

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Euskara, Hezkuntza eta Gazteriaren zinegotzi delegatuak, 2022ko urtarrilaren 20an, Gazteen Autonomia eta Emantzipazioarako diru-laguntzen oinarriak onartu ditu.

Gazteen emantzipazioari diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak. 2022eko deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da Zumarragako gazteen emantzipazio prozesuan laguntzea 2022 urtean, horretarako dirulaguntza jaso ahal izateko baldintzak arautuz.

Bi dirulaguntza lerro izango ditu:

- Etxebizitza alokairurako laguntza.
- Autoenpleguari laguntza: lokalaren alokairu gastuak, proiektuaren gauzatzeko gastuak, egokitze lanak, tasak eta abar.

2. Onuradunak.

Deialdia egiten den urteko abenduaren 31n 18 eta 35 urte bitarteko gazteak, indarrean dauden antzeko beste laguntza bultzetarako eskubiderik ez dutenak eta ezarritako diru-laguntza lerro bakoitzean eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztenak.

3. Eskariak eta aurkezteko epea.

Interesatuak oinarri hauekin batera doan eskabide-ereduaren arabera formalizatu beharko du eskaera, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnetik aurrera, 2022eko ekitaldian.

Eskaria osatzeke baldin badago, eskatzaileek 10 eguneko epea izango dute beharrezko dokumentazio guztia aurkeztu ahal izateko. Ezarritako epean egin ezean, eskaria artxibatu egingo da beste inolako tramiterik gabe.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu ahal izango da Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko diru-laguntzen ataritik: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?ID=DGAZ&idioma=eu-ES>.

Halaber, eskaera paperean aurkeztu ahal izango da Udaleko Erregistro Orokorrean edo korreo zertifikatu bidez.

4. Ekarki beharreko agiriak.

Eskaerak Zumarragako Udalak ezarriak dituen Diru-laguntza Programak Arautzen dituzten Oinarri-Arauetako 6. artikuluan zehaztutako dokumentazioarekin batera helaraziko dira. Oinarri Arau hau, 2020ko otsailaren 27ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 39. zenbakian argitaratu zen.

Horrez gain, etxebizitzaren alokairurako laguntza eskatzen dutenek, honakoa aurkeztu beharko dute:

AYUNTAMIENTO DE ZUMARRAGA

Anuncio

La concejala delegada de Euskara, Educación y Juventud, con fecha 20 de enero de 2022, aprobó las bases específicas para la concesión de ayudas a la Autonomía y Emancipación de los jóvenes.

Bases específicas de concesión de subvenciones para la emancipación de los jóvenes - convocatoria 2022.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas destinadas a favorecer el proceso de emancipación de la juventud del municipio de Zumarraga, en el año 2022.

Se establecen dos líneas de subvención:

- Ayudas para el alquiler de vivienda.
- Ayudas para el autoempleo: gastos de alquiler de local, elaboración del Proyecto, obras de adecuación, tasas, etc.

2. Personas beneficiarias.

Jóvenes entre 18 y 35 años a 31 de diciembre del año en el que se realiza la convocatoria, que no tengan derecho a otras ayudas similares en vigor, y que cumplan todos los requisitos exigidos en cada una de las líneas de subvención establecidas.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del interesado, en el modelo de instancia que se acompaña a estas bases, a partir de la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa a lo largo del ejercicio 2022.

Si la solicitud estuviera incompleta, los solicitantes contarán con un plazo de 10 días para aportar la documentación necesaria. Si en el plazo establecido no lo hicieran, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

La solicitud y la documentación complementaria se podrá presentar vía internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?ID=DGAZ>.

Asimismo, la solicitud se podrá presentar en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 39 de 27 de febrero de 2020.

Además, en el caso de los solicitantes de Ayudas para el alquiler de vivienda, deberán presentar:

– Alokairu kontratuaren idatzizko kopia, zeinak –gutxienez– azaroaren 24ko 29/1994 Hiri Errentamenduen 37. artikuluan eskatutako dokumentazioa izango duen.

– Egungo diru sarreraren justifikapena, kontuan hartuko dira bizikidetzaren unitateko pertsona guztiak. Diru sarreraren egiaztatzea kontratu bidez edo eskumena duen organoak emandako justifikazio bidez burutuko da. Edo eskatzaileak berak egindako zinpeko aitortza bidez, zeina administratiboki konprobatua izan daitekeen.

Baldin eta bizikidetzaren unitateko norbaitek ez badu diru-sarrerarik, langabezian dagoela justifikatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

Autoenplegurako laguntzen eskatzaileek honakoa aurkeztu beharko dute:

- Gizarte Segurantzaren Altan egotearen ziurtagiriaren kopia.
- Aktibitatearen Emaizten Deklarazioaren kopia.

Dokumentazioak oinarrietan agertzen diren baldintza guztiak betetzen ez baditu, eskaera hori ez da onartuko.

Espedienteen tramitazioan, dirulaguntzaren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, Udalak zuzenean sektore publikoko edozein entitatetatik eskuratu ahal izango du beharrezko dokumentazioa.

Baldin eta onuradunak Udalari dokumentazio hori eskuratzeko baimenik emango ez balio, onuradunak ukatze horren arrazoiak justifikatu beharko lituzke (2016/679 (EB) Araudia, Datuen Babeserakoa, 21. artikulua).

5. Erabakia.

Erregistratutako eskaerak izapidetzeaz arduratuko den unitate administratiboa Zumarragako Udaleko Gazteria arloa izango da.

Eskabideak hiru hilean behin ebatziko dira, epe hauetan:

- 1. epea: 2021eko martxoaren 15 arte.
- 2. epea: 2021eko ekainaren 15 arte.
- 3. epea: 2021eko irailaren 15 arte.
- 4. epea: 2021eko abenduaren 15 arte.

6. Eskatzailearen betekizunak.

Eskaeren titular direnek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

– Zumarragan erroldatuak egotea. Dirulaguntzak, errolda datatik aurrera bakarrik emango dira.

– Zumarragako Udalarekin zerga, tasa, arbitrio eta santzioen ordainketa egunean izatea.

Horiez gain, eskatzen den dirulaguntza lerroaren arabera, eskatzaileak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

Etxebizitza alokairurako laguntzetan.

1. Zumarragan dagoen etxebizitza baten alokairu kontratuaren titularra izatea, eta bertan ohikotasunez bizi izatea.

2. Elkarbizitza-unitateko kideek etxebizitzan erroldatuak egon beharko dute. Dirulaguntzak, errolda datatik aurrera bakarrik emango dira.

3. Bizikidetzaren unitatea, etxebizitza horretan, pertsona hauek osa dezakete.

– Bakarka bizi diren gazteak.

– Beste pertsona batzuekin bizi direnak. Kasu honetan, dirulaguntza eskatzeko formula aukerazkoa da:

– Baldintzak betetzen dituen bizikidetzaren unitateko kide bakoitzak eskaera aurkeztea.

– Copia del contrato escrito de arrendamiento, en el que se incluyan, al menos, los contenidos a que se refiere el artículo 37 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

– Justificante de ingresos actuales, de todas las personas de la unidad convivencial. La acreditación de los ingresos se efectuará mediante contratos, nóminas, u otros justificantes de ingreso emitido por un órgano competente, o bien mediante declaración jurada del solicitante, sin perjuicio de la posible comprobación administrativa.

En el caso de que algún miembro de la unidad convivencial no disponga de ingresos, deberá aportar justificante de su situación de paro.

En el caso de los solicitantes de Ayudas para el autoempleo, deberán presentar:

- Copia del Certificado de Alta en la Seguridad Social.
- Copia de la Declaración de Resultados de la actividad.

No se admitirán solicitudes que no aporten la documentación que acredite todos los requisitos establecidos.

Durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento podrá recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público, la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la concesión de la subvención.

En caso de que el beneficiario no autorizara que el Ayuntamiento recabase la documentación citada, este deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

5. Resolución.

La unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes registradas será el área de Juventud del Ayuntamiento de Zumarraga.

Se realizará la resolución de las solicitudes en una vez por trimestre, en los siguientes plazos:

- 1.º plazo: hasta el 15/03/2022.
- 2.º plazo: hasta 15/06/2022.
- 3.º plazo: hasta 15/09/2022.
- 4.º plazo: hasta 15/12/2022.

6. Requisitos de las solicitudes.

Los titulares de las solicitudes deberán cumplir con los requisitos siguientes:

– Estar empadronados en Zumarraga. Las ayudas se concederán solamente a partir de la fecha de empadronamiento.

– Estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

Además, en función de la línea de subvención que se solicite, el solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de solicitud de ayuda para el alquiler de vivienda:

1. Ser titular de un contrato de arrendamiento de una vivienda sita en Zumarraga, y residir con carácter habitual y permanente en la misma.

2. Estar empadronado en la vivienda. Las ayudas se concederán solamente a partir de la fecha de empadronamiento.

3. La unidad convivencial en dicha vivienda puede estar formada por:

– Jóvenes que residan solos.

– Jóvenes que residan con otras personas. En este caso, la fórmula para la solicitud de la subvención es optativa:

– Presentar una solicitud cada miembro de la unidad convivencial que cumpla los requisitos, o bien,

– Bizikidetz-unitateko eskaera bakarra aurkeztea. Bizikidetz-unitateetan adin nagusiko kide guztiek baldintzak bete behar dituzte.

* Edozein erataro ere, eskaera orrian bizikidetz-unitateko kide guztien izenak eman beharko dira.

4. Etxebizitzak bizigarritasun lizentzia izan behar du.

5. Ez dira etxebizitza baten jabe izango, salbu eta ezin baidute erabili edo gozatu.

6. Alokairuaren ordainketa transferentzia edo bankuko helbideratze bidez egingo da.

7. Diru iturri erregularra izatea, urtean 28.000 euro gehienez, banakako eskaera kasuan. Bizikidetz-unitatea bi pertsona edo gehiagoz osatuta baldin badago, gehienez 39.000 euro.

Norbere kontuan lan egiten dutenei gutxienez 21.000 €ko dirusarrerak dituztela kontabilizatuko zaie.

8. Arrendatzailearekin ahaidetasun familiarrik ez izatea.

Laguntza jasotzetik kanpo geratuko dira:

– Hileko 600 euro baino gehiagoko etxebizitzaren alokairuak.

– Beste programen babesa duten etxebizitzaren alokairuak (Bizigune, Alokairu Segurua...).

– Urte baten azpiko alokairu kontratuak.

Laguntza hauek bateraezinek dira helburu berarekin eman daitekeen beste edozeinekin:

– Gaztelagun programa alokatzeko laguntza.

– Diru-sarrerak bermatzeko errenta (DSBE) eta administrazio publikoaren gizarteratze-politikatik datorren beste edozein errenta.

– Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO) eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (epe).

– Alokairu-gastuekin lotutako gizarite-larrialdietarako laguntzak (GLL).

Autoenpleguari laguntzetan.

1. Gizarite Segurantzaren altan egotea.

2. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altan egotea.

3. Udal lizentzia izatea, gehienez bost urtetik hona.

4. Negozio ekimenaren bideragarritasun planaren azterketa Urola Garaiaiko Garapen Ekonomikorako Agentzian egina izatea, eta enpresa ideia bideragarria dela planean zehazki jasota izatea.

5. Zumarragan izatea enpresaren sede soziala.

6. Aktibitatearen Emaitzen Deklarazioa egitea (sarrerak eta gastuak), zeinak ez diren hileko 2.000 euro baino gehiagokoak izango.

7. Lokalaren alokairua laguntzea eskatuz gero:

– Zumarragan dagoen lokal baten alokairu kontratuko titularrak izatea.

– Alokairuaren ordainketa transferentzia edo bankuko helbideratze bidez egitea.

– Arrendatzailearekin ahaidetasun familiarrik ez izatea.

Laguntzetatik kanpo geratuko dira urte baten azpiko alokairu kontratuak.

7. *Onuradunen betebeharrak.*

Onuradunaren betebeharra da diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein zirkunstantziaren aldaketa jakinaraztea, dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa berriz kalkulatzeko aldera.

– Presentar una única solicitud por unidad convivencial. En las unidades convivenciales todos los miembros mayores de edad deben cumplir los requisitos.

* En cualquier caso, en el impreso de solicitud se deberán indicar los nombres de todos los miembros de la unidad convivencial.

4. Que se trate de una vivienda con licencia de habitabilidad.

5. No ser propietario de una vivienda, salvo que no dispongan del uso ni del disfrute de la misma.

6. Realizar el pago del alquiler mediante transferencia o domiciliación bancaria.

7. Disponer de una fuente de ingresos regular, con unos ingresos brutos anuales no superiores a 28.000 euros para las solicitudes individuales y a 39.000 euros para el caso de una única solicitud por unidad convivencial de dos o más personas.

A aquellas personas que trabajen por cuenta propia se les contabilizarán ingresos mínimos anuales de 21.000 euros.

8. No tener vinculación familiar con el arrendador.

Quedan excluidas para la percepción de estas ayudas:

– Las viviendas cuyo alquiler supere los 600 euros/mes.

– Las viviendas de alquiler sujetas a otros programas de protección pública (Bizigune, Alokairu Segurua...).

– Los contratos de alquiler inferiores a un año.

Estas ayudas son incompatibles con cualesquiera otras que se pudieran conceder con la misma finalidad:

– Ayuda para el alquiler del programa Gaztelagun.

– Renta de garantía de ingresos (RGI) y cualquier otra renta que provenga de políticas de inserción social de la administración pública.

– Prestación complementaria de vivienda (PCV), y prestación económica de vivienda (PEV).

– Ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler.

En el caso de ayudas para el autoempleo:

1. Estar de Alta en la Seguridad Social.

2. Estar de Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

3. Disponer de Licencia municipal, como máximo desde hace cinco años.

4. Haber realizado el estudio del Plan de Viabilidad de la iniciativa del negocio en la Agencia para el desarrollo comarcal de Urola Garaia, debiéndose recoger en dicho plan expresamente que la idea es viable.

5. Estar ubicada en Zumarraga la sede social de la empresa.

6. Realizar una Declaración de Resultados de la actividad (Ingresos y gastos) no superior a 2.000 euros mensuales.

7. Y en el caso de solicitar ayuda para el alquiler del local:

– Ser titular de un contrato de arrendamiento de un local sito en Zumarraga.

– Realizar el pago del alquiler mediante transferencia o domiciliación bancaria.

– No tener vinculación familiar con el arrendador.

Quedan excluidos para la percepción de estas ayudas los contratos de alquiler inferiores a un año.

7. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Es obligación de la persona beneficiaria, comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención, a fin de recalcular la cuantía de la subvención que le corresponda.

8. *Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.*

Udal aurrekontua 60.000 eurokoa da: 50.000 etxebizitzaren alokairua laguntzeari begira, eta 10.000 autoenplegurako, eta Herritartasun Batzordean integratzen den, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkuraren erabakiaren arabera, Gazteria arloaren aurrekontuko honako diru-ataletatik emango dira:

– 0212 480 337-30 01 2022 (133) Gazteria: dirulaguntzak / Subv.: Juventud.

Dena den, eskaeren arabera, eta bi ataletara bideraturiko dirulaguntzak nahikoa ez balira, dirulaguntzak prorrateatuko lirateke independenteki, dirulaguntzaren atala bakoitzerako.

Dena den, onartutako aurrekontuak ez balitz eskubidea duten eskaera guztiak betetzera iritsiko, diru-atala handiko ahalko litzateke dagokion kreditu aldaketa espedientearekin.

Gainera, atal bakoitzean eman beharreko dirulaguntza kalkulatu ondoren, bietako batean soberakina geratuko balitz, soberakin hori beste ataleko behar defizitarioei erantzuteko baliatu ahalko litzateke.

* Etxebizitza alokairurako laguntza.

Dirulaguntzaren zenbatekoa hileko alokairu prezioaren % 50ekoa izango da gehienez, hilean 250 euroko muga izango duelarik.

Bizikidetzta-unitateko eskaera bakarra egiten bada, laguntza emateko kide guztien diru-sarrerak hartuko dira kontuan.

Eskaera indibiduala denean, laguntzaren zenbatekoa eskaiztaileak ordaintzen duen alokairuarekiko proportzionala izango da.

Diru-laguntzaren portzentajea kalkulatzeko, honako formula aplikatuko da:

$(0,5 - ((\text{Dirusarrerak-GSI}) \times (0,25 / (\text{GDM-GSI})))) \times 100.$

GSI: Gutxieneko Soldata Interprofesionala.

GDM: Gehieneko Diru-sarrera Muga.

* Autoenpleguari laguntza.

Autoenplegurako laguntza eskaerretarako honakoa onartu da:

– Egiaztatuta daitezkeen Proiektuaren egite, tasa eta egokitzapen obren gastuengatik, gehienez % 50eko dirulaguntza, 1.500 euroko muga izango duelarik.

– Lokalen alokairu gastuei dagokienez, gehienez % 50 lagunduko da, hilean 300 euroko muga izango duelarik.

Edozein kasutan, eskaera bakoitzari emango zaion dirulaguntza, egiaztatzen diren diru-sarreraren arabera izango da.

8. *Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. aurrerakinen aukera.*

Etxebizitza alokairurako laguntza:

Dirulaguntzen ordainketa zatika egingo da, hiru hilekoan behin. Lehen ordainketa deialdiaren ebazpenarekin egingo da, eta hurrengoak hiru hilekoen amaieran, hilabete horietako alokairu ordainketa egin dutela justifikatu ondoren (alokairua ordaindu izanaren egiaztapen hauek hiru hilean behin aurkeztu beharko dira, martxo, ekaineko, iraileko eta abenduko lehen hamar egunetan).

Autoenpleguari laguntza:

– Proiektu, egokitzapen obra, tasen, eta abarren kasuan, ordainketa bakarra egingo da, deialdiaren ebazpenarekin.

8. *Importe máximo de subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.*

La partida presupuestaria disponible asciende a 60.000 euros, previéndose 50.000 para las Ayudas para el alquiler de vivienda, y 10.000 euros para las Ayudas para el autoempleo, con cargo a la siguiente partida del presupuesto del área de Juventud que se integra en la Comisión de Ciudadanía, según acuerdo de Pleno del 23 de diciembre de 2021:

– 0212 480 337-30 01 2022 (133) Gazteria: dirulaguntzak / Subv.: Juventud.

En función de las solicitudes presentadas, y en el caso de que en ambos apartados los recursos económicos destinados resultasen insuficientes, se procederá a prorratear las subvenciones, independientemente para cada línea de subvención.

No obstante, si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, la partida podrá ser objeto de ampliación mediante el correspondiente expediente de modificación de crédito.

Además, una vez calculada la subvención a conceder en cada una de las líneas, si alguna de ellas resultara con saldo excedente, se podrá imputar dicho saldo excedente a la otra línea de subvención que pudiera resultar deficitaria.

* Ayudas para el alquiler de vivienda.

Para las solicitudes presentadas en esta línea de subvención, se establece una ayuda como máximo del 50 % del coste del alquiler, con el límite de una cantidad mensual de 250 euros.

En el caso de una solicitud única por unidad convivencial, la ayuda a conceder se establecerá teniendo en cuenta los ingresos de todos sus miembros.

Cuando la solicitud sea individual, la cuantía de la ayuda será proporcional al porcentaje de alquiler que le corresponde abonar al solicitante.

Para establecer el porcentaje de la subvención se aplicará la siguiente fórmula:

$(0,5 - ((\text{Ingresos-SMI}) \times (0,25 / (\text{LMI-SMI})))) \times 100.$

SMI: Salario Mínimo Interprofesional.

LMI: Límite Máximo de Ingresos.

* Ayudas al autoempleo.

Para las solicitudes de ayudas para el autoempleo, se establece lo siguiente:

– Respecto a los gastos de elaboración de Proyecto, tasas y obras de adecuación, se subvencionará un máximo del 50 % de los gastos acreditados, con un límite de 1.500 euros.

– Respecto a los gastos de alquiler de local, se subvencionará como máximo una cantidad correspondiente al 50 % del coste del alquiler, con el límite de una cantidad mensual de 300 euros.

En cualquier caso, la ayuda a conceder a cada solicitud, se establecerá en relación a los ingresos declarados.

8. *Forma y plazos de abono de la subvención.*

Ayudas para el alquiler de vivienda:

El abono de la subvención se realizará fraccionadamente, una vez cada trimestre. El primer pago se realizará tras la resolución de la convocatoria, y los siguientes al finalizar cada trimestre, tras la justificación de haber realizado el pago del alquiler de dichos meses (estos justificantes de pago del alquiler se deberán presentar trimestralmente, en los diez primeros días de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre).

Ayudas para el autoempleo:

– En el caso de ayudas para gastos de elaboración del Proyecto, obras de adecuación, tasas, etc., el abono de la subvención se realizará en un único pago, tras la resolución de la convocatoria.

– Lokalen alokairuari dagokionez, dirulaguntza zatika ordainduko da, hiru hilean behin. Lehen ordainketa deialdiaren ebazpenarekin egingo da, eta hurrengoak hiruhilekoen amaieran, hila-bete horietako alokairu ordainketa egin dutela justifikatu ondoren.

9. *Jakinarazpena.*

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

Zumarraga, 2022ko urtarrilaren 20a.—Mikel Serrano Aperribay, alkatea. (340)

– En el caso de ayuda para el alquiler del local, el abono de la subvención se realizará fraccionadamente, una vez cada trimestre. El primer pago se realizará tras la resolución de la convocatoria, y los siguientes al finalizar cada trimestre, tras la justificación de haber realizado el pago del alquiler de dichos meses.

9. *Notificación.*

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Zumarraga, a 20 de enero de 2022.—El alcalde, Mikel Serrano Aperribay. (340)