontractació abans de subcontractar i, a més, haurà d'obtenir el consentiment exprés per fer-ho.

Un cop obtingut el consentiment, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'Article 28 RGDUE en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

DESÈ.- DIFUSIÓ DE LA COL-LABORACIÓ

Creu Roja, a través del seu comitè comarcal, es compromet a fer constar en tots els elements de difusió del Banc d'Ajudes Tècniques, així com la documentació compartida, la col·laboració del CCAP i l'Ajuntament.

ONZÈ. – PERÍODE DE VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni abasta el període comprès entre els dies 1 de setembre de 2020 i 31 d'agost de 2021.

DOTZÈ .- RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- La finalització del termini de vigència.
- La denúncia.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment d'una de les parts de les condicions essencial del present conveni.

TRETZÈ.- De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.



CATORZÈ.- NATURALES A DEL CONVENI I JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni, les parts intentaran resoldre-les en el marc de la comissió de seguiment regulada a l'acord vuitè i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.