

CONVOCATORIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR D'EDUCACIÓ 0-3 PER AL CURS 2020- 2021

1. Marc Legal

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- Aquesta convocatòria.
- Les bases reguladores específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de desembre de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 10 de gener de 2020, modificades parcialment per acord de Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2020 i publicada aquesta modificació al BOP de la província de Barcelona en data 6 de març de 2020 .
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
-

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest curs 2020- 2021 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **42.000,00 €** i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària i 3400/2312-48007. Distribuïts de la següent manera; per als mesos de setembre a desembre 2020 un import de **17.000,00 €** del pressupost de l'exercici 2020, i per als mesos de gener a juliol de 2021 un import de **25.000,00 €**.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar els ajuts de menjador per a infants de 0 a 3 anys matriculats o que hagin fet la preinscripció en ensenyaments d'educació infantil de primer cicle en les escoles bressol municipals de Santa Perpètua de Mogoda, en règim de concurrència competitiva.

2.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat un àpat equilibrat i saludable de dilluns a divendres, als infants de famílies en situació de vulnerabilitat.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaries d'aquestes subvencions les famílies amb infants matriculats o que hagin fet la preinscripció en qualsevol dels cursos d'ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en les escoles bressol municipals, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

Els beneficiaris, hauran de reunir les següents condicions:

- a) acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família, d'acord amb els llindars de renda establerts:

La renda familiar, segons dades de l'IRSC anual vigent, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	1,5 IRSC	11.951,60 €
Unitat familiar tres membres	1,75 IRSC	13.943,52 €
Unitat familiar quatre membres	2 IRSC	15.935,46 €
Unitat familiar cinc membres	2,25 IRSC	17.927,39 €
Unitat familiar sis membres	2,5 IRSC	19.919,32 €
Unitat familiar set membres	2,75 IRSC	21.911,26 €
Unitat familiar vuit membres	3 IRSC	23.903,19 €
Unitat familiar nou o més	3,25 IRSC	25.895,12 €

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora del impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l' infant, i els germans/es que convisquin al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar, el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

- b) Presentar l'autorització en el model corresponent, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

El servei de menjador serà objecte de subvenció sempre que es verifiqui l'ús del servei. Cas que, el infant o adolescent NO assisteixi sense avís previ per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar complertes, en el model normalitzat i acompanyades de la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en cas de no disposar-ne certificat de naixement.
- Llibre de família.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.

En el supòsit que no es pugui accedir a la informació relativa a la situació socioeconòmica i es tracti de persones que estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **13 al 24 de juliol**, ambdós inclosos, no obstant, fora d'aquest període es podran atendre sol·licituds que no s'hagin pogut presentar en el termini establert de manera justificada.

Hi haurà convocatòria única.

Donada la situació actual de crisi sanitària, confinament i estat d'alarma i la incertesa de la seva durada, la tramitació de la sol·licitud de subvenció per al curs 2020 – 2021 seran de forma **preferentment telemàtica** a través d'aquests enllaços:

www.seu.staperpetua.cat

S'estableixen els següents **serveis de suport** a les persones durant el procés:

Correu electrònic: servei_suport@staperpetua.cat i el servei OAC 360º : 930267225
(de 8.00h a 20.00 h, servei gratuït)

Presencial: Sempre i quan les circumstàncies derivades de la declaració de l'estat d'alarma ho permetin hi haurà servei d'atenció personalitzat, mitjançant servei de **CITA PRÈVIA**. La disponibilitat d'aquest servei serà del 20 al 22 de juliol.

Per informació de la subvenció i cita prèvia (OAC+): 935743234 i correu electrònic: oac@staperpetua.cat

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu legal representant.

El formulari de sol·licitud, es posa a disposició de la ciutadania per a la seva descàrrega a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.seu.staperpetua.cat/>).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, es crearan dos Comissions per tal de valorar les sol·licituds i projectes presentats:

- **Comissió Prèvia o d'instrucció**: Tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits objectius exigits i es verificarà el compliment de les condicions objectives imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El Cap de la Unitat de Tramitació administrativa de subvencions.
- Les dues administratives/ auxiliars de la unitat.

- **Comissió de Resolució**: Tindrà per objectiu valorar els elements discrecionals de la convocatòria i resoldre l'atorgament definitiu de les subvencions.

Aquesta comissió estarà formada per:

- Coordinadora de Serveis Socials, Infància i Adolescència, o empleat/da públic en qui delegui.
- 2 Persones tècniques de Serveis Socials, Infància i Adolescència.
-

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada.

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran, sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat 5 de requisits, en funció dels criteris següents:

- **La capacitat econòmica:** la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts. Els ajuts seran del 50% o 100% en funció de la capacitat econòmica acreditada.

En cas de situacions sobrevingudes que determinin una variació de la situació econòmica anterior, el sol·licitant haurà d'acreditar-ho documentalment.

- **La valoració social:** per part de l'EBASP de Serveis Socials. Es valorarà la situació social amb 15, 10 0 0 punts.

Valoració de la capacitat econòmica

Unitat familiar	100% ajut		50% ajut	
dos membres	Fins a 7.967,73 €	1 IRSC	Fins a 11.951,60 €	1,5 IRSC
tres membres	Fins a 9.959,66 €	1,25 IRSC	Fins a 13.943,52 €	1,75 IRSC
quatre membres	Fins a 11.951,59 €	1,5 IRSC	Fins a 15.935,46 €	2 IRSC
cinc membres	Fins a 13.943,52 €	1,75 IRSC	Fins a 17.927,39 €	2,25 IRSC
sis membres	Fins a 15.935,46 €	2 IRSC	Fins a 19.919,32 €	2,5 IRSC
set membres	Fins a 17.927,93 €	2,25 IRSC	Fins a 21.911,26 €	2,75 IRSC
vuit membres	Fins a 19.919,32 €	2,5 IRSC	Fins a 23.903,19 €	3 IRSC
Nou membres o més	Fins a 21.911,26 €	2,75 IRSC	Fins a 25.895,12 €	3,25 IRSC

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
sol·licituds amb valoració de 100%	0 - 15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
sol·licituds amb valoració de 50 %	15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
sol·licituds amb valoració de 50%	0 -10 punts	Fins al 50% del cost del menjador

Si fos necessari, des de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials.

Per altra banda, es poden presentar sol·licitud de vulnerabilitat sobrevinguda, entenent aquesta situació com aquella que ha estat presentada dins del termini de la convocatòria establert, que ha estat valorada i baremada segons aquestes bases reguladores i que, durant l'exercici actual, la situació sociofamiliar i/o econòmica ha

canviat considerablement. És a dir, situacions que han sofert variacions significatives en la situació sociofamiliar i/o econòmica i, que aquesta situació de canvi, causa un impacte molt greu que dificulta garantir les necessitats bàsiques del beneficiari/a. Aquesta situació de vulnerabilitat sobrevinguda ha de ser acreditada pel sol·licitant, amb aportació de la documentació acreditativa de tal circumstància.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu **abans de l'inici de curs el 14 de setembre de 2020**, sempre que les circumstàncies actuals ho permetin.

Cas de no ser possible, les sol·licituds presentades dins del termini establert i que siguin objecte de concessió, tindran efectes des del dia que es determini en l'acord de concessió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades pels Decrets d'Alcaldia sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local núm. 2019/1398 del 27 de juny de 2019.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.-Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

13.- Pagament de la subvenció

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies i a les AMPA o escoles el total de la subvenció atorgada.

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant l'endossament a l'empresa prestadora del servei, posterior a l'aprovació de les corresponents justificacions.

L'endossament, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

La subvenció s'aplicarà al servei de menjador sempre que es verifiqui l'ús del servei. Cas que, el infant o adolescent NO assisteixi sense avís previ per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

El total de les subvencions que corresponen a les famílies beneficiàries de cada un dels centres educatius, s'endossarà al prestador del servei de menjador.

14.- Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de l'Estat de conformitat amb el previst a l'article 45.1.1)) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com publicació a E-TAULER i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sens perjudici d'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.”