

Expediente nº.: 18649/2021

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE INSTRUMENTALIZA UNA SUBVENCIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA Y LA ASOCIACIÓN RED MADRE PARA EL PROYECTO DE ATENCIÓN A LA MUJER EMBARAZADA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y A SU HIJO RECIÉN NACIDO. FORMACIÓN, EMPLEABILIDAD E INSERCIÓN SOCIAL AÑO 2021

En Zaragoza en la fecha de la firma electrónica de 2021,

Reunidos el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, representado por el Consejero de Acción Social y Familia. D. Ángel Loren Villa en virtud de las competencias que tiene conferidas y

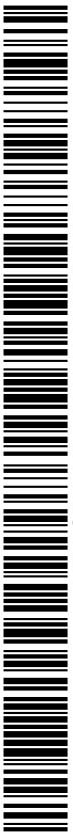
la Asociación Red Madre, con CIF nº G99256968 y domicilio social en Avda. Cesar Augusto nº 1 bajo, de Zaragoza representada por su Presidenta, ROSA MARQUINA BITRIAN **con DNI 1718488C** con la capacidad que ostenta en virtud de poderes,

MANIFIESTAN :

Que el Ayuntamiento de Zaragoza

- Que la Ley 5/2009, de 30 de junio, de Servicios Sociales de Aragón, establece como uno de los objetivos de las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales, prevenir y atender las situaciones de exclusión de las personas o los grupos y desarrollar estrategias que favorezcan su inclusión social.
- Que la Ley 10/2017 de 30 de noviembre de Régimen Especial del Municipio de Zaragoza como capital de Aragón establece como competencias propias las siguientes: Servicios Sociales artículo 33 k, la " Gestión de los conciertos, subvenciones y convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, con sujeción a la normativa aplicable en cada caso ".
- Que en aplicación de dichas disposiciones y en su ámbito competencial, el Ayuntamiento de Zaragoza tiene aprobado un Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023, aprobado por el Gobierno de Zaragoza el 21 de febrero de 2020.
- Que el convenio que se presenta se incluye dentro de la línea estratégica nº 1, relativa a Acción Social, siendo su objetivo estratégico "Fomentar la actividad del Tercer Sector en el ámbito de la Acción Social por los efectos de cohesión, inclusión, desarrollo de valores colectivos y creación de capital social que su actuación genera, complementariamente con la actividad directa del Ayuntamiento."
- Que la Asociación Red Madre acredita capacidad organizativa, técnica y económica, así como experiencia en el ámbito de la Acción Social en la ciudad de Zaragoza, realizada con transparencia y responsabilidad social.

El Ayuntamiento de Zaragoza entiende que la mejor forma de dar respuesta a esta problemática reside en la implicación y la colaboración con los agentes sociales de la ciudad y valora la importancia de



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	1 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

aquellos recursos que, procedentes de entidades sociales, intentan dar una respuesta al problema de la integración de las personas en la sociedad.

•Que existe un carácter complementario de sus intervenciones a las labores que el Ayuntamiento realiza directamente para inserción social y laboral para las personas en riesgo de exclusión.

•Que el Sr. Consejero de Acción Social y Familia aprobó en fecha 1 DE DICIEMBRE DE 2021 la adopción del siguiente convenio.

Que ambas partes consideran de interés aunar esfuerzos en el desarrollo de actuaciones dirigidas al fin expuesto, y entienden que la mejor forma de afianzar y posibilitar la finalidad perseguida es mediante el presente convenio. Por todo lo cual:

ACUERDAN

PRIMERO.- OBJETO.

El Ayuntamiento de Zaragoza y la Asociación Red Madre suscriben el presente convenio para desarrollar el proyecto Atención a la mujer embarazada en situación de vulnerabilidad y a su hijo recién nacido. Formación, empleabilidad e inserción social.

SEGUNDO.- ACCIONES A DESARROLLAR POR CADA UNA DE LAS PARTES.

a) La **ASOCIACIÓN RED MADRE** realizará las siguientes actuaciones:

- 1.-**Denominación:** Atención a la mujer embarazada en situación de vulnerabilidad y a su hijo recién nacido. Formación, empleabilidad e inserción social.
- 2.-**Breve descripción de necesidades y fundamentación:** Ayudar, acompañar y asesorar a todas las mujeres que estando embarazadas o habiendo sido madres recientemente, tengan problemas para gestionar las dificultades que se encuentran.
- 3.- **Beneficiarios / Destinatarios:** Mujeres embarazadas y madres recientes.
- 4.- **Objetivos:** Apoyar y asesorar a toda mujer que se encuentre en dificultades por su embarazo.
- 5.- **Contenido, desarrollo y organización de servicios y actividades programadas:** se encuentran contenidas en el Anexo I.
- 6.- **Calendario:** 1 de enero a 31 de diciembre de 2021
- 7.- **Ámbito geográfico:** Ciudad de Zaragoza
- 8.-**Personal técnico o profesional a contratar específicamente para el desarrollo del programa o proyecto:** 1 trabajador social
- 9.- **Participación de voluntariado:** 30 voluntarios
- 10.- **Ingresos y gastos específicos del programa o proyecto:** Ingresos: 37.500,50 euros. Gastos: 37.500,50 euros
- 11.- **Estrategia y medios de comunicación y difusión:** página web y redes sociales
- 12.- **Metodología e indicadores de evaluación:** se encuentran contenidas en el Anexo I.

b) El Ayuntamiento de Zaragoza colaborará en el desarrollo de las actividades y prestaciones del convenio mediante

•Valoración y diagnóstico social sobre las participantes y/o usuarios/as en el programa o actividades del convenio (incluye aquí la derivación de SSCC o SSCC a programa entidad).

Página 2 de 11

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTyZOTM5MDg3MzY1MzYyNDE4MDEy

DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	2 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

- Apoyo social a participantes / usuarios en el programa y/o sus unidades de convivencia o familias. (AU,)
- Evaluación técnica externa de los resultados del programa objeto de convenio.
- Facilitación de medios materiales y tecnológicos no cuantificados económicamente para el desarrollo de actuaciones previstas en el programa mediante el uso de los recursos que se ponen a disposición, con carácter general; de las entidades asociativas sin ánimo de lucro para albergar reuniones o para actividades destinadas al público.
- Intercambio técnico de metodologías, instrumentos y formación de reciclaje a través de actividades formativas conjuntas.
- Reconocimiento del voluntariado participante en el programa.
- Difusión del programa en medios generales del Ayuntamiento.

TERCERO.- FINANCIACIÓN.

El proyecto objeto del presente convenio tiene un coste total de 37.500,50 euros.

Mediante el presente convenio se instrumenta una subvención al mismo consignada en presupuesto de forma nominativa en favor de la Asociación Red Madre de **30.000,00 euros** con cargo a la partida presupuestaria de **2021 ACS – 2317 – 48902 “Convenio Red Madre: Formación”, n° documento contable RC: 211258.**

La mencionada aportación municipal supone el **80 %** del gasto total previsto.

El presupuesto de ingresos y gastos del proyecto, desglosado en el **Anexo 1.2.**, es el siguiente:

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO	IMPORTE PREVISTO	%
SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO ZARAGOZA	30.000,00	80
SUBVENCIÓN EN CONCURRENCIA Y/O NOMINATIVAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		
SUBVENCIÓN ENTIDADES FINANCIERAS O ENTIDADES PRIVADAS	3.000,00	8
ACTIVIDADES COMERCIALES Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
APORTACIONES SOCIOS	606,00	1,6
OTROS	3.894,50	10,38
TOTAL INGRESOS	37.500,50	100 %

	Ayuntamiento	GASTOS DIRECTOS	GASTOS INDIRECTOS	ENTIDAD	Otros	Total
A1 Gastos de Personal: salarios y S. Social		10.349,00		1.290,00		11.639,00
A2 Viajes y seguros del personal contratado		450,00				450,00
A3 Honorarios profesionales		3.060,00		400,00		3.460,00
B1 Gastos materiales y soportes de difusión, publicidad y comunicación (Informe preceptivo de Comunicación Municipal)		800,00				800,00

Página 3 de 11

 Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>


50297MTyZOTM5MDg3MzY1MzYyNDE4MDEy

DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	3 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

B2 Alquiler de locales, aulas y equipos,		6.445,00		181,50		6.626,50
B3 Material fungible, oficina, informático, actividades		1.140,00		260,00		1.400,00
** Expression is faulty **		1.125,00		175,00		1.300,00
B5 Seguros actividad / usuarios		431,32				431,32
B6 Transporte		500,00				500,00
B7 Otros: pañales y alimentos infantiles, enseres bebé, vacunas, guarderías, mobiliario oficina		5.700,00		1.300,00	3.894,00	10.894,00
Total gastos		30.000,82		3.606,50	3.894,00	37.500,00
% coste total		80		9,6	10,4	

La aportación municipal podrá ser complementada con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, siempre que no se supere el importe total del proyecto objeto del Convenio, de acuerdo con lo establecido en la previsión de gasto.

La modificación del gasto entre partidas superior al 20% deberá contar con la autorización del Ayuntamiento con carácter previo a su justificación.

Teniendo en cuenta que la financiación se hace necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención se podrán realizar anticipación de fondos de un 80% a la firma del presente convenio y el 20% restante una vez dictada la resolución por el órgano competente de la conformidad de la justificación de la cantidad conveniada.

No se prevé especial régimen especial de garantías.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

CUARTO.- PLAZO DE VIGENCIA.

El presente Convenio tiene vigencia de carácter anual, considerando dentro de su ejecución todas las acciones realizadas sobre el objeto del mismo desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.

QUINTO.- PERSONAL DE LA ENTIDAD.

a) Relación contractual:

•En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este convenio, la entidad asume la obligación de ejercer de modo real y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de seguridad



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	4 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

- La entidad llevará a cabo el proyecto con personal propio o con personal contratado al efecto, eligiendo en este último supuesto la modalidad de contratación que considere más idónea, siempre que cumpla con la legalidad vigente.
- Asumirá los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, así como todas las responsabilidades, tanto de los hechos susceptibles de producirlos, como de las relaciones laborales con dicho personal que, en ningún caso, se considerará personal municipal.
- En ningún supuesto el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales entre contratistas y personal de la entidad que convenía, ya sea por extinción de la sociedad, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar.

b) Perspectiva de género:

- Las entidades obligadas a ello por tener una plantilla superior a doscientas cincuenta personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del **Plan para la igualdad** de mujeres y hombres previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.
- Aquellas entidades con plantilla entre diez y doscientas cincuenta personas que no tengan Plan de Igualdad, se comprometerán, por escrito, a elaborarlo para la próxima concesión de subvenciones.
- Se garantizará la adopción de medidas para prevenir el **acoso sexual** el acoso por razón de sexo y el acoso por orientación sexual.
- Tenderá a la paridad** entre los y las profesionales que realicen el proyecto subvencionado.
- En todo caso y siempre que sean necesarias **nuevas contrataciones**, sustituciones y/o se produzcan bajas, la entidad beneficiaria se compromete a contratar a mujeres si estas suponen menos del 40 % de la entidad.
- Se tenderá a que los **puestos de dirección** de la entidad tengan paridad entre mujeres y hombres, excepto cuando los fines de la entidad lo justifiquen.
- Las entidades o asociaciones deberá de presentar **acciones de formación en igualdad** de género para su personal si su plantilla supera las 10 personas.
- Las entidad realizará, a lo largo del periodo subvencionado, **acciones específicas** para el logro de la igualdad entre mujeres y hombres, así como **medidas de conciliación** para el personal de la entidad .

c) Menores:

- En el caso de que haya relación con personas menores de edad, la entidad con la que se convenia deberá disponer del certificado negativo de delitos de naturaleza sexual respecto de todo su personal adscrito al convenio.

SEXTO.- SUBCONTRATACIÓN.

Se permitirá la subcontratación del objeto del convenio en los términos del artículo 38 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

SÉPTIMO.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

La entidad manifiesta que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público, publicada en el BOPZ el día 13 de octubre de 2016 y se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias, de la Administración de la Comunidad Autónoma y de la Seguridad Social y ha presentado Certificado del secretario de la entidad en el que se acredita la composición del órgano de gobierno.



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	5 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

Asimismo solicita se proceda a la ejecución del pago anticipado de la subvención debido a la imposibilidad de realizar el proyecto sin poder contar con el mismo, manifestando que se encuentra en disposición de poder recibirlo, de acuerdo a lo establecido en el art. 41.4 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

No se exige ninguna garantía para el pago anticipado.

Deberá, asimismo, estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Zaragoza, la Administración de la Comunidad Autónoma, la Hacienda Pública y de la Seguridad Social para poder ingresar el 20% restante.

OCTAVO.- JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO.

La entidad conveniente deberá justificar mediante cuenta justificativa del gasto, la ejecución del convenio antes del **31 de enero de 2022**.

La entidad conveniente deberá tener presente que en ningún caso ningún importe del convenio podrá destinarse a:

- Adquisición de mobiliario y equipos.
- Otros bienes de carácter inventariable.
- A la realización de gastos de inversión.
- El impuesto personal sobre la renta.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la forma de **Cuenta justificativa del gasto** realizado, siguiendo las prescripciones establecidas en el artículo 45 de la Ordenanza. Cuenta que deberá contener:

a) MEMORIA EVALUATIVA (Anexo 2.2.) , que se entregará en papel a doble cara y en digital (cd, usb en documento abierto) y que deberá contener los siguientes extremos:

a.1. Datos de identificación del expediente, entidad y proyecto: en la documentación de la Memoria deberá figurar el número de expediente al que se aporta la documentación. Deberá coincidir con el de la solicitud de la subvención.

a.2. Resumen del proyecto efectivamente realizado

a.2.1.- Descripción-resumen del proyecto realizado.

a.2.2.- Población – usuarios/as efectivamente atendidos/as

a.2.3.- Resumen y variaciones sobre lo previsto en las actividades o servicios realizados. Se distinguirán las actividades dirigidas o servicios personalizados de las actividades no dirigidas.

Se cuantificarán las/os destinatarias/os del proyecto y número de beneficiarias/os directos e indirectos, desagregados por sexo . En caso de comprender varias acciones, actividades o intervenciones, se deberá recoger los/as beneficiarias/os por cada una de ellas, y al final la suma total.

a.2.4.- Localización del proyecto desarrollado

a.2.5.- Calendario de actuación y continuidad temporal previstos y realizados del conjunto del proyecto. Valoración.

a.2.6.- Evaluación de la organización, metodología e instrumentos técnicos del proyecto .Variaciones introducidas respecto del aprobado.



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	6 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

a.2.7.- Ingresos y gastos del proyecto. Variación entre lo previsto en el proyecto aprobado y lo realizado. Serán admisibles variaciones hasta un 20 % inclusive entre los conceptos de coste del proyecto respecto del aprobado.

En el caso de actividades cofinanciadas, según el artículo 50 de la Ordenanza, deberá introducirse en la Memoria evaluativa un apartado en el que se especifique la totalidad de financiación con la que se ha contado para desarrollar la actividad subvencionada, según el siguiente desglose:

- a) Cuantía de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Zaragoza.
- b) Otras subvenciones de distintas administraciones públicas.
- c) Importe de los fondos propios destinados a financiar la actividad.
- d) Otros : subvenciones o recursos de entidades privadas, ingresos actividad,...

a.2.8.- Recursos Humanos asignados al proyecto . Variaciones entre previsto y realizado. Serán admisibles variaciones hasta un 20 % inclusive respecto del proyecto aprobado en los conceptos de número de personas contratadas imputadas al proyecto, número de personas con contrataciones fijas y eventuales , así como en el conjunto de horas anuales imputadas en contrataciones directas y mediante prestaciones de servicios.

Cuando se produzcan contrataciones o se imputen gastos de personal, se presentarán las correspondientes nóminas o facturas de servicios y la documentación que acredite lo anterior.

a.2.9.- Evaluación general del proyecto. Una vez realizado el proyecto y las actividades en él comprendidas, se trata de que los responsables hagan las consideraciones que a su juicio permitan una mejor apreciación y valoración del mismo, con base en los siguientes datos:

- 1. Indicadores de actividad, procesos o intermedios.
- 2. Indicadores de resultados finales.

En la elaboración de memorias e informes que la entidad subvencionada deberá presentar con motivo de la ejecución y justificación de la subvención, se presentarán todos los **datos estadísticos** sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el proyecto subvencionado, desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que puede conocerse la población sobre la que incide la subvención.

La Memoria representa, como se ha indicado, la justificación de las actividades, actuaciones, actos y tareas llevados a cabo y finalizados. Por tanto, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos. Deberán cumplimentarse todos y cada uno de los apartados de la Memoria aquí señalados y recogidos en anexo 2.2.

b) JUSTIFICACIÓN CONTABLE Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL GASTO de la subvención (Anexo 2.3.).

La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto y de pago o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Se acompañará de :

b.1. Documentos justificativos de los gastos realizados con la subvención concedida, así como de los pagos a los proveedores (Anexo 2.3.1. hoja de cálculo).

Los documentos justificativos se relacionarán y se presentarán en la tabla de cálculo anexa numéricamente y agrupados en **gastos directos e indirectos en tablas de cálculo diferenciadas**, con



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	7 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

sumatorio de cada uno de los gastos y expresión del porcentaje que representan respecto de la subvención concedida.

Se especificará, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable, porcentaje imputado a la justificación de la subvención y cuantía imputable correspondiente al IVA soportado y no compensado.

Se adjuntará escrito sobre los gastos indirectos, indicando que criterio se ha seguido para considerarlos como tales.

El archivo que constituya los originales de los documentos justificativos de los gastos sellados indicando el porcentaje de imputación a la subvención concedida, estarán en el mismo orden numerado reflejado en las tablas, señalando el número de orden en la esquina superior derecha del mismo.

La cuenta justificativa del gasto así conformada, se presentará de forma electrónica y el Servicio Administrativo de Acción Social y Familia revisará formalmente la documentación con carácter previo a su remisión a informe del Servicio que supervise la ejecución de la actividad o proyecto subvencionado.

b.2. En la Justificación contable, se tendrá en cuenta los conceptos de justificación previstos en el Ordenanza Municipal de Subvenciones , haciéndose constar que los gastos que se han considerado directos han sido destinados única y exclusivamente al proyecto subvencionado.

Integrará también una **declaración responsable**, (**Anexo 2.3.**) en la que se haga constar que las cantidades correspondientes al impuesto sobre el valor añadido, IVA, que hayan sido imputadas como gasto en la justificación, no han sido compensadas por la entidad beneficiaria, es decir, que no han sido recuperadas.

Los gastos realizados solo serán admitidos aquellos que pueda acreditarse mediante facturas con todos sus elementos y en ningún caso se admitirán simples recibos y/o tickets de caja. Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención. Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social. Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello, aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar. En el caso de que haya relación con personas menores de edad, la entidad con la que se convenia deberá aportar junto con los gastos de personal el certificado negativo de delitos de naturaleza sexual respecto de todo su personal adscrito al convenio.

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismo elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	8 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - <i>PRESIDENTA</i>				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - <i>EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA</i>				13 de diciembre de 2021	

acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

b.3. Documentos acreditativos de los pagos a proveedores. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagadas. No serán admitidas como justificación correcta aquellas facturas que no correspondan al año de adopción de la resolución del convenio, pero sí aquellos gastos que hubieran sido liquidados en fechas posteriores, siempre antes de la finalización del periodo de justificación de la ejecución del convenio.

Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

En ningún caso se considerarán gastos justificables:

- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

b.4. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

A la cantidad subvencionada solo se podrá imputar hasta un máximo del 15 % de los gastos indirectos y de los relacionados en el art. 37 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones. La naturaleza de los gastos subvencionables, tanto directos como indirectos, será la que se recoge en los artículos 33, 34 y 37 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

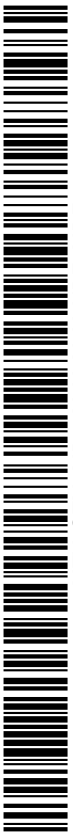
Los gastos directos serán aquellos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa subvencionados y, por tanto, serán subvencionables en su totalidad.

Los gastos indirectos serán aquellos costes variables imputables a varias de las actividades que la entidad beneficiaria desarrolla o bien costes de estructura que, sin ser directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que ésta se lleve a cabo. Estos gastos deben aportarse con un informe que justifique el porcentaje de imputación a los gastos del objeto del convenio.

Con relación al Impuesto sobre el Valor Añadido, solo se considerará gasto subvencionable el impuesto soportado que no pueda ser compensado a su vez por la entidad. A tal fin la entidad aportará los documentos en que conste la exención del pago de este impuesto para la actividad incluida en el Proyecto subvencionado y, en su caso, los porcentajes de exención de los que se beneficiaría, así como declaración jurada de que no ha imputado como gasto el IVA que haya repercutido.

Cuando las actividades hubieran sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.(ANEXOS)

b.5. Tres presupuestos que, en aplicación del art. 34.3 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo de subvenciones de Aragón deba de haber solicitado, en su caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	9 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	

ro de entidades que las realicen, presten o suministren o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Para poder ingresar el porcentaje de subvención en pago aplazado, el beneficiario deberá asimismo, estar al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, por lo que deberá acreditar esta situación en su caso de no otorgar autorización al Ayuntamiento de Zaragoza para la realización de las pertinentes comprobaciones.

NOVENO.- INCUMPLIMIENTO.

Hechas las comprobaciones oportunas, si resultare que el uso de la cantidad concedida no es el fijado en las cláusulas del convenio y/o en el acuerdo de aprobación, previa audiencia del interesado, se iniciará el procedimiento de reintegro regulado en el Capítulo IV de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, igualmente se actuará ante el incumplimiento del deber de justificación y en los supuestos determinados en el artículo 55 de la Ordenanza Municipal.

En los supuestos mencionados en el párrafo anterior, y una vez terminado el procedimiento, la entidad peticionaria quedará obligada, en su caso, a reintegrar la cantidad recibida a las arcas municipales una vez sumados los intereses legales.

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad del convenio se efectuará de conformidad con lo dispuesto, entre otras, en las bases de ejecución del presupuesto en vigor y en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, siguiéndose el procedimiento regulado en la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza y su Sector Público.

DÉCIMO.- TITULARIDAD DE LOS RESULTADOS.

La titularidad de las actuaciones derivadas del convenio corresponderá a Asociación Red Madre, sin perjuicio de que en el momento de que fuera considerada la publicación de cualquier dato resultado del presente convenio, se informe previamente al Ayuntamiento de Zaragoza y se cite la fuente junto con la colaboración municipal en la obtención de los mismos. Para ello se facilitará el logotipo municipal.

DÉCIMOPRIMERO.- DIFUSIÓN.

La entidad se compromete a hacer constar en cuantas acciones de difusión y/o divulgación realizase de las actividades objeto de este convenio que éstas se hacen en colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, a través del Área de Derechos Sociales, en la forma que se determine por el Servicio gestor en cada caso. Para ello, la entidad deberá ponerse en contacto con la Dirección de Comunicación del Excmo. Ayuntamiento a través de <http://www.zaragoza.es/ciudad/enlinea/prensa-subvenciones.xhtml>.

Una vez cumplimentados los impresos los deberán remitir a:
subvencionesconveniosaccionesocial@zaragoza.es

También, presentará en la memoria el material relacionado con el desarrollo y ejecución del programa - en soporte bibliográfico o audiovisual u otros-, que haya sido financiado a cargo de la subvención. Cualquier gasto a que diera lugar la actividad de difusión deberá ser acompañado documentalmente con el permiso o autorización del Servicio de Comunicación municipal.



DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	10 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - <i>PRESIDENTA</i>				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - <i>EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA</i>				13 de diciembre de 2021	

DÉCIMOSEGUNDO.- METODOLOGÍA DE ESTUDIO DEL RETORNO DE LA INVERSIÓN.

La entidad que ejecuta el proyecto objeto de financiación municipal podrá ser requerida para que presente un estudio del retorno social de la inversión (SROI) en relación con los recursos invertidos por este Ayuntamiento de Zaragoza analizado por una entidad evaluadora ajena a la entidad financiada.

DECIMOTERCERO.- NATURALEZA ADMINISTRATIVA DEL CONVENIO.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por las estipulaciones en él contenidas y en consecuencia el orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes durante la ejecución del mismo.

La modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

Y en prueba de la conformidad con el contenido de este convenio, lo firman de forma electrónica

**EL CONSEJERO DE ACCIÓN
 SOCIAL Y FAMILIA**
 Fdo.: D. Ángel Lorén Villa

**LA REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN
 RED MADRE**
 Fdo: Dña. Rosa Marquina Bitrian

Ayuntamiento de Zaragoza - Documento firmado digitalmente. Verifique su validez en <https://www.zaragoza.es/verifica>



50297MTyZOTM5MDg3MzY1MzYyNDE4MDEy

DOCUMENTO	CONVENIO A FIRMA RED MADRE 2021	ID FIRMA	8731943	PÁGINA	11 / 11
FIRMADO POR				FECHA FIRMA	
ASOCIACION RED MADRE ZARAGOZA (ROSA MARIA MARQUINA BITRIAN) - PRESIDENTA				13 de diciembre de 2021	
ANGEL CARLOS LOREN VILLA - EL CONSEJERO DE ACCIÓN SOCIAL Y FAMILIA				13 de diciembre de 2021	