

ANUNCI

La Comissió de govern, en sessió de 10 d'octubre de 2019, ha adoptat el següent Acord:

“APROVAR la convocatòria 2020-2021, per a l'atorgament de subvencions per a la planificació, la gestió i el seguiment dels plans i processos de desenvolupament comunitari a la ciutat de Barcelona amb durada pluriennal, d'acord amb les Bases generals aprovades per la Comissió de Govern amb data 16 de novembre de 2017 i publicades al BOP en data 27 de novembre de 2017; ESTABLIR un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a iniciar el dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; AUTORITZAR la despesa total de 1.582.318,00 euros, amb càrrec a la posició pressupostària D/48901/23182, dels quals 791.159,00 euros van amb càrrec al pressupost de l'any 2020 i 791.159,00 euros amb càrrec al pressupost de l'any 2021. FACULTAR el/la president/a de la Comissió de valoració que s'estableix a la base setena d'aquesta convocatòria, per tal d'efectuar els actes de tràmit i definitius que puguin correspondre. FACULTAR la Gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat per tal d'efectuar els actes de gestió pressupostària que resultin de la present convocatòria. PUBLICAR-LES al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona i a la Gasetta Municipal”.

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS PER A LA PLANIFICACIÓ, LA GESTIÓ I EL SEGUIMENT DE PLANS I PROCESSOS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARIS DE CARÀCTER PLURIANUAL A LA CIUTAT DE BARCELONA 2020-2021

Aquesta convocatòria s'emmarca en la relació establerta amb la Generalitat de Catalunya en el marc del Contracte Programa que facilita el finançament a través de la fitxa 29. Es tracta, doncs, d'una convocatòria cofinançada per les dues administracions.

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a la planificació, gestió i seguiment de Plans i Processos de Desenvolupament Comunitaris de caràcter plurianual, compresos entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021, a la ciutat de Barcelona.

2. Finalitats i règim jurídic

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la cohesió i la inclusió social, i es realitzaran mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència. Els projectes han d'incorporar la perspectiva de gènere l'atenció i apoderament de col·lectius vulnerables, de població amb diversitat funcional i d'orígens diversos.

Els projectes a subvencionar hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat, d'acord amb els objectius de la Direcció de serveis d'Acció Comunitària, reflectits al Document Marc “Cap a una política pública d'acció comunitària”, disponible al Web de l'Ajuntament de Barcelona junt a la convocatòria, i que es resumeixen en tenir una triple intencionalitat transformadora:

- L'enfortiment (apoderament) de la comunitat.
- La millora de les condicions de vida (donant resposta a necessitats).
- La inclusió/cohesió social.

L'enfortiment comunitari que proposem té sempre una dimensió política: organització i mobilització, reivindicació de demandes, articulació de projectes i capacitats de negociació d'aquests amb les contraparts que correspongui.

La millora de les condicions de vida pot fer referència a multitud d'aspectes: salut, educació, treball, habitatge; també a aspectes relacionals. La comunitat, la població, ha de jugar un paper de primer ordre en la definició/construcció/expressió d'aquestes necessitats i recerca de solucions per a la millora.



El règim jurídic es determina a la base tercera de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 27 de novembre de 2017.

3. Sol·licitants

Podran ésser sol·licitants de les subvencions:

Les entitats sense finalitat de lucre i que tenen ubicada la seva seu a la ciutat de Barcelona i que hagin de realitzar l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits següents:

- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, La Tresoreria General de la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

4. Sol·licitud i documentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud s'haurà d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La documentació obligatòria a presentar és la que es detalla a continuació:

- Document bàsic 1: Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció que inclou una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la presentació de la sol·licitud, així com el compliment de les condicions i requisits per ser sol·licitant.
- Document bàsic 2: Formulari descriptiu del projecte, inclou un pla de viabilitat.
- Formulari de les dades bancàries degudament omplert, segons model establert a tal efecte.
- Declaració de Transparència.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat no ha aportat alguns dels documents exigits, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si s'escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida. En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Ajuntament de Barcelona, al correu electrònic indicat a la instància de sol·licitud.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Tret d'obligació legal, les dades facilitades no seran cedides a tercers. La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

Les dades facilitades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases reguladores de les subvencions.

5. Criteris de valoració de les sol·licituds

Es valoraran projectes on l'àmbit d'intervenció es produeix a la ciutat de Barcelona.

Projectes que defineixin plans i processos comunitaris que plantegin millores substancials a la qualitat de vida dels seus veïns i veïnes en les seves diferents dimensions (socials, educatives, de salut, culturals) Així com també es prioritzaran tots els projectes que fomentin els valors de la interculturalitat, com a eina de millora de la cohesió socials dels veïns i veïnes d'un barri.

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

1. Es valorarà la base social (el nombre de persones associades i voluntàries), la trajectòria (els projectes realitzats en anys anteriors, propis i en col·laboració amb altres) i la capacitat de gestió de les entitats presentades (fins a 2,25 punts):

- En relació a la base social i el voluntariat, fins a 0,75 punts.
☐
- En relació a la col·laboració amb altres (serveis o entitats) en els darrers dos anys, fins a 0,75 punts.
- En relació a la capacitat de gestió, principalment l'equip dedicat al projecte, fins a 0,75 punts.

2. La determinació de l'àmbit geogràfic d'implementació, i l'argumentació, a partir d'indicadors socioeconòmics i/o altres diagnòstics social, de les necessitats i les prioritats per a l'adequació d'un pla comunitari a la realitat social i als col·lectius als qual s'adreça (fins a 1 punt).

3. La metodologia a seguir i les línies d'actuació, indicant els col·lectius a qui es dirigeix, els àmbits de treball i el calendari de les actuacions, així com la introducció d'eines d'avaluació continuada i final, amb indicadors quantitatius i qualitatius, per analitzar el procés i l'impacte de la intervenció comunitària i per la concreció del projecte.

Es valorarà que la composició de les comissions de seguiment, a més de la presència de les administracions corresponents (Ajuntament de Barcelona i Generalitat de Catalunya), representants de l'entitat gestora i l'equip tècnic comunitari, puguin comptar amb la participació d'altres agents vinculats al territori (serveis públics bàsics, equipaments de proximitat, entitats del territori) segons la idiosincràsia del barri, fins a 1,75 punts.

4. La descripció d'activitats i intervencions que complementin amb coherència programes de l'Ajuntament de Barcelona, fins a 1 punt.

5. La incorporació de la perspectiva intercultural i de gènere als projectes; així com participació de la ciutadania en general, associada i no associada, de persones amb diversitat funcional, i que es promogui la participació activa de les persones amb especial vulnerabilitat en la definició i la implementació del projecte. (fins a 1,5 punts)

- Per la participació de la ciutadania en general, associada i no associada, fins a 0,5 punts.
- Per l'abordatge de la perspectiva intercultural i de gènere en els projectes, fins a 0,5 punts.
- Per la participació de les persones amb diversitat funcional i/o amb especial vulnerabilitat, en la definició i implementació del projecte, fins a 0,5 punts.

6. Les propostes que incorporin la visió de construir projectes col·lectius amb perspectiva comunitària amb diversos agents del territori com són els serveis públics de la política social, els equipaments de proximitat i els agents socioeconòmics del barri, fins a 1,5 punts.



7. Per la presentació d'una estratègia de sostenibilitat i perdurabilitat del projecte i les accions al barri, fins a 1 punt.

S'estableix una puntuació mínima de 5 punts, que hauran de procedir com a mínim dels apartats 1, 3, 5, 6 i 7 dels criteris esmentats.

6. Aplicació pressupostària i quanties

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció. La quantia de la subvenció atorgada podrà superar el 50% del cost total del projecte i fins i tot, en alguns casos, arribar a la totalitat del cost, gràcies al cofinançament amb la Generalitat de Catalunya.

L'import total que es destina a aquesta convocatòria es de 1.582.318,00 euros, amb càrrec a la partida 48901-23182-0801 del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2020 i 2021 amb la següent distribució:

2020: 791.159,00 euros

2021: 791.159,00 euros

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte de planificació, gestió i seguiment de plans i processos de desenvolupament comunitari, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases. Queden exclosos d'aquesta incompatibilitat, els projectes que es desprenguin del PPDC per portar a terme la implementació del mateix.

Conceptes subvencionables:

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció). No s'acceptaren imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública indicats al BOE de 3 de gener de 2008.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.
- Les despeses financeres fins a un màxim del 5% de l'import atorgat.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

7. Tramitació, resolució i atorgament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.



La decisió de no admetre una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- Incompliment d'algun dels requisits descrits en aquesta convocatòria o a les seves Bases generals reguladores.
- No obtenir la puntuació mínima establerta en aquesta convocatòria.
- Per exhauriment de crèdit pressupostari. Si alguna de les partides pressupostàries fossin ampliadades per l'òrgan gestor en el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les sol·licituds denegades per exhauriment de crèdit pressupostari passarien a ser atorgades per ordre de puntuació, condicionades, si escau, a la presentació per part de les entitats de la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

La Comissió de valoració per a les Subvencions per part de l'Ajuntament de Barcelona per a la planificació, la gestió i el seguiment de Plans i Processos de Desenvolupament Comunitaris de caràcter plurianual a la ciutat de Barcelona, està constituïda per :

- El Regidor de Drets de Ciutadania i Participació, o persona en qui delegui
- La Gerenta de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o persona en qui delegui
- Els/Les Gerents dels Districtes de Nou Barris i Sant Martí, o persones en qui deleguin
- El Director de Serveis d'Acció Comunitària, o persona en qui delegui
- El Subdirector General de Cooperació Social i Voluntariat de la Generalitat de Catalunya, o persona en qui delegui
- La Tècnica responsable dels Plans i Processos de Desenvolupament Comunitari del Servei d'Acció Comunitària, o persona en qui delegui.
- La Secretaria delegada de l'Àrea, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui

L'òrgan competent per a resoldre aquest procediment serà el Regidor de Drets de Ciutadania i Participació, o persona en qui delegui.

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Atorgament i denegació provisionals: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva s'aprovarà una resolució d'atorgament i denegació provisional. Es notificarà a les entitats interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la seva publicació al BOPB, i s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional: la publicació al BOPB de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits), seguint les instruccions que s'hi indiquen.

En aquest mateix termini de 10 dies hàbils, les entitats hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits). Transcorregut aquest termini sense la presentació de la documentació indicada, es considerarà la documentació fora de termini.

Un cop vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el President de la comissió, en el qual recau la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, emetrà la resolució definitiva.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la



reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Atorgament i denegació definitius: d'acord amb les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, la resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini, legitima les entitats interessades per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions. La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, mitjançant la publicació al BOPB i s'incorporaran a la pagina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar els recursos que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la podrà delegar l'Alcaldessa en la Gerenta de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems de la convocatòria, i que això consti en la proposta de la Comissió.

8. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris/es son:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament.
- Executar el projecte en el termini i en la forma acordats.
- Mantenir els requeriments exigits per la normativa reguladora, i les altres obligacions assumides com a conseqüència de la subvenció rebuda.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social o haver autoritzat a l'Ajuntament de Barcelona a fer la comprovació corresponent.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Fer constar el logo de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el Programa d'Identificació Visual. <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/sobre-el-piv/que-es-el-piv/>
- Utilitzar preferentment la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció.

9. Publicitat



- D'atorgament provisional.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà a efectes de notificació les subvencions atorgades i denegades amb caràcter provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades provisionalment podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat) com també en altres mitjans que es consideri oportú.

- D'atorgament definitiu.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà, a efectes de notificació, les subvencions atorgades i denegades amb caràcter definitiu en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10. Pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el compte indicat pel sol·licitant en el model establert a tal efecte i sota la seva responsabilitat.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

El primer pagament correspondrà a la primera anualitat del projecte, per assumir les despeses de les actuacions previstes per a aquest període.

L'import corresponent a la segona anualitat s'abonarà un cop aprovada la primera justificació presentada per l'entitat.

11. La justificació i el control

L'entitat beneficiària enviarà telemàticament un informe de seguiment i un informe final, segons model establert a la convocatòria, juntament amb el compte justificatiu segons el model de justificació, així com les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

L' informe de seguiment s'haurà de lliurar abans del 31 d'octubre del 2020 i cobrirà les activitats dutes a terme des de l'inici del projecte fins el mes de setembre de 2020 inclòs i amb un pressupost executat mínim del 60% de la primera anualitat. La conformitat d'aquest informe de seguiment per part dels tècnics municipals constitueix un requisit previ imprescindible pel segon pagament. Els serveis tècnics per donar-hi la conformitat tindran en compte les circumstàncies especials que justifiqui una execució inferior al percentatge esmentat anteriorment.

L'informe de seguiment estarà format per:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte. Les factures originals relacionades a la memòria econòmica no s'hauran de presentar.

L'informe final s'haurà de lliurar tres mesos després de la finalització del projecte i com a màxim el 28 de febrer del 2022, i haurà de contemplar la justificació del 40% no justificat de la primera anualitat i el 100% de la segona.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, i d'acord amb allò previst a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 75 del Reglament de desenvolupament de dita llei i a l'article 10è.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'entitat es compromet a presentar un compte justificatiu final que constarà de:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.



- Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte.
- Per a subvencions d'import total inferior a 60.000 euros:
 - Les factures originals relacionades a la memòria econòmica del projecte. En el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les despeses realitzades pels projectes de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.
 - Una declaració jurada del representant de l'entitat que certifiqui que:
 - Són factures electròniques originals o, en cas que siguin escanejades, concorden amb els documents originals que estan en possessió de l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció.
 - Corresponen a despeses vinculades a l'execució del projecte indicat i subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquesta convocatòria.
 - S'han imputat totalment o parcial a aquesta subvenció i, en conseqüència, aquest import total o parcial no es pot tornar a imputar en la justificació d'aquest o altres projectes en cap altre procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona o d'una altra Administració.
 - Els tiquets de caixa no podran superar el 10% de l'import atorgat, ni en cap cas el màxim de 300 euros.
- Tres pressupostos que el beneficiari haurà de sol·licitar, quan la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la normativa vigent de contractes del Sector Públic, per als contractes menors, pressupostos de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació dels serveis o lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitat que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. S'haurà d'argumentar el motiu d'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant el compte justificatiu segons els models establerts, que es podran trobar a <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>. En cas que no es faci ús d'aquests models, és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

- Per a subvencions d'import total igual o superior a 60.000 euros:
 - Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.
- Juntament amb la documentació justificativa expressada, s'haurà d'aportar la documentació (publicacions fulletons, díptic, anuncis, correus...) i una declaració del beneficiari acreditativa de l'acompliment de les obligacions següents:
 - Fer difusió, dintre de les seves possibilitats, de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona en la matèria objecte de la subvenció que puguin ser d'especial interès per a les persones membres i/o usuàries de l'entitat.
 - Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

12. Anul·lació i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció i/o de les altres condicions establertes en les presents bases reguladores.



- Els altres casos contemplats per l'article 13 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la Normativa General Reguladora de Subvencions Municipals.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Barcelona, 16 d'octubre de 2019

La Secretària Delegada
Maribel Fernández Galera