



Ajuntament de Bellvei

ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PEL SERVEI DEL TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA, ANY 2022

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança reguladora de les bases del servei de teleassistència domiciliària, publicada en el *Butlletí Oficial* de la Província de Tarragona núm. 160 amb data 17 d'agost de 2018.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la valoració social de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

La subvenció té per finalitat promoure la permanència de la persona a la llar i el seu entorn habitual, sempre que sigui possible, donant-li la seguretat i suport a través del servei del teleassistència.

Està adreçat a persones grans i amb problemes de salut i permet, mitjançant la línia telefònica i amb un equipament de comunicacions i informàtic específic, que les persones usuàries, davant de les situacions d'emergència i únicament polsant l'aparell que porten damunt de forma continuada, puguin entrar en contacte verbal les 24 hores del dia els 365 dies de l'any amb una central atesa per personal amb una formació específica per donar la resposta adequada a la crisi presentada.

No poden ser beneficiaris de la subvenció:

Persones que degut al deteriorament del seu estat cognitiu o sensorial auditiu no podran fer un ús adequat del servei.

Persones amb el suficient suport familiar per rebre una resposta adequada en cas d'emergència sanitària (que convisqui contínuament amb algun familiar que pot fer front correctament a una situació d'aquest tipus).



Ajuntament de Bellvei

Persones menors de 80 anys i amb manca de patologies que evidencin un risc sanitari.

Si existeixen estalvis superiors a 15,000€ (1 persona) o 18,000€ (2 persones).

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

Requisits de les persones per ser beneficiaris de la subvenció:

- a) Persones que visquin soles, majors de 80 anys o que degut als problemes de salut que pateixen poden trobar-se en una situació de risc sanitari. Aquest aspecte cal acreditar-lo amb el model d'informe mèdic.
- b) Persones amb problemes de salut que, tot i viure amb algun familiar, durant bona part del dia estan soles, o bé el cuidador no pot fer front amb garanties a una situació d'emergència sanitària.
- c) Altres situacions en les quals es valori la convivència d'aplicar aquest recurs d'acord amb el criteri dels professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS).
- d) Estar empadronat al municipi de Bellvei
- e) Disposar de línia telefònica al seu domicili, així com de subministrament elèctric
- f) No patir cap malaltia mental greu ni deficiències notòries d'audició i/o expressió oral que puguin impedir la correcta utilització del servei.
- g) No rebre ni mantenir la possibilitat d'accés al Programa de Teleassistència a través d'altres institucions públiques o privades.
- h) Compromís per facilitar el número de telèfon, com a mínim, d'un familiar o persona propera, qui també haurà de ser dipositari d'un joc complet de claus de l'habitatge.
- i) En el cas que no faciliti les claus del seu domicili a cap familiar o veí, haurà de signar una autorització a Creu Roja perquè, en cas d'emergència, es pugui accedir al seu domicili eliminant les barreres (portes, etc) que ho impedeixin, i assumint les despeses dels desperfectes que això pugui ocasionar.

4. Criteris de valoració i atorgament.

Els criteris per valorar la concessió de la quantia de la subvenció estan determinades a l'article 5 de la Ordenança reguladora del servei del teleassistència domiciliària.

La baremació serà:

Per determinar la quantia de la subvenció per part de l'ens local, i de retruc la part



Ajuntament de Bellvei

que ha de cofinançar la persona beneficiària del servei, s'aplicarà la següent fórmula:

Ingressos beneficiari- Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) – despeses de lloguer i hipoteca – despeses de serveis d'atenció a la dependència.

L'IRSC és revisat i aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya.

Com ingressos es comptabilitzaran:

1. Rendes pròpies (nòmines, pensions, etc.)
2. Rendiments de capital
3. Prestacions econòmiques de l'administració per concepte dependència/disminucions

Com a despeses d'atenció a la dependència comptabilitzarà totes aquelles prestacions i serveis que tenen com a objectiu finals atendre a la persona amb dependència (centre de dia, lloguers i compra d'ajudes tècniques, auxiliar de la llar o treballadora familiar, etc.).

En relació a les despeses de lloguer i hipoteca, com a màxim es deduirà un import de 350€/mensuals.

En el cas que la persona beneficiària convisqui amb altres familiars, es sumaran els ingressos de tota unitat i es dividiran pel nombre de membres totals, per determinar la renda mitja de cada individu.

BAREMS:

RESULTAT DEL CàLCUL	COST SUBVENCIONAT
< Ó = A 60€	100%
61 – 240€	75%
241 – 420€	50%
421 – 600€	25%
601 ó més	0%

QUADRE DE CàLCUL:

INGRESSOS		DESPESES		RESULTAT DEL CàLCUL
Rendes	€	IRSC	569,12€	
Pensions	€	Lloguer/Hipoteca	€	
R. de Capital	€	Atenció dependència	€	
Prestacions	€			



Ajuntament de Bellvei

TOTAL	€	-
Total	€	

(1) indicador de Renda de Suficiència és revisat i aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya

5. Òrgan Competent per a la ordenació, instrucció i resolució del Procediment de concessió.

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts a les bases de la subvenció i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a l'article 4 de les presents bases.

La baremació de les sol·licituds es realitzarà des de l'equip tècnic de Serveis Socials que són els responsables de les assignacions de serveis als ciutadans i ciutadanes. El tècnic que atén la sol·licitud emetrà un informe social amb la baremació resultant. Dit informe social donarà fe de la necessitat social i econòmica de la subvenció.

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Bellvei.

La resolució es notificarà a les persones interessades i a la intervenció municipal.

6. Partida pressupostària

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les partides corresponents al Pressupost municipal vigent. Concretament a la partida pressupostària 2301.4800201 PROMOCIÓ SOCIAL. Subvenció teleassistència (1.500 €)

7. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Les sol·licituds es podran presentar durant tot l'any de l'anualitat de la convocatòria.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

- Fotocòpia del DNI
- Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant (pensió, nòmines, prestacions Llei Dependència, declaració de renda, etc.)
- Certificat del saldo actual de les entitats bancàries on es tinguin comptes oberts
- Últim rebut de la hipoteca o lloguer, si és el cas



Ajuntament de Bellvei

- Si es compta amb el servei d'una auxiliar de la llar o treballadora similar, rebut signat per aquesta professional de la despesa mensual.
- Informe mèdic que acrediti les malalties i/o disminucions que pateix la persona sol·licitant o la resta de membres de la unitat familiar, segons model elaborat.
- No superar la renda per càpita mensual establerta en el punt 5 de les Ordenances reguladores
- Certificat de convivència (aquest document no cal que l'aporti el sol·licitant. L'incorporarà automàticament el departament de Padró de l'Ajuntament)
- Declaració responsable de què en el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases



Ajuntament de Bellvei

reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

9. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Acceptació de la Subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

A aquests efectes la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.



Ajuntament de Bellvei

12. Extinció del dret a la subvenció

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- c) L'engany en l'acreditació dels requisits.
- d) Deixar de residir a Bellvei

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

13. Revocació

Són causes de revocació de la resolució de concessió de la subvenció, l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquestes Bases i en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

14. Fiscalitat de les prestacions

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries segons l'article 8.3 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost de l'IRPF.

15. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

16. Publicitat de la Convocatòria



Ajuntament de Bellvei

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al portal de la transparència i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Bellvei.

17.- Altres

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

Disposició final

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança reguladora del Servei del Teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Bellvei, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Bellvei, document signat electrònicament

La regidora de Benestar Social,
Mercedes Martin Navarro