



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE COMERÇ
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LES AJUDES A LA CREACIÓ DE NOUS COMERÇOS I CONSOLIDACIÓ DELS EXISTENTS A LA CIUTAT DE VALÈNCIA 2022

BASE 1. Règim jurídic aplicable.

BASE 2. Crèdit pressupostari.

BASE 3. Objecte, condicions i finalitat.

BASE 4. Concurrencia competitiva.

BASE 5. Persones beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

BASE 6. Accions subvencionables i quantia de les ajudes.

BASE 7. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud.

BASE 8. Sol·licitud, documents i informació que han d'acompanyar-la.

BASE 9. Forma, requisits i termini de justificació de la subvenció.

BASE 10. Compatibilitat amb altres subvencions.

BASE 11. Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds.

BASE 12. Resolució i notificació.

BASE 13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

BASE 14. Obligacions de les persones o empreses beneficiàries.

BASE 15. Forma de pagament.

BASE 16. Reintegrament de subvencions.

BASE 17. Acceptació de condicions de la convocatòria.

BASE 18. Règim de responsabilitat i sancionador.

BASE 19. Protecció de dades personals.



BASE 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Les ajudes objecte d'esta convocatòria es regiren pel que s'establix en esta i, amb caràcter general, per les disposicions següents:

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per Acord plenari de data 28 de juliol de 2016 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016 (OGS).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Reglament General de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).

Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).

Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2022.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Llei 37/, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.

Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, modificada per l'Orde HAC/1364/2018, de 12 de desembre.

Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.



BASE 2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim destinat a atendre estes ajudes ascendix a un total de 1.500.000 € que s'imputaran a l'aplicació pressupostària IB520 43120 47910 del pressupost municipal vigent.

Això sense perjudici de la possibilitat d'incrementar una quantitat addicional en el supòsit d'existència de major crèdit, amb una quantia total màxima de 3.214.526,98 €, prèvia autorització de la despesa corresponent, sense que siga necessària en estet cas una nova convocatòria i es complisquen les condicions establides en l'article 58 del RGS.

BASE 3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

L'**objecte** d'esta convocatòria és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de València destinades a fomentar la implantació de noves activitats comercials a la ciutat i al manteniment dels comerços ja existents.

L'atorgament de les ajudes està subjecte al compliment de les **condicions** establides específicament en esta convocatòria, així com d'allò que està previst en la resta de disposicions que integren el règim jurídic aplicable.

La **finalitat** d'estes subvencions és el suport a les activitats comercials de la ciutat de València per a afrontar les despeses corrents derivades de la titularitat, exercici i desenvolupament i millora del negoci o activitat comercial.

Es pretén amb açò fomentar el xicotet comerç, incentivar el manteniment i la creació d'empreses comercials, així com millorar el mapa comercial de la ciutat de València.

BASE 4. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Estes subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general, a la qual es condicione l'atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.



BASE 5. PERSONES BENEFICIÀRIES. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

5.1. Persones destinatàries

Estes ajudes van dirigides tant a persones físiques com jurídiques, cooperatives, societats civils, comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes, que realitzen la seua activitat en establiments comercials oberts al públic situats a la ciutat de València ja siguen persones autònomes, xicotetes empreses o microempreses.

S'entén per establiment comercial aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials amb una sala de vendes i atenció al públic clarament diferenciada i que compte amb accés independent almenys en planta baixa.

A l'efecte d'estes subvencions, s'especifica la categoria de xicotetes empreses i microempreses destinatàries, atenent a la definició de la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

- Xicoteta empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

5.2. Persones excloses

- Les Administracions Públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50% per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.
- Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- Les empreses del sector d'hostaleria.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han subsumit expressament les seues sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.
- Les persones físiques o les entitats públiques o privades, que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió. (Exemple: llocs en mercats municipals).
- Els establiments comercials dedicats exclusivament a la venda en línia.



5.3. Requisits

1. Que l'establiment comercial es trobe obert al públic i a la ciutat de València.
2. Només podrà presentar-se una sol·licitud d'ajuda per persona física o jurídica, cooperativa, societat civil o comunitat de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes, i per a un únic establiment.

No es tindran en compte les sol·licituds d'ajudes presentades per persones subarrendatàries de l'establiment comercial en el supòsit que exercisquen la seua activitat en el mateix local que l'arrendatària.

3. Que l'activitat s'enquadre en alguna de les agrupacions següents de l'Impost d'Activitats Econòmiques, segons el Reial decret legislatiu 1175/1990 de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):

- **Agrupació 64.** Comerç al detall de productes alimentaris realitzat en establiments permanents.

Se n'exceptuen:

- El grup 646 (comerç tabacs i articles de fumador).
- L'epígraf 647.5 (productes alimentaris i begudes en màquines).
- **Agrupació 65.** Comerç al detall de productes industrials no alimentosos realitzat en establiments permanents.

Se n'exceptuen:

- El grup 655 (comerç de combustibles, carburants i lubricants).
- L'epígraf 652.1 (farmàcies).
- **Agrupació 97.** Servicis personals.

Se n'exceptua:

- L'epígraf 973.2 (màquines automàtiques, fotografies i fotocopiadores).

En cas que la persona sol·licitant estiga donada d'alta en dos o més epígrafs de les activitats de l'IAE i en la mateixa adreça, quan alguna d'elles no estiga compresa en esta convocatòria, excepte prova en contra, es farà un prorrateig de les despeses aportades entre els epígrafs que s'hi comprenen.

4. Estar donada d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la mútua professional corresponent i, en el cas de persones jurídiques, cooperatives, comunitats de béns i societats civils i altres entitats sense personalitat jurídica, NO inscrites en la Seguretat



Social per no tindre plantilla contractada, les persones administradores, comuneres o sòcies han de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social i d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), i hauran d'aportar i signar la declaració responsable corresponent (requerida en l'annex 2) i, si és el cas, marcar i signar les caselles d'autorització (requerit en l'annex 1).

5. Romandre d'ALTA en l'activitat objecte de l'ajuda des que se sol·licita fins que acabe l'any 2022.

6. La despesa total mínima subvencionable acreditada ha de ser de 500 €, exclosos els impostos, i les que siguen susceptibles de recuperació (per exemple l'IVA), sense que pugua excedir de 3.000 €.

En qualsevol cas, s'han de complir els requisits següents:

a) Que l'execució de les actuacions objecte d'ajuda i, per tant, la data de les factures que les justifiquen, estiguen compreses entre l'1 d'abril de 2021 i la data de presentació de la sol·licitud.

b) En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

7. En cas de trobar-se en el règim especial de recàrrec d'equivalència, han d'aportar una declaració jurada que ho justifique, sempre que no conste esta circumstància en el certificat censal.

8. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedin adquirir la condició de persona beneficiària previstes en l'article 13 de la LGS, i omplir la declaració responsable de l'annex 2.

En particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), tant en el moment de la presentació de la sol·licitud, com en el de la concessió de la subvenció i el pagament d'esta.

9. Haver justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent. Correspon a l'Ajuntament valorar de forma automàtica esta obligació, que subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

10. No haver sigut sancionades, amb resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovada pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si



han sigut sancionades, hagen aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per este concepte.

11. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral, i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

12. Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau.

13. Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat i, així, aportar una declaració responsable de no haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat. Alternativament, aportar una declaració responsable de les ajudes obtingudes amb indicació de la quantia, el percentatge que suposen del cost total del projecte o activitat, si es troben en fase de sol·licitud o de concessió i l'entitat pública o privada a la qual s'han sol·licitat (requerit en l'annex 2).

14. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

15. Estar inscrites en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València(Requerit en annex 4).

16. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els puga afectar.

5.4. Acreditació (art. 28 LPACAP)

Persones físiques

Només en el cas de presentar la sol·licitud de manera presencial (únicament persones físiques) ha d'aportar-se DNI, TIE o NIE acompanyat del passaport.

En el cas que la instància la signe una persona diferent a la sol·licitant, totes dos han d'aportar el DNI.

Persones jurídiques

DNI de totes les persones comuneres o sòcies, en el cas de cooperatives, societats civils i altres entitats sense personalitat jurídica.

BASE 6. ACCIONS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES

6.1. Despeses subvencionables



Es consideren subvencionables aquelles despeses corrents que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seua naturalesa, resulten estrictament necessàries i hagen sigut efectivament pagades per la persona beneficiària, concretament els següents:

a) Lloguer del local comercial. Han d'aportar contracte d'arrendament en vigor durant tot l'any 2022, factures del lloguer mensual i justificants de pagament bancari. No s'admetran els pagaments de lloguer efectuats en metàl·lic. En el contracte d'arrendament, l'arrendatari o l'arrendatària que ha de constar és la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda.

b) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa així com els derivats de la seua implantació.

c) Realització de cursos de formació comercial no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: s'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.

d) Participació en plataformes individuals o conjunes de comerç electrònic.

Es consideraran les despeses destinades a la implantació del comerç electrònic. S'entenen com a tals la compra i venda de productes o servicis a través de mitjans electrònics, de manera que es millore la competitivitat de l'empresa i es reforcen les vendes.

e) Realització d'auditories energètiques en l'empresa que permeten identificar els consums elèctrics i els factors que l'afecten (climatologia, nivells de producció, horaris de treball, etc.), així com detectar oportunitats d'estalvi per a la seua optimització.

f) Màrqueting empresarial: estudis de mercat, anàlisi d'oferta i demanda, enquestes, avaluació de satisfacció de clients, servicis de geolocalització o altres destinats a avaluar la implantació o a millorar el posicionament de l'establiment comercial en el mercat.

g) Despeses tendents a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, com ara els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o l'elaboració de material gràfic i documental de tot tipus (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).

h) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.

i) Despeses generades per la implantació o la prestació de servicis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les eines de comunicació comercial.



j) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, Internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

k) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, alarma, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.

l) Despeses derivades de l'obtenció de certificacions oficials en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, o qualssevol anàlegs, sempre que siguin de caràcter oficial.

m) Quotes d'assegurances de responsabilitat civil del local comercial derivades de l'exercici de l'activitat comercial, mitjançant l'aportació de la pòlissa o d'un document justificatiu en què conste el període i la quantia del contracte emés per la companyia asseguradora.

6.2. Despeses no subvencionables

- La mercaderia objecte de venda o negoci.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com per exemple comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes d'afiliació a altres entitats.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els servicis d'àpats i les despeses d'alimentació.
- Les despeses internes de personal (sous i salaris, Seguretat Social, indemnitzacions, etc.)
- Les activitats paral·leles (com per exemple despeses de ponents i convidats externs, despeses d'animació...).



6.3. Quantia de la subvenció

Es podrà subvencionar el 100 % del total de les despeses justificades, exclosos els impostos, i les que siguen susceptibles de recuperació (per exemple, l'IVA), fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitant i establiment.

No obstant això, en el cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import **s'ha de prorratejar** en idèntica proporció entre les persones beneficiàries en funció de l'import de les despeses degudament justificades amb un màxim de 3.000 €.

BASE 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

7.1. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

7.2. La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en el lloc web municipal.

7.3. En tot cas estan obligades a presentar la sol·licitud i a relacionar-se a través de mitjans electrònics les persones jurídiques i les enumerades en l'article 14.2 de la LPACAP.

Les persones físiques poden presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, a més de per la seu electrònica, de forma presencial en qualsevol dels diferents registres d'entrada municipals, sense perjudici de poder presentar-les en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

La presentació telemàtica de les sol·licituds es farà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, <https://sede.valencia.es> → **Tràmits** → **Matèries** → **Activitats econòmiques, ocupació i consum** → **Comerç** → **Subvencions** a la creació de nous comerços i consolidació dels existents a la ciutat de València 2022 (per a la realització del tràmit esmentat, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València).

BASE 8. SOL·LICITUD, DOCUMENTS I INFORMACIÓ QUE HAN D'ACOMPANYAR-LA



És obligatòria la utilització de la instància i els annexos (1 al 4) normalitzats de la «Sol·licitud de subvenció de nous comerços i consolidació dels existents 2022».

Esta instància i els seus annexos estaran disponibles en la seu electrònica <https://sede.valencia.es>. Tant la instància com els annexos 1 a 4 s'han de presentar obligatòriament i hauran d'anar completament omplits, signats i amb tota la documentació que es detalla en cadascun .

1. Instància normalitzada.

2. Annexos (1 a 4).

3. Acreditació.

Només en cas de presentar la sol·licitud de manera presencial (únicament les persones físiques) ha d'aportar-se DNI, TIE o NIE acompanyat del passaport.

En el cas que signe la instància una persona diferent a la sol·licitant, totes dos han d'aportar el DNI.

4. Certificat de situació censal actualitzat, emés per l'AEAT, en el qual conste la data d'alta de l'activitat, epígraf/s, domicili de l'activitat i obligacions amb l'AEAT.

5. En el cas de trobar-se en el règim especial de recàrrec d'equivalència, han d'aportar una declaració jurada que ho justifique, o esta circumstància ha de constar en el certificat censal.

6. Factures amb la data compresa entre l'1 d'abril de 2021 i la data de presentació de la sol·licitud.

7. Justificant bancari dels pagaments (no s'accepten captures de pantalla, ni extractes de moviments de compte).

8. Contracte de lloguer vigent durant tot l'any 2022, en el supòsit d'aportar despeses per este concepte.

9. Fotografia de la façana del local quan estiga obert al públic.

10. Pòlissa de l'assegurança del local, o document justificatiu en què conste el període i la quantia del contracte emés per la companyia asseguradora, en el supòsit d'aportar despeses per est concepte.

En el cas de **PERSONES JURÍDIQUES** han d'aportar a més:

11. NIF definitiu.

12. Escriptura de constitució i estatuts.



13. Poders de representació actualitzats, acompanyat del DNI, TIE o NIE juntament amb el passaport, si la persona que presenta la instància no és la representant legal.

14. DNI, TIE o NIE acompanyat de passaport de totes les comuneres o sòcies, en el cas de cooperatives, societats civils i altres entitats sense personalitat jurídica.

BASE 9. FORMA, REQUISITS I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

9.1. Forma de justificació

Atés que l'import de les subvencions és inferior a 60.000 euros, la **justificació** es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'OGS, amb el contingut següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (requerida en l'annex 3).

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, que es justificarà en els termes indicats en l'article 29 de l'OGS (requerida en l'annex 3).

No es tindran en compte les despeses reflectides en la sol·licitud que no queden acreditades documentalment mitjançant les factures i els justificants de despesa corresponents, ni les factures o els justificants que no estiguen relacionats en l'imprés del compte justificatiu de l'annex 3.

c) Originals factures o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, i amb identificació tant de la persona o empresa destinatària com de l'emissora.

No s'accepten els justificants bancaris de pagament que no permeten identificar clarament la despesa a la qual corresponen.

Les factures i els pagaments s'han de relacionar correlativament en la pàgina "Relació classificada de despeses" que figura en l'annex 3.

No s'admetran els pagaments en efectiu o metàl·lic ni els finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant en el temps.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència (requerit en l'annex 2).



9.2. Requisits dels documents justificatius:

Factures:

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament que regula les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska.

No es consideraran vàlides a l'efecte de justificació les factures emeses a persona diferent de la beneficiària.

Documents de pagament:

En els documents acreditatius del pagament de la despesa subvencionable perquè siguin conformes, haurà de constar de forma clara:

- La data-valor del pagament, que ha de ser com a màxim la data límit de justificació.
- La identificació de la persona beneficiària del pagament -amb el nom i cognoms complets- i de l'ordenant d'aquest: l'ordenant del pagament ha de ser la persona beneficiària de l'ajuda (coincidència de NIF i denominació social).
- Concepte en què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura al fet que correspon.

No es consideraran aquells documents de pagament que, fins i tot sent conformes amb els requisits formals assenyalats anteriorment, no permeten identificar clarament les factures vinculades a les despeses als quals corresponen.

9.3. Termini de justificació

En relació a **la justificació** de la subvenció, estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i els requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, les despeses generades i la documentació exigida. Per tant, les subvencions es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudici que les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer puguin estendre's a verificar-ne l'exactitud.



BASE 10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

10.1. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.

En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjunta amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat sol·licitant haurà de declarar els supòsits de cofinançament de l'activitat i quedar sotmesa als requisits establits en l'article 13.3 de l'OGS.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat. En el supòsit que una persona o entitat beneficiària ja haja obtingut una subvenció amb càrrec a l'Ajuntament de València i sol·licite una altra durant el mateix exercici es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 13.4 de la OGS.

10.2. En el cas d'ajudes sotmeses al règim *de minimis* cal ajustar-se al que estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre.

BASE 11. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

11.1. Correspon a la direcció del Servei de Comerç i Abastiment la **instrucció** del procediment de conformitat amb el que estableix la convocatòria i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, de manera que pot demanar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar el compliment de les condicions exigides.

11.2. Una vegada revisades per la persona instructora les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les que s'han presentat amb la documentació completa i incompleta i es concedirà un termini **improrrogable de deu dies hàbils** comptadors des del següent al de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>), perquè les persones interessades **esmenen** els defectes o la falta de documentació.

Si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPACAP.



11.3. Una vegada revisades les esmenes i la documentació que aporten les persones interessades, s'ha d'elaborar una proposta de concessió de les subvencions amb indicació de les persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir els requisits exigits en la convocatòria, les persones que es tenen per desistides per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte i els desistiments de les sol·licituds presentades.

Esta proposta serà elevada a la Comissió Avaluadora perquè emeta un dictamen.

11.4. La Comissió Avaluadora estarà integrada per:

- Presidència: el regidor delegat de Comerç o persona en qui delegue.
- Vocals: dos persones funcionàries de l'Ajuntament de València adscrites al Servei de Comerç i Abastiment.
- Secretari/ària: actuarà com a tal, amb veu i sense vot, una tècnica d'Administració General del Servei de Comerç i Abastiment.

11.5. La proposta de concessió, una vegada dictaminada per la Comissió Avaluadora, ha de comprendre la llista de persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria, les persones que es tenen per desistides per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte, i els desistiments de les sol·licituds presentades.

El Servei de Comerç i Abastiment sotmetrà esta proposta a la l'aprovació de l'òrgan competent per a resoldre-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

11.6. En aquells supòsits en què figuren en el procediment i es tinguen en compte fets, al·legacions o proves no aportades per les persones interessades, la proposta de concessió, una vegada la Comissió Avaluadora haja dictaminat sobre esta, comprendrà la llista de persones beneficiàries, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria, les persones que es tenen per desistides per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a este efecte, i els desistiments de les sol·licituds presentades.

Esta proposta de concessió es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament a fi que les persones interessades formulen les al·legacions que estimen oportunes dins del termini de deu dies hàbils des del següent al de la publicació.

Una vegada el Servei de Comerç i Abastiment informe les persones interessades es tornarà a elevar la proposta de concessió a dictamen de la Comissió Avaluadora, que la



sotmetrà a l'òrgan competent per a la seua resolució per tal d'aprovar-la, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament.

BASE 12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

12.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, d'acord amb el dictamen emés per la Comissió Avaluadora.

12.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos comptadors des de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

12.3. La resolució de les ajudes ha de contindre tant l'atorgament de les subvencions, que ha de fixar-ne expressament la quantia i ha d'incorporar, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa, la inadmissió, el desistiment o la renúncia de la resta de les sol·licituds, si escau.

12.4. De conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la LPACAP, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BNDS) i en **el tauló d'edictes electrònic de l'Ajuntament** (<https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>).

12.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

12.6. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12.7. S'ha de donar publicitat de les subvencions concedides en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

BASE 13. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ



D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions el punt c, «Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades».

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistix a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb el que s'hi indica i complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries pels imports màxims establits en la base 6, apartat 3.

BASE 14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.

c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada (requerit en l'annex 2).

d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS i, en particular, obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a açò o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.

e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del programa, activitat o actuació subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions realitzades en mitjans de comunicació, respectant els logotips o directrius d'imatge facilitades per este. A este efecte, es facilitarà a les persones beneficiàries un adhesiu que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment durant el termini d'un any des de la publicació de la concessió de l'ajuda.

f) Complir la resta d'obligacions detallades en l'article 14 de la LGS i en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

g) Presentar la sol·licitud d'alta i manteniment de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en els termes establits en l'apartat 8.8 d'estes bases.



h) En el cas que la persona beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

i) Si es produïx el cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2020, ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament de València esta circumstància i procedir al reintegrament dels fons percebuts.

BASE 15. FORMA DE PAGAMENT

Després de l'acord de CONCESSIÓ de les ajudes s'efectuarà un pagament únic, per mitjà de transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció, a les persones beneficiàries.

BASE 16. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

A més de les causes d'**invalidesa** de la resolució de la concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, és procedent exigir el reintegrament de les quantitats percebudes i de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde que este reintegrament escau, en els supòsits recollits en l'**article 37.1 de LGS**, així com en els supòsits d'incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat està subvencionada per este Ajuntament, i en el de **cessament** de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any 2022.

BASE 17. ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

La participació en esta convocatòria a través de la presentació de la sol·licitud corresponent implica l'acceptació de tots els seus apartats i condicions, així com dels que estableixen la resta de disposicions aplicables segons la base primera.

BASE 18. RÈGIM DE RESPONSABILITAT I SANCIONADOR

L'Ajuntament de València queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades en el títol IV de la LGS, les quals seran sancionades segons el que estableix el capítol II de l'esmentat títol.



BASE 19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat corresponent, la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals puguen tindre accés o foren sotmeses a tractament, de resultes de les activitats en el marc d'esta convocatòria.