

## ANUNCI

### **Aprovació del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials (exp. núm. 2022/0002590)**

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 24 de febrer de 2022, ha aprovat l'acord núm. 26/22, amb el següent contingut:

#### **Fets**

1. El patrimoni arquitectònic local està format per elements de vàlua històrica, arquitectònica, artística i urbanística, a més de ser significatius, dels municipis. Aquests elements, que donen identitat als pobles i ciutats de la província, són receptors de la memòria històrica d'una comunitat i la doten de cohesió social i sentiment de pertinença.
2. La Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix que els poders públics tenen l'obligació de protegir, conservar, acréixer, investigar i difondre el coneixement del patrimoni cultural català.
3. Darrerament el patrimoni arquitectònic i arqueològic, com a bé no deslocalitzable, està esdevenint una font de desenvolupament econòmic per a diferents sectors, des del turístic fins al cultural, i de creació de riquesa per al territori.
4. El gerent de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic ha emès un informe, en data 9 de febrer de 2022, el qual s'incorpora a l'expedient, en què exposa la necessitat de crear un programa que doni suport als municipis per a dur a terme les actuacions de manteniment, restauració i millora dels elements que integren el patrimoni arquitectònic i arqueològic local, ja que són necessaris uns coneixements específics per a executar aquestes actuacions, i cal també un finançament ad hoc.
5. Aquesta línia de suport es proposa vehicular-la a través del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, concretament com un programa sectorial, instrument del qual, d'acord amb la clàusula 10.5 del Protocol general del Pla, es pot dotar el Programa general d'inversions, en relació amb àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.
6. Amb el present Programa sectorial es pretén contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'obres i actuacions de rehabilitació, reforma i millora edificis, equipaments i béns locals amb valors patrimonials. Aquestes obres i actuacions han de tenir la finalitat de millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat, i d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica, amb la

introducció de tecnologies energèticament més eficients. Al tractar-se d'edificis del patrimoni arquitectònic local, es comprenen també les obres de consolidació o restauració que garanteixin la pervivència dels propis edificis o els adequin per a un ús públic i, en el cas dels jaciments arqueològics, les actuacions de recerca històrica i consolidació de restes que formin part d'un projecte per a donar-los valor i difondre'ls.

7. Amb l'afavoriment d'aquestes obres es vol donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, fet que contribueix a millorar la cohesió social i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.
8. Aquest programa sectorial compta amb un pressupost de 15.000.000,00 d'euros, repartits entre els exercicis 2022 (755.000,00 euros), 2023 (7.123.393,50 euros) i 2024 (7.121.606,50 euros). La concessió dels ajuts es realitzarà pel procediment de concurrència competitiva i en són destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona.
9. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, d'11 de maig, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

### **Fonaments de dret**

1. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2020, aprovada pel decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 19 de desembre, modificada pels decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6 de maig), núm. 5574/21, de 27 de maig (BOPB de 31 de maig), núm. 7785/21, de 13 de juliol (BOPB de 16 de juliol), núm. 11936/21, de 28 d'octubre (BOPB de 2 de novembre) i núm. 518/22, de 27 de gener (BOP de 31 de gener), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs i el seu règim, en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals.
2. No obstant això, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa núm. 1/2020, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta

de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els percentatges esmentats, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.** APROVAR el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 d'aquest acte, del qual forma part.

**Segon.** APROVAR la convocatòria per a la concessió dels ajuts en el marc del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials.

**Tercer.** AUTORITZAR la despesa de quinze milions d'euros (15.000.000,00 EUR), distribuïda de manera estimativa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i les anualitats que es detallen a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)	Núm. operació i posició
2022	G/50200/33600/76242	755.000,00	2202000021/1
2023	G/50200/33600/76242	7.123.393,50	2202000021/2
2024	G/50200/33600/76242	7.121.606,50	2202000021/3

**Quart.** DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

**Cinquè.** CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

**Sisè.** APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**Setè.** ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, i llevat de les modificacions en la distribució de la despesa autoritzada per anualitats, que també correspondrà aprovar-les al Ple, la resta d'actes administratius que es derivin del present acte, incloent la resolució del procediment de concessió, la rectificació d'errors, i les liquidacions de la convocatòria, correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2020 o l'instrument que estigui vigent.

**Vuitè.** APROVAR el formulari normalitzat de sol·licitud del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials, que es conté en l'annex 2 d'aquest acte, del qual forma part.

**Novè.** APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials a la Seu electrònica corporativa, i aprovar la fitxa del tràmit esmentat, que es conté en l'annex 3 d'aquest acte, del qual forma part.

**Desè.** ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en el dispositiu anterior.

**Onzè.** PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*”

### **Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials (exp. núm. 2022/0002590)**

#### **Règim regulador**

#### **Article 1. Objecte i objectius**

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials.
2. Els objectius del Programa són els següents:
  - a. Millorar la seguretat, el confort, l'accessibilitat i l'eficiència energètica dels edificis, equipaments i béns locals amb valors patrimonials,.
  - b. Garantir la pervivència o l'adequació per a ús públic del patrimoni arquitectònic local i, en el cas dels jaciments arqueològics, donar valor i difondre les restes arqueològiques que formin part d'un projecte.
  - c. Contribuir a la generació de riquesa i a la creació de noves oportunitats per al teixit productiu i empresarial local.
3. Els equipaments, edificis o béns objecte d'ajut han de ser de titularitat pública. Excepcionalment poden ser de titularitat privada, sempre que se n'acrediti un ús públic, en els termes de l'article 23.1.d) del present règim.

## Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020, i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona el 31 de desembre de 2020.

## Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 15.000.000,00 d'euros.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i les anualitats que es detallen en aquest punt. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en l'acte que resolgui la concessió dels ajuts.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/50200/33600/76242	755.000,00
2023	G/50200/33600/76242	7.123.393,50
2024	G/50200/33600/76242	7.121.606,50

## Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

## Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

## Article 6. Actuacions i despesa elegible

1. El Programa dona suport a les actuacions que s'indiquen a continuació:
  - a. Obres de restauració, reforma, rehabilitació i ampliació d'edificis d'interès històric, cultural, arquitectònic o paisatgístic que tinguin per objecte garantir la seguretat estructural i l'estanqueïtat, millorar la funcionalitat i l'adequació a les

normatives d'obligat compliment, reduir el consum energètic i implantar energies renovables.

- b. Obres de restauració i consolidació d'edificacions, restes d'edificacions o elements amb interès històric, cultural, arquitectònic o paisatgístic que tinguin per objecte evitar-ne la degradació i garantir la seva pervivència o l'adequació per a un ús públic.
  - c. Actuacions de recerca arqueològica i de consolidació de restes de jaciments arqueològics que formin part d'un projecte per a donar-los valor i difondre'ls.
2. Són elegibles les despeses dels capítols del pressupost de despeses dels ens que s'indiquen en aquest punt, vinculades a les actuacions esmentades al punt anterior:
    - a. Despeses del capítol 6 dels ens executors: execució de les obres, honoraris professionals per la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris.
    - b. Despeses del capítol 7 dels ens destinataris, en cas d'execució per part d'entitats privades.
  3. No són elegibles les despeses de mobiliari i d'equipament no fix, les despeses de permisos i llicències i les de neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.

#### **Article 7. Procediment electrònic**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n deriven.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.

7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

#### **Article 8. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

#### **Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació**

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a [gs.eiupa@diba.cat](mailto:gs.eiupa@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

## **Article 10. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament**

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

## **Article 11. Obligacions dels ens destinataris**

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
  - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
  - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
  - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels ajuts rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

## **Article 12. Sol·licitud**

1. El període de presentació de les sol·licituds és de tres mesos des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del present Programa.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.
3. Cada municipi pot presentar un màxim de dues sol·licituds. En aquest nombre màxim s'hi inclouen i computen les sol·licituds presentades per les entitats municipals descentralitzades del municipi corresponent. En cas que entre un ajuntament i una entitat municipal descentralitzada d'un mateix municipi superin el nombre màxim de dues sol·licituds per municipi establert, es requerirà a tots dos ens per tal que manifestin de quina sol·licitud desisteixen.

4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria corresponent, d'acord amb el model normalitzat.
5. Els imports mínims i màxims de cada sol·licitud són els següents:
  - En cas d'edificis i edificacions:
    - Import mínim de sol·licitud: 10.000 euros.
    - Import màxim de sol·licitud: 200.000 euros.
  - En cas de jaciments arqueològics:
    - Import mínim de sol·licitud: 10.000 euros.
    - Import màxim de sol·licitud: 45.000 euros.
6. Els ens han de periodificar les seves sol·licituds en un o diversos anys (2022, 2023 i/o 2024), tenint en compte els terminis d'execució dels ajuts establerts en el present règim i el calendari d'execució de les actuacions.

#### **Article 13. Consulta i seguiment de sol·licituds**

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
  - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta i fins que la Diputació de Barcelona la revisa, a efecte de determinar si hi ha defectes que cal esmenar.
  - b. "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, sense haver detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o la desestimació de la sol·licitud.

#### **Article 14. Esmena a instància de l'ens**

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

#### **Article 15. Revisió de sol·licituds i esmena**

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de set dies naturals.

### Article 16. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
2. Per a valorar la població, quan escaigui, s'ha de considerar el padró vigent en el moment que s'aprova el Programa.
3. L'ajut que s'ha d'atorgar a cada ens és el resultat d'aplicar els criteris de valoració que es detallen en aquest article. Les sol·licituds rebran finançament en funció de la puntuació obtinguda, dels imports mínims i màxims establerts, i sempre que resti crèdit disponible.
4. Els criteris de valoració comuns per a totes les actuacions són els següents:

Criteri	Màxim: 70 punts
<p><b>QUALITAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es valora la qualitat tècnica de l'actuació i el grau d'adequació d'aquesta a l'objecte.</li> <li>▪ Si l'avantprojecte, el projecte bàsic o l'executiu està redactat per la Diputació de Barcelona en els darrers 4 anys, se li atorgarà directament 20 punts. En cas contrari, s'han de valorar de manera específica els subcriteris següent:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Grau de qualitat tècnica (màxim 10 punts). Es valora la qualitat del projecte presentat, des del punt de vista arquitectònic i d'elaboració i, en particular: utilització de sistemes constructius durables i compatibles amb les estructures existents, consideració del manteniment en els criteris de disseny, i allò que disposa l'article 35 sobre criteris d'intervenció de la Llei 9/93, del Patrimoni Cultural Català, respecte a la integració i a l'edificació existent.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Molt elevat – 10 punts</li> <li>• Elevat – 8 punts</li> <li>• Suficient - 5 punts</li> <li>• Lleu – 2 punts</li> <li>• No s'aprecia – 0 punts</li> </ul> </li> <li>b. Grau d'adequació al mètode d'intervenció en monuments (SCCM) del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona, respecte al coneixement previ de l'edifici i a les altres etapes que desenvolupen aquest mètode (màxim 10 punts).</li> </ol> </li> </ul>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Molt elevat – 10 punts</li> <li>• Elevat – 8 punts</li> <li>• Suficient - 5 punts</li> <li>• Lleu – 2 punts</li> <li>• No s'aprecia – 0 punts</li> </ul>	
<p><b>VIABILITAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es valora l'existència d'estudis, plans directors i/o informes tècnics que avalin l'actuació, el desenvolupament d'un pressupost coherent, equilibrat i sostenible, i un calendari d'execució consistent i adequat.</li> <li>▪ Si el projecte està redactat per la Diputació de Barcelona en els darrers 4 anys, se li atorgarà directament 15 punts. En cas contrari, s'han de valorar de manera específica els subcriteris establerts:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Grau d'adequació dels estudis previs, plans directors i/o informes tècnics per aconseguir l'objecte de l'actuació, respecte els mètodes de restauració i les cartes del Restauro vigents actualment, com la Carta de Cracòvia de l'any 2000, però també i de manera especial la Carta d'Atenes de 1931 i la Carta de Venècia de 1964 (màxim 5 punts).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Molt elevat – 5 punts</li> <li>• Elevat – 4 punts</li> <li>• Suficient - 3 punts</li> <li>• Lleu – 2 punts</li> <li>• No s'aprecia – 0 punts</li> </ul> </li> <li>b. Grau de concreció del pressupost i coherència del mateix respecte a la viabilitat i costos de referència per a inversions equivalents (màxim 5 punts).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Molt elevat – 5 punts</li> <li>• Elevat – 4 punts</li> <li>• Suficient - 3 punts</li> <li>• Lleu – 2 punts</li> <li>• No s'aprecia – 0 punts</li> </ul> </li> <li>c. Grau de concreció del calendari d'execució i coherència del mateix (màxim 5 punts).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Molt elevat – 5 punts</li> <li>• Elevat – 4 punts</li> <li>• Suficient - 3 punts</li> <li>• Lleu – 2 punts</li> <li>• No s'aprecia – 0 punts</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	15
<p><b>IDONEÏTAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es valora la rellevància i/o urgència de la intervenció per al correcte funcionament de l'edifici o jaciment i la millora de</li> </ul>	15

<p>l'eficiència i estalvi energètics, o la garantia de la seguretat de les persones a l'edifici o jaciment.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si el projecte està redactat per la Diputació de Barcelona en els darrers 4 anys, se li atorgarà directament 15 punts. En cas contrari, s'han de valorar de manera específica els subcriteris establerts:       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nivell d'urgència i/o rellevància de l'actuació per la millora del funcionament i/o la millora de l'eficiència energètica (màxim 7 punts).           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Molt elevat – 7 punts</li> <li>• Elevat – 6 punts</li> <li>• Suficient - 4 punts</li> <li>• Lleu – 2 punts</li> <li>• No s'aprecia – 0 punts</li> </ul> </li> <li>b. Nivell d'urgència i/o rellevància de l'actuació per la garantia de la seguretat de les persones, l'edifici i/o el jaciment (màxim 8 punts).           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Molt elevat – 8 punts</li> <li>• Elevat – 6 punts</li> <li>• Suficient - 4 punts</li> <li>• Lleu – 2 punts</li> <li>• No s'aprecia – 0 punts</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>COFINANÇAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ens fins a 1.000 habitants: 20 punts, sense necessitat de cofinançament.</li> <li>▪ Entre 1.001 i 5.000: 1 punt per cada 1% de percentatge de cofinançament, amb puntuació màxima de 20 punts.</li> <li>▪ Entre 5.001 i 20.000: 1 punt per cada 2% de percentatge de cofinançament, amb puntuació màxima de 20 punts.</li> <li>▪ Entre 20.001 i 50.000: 1 punts per cada 3% de percentatge de cofinançament, amb puntuació màxima de 20 punts.</li> <li>▪ Més de 50.000 habitants: 1 punt per cada 4% de percentatge de cofinançament, amb puntuació màxima de 20 punts.</li> </ul>	20

5. Els criteris de valoració específics són els següents:

a. Edificis o equipaments amb valors patrimonials

Criteri	Màxim: 30 punts
<p>Posada en ús del bé (totalment o parcialment) o increment de manera significativa de l'ús actual, de la manera següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es posa en ús un edifici o part d'un edifici que estigués sense ús i aquest ús suposa una ocupació contínua o una ocupació discontinua però basada en una programació anual, s'atorgaran els 20 punts.</li> </ul>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>Si es posa en ús un edifici o part d'un edifici per a una activitat esporàdica no programada o s'incrementa l'ús actual d'una manera significativa, s'atorgaran 10 punts.</li> </ul>	
Disposar d'una protecció o catalogació: BCIN, BCIL, BPU o assimilable	10

b. Jaciments arqueològics:

<b>Criteri</b>	<b>Màxim: 30 punts</b>
Existència d'un pla d'actuació que garanteixi la continuïtat del jaciment en el futur, de la manera següent: <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el pla conté de manera específica fases, usos i costos, obtindrà com a mínim 10 punts i com a màxim 20 punts.</li> <li>Si el pla conté fases sense costos, obtindrà com a mínim 5 punts i com a màxim de 10 punts.</li> </ul>	20
Qualitat de la difusió i impacte (formar part d'una ruta o projecte d'explotació).	10

### Article 17. Periodificació dels ajuts

Els ajuts s'han de periodificar en funció de l'estat d'execució de les actuacions. S'han d'assignar a l'any més immediat aquelles amb un grau d'execució més avançat i als anys successius les que estiguin menys avançades:

- Obra executada: Es prioritzaran aquelles actuacions que estiguin executades i/o en execució, i s'ordenaran en funció del percentatge executat que s'hagi assenyalat en la sol·licitud, respecte del cost total previst de l'actuació. La periodificació i assignació de l'anualitat en base a aquest criteri es durà a terme fins a l'esgotament del crèdit pressupostari consignat per a l'anualitat de què es tracti, o bé fins que ja no existeixin més actuacions executades.
- Obra licitada/adjudicada: En segon lloc, es periodificarà assignant l'anualitat més immediata atenent a aquelles actuacions que es corresponguin amb obres licitades i/o adjudicades i s'ordenaran en funció del percentatge corresponent a l'import executat, que s'hagi assenyalat en la sol·licitud, respecte del cost total previst de l'actuació. Es considerarà que estan licitades les obres respecte de les quals l'òrgan competent de l'ens hagi aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació. Si l'obra no requereix de licitació, aquelles respecte de les quals l'òrgan competent de l'ens hagi aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.

- c. Obra projectada: En tercer lloc, es periodificarà assignant l'annualitat més immediata atenent a aquelles actuacions que es corresponguin amb "obres projectades" i s'ordenaran en funció del percentatge corresponent a l'import executat, que s'hagi assenyalat en la sol·licitud, respecte del cost total previst de l'actuació. Es considerarà que estan projectades les obres que comptin amb un projecte constructiu o una memòria valorada aprovats.
- d. Obra pendent de redacció de projecte: En darrer terme es periodificaran les obres que no comptin amb un projecte aprovat i corresponent a l'import executat, que s'hagi assenyalat en la sol·licitud, respecte del cost total previst de l'actuació.

### **Article 18. Quantia dels ajuts**

1. Els imports mínims i màxims de cada ajut són els següents:
  - En cas d'edificis i edificacions:
    - Import mínim d'ajut: 10.000 euros.
    - Import màxim d'ajut: 200.000 euros.
  - En cas de jaciments arqueològics:
    - Import mínim d'ajut: 10.000 euros.
    - Import màxim d'ajut: 45.000 euros.
2. L'import màxim d'ajut per municipi (ajuntament i/o entitats municipal descentralitzada) és de de 200.000 euros. En cas que, del resultat de la valoració, un municipi superés la quantia de 200.000 euros entre les seves diverses concessions, la sol·licitud amb la puntuació més alta obtindrà el 100 per cent del que li correspongués, i la segona sol·licitud obtindrà el que restés fins al referit import màxim. En cas d'empat de puntuacions, el sobrant es descomptarà a parts iguals entre les sol·licituds.

### **Article 19. Informe d'instrucció**

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels criteris de valoració així com els aspectes rellevants de la instrucció.
2. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
  - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una valoració millor en aplicació dels criteris establerts.
  - b. Sol·licituds desestimades per una valoració menor i/o manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió per haver obtingut una valoració pitjor en aplicació dels criteris establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.

- c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes.
- d. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió perquè l'ens sol·licitant n'ha desistit.

#### **Article 20. Validació de la instrucció**

1. Als efectes d'examinar i validar l'informe d'instrucció a què es refereix l'article anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.
2. Aquest òrgan estarà presidit per la Presidència de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. També en seran membres titulars la Coordinació de l'àrea esmentada, la Gerència que opera com a centre gestor i la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
3. El president/a de l'òrgan podrà delegar la presidència tant en un membre electe de la Diputació de Barcelona com en personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries.
4. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, designat per la presidència d'aquest, el qual pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'àrea. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió, fer arribar l'informe d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima d'una setmana respecte de la data de celebració de la reunió i estendre una acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i l'hora en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, i els acords que s'hi han adoptat.
5. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. La presència mínima és la del president i el secretari.

#### **Article 21. Concessió i acceptació**

1. El procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a quatre mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. La concessió dels ajuts la promou la Direcció de Serveis de Cooperació Local a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor validat per l'òrgan col·legiat.
3. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.

4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).
5. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la totalitat si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de publicació, no manifesten expressament que hi renuncien.

### **Article 22. Períodes d'execució i de justificació**

1. Les actuacions finançades poden ser d'execució anual o pluriennal, i s'han de periodificar en funció de l'estat d'execució en què es trobin i del calendari d'execució.
2. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2024, tot tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
3. S'estableixen els dos períodes de justificació següents:
  - El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
  - El segon període és definitiu i s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.

### **Article 23. Modalitats d'execució**

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
  - a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recurrent a l'externalització o duta a terme per la pròpia administració.
  - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
  - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a d'altres ens públics.
  - d. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
    - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.

- La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
- Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
  - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
  - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
  - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
  - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
  - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
  - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
  - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
  - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
  - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

2. Sense perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

#### **Article 24. Procediment de justificació**

1. Els destinataris han de tramitar electrònicament, a través del Portal "PMT", la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
2. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:
  - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta fins que la Diputació de Barcelona la verifica i determina si hi ha o no defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables. Si es determina l'existència de defectes esmenables, el termini per a esmenar-los abasta fins a la finalització del període de justificació.

- c. "En curs": des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió en no haver-se detectat defectes esmenables.
3. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tenen les funcions de signatura i de presentació de justificacions.

### **Article 25. Condicions de justificació**

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a l'ens destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no es poden justificar en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i han de correspondre, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest en tingui coneixement.
6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
7. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial. Si l'ens destinatari justifica adequadament que la desviació respon a raons d'interès econòmic o social del municipi, o a la necessitat de donar resposta a contingències pressupostàries derivades de fets imprevisibles i/o que hagin requerit la intervenció urgent de l'ens, el centre gestor pot proposar la revocació parcial de l'ajut.
8. Es poden justificar despeses indirectes fins al 5 per cent de les despeses directes imputades

9. Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari que integren el seu sector públic poden executar les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, següent: que l'ens que ha executat l'actuació tingui la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
10. En cas que els ens destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en què es va publicar l'instrument de la seva formalització.
11. En el cas que les actuacions siguin executades per una tercera entitat, la justificació ha d'incorporar acreditació de la transferència efectuada, de la justificació presentada i de la conformitat amb aquesta justificació presentada.

#### **Article 26. Pagament**

Els ajuts s'han de pagar amb la presentació prèvia de la justificació de les despeses de l'actuació, dins dels períodes de justificació establerts.

#### **Article 27. Modificació dels ajuts**

No s'admet la modificació de l'objecte dels ajuts, un cop concedits.

#### **Article 28. Ampliació de terminis i reajustament de la despesa**

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
2. L'ampliació de terminis no pot superar els terminis màxims establerts en el present règim.
3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar les sol·licituds.
4. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
5. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, així com la possible afectació de drets de tercer.
6. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.

7. La resolució és promoguda pel centre gestor i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.
8. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el període global establert però no pugui complir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor.

### **Article 29. Revocació i renúncia dels ajuts**

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
  - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
  - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Article 30. Audiència i tancament**

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Respecte de la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la liquidació.

### **Article 31. Seguiment i avaluació de resultats**

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
  - Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar, com ara indicadors vinculats amb l'estat del patrimoni arquitectònic local, o bé amb la capacitat d'aquest per generar activitat econòmica, entre d'altres.
  - Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.
  - Indicadors econòmics, els quals recullen aquelles dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports concedits d'acord amb els objectius del Programa, entre d'altres.
  - Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o els objectius del Programa, entre d'altres.
  - Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran anualment al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la CECCL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

### **Article 32. Millora contínua i qualitat**

1. Amb la voluntat de contribuir a la millora contínua, s'establiran uns estàndards de qualitat en relació amb el programa. Aquests fan referència a les obligacions que s'assumeixen des de la corporació per assolir l'òptima prestació del programa i que alhora permeten als governs locals conèixer el nivell de qualitat que poden esperar.

2. Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, s'enviarà una enquesta per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.
3. Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar anualment al Portal de Transparència.

### **Article 33. Protecció de dades personals**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions, i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui

### **Article 34. Règim jurídic**

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el desenvolupen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del programa està constituït per:
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
  - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials (exp. núm. 2022/0002590)**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

**Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials (exp. núm. 2022/0002590)**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2022/0002590
<b>Tipus documental</b>	Anunci
<b>Títol</b>	Anunci de l'aprovació del Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials
<b>Codi classificació</b>	X0203SE24 - Suport a les obres i equipaments econòmic

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	25/02/2022 12:58