



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT AUTÒNOM CURS 2020-2021**

**1. Marc Legal**

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- Aquesta convocatòria.
- Les bases reguladores específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 10 de maig 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 23 de maig de 2016.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

**2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest curs 2020-2021 per a la concessió de les subvencions serà de 5.000,00 euros (cinc mil euros) amb càrrec a l'aplicació



pressupostària 3400/2312-48001, distribuïts en dos pagaments, el primer pagament corresponent al període de setembre- desembre de 2020 i el segon pagament corresponent al període de gener- juliol 2021.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l' esmentat.

### **3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar la prestació de l'ajut econòmic a les persones amb diversitat funcional del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que s'han de desplaçar de manera autònoma a centres i/o serveis, laborals i/o ocupacionals o prelaborals, que no estan coberts pel Servei de transport adaptat municipal, per al curs 2020-2021.

2.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la prestació de l'ajut econòmic a les persones amb diversitat funcional del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

5.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb la normativa reguladora del servei.
- b) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

5.2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



## **6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar complertes, en el model normalitzat i acompanyades de la documentació següent:

- a) NIF del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- b) Certificat del centre laboral o ocupacional al que assistirà l'usuari/ària amb informació sobre l'horari de treball o de formació.
- c) Documentació de l'Equip de Valoració i Orientació laboral (EVO Laboral), en el cas que la persona no l'hagués presentat en anteriors convocatòries i/o en el cas de que hagi hagut alguna modificació en el mateix.
- d) Fitxa de tercers

L'esmentada documentació haurà de presentar-se degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d) la LPACAP.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà **el 15 de juny i finalitzarà el dia 15 de juliol de 2020**, ambdós inclosos.

No obstant, durant la resta de l'any es podran atendre les sol·licituds que no s'hagin pogut presentar en el termini establert de manera justificada (canvi de localitat, alta a un Centre Ocupacional (CO), Centre Especial de Treball (CET), o qualsevol centre prelaboral durant el curs escolar i fora dels terminis establerts pel propi centre, altres). Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6



podrà trobar-se a la Oficina d'Atenció al Ciutadà- OAC de l'Ajuntament de Santa Perpètua, així com a la web municipal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6, s'hauran de presentar al Registre d'entrada de documents la Oficina d'Atenció al Ciutadà- OAC l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, presencialment o mitjançant instància telemàtica a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica de valoració formada per:

**Presidència:** La Regidora de Serveis Socials, infància i adolescència o persona en qui delegui

**Vocals:** Director de l'Àrea de Ciutadania i Servei a les Persones, o persona en qui delegui.

**Secretària,** Tècnic mig de Serveis Socials, infància i adolescència, o persona en qui es delegui.

La Comissió tècnica de valoració del servei de Serveis Socials, infància i adolescència emetrà l'informe-proposta corresponent de resolució de concessió de les subvencions

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



### **10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin amb els següents criteris objectius.

- Tenir reconegut pel Departament de Treball d'Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya, un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- Certificat del centre laboral o ocupacional al que assisteix l'usuari/ària amb informació sobre l'horari de treball o de formació.

### **11. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquesta Alcaldia mitjançant el Decret núm. 2019/1398 de data 27/06/2019.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **12. Acceptació de la subvenció**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

### **13. Termini i forma de justificació**

La persona beneficiària es compromet a justificar l'ajut econòmic percebut, presentant el certificat d'assistència al Centre ocupacional, centre especial de treball o centre prelaboral. Aquesta justificació es farà dues vegades a l'any, coincidint amb el calendari dels centres als que assisteixen; la primera que correspon al període de setembre-desembre 2020, s'haurà de justificar durant la primera quinzena de gener 2021 i la segona que es correspon amb el període de gener- juliol 2021 s'haurà de justificar la primera quinzena de setembre. El receptor de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.



#### **14. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

#### **15. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les bases específiques i convocatòria. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
6. Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquesta convocatòria particular, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

#### **16. Pagament de la subvenció**

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies el total de la



subvenció atorgada.

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant transferència a les famílies beneficiàries, un cop justificada la subvenció atorgada amb la presentació dels certificats d'assistència dels centres ocupacionals, centres especials de treball i centres prelaborals als que assisteixen les persones beneficiàries.

### **17. Règim de recursos**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **18. Mitjans de notificació o publicació**

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), al web municipal i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat



de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

**La Regidora,  
Ana Bajo**