

DEKRETUA

Zk. / N°

0289/2022

DECRETO

2021/22 ikasturtean euskara ikastaroetan ari(tu) direnei zuzendutako dirulaguntza deialdia onartzeko agindua eman du Euskara eta Kultura arloko zinegotzi delegatuak.

El concejal delegado del Área de Cultura y Euskera ha instado a la aprobación de la convocatoria de subvenciones para los cursos de euskera realizados durante el año académico 2021/22.

AURREKARIAK

LEHENENGOA.- Udal kontu-hartzailetzaren izapidean dirulaguntza deialdi honetarako aurrekontu-kreditu nahikoa dagoela adierazten da (RC 220220000082 - Esp. zk: 2022-0005-eus).

BIGARRENA.- Dirulaguntzak arautzeko onartu duen araudi berriarekin Udalak marko juridikoa eta aintzat hartuko dituen irizpideak ezarri nahi izan ditu.

ANTECEDENTES

PRIMERO.- El área de intervención municipal ha informado, según consta en el expediente, sobre la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender esta convocatoria (RC 220220000082 - N° exp.: 2022-0005-eus).

SEGUNDO.- Con la aprobación de la Ordenanza municipal de concesión de subvenciones se pretenden fomentar y establecer el marco jurídico y criterios a aplicar en esta Administración.

ONARRI JURIDIKOAK

LEHENA.- Abenduaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, 38/2003 Legearen gaineko Araudia onartzen duena.

BIGARRENA.- Erandioko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza orokorra, behin betiko onarpena 2021eko otsailaren 10an argitaratua, 27 zk.dun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA.- Lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

SEGUNDA.- Lo dispuesto en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Erandio, cuya aprobación definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, núm. 27, con fecha 10 de febrero de 2021.

HIRUGARRENA.- Honako lege-xedapen hauetan ezarritakoa: 11/99 Legea, apirilaren 21ekoa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea aldarazten duena, 781/86 Errege Dekretua, apirilaren 18koa eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (Artikuluak: 114.1, 123 eta 124).

TERCERA.- Lo establecido en las siguientes disposiciones legales: Ley 11/99, de 21 de abril, de modificación de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 781/86 de 18 de abril y los artículos 114.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HONAKO HAU XEDATZEN DUT:

LEHENA.- Epe bakarreko lehiaketa bidezko prozedurari jarraituz, 2021eko abuztutik 2022ko irailaren 16ra bitartean euskara ikastaroetan aritu direnei dirulaguntzak emateko 2022ko deialdia onartzea.

VENGO A DISPONER:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria 2022 para la concesión de subvenciones por la realización de cursos de euskera durante el período comprendido entre agosto de 2021 y el 16 de septiembre de 2022, mediante régimen de concurrencia competitiva.

BIGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN GAIA

1. Ordenantza honen gaia da 16 urtetik gorakoak diren eta HABEk homologatutako barnetegietan edo euskaltegi publiko edo pribaturen batean euskalduntze nahiz alfabetatze ikastaroak egin

SEGUNDO.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la concesión de subvención a los y las habitantes y vecinos y vecinas de Erandio, mayores de 16 años, que hayan realizado cursos de euskaldunización o

dituzten Erandioko biztanle eta herritarrei dirulaguntzak ematea.

Era berean, laguntza hauek eskatzeko eskubidea izango dute, beti ere eskakizunak betez gero, UEUK (Udako Euskal Unibertsitateak) nahiz UPV/EHUK (Euskal Herriko Unibertsitateak) antolatzen dituzten curriculumetik kanpoko ikasketetan parte hartzen duten pertsona guztiek, ikastaroen hizkuntza euskara izan baldin bada, oso-osorik edo zati handi batean.

2. Dirulaguntza hau emateko, norgehiagokako prozedurari jarraituko zaio, ordenantza honetan ezarritako parametroen arabera eta titulu honetan ezarritako zehazpenei jarraituz. Era berean, dirulaguntza hau onuradunek ezaugarri berberekin edo antzekoekin eska ditzaketen beste batzuekin bateratu ahal izango da, beti ere laguntza guztien kopurua matrikula sari errealearen %100 baino handiagoa ez bada.

HIRUGARRENA.- PERTSONA ONURADUNAK

1. Dirulaguntza hau eskuratu ahal izango dute Erandion erroldaturik dauden eta HABEK homologatutako barnetegietan nahiz euskaltegi publiko edo pribaturen batean euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egin dituzten pertsona guztiek. Era berean, laguntza hauek eskatzeko eskubidea izango dute, beti ere eskakizunak betez gero, UEUK (Udako Euskal Unibertsitateak) nahiz UPV/EHUK (Euskal Herriko Unibertsitateak) antolatzen dituzten curriculumetik kanpoko ikasketetan parte hartzen duten pertsona guztiek, ikastaroen hizkuntza euskara izan baldin bada, oso-osorik edo zati handi batean.

2. Ezin izango dira dirulaguntza honen onuradunak izan Hizkuntza Eskola Ofizialean edo IRALE edo IVAPen programa zehatzen bitartez ikastaroen bat egin dutenak, ez eta enpresa edo erakunde baten diru laguntza jasotzen dutenak ere.

3. Erandioko udal euskaltegitik kanpo egin diren ikastaroetarako dirulaguntza eskaerak bideratzeko baldintza: aipatutako euskaltegian matrikula egin ezina izatea; plazarik egon ez delako zein ikastaro mota edo ordutegi arazoengatik.

4. Era berean, laguntza eskaera egin ahal izango dute udal langileek eta udalkideek, Udalak xede horretarako onartu duen Araudiaren baldintzak betetzen badituzte.

alfabetización, tanto en internados como en euskaltegis públicos o privados, homologados por HABE.

Del mismo modo podrán solicitar una subvención aquellas personas que realicen estudios relacionados con el euskera, siempre y cuando se impartan exclusivamente o en su mayor parte en dicha lengua, organizados tanto por la UEU (Universidad Vasca de Verano) como por la UPV-EHU (Universidad del País Vasco) y sean extracurriculares.

2. Para la concesión de la presente subvención se seguirá el procedimiento de concurrencia competitiva, en base a los parámetros fijados en la presente Ordenanza y con las especificidades establecidas en el presente Título. Así mismo, esta subvención será compatible con otras de las mismas o análogas características que las personas beneficiarias puedan solicitar, siempre que la suma de las mismas no supere el 100% del coste real de la matrícula.

TERCERO.- PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Podrán optar a esta subvención todas aquellas personas empadronadas en Erandio y que hayan realizado cursos de euskaldunización o alfabetización, tanto en internados como en euskaltegis públicos o privados homologados por HABE. Así como aquellas personas que realicen estudios relacionados con el euskera siempre y cuando se impartan exclusivamente o en su mayor parte en dicha lengua, organizados tanto por la UEU (Universidad Vasca de Verano) como por la UPV-EHU (Universidad del País Vasco) y sean extracurriculares.

2. No podrán beneficiarse de esta subvención quienes hayan realizado cursos en la Escuela Oficial de Idiomas o a través de programas específicos de IRALE o IVAP y tampoco quienes sean subvencionados por parte de su empresa o institución.

3. Las solicitudes de subvención para cursos realizados fuera del euskaltegi municipal de Erandio solo serán tramitadas en caso de que no haya sido posible formalizar la matrícula en dicho euskaltegi, ya sea por falta de plazas, horario o módulo lectivo.

4. Asimismo, podrán solicitar estas ayudas los, empleados/as y corporativos/as municipales que cumplan con lo establecido en la Normativa aprobada a tal efecto por el Ayuntamiento.

LAUGARRENA.- ESKABIDEAK

Eskabidean honako datuak azalduko dira: datu pertsonalak eta laguntzaren xede den ikastaroari buruzkoak ere. Horrekin batera, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

1. Eskatzailearen NAN.

Gainera, dirulaguntza eskaera eragiten duen arrazoiaren arabera, honako dokumentazioa ere aurkeztuko da:

- 0-15 urte bitarteko seme-alabak dituzten ikasleak:
 - Familia liburua.
- Haurren edo adineko pertsonen zaintzaileak:
 - Lan egiten duten erakundearen ziurtagiria edo zerbitzuak ematen dizkioten familiaren adierazpena.
- Merkataritza edo ostalaritzako enpleguak edo titularrak:
 - Establezimenduaren legezko ordezkariak emandako ziurtagiria.
- Aisialdiko begiraleak:
 - Aisialdiko begiralearen titulua edo prestakuntza ikastaroa egiten ari delako ziurtagiria.
- Familia unitate bakoitzeko, oinarri hauetan ezarritakoak baino sarrera txikiagoak dituzten ikasleak:
 - Familia unitatea osatzen dutenen PFEZren aitortpena.
 - PFEZren aitortpena aurkeztu behar ez denean, eskuratutako sarreraren egiaztagiria (Gizarte Segurantzaren ziurtagiria edo beharrezko erakundearena).
 - Familiaren erroldatze agiria (Herritarren Arreta Zerbitzuan -HAZ-).
- Oinarrizko errentaren hartzaileak edo gizarte larrialdiko laguntzenak:
 - Dirulaguntza horiek jaso direla egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Lanik gabeko ikasleak, prestaziorik jasotzen ez badute:
 - Lana eskatzeko inskripzioaren frogagiria, betiere eskatutako diru laguntzaren ikastaroa hasi baino lehenago.
 - Langabe-prestaziorik ez dela jasotzen egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Araututako ikastetxeetan inskribatutako ikasleak:
 - Ikasle txartela edo hezkuntza zentroaren egiaztagiria.
- Erandioko udal erroldan inskribaturik dauden elkarteetako kideak:
 - Bazkidetza egiaztatzen duen zuzendaritza-taldearen ziurtagiria.
- Familia unitate bereko beste kideren bat euskaltegian aldi berean matrikulatuta duen

CUARTO.- SOLICITUDES

Las solicitudes, en donde constarán los datos personales y los relativos al curso por el cual se solicita subvención, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. D.N.I. del/a solicitante.

Además, dependiendo del motivo por el que se solicite la subvención, se presentará la siguiente documentación:

- Alumnado con hijas o hijos entre 0-15 años:
 - Libro de familia.
- Cuidadores/as de niños/as o personas mayores:
 - Certificado de la entidad para la que trabajen o declaración justificativa de la familia a la que prestan sus servicios.
- Empleados/as o titulares del sector comercial y hostelero:
 - Certificado expedido por el representante legal del establecimiento.
- Monitores y monitoras de tiempo libre:
 - Título de monitor o monitora de tiempo libre o certificado de estar realizando el curso de formación.
- Alumnado con ingresos inferiores a los establecidos en estas bases por unidad familiar:
 - Declaración del IRPF de quienes conformen la unidad familiar.
 - En caso de que no fuera necesario presentar la declaración del IRPF, documento acreditativo de los ingresos obtenidos (certificado de la Seguridad Social o de la entidad correspondiente).
 - Certificado de empadronamiento familiar (en el Servicio de Atención Ciudadana - SAC-).
- Personas receptoras de Renta Básica o ayudas de Emergencia Social:
 - Certificado de haber recibido dichas subvenciones.
- Alumnado en situación de desempleo, que no perciban prestación:
 - Justificante de inscripción en demanda de empleo, con anterioridad al inicio del curso objeto de la subvención solicitada.
 - Certificado de no percibir prestación por desempleo.
- Alumnado inscrito en centros de enseñanza reglada (estudiantes):
 - Carné de estudiante o certificación del centro de enseñanza.
- Miembros de asociaciones, inscritas en el registro municipal de Erandio:
 - Certificado de la directiva de la asociación, acreditando la pertenencia a la misma.
- Alumnado perteneciente a una unidad familiar en la que dos o más miembros están

ikaslea:

- Familiaren erroldatze agiria (Herritarren Arreta Zerbitzuan –HAZ-).
- Ikasketa zentroaren ziurtagiria, kideko bana.

estudiando euskera durante el mismo período:

- Certificado de empadronamiento familiar (en el Servicio de Atención Ciudadana – SAC-).
- Certificado emitido por el centro, de cada uno de los miembros matriculados.

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, deialdi honetan parte hartzeak interesdunaren baimena ematea dakar berekin haren datuak Erandioko Udalaren fitxategi informatizatueta sartzeko.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en esta convocatoria implica la autorización de la persona interesada para la incorporación de sus datos a los ficheros informatizados del Ayuntamiento de Erandio.

Aipatutako legean aurreikusitako sartze-, zuzenketa-, ezeztapen eta oposizio-eskubideak fitxategi hori kudeatzen duen udal sailaren aurrean gauzatu ahal izango dira (Erandio Elizateko Udala, Irailaren 23a plaza, 48950 Erandio).

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la mencionada ley se pueden ejercitar ante el departamento titular del fichero, Ayuntamiento de Erandio, Irailaren 23a plaza, 48950 Erandio.

Datu horien tratamendu eta babesaren erregimena araudi horrek berak ezarritakoa izango da.

El régimen de tratamiento y protección de estos datos se regirá por lo establecido en dicha ley.

BOSGARRENA.- DIRULAGUNTZAK ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

QUINTO.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE SUBVENCIONES

Jarraian zehaztuko diren ehunekoei dagozkien dirulaguntzak ematerakoan, matrikula sariaren kalkulua honela egingo da: Erandioko Udalaren 15. zerga fiskalen ordenantzan ikasturterako eta udal euskaltegirako finkatutako tasa hartuko da erreferentziatzat (1,16 €/orduko):

Se concederán las subvenciones correspondientes a los porcentajes detallados a continuación, siempre tomando como referencia el cálculo de la matrícula en base a la tasa del Euskaltegi Municipal establecida para el curso escolar en la Ordenanza Fiscal número 15 del Ayuntamiento de Erandio (1,16 €/hora):

(Matrikula sariaren kalkulua: laguntza eskaeraren xede den ikastaroan emandako eskola orduak bider orduko tasa).

(Cálculo de la matrícula: se aplicará la tasa/hora aprobada, al número de horas lectivas del curso por el cual se ha solicitado la subvención).

Edozelan ere, zentro edo ikastaroaren ezaugarrien arabera, honako biderkagaiak ezarriko dira:

En cualquier caso, se aplicará un factor corrector dependiendo de las características o tipología del centro o módulo de estudio:

Zentro edo ikastaroaren ezaugarriak / Tipología del centro o curso	Biderkagaia / Factor corrector	Tasa
Publikoa / Público	1,00	1,16 €
Pribatua / Privado	1,40	1,62 €
Hiriburukoa / Centros de las capitales	1,65	1,91 €
Barnetegia / Internado.....	3,63	4,21 €
Autoikaskuntza / Autoaprendizaje	1,00	1,16 €

1. Ordaindutako kopuruaren % 30eko dirulaguntza, matrikula sariaren kalkulua oinarri harturik.
 - Ikastaroa amaitutakoan, % 85eko asistentzia ziurtatzen duten ikasleak.

1. Subvención del 30 % del importe pagado, tomando como base el cálculo de la matrícula:
 - Todos los alumnos/as que justifiquen un 85 % de asistencia al finalizar el curso.

Ondorengo ataletan araututako laguntzen onuradun diren kasuan, asistentziagatik onartutako dirulaguntzen portzentajea murriztu ahal izango da, guztira emandako dirulaguntzak matrikula sariaren kalkularen % 100 baino handiagoa izan ez dadin.

En el caso de las personas beneficiarias de alguna de las ayudas reguladas según los posteriores apartados de este mismo artículo, el porcentaje de subvención por asistencia podrá verse reducido a fin de no superar, en ningún caso, el 100 % del cálculo de la matrícula.

2. Asistentziagatik onartutako dirulaguntzak ez ezik, honako laguntza ekonomiko hauek ere eskatu ahal izango dira:

2.a) % 30eko dirulaguntza, matrikula sariaren kalkulua oinarri harturik:

- Familia unitatearen diru-sarrerak beheko taulan adierazten diren baremoekin bat datozela egiaztatze duen ikaslea. Oinarri gisa urte honetarako onartuta dagoen lanbide arteko gutxieneko soldata (LGS) hartuko da, kasu bakoitzari dagokion biderkagaia aplikaturik:

Familia unitatea osatzen duten kideen kopurua Nº de personas de la unidad familiar	Biderkagaia Factor corrector	LGS / SMI	
		Hilean / Mes	Urtean / Anual
1	2,08	2.080,00 €	29.120,00 €
2	2,32	2.320,00 €	32.480,00 €
3(+)	2,50	2.500,00 €	35.000,00 €

- Familia unitate bereko beste kideren bat euskaltegian aldi berean matrikulatuta duen ikaslea.
- Merkataritza eta ostalaritzako enplegatu eta titullarrak..
- Araututako hezkuntza zentro batean inskribatutako ikasleak.

2.b) % 50eko dirulaguntza, matrikula sariaren kalkulua oinarri harturik:

- Orik 15 urtera bitarteko seme-alabak dituzten ikasleak.
- Umeen eta adineko pertsonen zaintzaileak.
- Aisialdiko begiraleak.
- Erandioko udal erroldan inskribaturik dauden elkarteetako kideak.
- Familia unitatearen diru-sarrerak beheko taulan adierazten diren baremoekin bat datozela egiaztatze duen ikaslea. Oinarri gisa urte honetarako onartuta dagoen lanbide arteko gutxieneko soldata (LGS) hartuko da, kasu bakoitzari dagokion biderkagaia aplikaturik:

Familia unitatea osatzen duten kideen kopurua Nº de personas de la unidad familiar	Biderkagaia Factor corrector	LGS / SMI	
		Hilean / Mes	Urtean / Anual
1	1,14	1.140,00 €	15.960,00 €
2	1,41	1.410,00 €	19.740,00 €
3(+)	1,62	1.620,00 €	22.680,00 €

2.c) % 75eko dirulaguntza, matrikula sariaren kalkulua oinarri harturik:

- Lanik gabeko ikasleak, prestaziorik jasotzen ez badute.
- Familia unitatearen diru-sarrerak, kide bakoitzeko, ondorengo baremoarekin bat datozela egiaztatzen duen ikaslea: urte honetarako onartuta dagoen lanbide arteko gutxieneko soldata (LGS), bider 0,40.

2. Independientemente de las ayudas por asistencia, podrán solicitarse las siguientes ayudas económicas:

2.a) Subvención del 30 % del cálculo de la matrícula:

- Aquellas personas en cuya unidad familiar no se superen los ingresos brutos mensuales establecidos según el siguiente baremo: tomando como base el salario mínimo interprofesional (SMI) del año en curso, multiplicado por el factor corrector correspondiente:

- Aquellas unidades familiares en las que estén estudiando euskera dos o más miembros, durante el mismo período.
- Empleados/as y titulares del sector comercial y hostelero.
- Alumnos/as inscritos en centro de enseñanza reglada (estudiantes).

2.b) Subvención del 50 % del cálculo de la matrícula:

- Alumnos/as con hijos/as entre 0-15 años.
- Cuidadores/as de niños/as y personas mayores.
- Monitores/as de tiempo libre.
- Miembros de asociaciones inscritas en el registro municipal de Erandio.
- Aquellas personas en cuya unidad familiar no se superen los ingresos brutos mensuales establecidos según el siguiente baremo; tomando como base el salario mínimo interprofesional (SMI) del año en curso, multiplicado por el factor corrector correspondiente:

2.c) Subvención del 75 % del cálculo de la matrícula:

- Aquellas personas que se encuentren en situación de desempleo y no reciban ningún tipo de prestación económica
- Aquellas personas en cuya unidad familiar no se superen los ingresos brutos mensuales establecidos según el siguiente baremo, por miembro: el sueldo mínimo interprofesional (SMI) del año en curso,

multiplicado por 0,40.

Biderkagaia Factor corrector	LGS / SMI	
	Hilean / Mes	Urtean / Anual
0,40	400,00 €	5.600,00 €

- 2.d) % 100eko dirulaguntza, matrikula sariaren kalkulua oinarri harturik:
- Oinarrizko errentaren hartzaileak edo gizarte larrialdiko laguntzenak.

3. Artikulu honen 2. ataleko dirulaguntzak jaso ahal izateko, honako baldintzak bete behar dira: laguntza eskaeraren xede den ikastaroan izandako asistentzia % 80tik gorakoa izatea, aprobetxamendu egokia egiaztatzea eta ikastaroa amaitzea.

4. Erandioko udal euskaltegiako ikasleak.

4.1) Erandioko udal euskaltegian matrikula egin duten ikasleen kasuan, artikulu honen 2. ataleko laguntzen zenbatekoa ordaindu beharreko matrikula saritik deskontatuko da. Horretarako, asistentzia eta aprobetxamendu baldintzak beteko dituela ziurtatuko du sinatu beharreko konpromiso idatziaren bitartez.

4.2) Ikastaroa amaitutakoan asistentzia eta aprobetxamendu konpromiso hori betetzen ez bada, hurrengo ikasturtean euskara ikastaroetara joateko laguntzarik eskatzeko eskubidea galduko du ikasleak.

SEIGARRENA.- DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO EPEA ETA LEKUAK

Beharrezko dokumentazioa erantsi eta gero, dirulaguntza eskabidea aurkeztu ahal izango da 2022ko irailaren 20ko 14:00ak arte.

Eskabideak leku hauetan aurkez daitezke, edo, bestela, lege ezarritako bestelako edozein bide erabilita (39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, 16. artikulua).

- Herritarren Arreta Zerbitzuaren bulegoan, Astrabuduan edo Altzagan
(Meso 20 eta Antonio Trueba zeharkalea 2)

ZAZPIGARRENA.- BIDERATZEA ETA EBAZTEA

a) Erandioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorraren arabera (BAO, 27.zk. 2021, otsailak 10), dagokion saileko instrukzio-organoak prozeduraren instrukzioa egingo du: datuak egiaztatu

- 2.d) Subvención del 100 % del cálculo de la matrícula:

- Las personas que sean beneficiarias de la Renta Básica y/o de las Ayudas de Emergencia Social.

3. Para optar a cualquiera de las subvenciones del apartado 2 de éste artículo, será necesario acreditar al menos el 80 % de asistencia al curso objeto de subvención, un aprovechamiento adecuado del mismo y no haber causado baja en el curso.

4. Alumnado del euskaltegi municipal de Erandio.

4.1) En el caso de los alumnos y alumnas matriculadas en el euskaltegi municipal de Erandio, la cuantía de la subvenciones del apartado 2 de éste artículo será descontada del pago de la matrícula. Para ello, deberán comprometerse, por escrito, a cumplir con los requisitos de asistencia y aprovechamiento del curso.

4.2) En caso de que, al finalizar el curso, no puedan acreditarse los porcentajes de asistencia y aprovechamiento del mismo, el alumno o alumna perderá el derecho a solicitar cualquier tipo de subvención para acudir a cursos de euskera durante el siguiente año académico.

SEXTO.- PLAZO Y LUGARES PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN

La solicitud de subvención, acompañada de la documentación requerida, podrá realizarse hasta las 14:00 horas del día 20 de septiembre de 2022.

Las solicitudes pueden presentarse en los siguientes lugares, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley de la 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- Oficinal del Servicio de Atención a la Ciudadanía –SAC- de Astrabudua o Altzaga
(Meso 20 y Antonio Trueba zeharkalea 2)

SÉPTIMO.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

a) En base a la ordenanza general reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Erandio (BOB, núm. 27, 10 de febrero de 2021), el órgano instructor del departamento correspondiente

eta eskaerak ebaluatu.

b) Eskaerak ebaluatu ostean, ondorengo kideek osatutako organoak dirulaguntzak bideratzeko txostena eta ebazpen proposamena egingo ditu.

- Batzorde burua: arloko zinegotzi-delegatua.
- Batzorderkidea: arloko teknikaria.
- Idazkaria: arloko administraria.

c) Alkatetza da dirulaguntzak ebazteko aginpidea duen organoa.

Dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpena pertsona onuradunei jakinaraziko zaie behar bezala arrazoituta eta gehienez ere bi hilabeteko epean, betiere eskabideak eta dokumentazioa emateko ezarritako epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Erandioko udalak eskubide izango du eskatzaile bakoitzak emandako edozein datu beste administrazio publikoekin erkatzeko, beti ere deialdi honen xede den gaiari atxikita.

ZORTZIGARRENA.- JAKINARAZPENA ETA ARGITARA EMATEA

Ebazpena emanda, pertsona edo erakunde onuradunei jakinarazi beharko zaie Herri Administrazioetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 58. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Erandioko Udalak dirulaguntzak eman ahal izateko, emakidaren azalpena eman beharko du udaleko iragarki taulan, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko du ebazpenaren laburpen bat, eduki osoa jendaurrean zein tokitan dagoen adieraziz; hori guztia udaleko euskara zerbitzuaren web-orrian ere emango da argitara.

Ebazpenaren jakinarazpena aurreikusitako epe-mugan jasotzen ez bada, onuradunek ulertu ahal izango dute beren eskabidea gaitzetsia izan dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 44. artikuluan zehaztutakoaren ondorioz.

BEDERATZIGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Erandioko Udalaren Aurrekontuko **36-3352-48010** diru-partidan erabilgarri diren kredituei egotziko zaizkie dirulaguntza hauek, eta gehienez ere, **16.000,00 euroko** zenbatekoan.

procederá a la instrucción del procedimiento: verificación de los datos y evaluación de las solicitudes.

b) Una vez evaluadas las solicitudes, se emitirá informe y propuesta de resolución por parte del órgano colegiado, formado por:

- Presidenta/e: Concejal- Delegada/o del Área.
- Vocal: Técnica/o del Área
- Secretaria/o: Auxiliar del Área.

c) El órgano competente para resolver es la Alcaldía- Presidencia.

La resolución sobre la concesión de la subvención será notificada a las personas beneficiarias debidamente motivada en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del período establecido para la entrega de solicitudes y documentación.

El Ayuntamiento de Erandio podrá cotejar con otras administraciones públicas los datos aportados por cada solicitante, circunscribiéndose siempre a la materia objeto de la presente convocatoria.

OCTAVO.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

Dictada la resolución, se procederá a su notificación a los beneficiarios de acuerdo con lo establecido en los artículos 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

La concesión de las subvenciones por parte del Ayuntamiento de Erandio requiere, la exposición de la concesión en el tablón de anuncios, así como la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia de un extracto de la resolución, indicando los lugares en que se encuentra expuesto su contenido íntegro, así como en la página WEB del Servicio de Euskara del Ayuntamiento de Erandio.

La falta de notificación de la resolución en el plazo máximo previsto podrá considerarse por las personas interesadas como desestimatoria de su solicitud, a los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

NOVENO.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

Estas subvenciones se imputarán a los créditos presupuestarios disponibles de la partida **36-3352-48010** la cantidad máxima de **16.000,00 €** del presupuesto del Ayuntamiento de Erandio.

Aurrekontuetako kredituetan soberakinik izanez gero, hau da, baldin eta hasieran aurreikusitako gastua baino txikiagoa bada dirulaguntza eskarien zenbatekoa, kreditu soberakinen transferentzia egitea erabaki daiteke eta gehieneko beste zenbatekoak handitu, beste deialdi bat egin behar izan barik. Era berean, aurrekontuko kredituen zenbatekoa handitu egin daiteke kredituak gehitze, gaitze edo sartzearen ondorioz. Arestian ezarritako hori gauzatzeko ezinbesteko baldintza izango da aurrekontuetan kreditu nahikoa egotea eta, bidezkoa izanez gero, dirulaguntza emateko erabakia hartu aurretik aurrekontuari dagokion kreditu aldaketa onartzea.

Edozelan ere, eskaera guztiei erantzuteko aurreikusitako diru-partida nahiko ez balitz, eskatzaile guztien artean hainbanaketa egingo da.

HAMARGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

1. Dirulaguntza eman zaiola adierazten duen jakinarazpena jaso eta ondorengo hamar egun baliodunetan onuradunak ez badio beren beregi eta idatziz uko egiten dirulaguntzari, onartu egin duela ulertuko da.

Dirulaguntza emango dela jakinarazi ondoren, 10 egun igaro eta berehala, Udalak bakoitzari dagokion zenbatekoaren ordainketa izapidetuko du.

2. Dirulaguntza ordaindu baino lehen, onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatuko da. Egiaztapena egin ondoren ikusten bada onuradunetako batek betebeharrak horietako edozein ez duela betetzen, errekerimendua egingo zaio hamar (10) eguneko epean egoera hori erregulariza dezan, eta ohartaraziko zaio, horrela egiten ez badu, emandako dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko duela.

3. Dirulaguntzaren ordainketa ez da egingo honako kasuetan:

- a) Onuradunak zerga zorrak egunean ez dituenen.
- b) Itzulketa egiteko ebazpena dela-eta zorduna denean.

HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZEN ITZULKETA

Diru laguntzen emakida Herri Administrazioetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 62. eta 63. artikuluek jasotako baliogabetasun edo

En el caso de que existan sobrantes en los créditos presupuestarios anteriores porque las solicitudes de ayudas son de importe inferior al gasto inicialmente previsto se podrán acordar transferencias de los créditos sobrantes y ampliar las otras cuantías máximas sin necesidad de una nueva convocatoria. Así mismo se podrá incrementar el importe los créditos presupuestarios disponibles como consecuencia de una habilitación, una ampliación o una incorporación de crédito. La efectividad de lo anterior queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

En cualquier caso, en el supuesto de que la partida prevista no fuera suficiente para satisfacer a todas las peticiones, se acudirá a la aplicación del prorrateo entre todas ellas.

DÉCIMO.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

1. Si en el plazo de diez hábiles tras la fecha de recepción de la notificación de la concesión de la subvención la persona beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

Inmediatamente transcurridos los diez días tras la notificación de la concesión de la subvención, el Ayuntamiento procederá a tramitar el abono de la misma.

2. Previo al pago de la subvención, se comprobará que las beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que alguna beneficiaria incumple cualquiera de las obligaciones señaladas, ésta será requerida para que en el plazo de 10 días regularice dicha situación con la advertencia de que, en caso contrario, perderá el derecho a la subvención concedida.

3. El pago de la subvención no se hará efectivo en caso de que:

- a) La parte beneficiaria no se halle al corriente de pago en las deudas tributarias.
- b) Sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

UNDÉCIMO.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la concesión de la subvención incurra en alguno de los vicios de nulidad o anulabilidad recogidos en los artículos 62 y 63 de la Ley 30/1992, de Régimen

deuseztagarritasun akatsetariko batean sartzen den kasuak gorabehera, jasotako kopuruak itzuli eta legezko berandutza interesa eskatu ahal izango da honako kasu hauetan:

- a) Dirulaguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru laguntza ematen utziko ez luketen baldintzak ezkutatzuz.
- b) Dirulaguntzaren emakida arrazoitzen duten xedea, jarduera, proiektua edo jokabidea zatiz edo osorik bete ez izana.
Ez-betetzea zatizkoa bada eta betetze osotik hurbil badago, itzuli beharreko diru kopurua ez-betetzearen neurrikoa izango da.
- c) Dirulaguntzaren erregulazio arauetan ezarritakoaren arabera, justifikazio betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez betetzea.
- d) Finantza egiaztapen eta kontrol jardueri aurre egitea, alde batera uztea, oztopatzea edo uko egitea eta kontu betebeharrak edo agiriak gordetzeko betebeharrak ez betetzea, baldin eta horren ondorioz ezin bada fondoei emandako erabilera egiaztatu, ezin bada diruz lagundutako jardueren xedea, errealitatea eta maiztasuna ziurtatu edo ezin bada frogatu ea administrazioetatik edo erakunde publiko edo pribatuetatik (nazio mailakoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak) xede berarako emandako diru laguntzen, laguntzen, sarreraren edo baliabideen konkurrentzia egon den ala ez
- e) Gehiegizko finantzazioa benetako kostuaren aldean; gehiegizko zati hori, beraz, itzuli behar izango da.
- f) Pertsona edo erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea edo diru laguntza ematean hartutako konpromisoak ez konplitzeta, baldin eta diru laguntzaren emakida arrazoitzen duten helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edota izan beharreko jokabidea hartzeko moduari eta epeari eragiten badiete.

HAMABIGARRENA.- ITZULKETA ESPEDIENTEA

Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko sarrera izaera dauka; horrek berekin dakar Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuari buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Araua aplikagarria izatea, bai eta Erandioko Udalaren kudeaketa, diru bilketa eta ikuskapenari buruzko ordenantza ere.

Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés legal de demora en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención. En caso de incumplimiento parcial, y se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, la cantidad a reintegrar será proporcional al incumplimiento.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- e) Exceso de financiación con relación al coste real del objeto, debiendo reintegrarse dicho exceso.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a las personas o entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo y plazo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

DUODÉCIMO.- EXPEDIENTE DE REINTEGRO

La cantidad a reintegrar tiene la naturaleza de ingreso de derecho público, lo cual genera que a estos efectos sea de aplicación la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia y la Ordenanza Municipal de Gestión, Recaudación, e Inspección del Ayuntamiento de Erandio.

Edozein kasutan ere, prozedura izapidetzean onuradunak entzuna izateko daukan eskubidea bermatuko da, bai eta bere jarduketa defendatzeko bidezko alegazioak egiteko eskubidea ere.

Itzulketa eskatzen duen ebazpena diru laguntza eman zuen organo berberak emango du; horretarako, eskaera horren justifikazioa egingo du eta itzuli beharreko kopurua zehaztuko du, bai eta sarrerarako borondatezko epea ere. Halaber, ohartaraziko du, itzulketa epe horren barruan egin ezean, premiamendu bideari ekingo zaiola.

HAMAHIRUGARRENA.- Era berean, deialdi honi behar besteko hedapena emateko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta euskara zerbitzuaren web orrian argitaratu beharko da.

HAMALAU GARRENA.- Ebazpen hau ondokoei jakinaraztea bidezko diren ondorioak izan ditzan: Ogasun sailari eta hizkuntza normalkuntzari. Era berean, Idazkaritza sailari ere jakinaraziko zaio, kontu hartu eta alkateak zein korporazioko kide eskuordetuek emandako Ebazpenen Liburuan jasota gera dadin.

Erandio, 2022ko otsailaren 21a

Alkateak hala dekretatu eta izenpetu du.

Alkatea / Alcaldesa-Presidenta
Aitziber Oliban Gutiérrez



En todo caso, se garantizará en la tramitación del procedimiento el derecho de la parte beneficiaria a ser oída y formular las alegaciones pertinentes para defender su actuación.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención justificando su exigencia y señalando la cuantía que ha de devolverse así como el plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que si no se efectúa dentro del mismo, se procederá a iniciar la vía de apremio.

DECIMOTERCERO.- Así mismo para asegurar la difusión de la convocatoria se deberá publicar en el boletín oficial de Bizkaia y en la página web del servicio de euskera.

DECIMOCUARTO.- Dese cuenta de la presente Resolución al Área de Hacienda y a normalización lingüística, para que la misma surta los efectos oportunos, así como a la Secretaría General para su toma de razón y posterior transcripción al Libro de Resoluciones de la Presidencia y los miembros de la Corporación que actúan por delegación.

Erandio, 21 de febrero de 2022

Lo que decreta y firma la Alcaldesa-Presidenta.

Kontu hartu dut / Tomé razón
 Marboaren 16ko 128/2018 De conformidad al artículo 3.2 e)
 Errege Dekretuaren 3.2 e) del Real Decreto 128/2018 de 16
 artikulua betez de marzo

Behin-behineko idazkaria / Secretario accidental
Javier Basante Otegi

