

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIONES
Programa de Asociaciones

Registro de Entrada

1. Datos de la convocatoria

Centro directivo	DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES	AÑO	2022	Nº EXPTE.	
				Nº CACE.	
Objeto	Ayudas del Programa de Asociaciones				
	Orden ESS/1613/2012, de 19 de julio		BOE de 21 de julio de 2012		

2. Datos de la entidad solicitante

Nombre o razón social:		NIF / CIF:
Domicilio:		Teléfono:
Localidad y C.P.:		Fax:
Provincia:	País:	E-mail:

3. Datos del/la representante legal o apoderado/a de la entidad

Apellidos:		Nombre:
Cargo:		DNI/Pasaporte:
Domicilio:	Tfno./Fax:	E-mail:
Localidad y C.P.:	Provincia:	País:

4. Cuantía de la ayuda solicitada

	Cuantía solicitada (€)
☐ Funcionamiento:.....	
☐ Reparaciones y mantenimiento de los centros e instalaciones de entidades:	
1	
2	
3	
CUANTÍA TOTAL SOLICITADA: (Funcionamiento + Reparaciones y Mantenimiento)	

5. Datos bancarios para el abono de la ayuda

Titular de la cuenta ⁽¹⁾
Nombre del Banco.....
Domicilio de la oficina bancaria y país
Nº cuenta corriente

(1) El Titular de la cuenta corriente ha de ser necesariamente la entidad solicitante

Don/Doña Representante legal de la entidad solicitante, declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y no se opone a la comprobación de sus datos de identidad personal mediante un Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

En a de de 20....

Firma del/de la solicitante

Los espacios sombreados están reservados para la Administración.

6. Documentos que se han de aportar (*):

- ☐ Pasaporte/DNI en vigor del/la representante legal o apoderado/a de la entidad que tenga su residencia en el exterior.
- ☐ Documento acreditativo de la capacidad legal o poder suficiente para actuar en nombre del solicitante.
- ☐ Copia compulsada de los documentos constitutivos de la entidad debidamente registrada y Acta de la última Asamblea. Dichos documentos pueden ser sustituidos por certificación de la Consejería de Empleo y Seguridad Social que acredite dichos extremos.
- ☐ Certificado de residencia fiscal en vigor, emitido por las autoridades competentes del país de residencia.
- ☐ Justificante de percibir otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de la cuantía y el organismo concedente.
- ☐ Memoria explicativa de las características sustanciales de la entidad solicitante (Anexo II de la solicitud).
- ☐ Memoria explicativa y presupuesto por cada una de las actuaciones para las que se solicita la subvención (Anexo III de la solicitud).
- ☐ Declaración responsable acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones (Anexo IV de la solicitud).
- ☐ Declaración responsable acreditativa de que la entidad solicitante no se haya incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo V de la solicitud).

(*) Cuando los documentos aportados al expediente estén en un idioma distinto del castellano, se deberá presentar también una traducción de los mismos.

7. Consulta de datos:

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para la comprobación y acreditación de los datos contenidos en este formulario, la Dirección General de Migraciones, podrá consultar o recabar los documentos pertinentes salvo oposición del interesado que deberá quedar recogido a continuación.

☐ Me opongo a la consulta de los datos

Así mismo, para la realización de consultas, por parte del organismo arriba mencionado, de datos tributarios en ficheros públicos será necesaria autorización expresa marcando la siguiente casilla:

☐ En este caso, doy el consentimiento a consultar mis datos Tributarios necesarios para la tramitación del expediente

☐ En este caso, me comprometo a aportar toda la documentación acreditativa necesaria para la tramitación del expediente

QUEDO enterado/a de la obligación de comunicar a la Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social u Oficina Consular, en el plazo máximo de treinta días, cualquier variación que se produzca en los datos consignados que puedan tener incidencia en la subvención solicitada.

En a de de 20.....

Firma del representante legal

ADVERTENCIA AL INTERESADO

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de que sus datos personales pasarán a formar parte del tratamiento cuyas características se exponen a continuación:

El responsable del tratamiento es el titular del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, cuya dirección electrónica está disponible en la web <http://www.inclusion.gob.es>. El correo de contacto del delegado de protección de datos es rrhhins@inclusion.gob.es.

El fin que se persigue con el tratamiento es la comprobación del cumplimiento de los requisitos necesarios para la gestión de las ayudas del Programa de Proyectos e Investigación reguladas en la Orden ESS/1613/2012, de 19 de julio, por la Administración española.

Los datos no se cederán a terceros salvo para la verificación de los datos de identidad, para eventuales comprobaciones relacionadas con el expediente y en aplicación de los principios de cooperación, colaboración y coordinación entre las administraciones públicas en el desarrollo de sus competencias.

Los datos se conservarán durante el tiempo imprescindible, de acuerdo con la legislación administrativa.

Tiene derecho a acceder, rectificar o suprimir sus datos así como a retirar su consentimiento en cualquier momento. Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, www.aepd.es.

ANEXO II

MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD

Programa de Asociaciones

El contenido de la memoria deberá completar y/o desarrollar todos los apartados anteriores.

Nº de expediente:

1. Entidad solicitante:

- Nombre o razón social:.....
- Domicilio:..... - País:.....
- Fecha de constitución de la entidad:
- Fecha del Acta del último nombramiento o del poder de representación:
- Nombre del representante legal o apoderado:.....

2. Fines de la entidad y ámbito de actuación:

.....
.....
.....

3. Estructura y capacidad de gestión:

- Medios humanos y materiales con los que cuenta.....
.....
.....
- Número de asociados y aportación económica de los mismos.....
.....
.....

4. Implantación de la Institución en el exterior y colectivo que se beneficia o al que se dirigen las actuaciones:

.....
.....
.....

5. Actividades que realiza la entidad o que tiene previsto acometer en el periodo de vigencia de la ayudas:

.....
.....

Don/Doñaen calidad de representante legal de la entidad solicitante
declara bajo su responsabilidad que, los datos que figuran en esta memoria son ciertos y se compromete a aportar la documentación
justificativa que le sea requerida.

En.....a.....de.....de 20.....

Firma

ANEXO III

**MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA
Programa de Asociaciones
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

El contenido de esta memoria deberá completarse en todos sus apartados. En los casos en que el espacio del formulario resulte insuficiente, podrán añadirse al mismo hojas adicionales.

Nº de expediente

1. Entidad solicitante:

- Nombre o razón social:

- Representante legal o apoderado:

2. Descripción del objeto para el que se solicita la ayuda:

- Necesidad de realizar la actuación y su repercusión:

- Local social por el que solicita la subvención (Indicar dirección y si es en propiedad, arrendamiento, cesión, etc.):

- Número de españoles que se van a beneficiar de forma directa:

3. Periodo de ejecución de las actuaciones:

(Este periodo no podrá exceder del límite establecido en el artículo 12 de la Resolución de Convocatoria)

4. Resumen económico:**4.1 Coste total de los gastos de funcionamiento de la entidad*:** _____ €

* Aquellos establecidos en el artículo 28.1 y 28.3 de la Orden ESS/1613/2012 de 19 de julio.

4.2 Presupuesto desglosado por conceptos de gasto del coste total:

DESGLOSE POR CONCEPTOS DE GASTO DE FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ASOCIACIONES	Importe Neto	IVA o equivalente	Importe Total
Honorarios del personal vinculado a la actividad subvencionada:			
-			
-			
-			
- Alquiler del local (incluir exclusivamente gastos de arrendamiento)			
- Electricidad			
- Gas			
- Agua			
- Telefono y Datos			
- Material de oficina de carácter fungible o consumible			
Otros (deberá concretarse cada uno de los gastos que se detallen):			
-			
-			
Para Federaciones que integren asociaciones o centros de españoles en el exterior de más de un país			
Gastos derivados de una Asamblea anual:			
-			
Coste total del presupuesto	€	€	€

*El IVA o impuesto equivalente no será subvencionable excepto si el beneficiario justifica que no puede recuperarlo, acreditándolo con certificado en vigor, emitido por Organismo competente del país.***4.3 Compromiso de financiación propia:**

(Si no se perciben otras ayudas o subvenciones para esta misma actividad, el porcentaje de financiación propia deberá ser como mínimo del 70%)

- Indicar el porcentaje de financiación propia: _____ %

4.4 Otras subvenciones públicas o privadas percibidas para la realización de esta actividad:☐ - Sí se perciben Indicar Órgano concedente e importe

Órgano concedente	Importe

☐ - No se perciben**4.5 Importe solicitado de subvención para esta actuación:*** _____ €

* El importe solicitado de subvención no podrá ser superior al 30% del coste total de la actividad

Don/Doñaen calidad de representante legal de la entidad solicitante declara bajo su responsabilidad que, los datos que figuran en esta memoria son ciertos y se compromete a aportar la documentación justificativa que le sea requerida.

En.....a.....de.....de 20.....

Firma

ANEXO III

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA

Programa de Asociaciones

GASTOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN

El contenido de esta memoria deberá completarse en todos sus apartados. En los casos en que el espacio del formulario resulte insuficiente, podrán añadirse al mismo hojas adicionales.

Nº de expediente

1. Entidad solicitante:

- Nombre o razón social:
- Representante legal o apoderado:

2. Descripción del objeto para el que se solicita la ayuda:

(Deberá concretarse en qué consisten las actuaciones a realizar)

- Necesidad de realizar la actuación y su repercusión:
- Local social por el que solicita la subvención (Indicar dirección y si es en propiedad, arrendamiento, cesión, etc.
- Número de españoles que se van a beneficiar de forma directa:

3.Periodo de ejecución de las actuaciones:

(Este periodo no podrá exceder del límite establecido en el artículo 12 de la Resolución de Convocatoria)

4. Resumen económico:

4.1 Coste total de los gastos de mantenimiento y/o reparación de la entidad*: _____ €

* Aquellos establecidos en el artículo 28.2 de la Orden ESS/1613/2012 de 19 de julio

4.2 Presupuesto desglosado por conceptos de gasto del coste total:

DESGLOSE POR CONCEPTOS DE GASTO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DEL PROGRAMA DE ASOCIACIONES Detallar y cuantificar cada uno de los gastos necesarios (mano de obra, materiales, etc.)	Importe Neto	IVA o equivalente	Importe Total
COSTE TOTAL DEL PRESUPUESTO	€	€	€

El IVA o impuesto equivalente no será subvencionable excepto si el beneficiario justifica que no puede recuperarlo, acreditándolo con certificado en vigor, emitido por Organismo competente del país.

4.3 Compromiso de financiación propia:

(Es obligatorio marcar una de estas dos opciones, por ser requisito indispensable para determinar el importe de la subvención a conceder).

- ☐ - Porcentaje de financiación propia del 5%
(mínimo establecido en la resolución de convocatoria)
- ☐ - Otro porcentaje indicar: _____ %

4.4 Otras subvenciones públicas o privadas percibidas para la realización de esta actividad:

☐ - Sí se perciben Indicar Órgano concedente e Importe:

Órgano concedente	Importe

☐ - No se perciben

4.5 Importe solicitado de subvención para esta actuación *: _____ €

** El importe solicitado de subvención será el resultado de minorar al coste total de la actividad (apartado 4.1), el compromiso de financiación propia (apartado.4.3) y, si hubiera, el importe de otras ayudas recibidas para la realización de esa actividad (apartado.4.4)*

Don/Dñaen calidad de representante legal de la entidad solicitante declara bajo su responsabilidad que los datos que figuran en esta memoria son ciertos y se compromete a aportar la documentación justificativa que le sea requerida.

En.....a.....de.....de 20.....

Firma

ANEXO IV

Declaración responsable acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, a efectos de lo previsto en el artículo 13.2.G) y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones

Don/Dña con
documento de identidad número con domicilio en
(calle,nº,localidad,provincia,etc.).....
.....
....., en representación de la
entidad.....
....., en su calidad de.....,

DECLARA:

Que la reseñada entidad no tiene deudas con la Administración Pública por reintegros de subvenciones en período ejecutivo, salvo que se trate de deudas aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro y que se compromete a mantener el cumplimiento de dicho requisito durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho, de forma que, si durante dicho periodo de tiempo deja de cumplir el citado requisito procederá a comunicarlo al órgano gestor.

En , a de de 20.....

Firma

ANEXO V

Modelo de declaración responsable acreditativa de que, tanto la entidad solicitante como las entidades miembros que se proponen como ejecutantes de los programas, no se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Don/Dña con
documento de identidad número con domicilio en
(calle,nº,localidad,provincia,etc.).....
.....
....., en representación de la
entidad.....
....., en su calidad de.....,

DECLARA:

Que la reseñada entidad no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de dicho requisito durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho, de forma que, si durante dicho periodo de tiempo deja de cumplir el citado requisito procederá a comunicarlo al órgano gestor.

En....., a de de 20.....

Firma