

## **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2021 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL (RE)ACTIVEM GIRONA, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DIRIGITS A MICROEMPRESSES I PERSONES PROFESSIONALS AUTÒNOMES AFECTADES PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA CRISI SANITÀRIA GENERADA PER LA COVID-19**

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Base 1. Objecte de les subvencions**

L'objecte de les presents bases i convocatòria és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la tramitació de la sol·licitud, concessió, pagament i justificació dels ajuts a l'impuls de l'activitat econòmica (Re)Activem Girona, que atorgui l'Ajuntament de Girona.

Aquests ajuts, de caràcter extraordinari, tenen com a objectiu oferir suport al teixit econòmic local per a la reactivació de totes aquelles iniciatives empresarials que s'han vist afectades pels tancaments obligatoris o reducció de l'activitat i de la mobilitat, a conseqüència de les declaracions de l'estat d'alarma derivades de la situació de pandèmia generada per la COVID-19, aprovades pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març de 2020 i pel Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre de 2020 i posteriors pròrrogues.

#### **Base 2. Persones i entitats beneficiàries**

2.1. Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases:

- a) Les persones treballadores autònomes, donades d'alta al Règim especial de treballadors autònoms o per compte propi de la Seguretat Social (RETA), o bé a una mutualitat com a sistema alternatiu -amb anterioritat a l'1 de gener de 2020- que exerceixin l'activitat econòmica a títol individual o amb persones treballadores a càrrec seu, incloses les que han constituït una empresa amb personalitat jurídica pròpia, ja sigui unipersonal o amb altres socis. També s'inclouen les persones sòcies de cooperatives, que cotitzen al RETA o a una mutualitat.

Els autònoms/es sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- El/la sol·licitant ha d'acreditar alta al RETA, o a una mutualitat com a sistema alternatiu, amb anterioritat al dia 01/01/2020.
- En cas de tenir persones treballadores a càrrec: la plantilla, prenent en consideració la mitjana de tot l'any 2020, no pot haver superat els 5 treballadors/es. A aquest efecte, s'entén com a plantilla el sumatori de les persones treballadores autònomes, les contractades i les sòcies d'empreses o cooperatives, amb una dedicació mínima del 50% de la jornada laboral, sempre i quan el total de la plantilla, amb independència del tipus de jornada laboral, no superi els 10 treballadors/es.
- La base imposable de l'impost sobre la renda de les persones físiques de la persona sol·licitant, corresponent al darrer exercici fiscal, ha de ser igual o inferior a 35.000 euros, en cas d'acollir-se al sistema de tributació individual i d'igual quantia, respecte a la part de la base imposable corresponent al/a la sol·licitant, en cas de tributació conjunta.
- El rendiment net de l'activitat econòmica, corresponent a tot l'any 2020, no ha de superar l'import de 20.000 euros.
- Disminució de la facturació bruta (sense IVA) de, com a mínim, un 30%, durant el període d'abril a desembre de 2020, respecte al mateix període de l'any 2019. En el

cas de professionals autònoms/es donats/des d'alta amb posterioritat al dia 01/04/2019, aquest percentatge es calcularà en relació al període transcorregut entre la data d'alta i el dia 31/12/2019 respecte al mateix període de l'any 2020. En cas que l'autònom/a no hagi tingut activitat durant l'any 2019, haurà d'haver-se donat d'alta, com a molt tard, en data 31/12/2019; i en aquest cas el percentatge es calcularà en relació al període d'abril a desembre de 2020, respecte al 1r trimestre del mateix any.

- b) Les microempreses, legalment constituïdes amb anterioritat al dia 01/01/2020, donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques i actives, que compleixin els requisits següents:
- La plantilla, prenent en consideració la mitjana de tot l'any 2020, no pot haver superat els 5 treballadors/es. A aquest efecte, s'entén com a plantilla el sumatori de les persones treballadores autònomes, les contractades i les sòcies d'empreses o cooperatives, amb una dedicació mínima del 50% de la jornada laboral, sempre i quan el total de la plantilla, amb independència del tipus de jornada laboral, no superi els 10 treballadors/es.
  - El volum de facturació durant l'any 2020 no pot haver superat l'import de 1.000.000€, amb independència de la forma jurídica que hagi adoptat la microempresa.
  - Disminució de la facturació bruta (sense IVA) de, com a mínim, un 30%, durant el període d'abril a desembre de 2020, respecte al mateix període de l'any 2019. En el cas de microempreses donades d'alta amb posterioritat al dia 01/04/2019, aquest percentatge es calcularà en relació al període transcorregut entre la data d'alta i el dia 31/12/2019 respecte al mateix període de l'any 2020. En cas que la microempresa no hagi tingut activitat durant l'any 2019, haurà d'haver-se donat d'alta, com a molt tard, en data 31/12/2019; i en aquest cas el percentatge es calcularà en relació al període d'abril a desembre de 2020, respecte al 1r trimestre del mateix any.

2.2. Els/les sol·licitants han de tenir el domicili fiscal o bé desenvolupar l'activitat econòmica, per a la qual demana la subvenció, al municipi de Girona.

2.3. A més, hauran de complir els requisits generals establerts al punt 3 d'aquestes bases reguladores.

2.4. Queden expressament excloses les persones treballadores autònomes col·laboradores i els ens, organismes i entitats del sector públic indicats a l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic..

### **Base 3. Requisits dels/de les sol·licitants**

3.1. Els/les sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Girona; que s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment. Els/les sol·licitants que hagin negociat amb una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- c) Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació, d'acord amb l'article 9.3.b. de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats que en depenen, publicada al BOP en data 10 de desembre de 2015.
- d) Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- e) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- f) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- g) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, sempre i quan la sanció sigui vigent.
- h) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- i) No haver estat sancionada en resolució ferma per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000 de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, cal haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- j) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- k) Complir amb l'obligació de declarar la sol·licitud i/o l'obtenció d'altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.

- l) No incomplir la normativa de minimis, concretament els articles 107 i 108 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, que estableixen que l'entitat beneficiària no podrà rebre més de 200.000,00 euros d'ajuts de minimis en els darrers 3 exercicis fiscals (exercici fiscal en curs i els dos anteriors), per part d'una altra administració, organisme o empresa pública d'àmbit estatal, autonòmic o local.
- m) No haver amortitzat llocs de treball indefinits mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència judicial ferma, així com també no haver tramitat expedients de regulació d'ocupació (ERO), a partir del 14/03/2020. El fet que l'autònom/a o l'empresa sol·licitant es trobi en situació d'ERTO per motiu de causa major, no serà impediment per poder sol·licitar aquests ajuts.
- n) Complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2. El compliment d'aquest requisits s'acreditarà mitjançant una declaració responsable, inclosa al formulari de sol·licitud de la subvenció.

#### **Base 4. Règim jurídic**

Aquestes subvencions es regiran per les presents bases reguladores i, de forma supletòria, per les següents normes:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix la seva disposició final primera.
- c) Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i entitats que en depenen, publicada al BOP en data 10 de desembre de 2015.
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- f) Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- l) La resta de normativa vigent aplicable.

#### **Base 4. Règim de concessió de les subvencions**

4.1. El règim de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva mitjançant convocatòria oberta. S'establirà una prelación, en funció dels criteris de puntuació establerts a la base 5, entre les sol·licituds presentades dins del termini establert en aquestes bases reguladores i convocatòria, i que compleixin tots el requisits exigits en aquestes bases.

4.2. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació.

4.3. Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions i no es poden al·legar com a precedent.

4.4. Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de minimis (Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis). El límit normatiu s'aplicarà a tots els ajuts de minimis percebuts pel beneficiari/ària, sigui quina sigui la seva procedència, la forma i l'objecte d'aquests ajuts.

#### **Base 5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

5.1. La concessió d'aquests ajuts s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'atorgarà als/a les professionals autònoms/es i microempreses seguint l'ordre de major a menor puntuació, i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

5.2. El criteri de valoració de les sol·licituds de subvenció serà el percentatge de disminució de la facturació bruta (sense IVA), calculat a partir de les indicacions establertes a la base 2, en ordre descendent de major a menor percentatge.

5.3. En cas d'empat, per determinar l'ordre de prelación de major a menor puntuació, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de formalitzar la sol·licitud de subvenció:

a) Autònoms/es individuals o amb una plantilla de fins a 5 treballadors/es:

- **Criteri desempat:** Import de la base imposable de l'impost sobre la renda de les persones físiques de la persona sol·licitant, corresponent al darrer exercici fiscal, en el cas d'acollir-se al sistema de tributació individual, o bé la part de la base imposable corresponent al/a la sol·licitant, en cas de tributació conjunta.

b) Microempreses amb una plantilla de fins a 5 treballadors/es:

S'aplicaran, per ordre successiu, els següents criteris socials, referits al moment de formalitzar la sol·licitud de subvenció:

- **Criteri desempat 1:** Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat i/o en situació d'exclusió social a la plantilla.
- **Criteri desempat 2:** Major percentatge de contractes indefinits a la plantilla.
- **Criteri desempat 3:** Major percentatge de dones a la plantilla.

En qualsevol cas, com a **criteri suplementari** es tindrà en consideració l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds de subvenció, que compleixin amb allò que especifiquen les bases 10.1, 11 i 12 pel que fa al termini i forma de presentació de les mateixes.

#### **Base 6. Crèdit pressupostari assignat i quantia dels ajuts**

6.1. El crèdit disponible per a l'atorgament d'aquests ajuts és de 120.000€, amb càrrec a l'assignació pressupostària 2021 604 24100 48006 Foment de l'ocupació.

6.2. La quantia màxima d'aquests ajuts serà de 1.200,00€ per sol·licitant. Només s'admetrà una sol·licitud per persona física, jurídica o agrupacions d'aquestes, i no es podrà subvencionar la mateixa situació, encara que la presentin diferents beneficiaris/àries.

6.3. Podran ser beneficiaris/àries dels ajuts els autònoms/es o les empreses que durant l'any 2019 o 2020 hagin dut a terme un canvi de titularitat, sempre i quan la persona jurídica o agrupació de persones físiques o jurídiques creades tinguin com a sòcia la persona física que realitzava l'activitat o viceversa, acreditant aquesta situació mitjançant qualsevol medi de prova admès en dret.

6.4. Si els imports a subvencionar, d'acord amb el nombre de sol·licituds acceptades que compleixen els requisits per al seu atorgament, és superior a la dotació pressupostària assignada, la comissió d'avaluació podrà formular una proposta de resolució que inclogui el prorrateig proporcional entre totes aquestes sol·licituds, amb l'objectiu d'atendre el màxim de sol·licituds presentades.

6.5. L'Ajuntament de Girona també podrà ampliar el crèdit, previst inicialment, fins a la cobertura del major nombre de sol·licituds possible, en el marc d'aquesta convocatòria. Aquesta modificació no implica que el termini per presentar les sol·licituds s'ampliï, ni tampoc afecta a la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no admeses.

6.6. En cas que el crèdit pressupostari permeti cobrir totes les sol·licituds acceptades i existeixi un sobrant, la comissió de valoració podrà proposar un increment proporcional de l'import màxim previst per a cada ajuda, o bé es podrà acordar la realització d'una segona convocatòria d'aquests ajuts, dictant, a l'efecte, les normes necessàries per a la seva execució dins l'exercici 2021,

#### **Base 7. Despeses subvencionables**

7.1. Totes les despeses, que es poden incloure a la justificació econòmica d'aquests ajuts, han d'haver estat meritades i pagades entre el dia 14/03/2020 i el dia de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

7.2. Són subvencionables les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de l'activitat habitual que es duia a terme amb anterioritat al Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14/03/2020), concretament: pagaments corresponents a quotes de cotització al RETA, despeses de lloguers, quotes de préstecs per activitat, despeses de proveïdors, assegurances, serveis bàsics i subministraments, així com despeses de material higiènic i preventiu per fer front a la COVID-19.

#### **Base 8. Limitacions pressupostàries i control**

8.1. L'atorgament dels ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

8.2. Les subvencions es concediran amb càrrec al crèdit pressupostari establert en aquestes bases i convocatòria.

#### **Base 9. Finançament i règim de compatibilitat**

9.1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats, sempre que l'import dels ajuts rebuts pel mateix objecte no superi la quantia total de les despeses subvencionables.

9.2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres finalitats.

## **CAPÍTOL 2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

### **Base 10. Termini de sol·licitud de les subvencions**

10.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació al BOP de l'anunci d'aprovació definitiva de les presents bases reguladores i convocatòria, d'acord amb la partida pressupostària corresponent, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

10.2. Un cop presentada la sol·licitud de la subvenció, el/la sol·licitant rebrà un acusament de rebut de la sol·licitud per mitjans electrònics.

10.3. Aquest acusament de rebut acreditarà la presentació de la sol·licitud, sense perjudici dels requeriments per a l'esmena d'errors prevista a la base 13.

### **Base 11. Presentació de sol·licituds**

11.1. Les entitats beneficiàries que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a la base 12, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

11.2. Per utilitzar el mitjà de presentació electrònic, s'haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut i expedit per qualsevol de les entitats prestadores de serveis de certificació que reconeix l'Ajuntament de Girona. Aquesta relació d'entitats prestadores es pot consultar a la seu virtual de l'Ajuntament de Girona.

11.3. La presentació de sol·licituds de subvenció la pot realitzar el professional autònom/a o el/la representant legal de l'empresa o bé una persona autoritzada. L'interlocutor/a vàlid per a les actuacions administratives a realitzar serà la persona autoritzada, llevat de manifestació expressa de l'interessat/da.

### **Base 12. Documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions**

12.1. La documentació a presentar per a sol·licitar aquests ajuts és la següent:

- a) Formulari de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, degudament complimentada i signada per part de la persona treballadora autònoma o representant legal de l'empresa.
- b) DNI/NIE de la persona que signa la sol·licitud.
- c) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT de l'autònom/a o de la microempresa.
- c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

12.2. De manera complementària, caldrà que els/les sol·licitants presentin la fitxa de creditor/a - dades bancàries mitjançant el tràmit electrònic habilitat a tal efecte en el portal de transparència de l'Ajuntament de Girona:

[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1581.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1581.html)

12.3. Amb caràcter general, quan es tracti d'informació o de documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Girona, es podrà exercir el dret a no presentar-los, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys. L'interessat/da haurà d'indicar l'òrgan on van ser presentats o pel qual van ser emesos, la data de presentació o emissió i el procediment a què corresponen.

12.4. En cas que el/la sol·licitant autoritzi a una persona, empresa o entitat per a la realització del tràmit en nom seu, caldrà adjuntar també l'imprès d'autorització de representació ([https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/Autoritzacio-representacio\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/Autoritzacio-representacio_ca.pdf)).

12.5. L'Ajuntament de Girona podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud els documents que consideri necessaris a fi de garantir la correcta adjudicació d'aquests ajuts, segons els criteris d'avaluació establerts.

### **Base 13. Esmenes a la documentació de sol·licitud de la subvenció**

13.1. Si s'haguessin detectat defectes o errors esmenables en la documentació presentada per a la sol·licitud de subvenció, l'Òrgan instructor requerirà el/la sol·licitant a fi que en el termini de deu dies els esmeni. Si l'interessat/da no respon al requeriment es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2. Això no obstant, el termini per a esmenar la sol·licitud de la subvenció podrà ser ampliat fins a cinc dies més, o bé a petició del/de la sol·licitant o bé a iniciativa de l'òrgan instructor, sempre i quan afecti a persones interessades residents fora de l'estat espanyol o quan s'hagi de fer algun tràmit en un altre estat.

13.3. Transcorregut el termini, es comunicarà l'arxiu de la sol·licitud no esmenada i la inadmissió en els casos en què correspongui.

### **Base 14. Ordenació i instrucció del procediment**

14.1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

14.2. L'òrgan instructor col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe – proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 3 membres designats entre els/les tècnics/ques municipals, d'entre els quals es nomenarà presidència i secretaria.

Les convocatòries designaran les persones que formaran part d'aquesta comissió i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

14.3. D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

### **Base 15. Procediment d'atorgament**

15.1. Rebudes les sol·licituds de subvenció, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional d'admesos i exclosos, requerint en el segon cas al/a la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies subsani la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho s'entendria per desistida la seva petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

15.2. La comissió de valoració, un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases i convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

No obstant, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades, que reuneixin els requisits establerts, quan el crèdit consignat sigui suficient per al seu atorgament.

15.3. L'informe de valoració de la comissió de valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional d'atorgament correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per a al·legacions dels interessats/des.

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que se'n presentin, un cop examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un pronunciament exprés sobre l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

15.4. El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds..

Si en el termini de 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció, no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

15.5. La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos en el tauler d'anuncis municipal i a la web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

#### **Base 16. Acceptació de la subvenció**

La presentació de la sol·licitud de l'ajut en pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució d'atorgament, l'entitat beneficiària pot renunciar-hi.

#### **Base 17. Obligacions de les entitats beneficiàries**

17.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu i dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió d'aquestes subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Col·laborar amb les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i amb qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de qualsevol administració, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Així mateix, es comunicarà qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas.

- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts de forma indeguda, en base als supòsits previstos en aquestes bases.
- h) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

17.2. En cap cas el beneficiari/ària podrà alterar el destí de les subvencions concedides.

17.3. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

17.4. L'Ajuntament de Girona quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades els/les destinatàries/àries de les subvencions atorgades.

### **Base 18. Pagament de la subvenció**

18.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 90% de l'import total aprovat, en el termini màxim de 60 dies hàbils des de la resolució de la concessió de la subvenció.

18.2. En el moment en què s'hagi verificat la correcta justificació de la totalitat de les despeses subvencionades per part dels/de les beneficiàries/àries, s'efectuarà el pagament de l'import pendent, en el termini màxim de 60 dies hàbils a partir de l'aprovació de la justificació.

18.3. En el cas que l'autònom/a o l'empresa beneficiària tingui deutes pendents amb la hisenda municipal, l'Ajuntament de Girona podrà liquidar prèviament, d'ofici, els deutes pendents de cobrament, per compensació amb part o amb el total de la subvenció reconeguda.

## **CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ**

### **Base 19. Forma de justificació de les subvencions**

Els/les beneficiàries/àries hauran de presentar la justificació econòmica de l'ajut atorgat, mitjançant un compte justificatiu, que haurà d'incloure les despeses objecte de subvenció, amb aportació dels justificants de les despeses que acreditin la realització de les actuacions subvencionades i la correcta aplicació dels fons rebuts, així com la documentació requerida en aquestes bases reguladores.

### **Base 20. Termini per a la justificació de les subvencions**

El termini per aportar la documentació justificativa és de 2 mesos, a comptar a partir de la notificació de la resolució definitiva d'atorgament.

### **Base 21. Lloc de presentació de la justificació**

Els/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts hauran de presentar la justificació de la subvenció de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>), mitjançant el tràmit específic habilitat a aquest efecte.

## **Base 22. Documentació a presentar per a la justificació de les subvencions**

22.1. Per justificar les actuacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

- a) Formulari de comunicació de la justificació econòmica, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat per part de la persona treballadora autònoma o representant legal de l'empresa.
- b) Factures i justificants de pagament de les despeses subvencionades.
- c) Comprovant de transferència bancària, en cas de renúncia que comporti reintegrament de fons no executats.

22.2. En cas que el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya presentat amb la sol·licitud de subvenció ja no sigui vigent, caldrà tornar-lo a presentar.

## **Base 23. Esmenes en la documentació justificativa de les subvencions**

23.1. Si es detecta algun defecte en els requisits i/o la documentació preceptiva, es requerirà al/a la beneficiari/ària que esmeni el/s defecte/s en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la justificació de la subvenció atorgada, amb la possibilitat de sol·licitar el reintegrament de la quantia pagada per aquest concepte.

23.2. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, a petició dels/de les interessats/des, una ampliació extraordinària del termini establert per presentar la justificació, segons l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona.

## **Base 24. Incompliment i reintegrament**

L'incompliment de les obligacions imposades en aquestes bases als/a les beneficiàries/àries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

## **Base 25. Procediment de revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats**

25.1. L'òrgan instructor podrà informar a l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions que han motivat el seu atorgament.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix la base 25 d'aquestes bases reguladores.
- e) Falsejament de la informació de les declaracions responsables contingudes a la sol·licitud de la subvenció.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la base 25.1.c, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts.
- f) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

25.2. Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de l'excés d'aquest import.

25.3. L'òrgan competent per exigir a l'entitat beneficiària el reintegrament de les quantitats corresponents és el mateix òrgan que la va concedir. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'un ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'un informe emès per Intervenció.

25.4. En la tramitació del procediment de reintegrament de quantitats s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència del/de la beneficiari/ària. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació.

25.5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa implica la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la seva finalització i sens que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

25.6. Les quantitats degudes com a conseqüència del procediment de reintegrament de subvencions tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins aquest període, s'ha d'efectuar per via de compensació o de constreyniment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

25.7. El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament de subvencions d'aquest programa prescriu al cap de quatre anys, a comptar des del moment de la concessió de la subvenció.

## **CAPÍTOL 4. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS**

### **Base 26. Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament de Girona farà el seguiment necessari per tal de comprovar el grau de compliment de les condicions de les activitats subvencionades.

### **Base 27. Règim sancionador**

Les infraccions administratives comeses en relació amb aquestes subvencions seran sancionades d'acord amb el que estableixen els articles 52 y següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La incoació, instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

## **CAPÍTOL 5. EFICÀCIA LEGAL**

### **Base 28. Efectivitat d'aquestes bases reguladores**

L'efectivitat d'aquestes bases serà des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.