



Expedient núm.: 332/2022

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions concurrència competitiva

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Llorenç Gelabert i Crespí, Batle-President de l'Ajuntament de sa Pobra, considerant oportú procedir a convocar els X Premis Mestre Arabí.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en l'article 12.2 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de sa Pobra BOIB núm. 77 de data 11/06/2019

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria dels X Premis Mestre Arabí per procediment de concurrència competitiva, amb el text següent i el model de sol·licitud que l'acompanya com a Annex I:

X Premi Mestre Arabí de Narrativa Escolar

INTRODUCCIÓ

Mestre Arabí (1829-1905). Isidro Arabí Andrades, va néixer a Múrcia l'any 1829. Fou destinat com a mestre d'escola, a la nostra vila, l'any 1854, i, aquí va romandre per a sempre més. Va dedicar més de 50 anys a l'ensenyament, a l'educació i a la cultura de sa Pobra. Generacions i generacions de poblers aprenueren amb ell, a llegir i a escriure. Va morir a sa Pobra, l'any 1905, entre l'estima general. Fou persona austera i complidora, d'una notable vocació pedagògica. Aquest premi, així mateix, i per extensió, representa un homenatge als mestres i les mestres que han desenvolupat i segueixen desenvolupant amb dedicació la seva noble tasca a sa Pobra.

1. Objecte i finalitat. Aquest premi, amb format de concurs literari, té per objecte estimular l'escriptura i la lectura entre tots els estudiants de sa Pobra, així com incentivar l'estimació a les lletres, tot seguint un progrés i millor desenvolupament cultural de la nostra societat.

2. Categories. S'estableixen les sis categories de participació següents:

- Batxillerat / CIFP / CEPA
- ESO
- 1r i 2n de primària
- 3r i 4t de primària
- 5è i 6è de primària
- Educació infantil (3-5 anys)

3. Participació. Poden participar en aquesta convocatòria els centres públics i privats sostinguts amb fons públics de sa Pobra que imparteixen ensenyaments d'infantil, primària, secundària, formació professional, i el CEPA de sa Pobra. Hi participaran per aules, en cada categoria corresponent. Els/les docents de les aules participants podran guiar els/les alumnes perquè el nivell d'expressió i la correcció ortogràfica siguin adequats a cada nivell, i escolliran un màxim de 5 treballs per aula per presentar al concurs. En la





categoria infantil no hi ha cap restricció en el nombre d'obres a presentar.

Ateses les característiques dels centres, el CIFP Joan Taix i el CEPA sa Pobla presentaran al concurs 6 treballs individuals, com a màxim, mitjançant procediments interns de selecció.

4. Beneficiaris. Els alumnes participants al concurs que aconseguen les dues primeres posicions en cada categoria.

5. Premis. Els premis consistiran en un val per un valor de 65 €, per al guanyador/-a de cada una de les sis categories i de 40 € per a l'autor del segon treball premiat, per adquirir material escolar o llibres a qualsevol comerç de sa Pobla. El valor total dels vals, per tant, ascendeix a la quantitat de 630 €.

A més dels premis esmentats, rebran una selecció d'obres del fons bibliogràfic de l'Ajuntament. Totes les persones premiades tindran el corresponent diploma acreditatiu.

6. Organització. Cada centre educatiu designarà una persona responsable del concurs per tal de facilitar la comunicació entre el centre i la regidoria Cultura i resoldre els problemes o dubtes que es puguin plantejar, la qual estarà facultada per presentar tota la documentació a l'Ajuntament.

La presentació de la documentació per part dels centres es farà en dues fases:

Primera fase. Els centres presenten la "sol·licitud de participació" al Premi.

Segona fase. Els centres que prèviament hagin presentat la "sol·licitud de participació", presenten la "relació d'aules participants", amb tota la informació sobre les aules, mestres, alumnes i obres participants.

7. Dinàmica del concurs: Fases/terminis

22 d'abril de 2022- Centre. El centre manifesta la seva voluntat de participar al Premi i nomena un representant per gestionar, juntament amb un representant de la regidoria de Cultura, la presentació adequada de tota la informació. Presenta al Registre la "sol·licitud de participació".

Ajuntament.- Un cop s'hagin rebut les sol·licituds de participació, immediatament, des de la regidoria de Cultura s'envia un *formulari* a cada representant dels centres perquè el faci arribar als mestres de les aules participants.

29 d'abril de 2022- Centre. Els/les mestres de les aules participants, un cop s'han duit a terme les tasques per obtenir els treballs que s'han de presentar al concurs, emplenen i envien el formulari, que arribarà a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament.

Ajuntament.- L'àrea de Cultura revisarà la informació aportada pel centre i, quan tenguí la informació de totes les aules participants, en 48 h, elaborarà el document "relació d'aules participants", que inclourà la informació sobre mestres, aules, alumnes i treballs presentats, i la remetrà als representants i mestres perquè la revisin.

6 de maig de 2022 - Centre. Un cop feta la revisió del document, cada centre presentarà la "relació d'aules participants" al Registre General de l'Ajuntament.

17 de juny de 2022. Termini per donar a conèixer l'acta del jurat.

Juliol. Lliurament dels premis, dins els actes programats de les festes de Santa Margalida i Sant Jaume 2022.

8. Característiques dels treballs presentats. Els treballs seran en català, originals, individuals i de tema lliure. L'extensió màxima serà de:

Batxillerat / CIFP / CEPA	5 pàgines
ESO	4 pàgines
Segon i tercer cicle de primària	3 pàgines
Primer cicle de primària	2 pàgines





Els treballs es presentaran amb lletra Arial en cos 12, o bé manuscrits. En educació infantil, els textos seran sempre manuscrits pels alumnes, tot i que hi podran aparèixer altres cal·ligrafies, d'adult o d'ordinador, per fer-los més llegibles, i també podran anar acompanyats d'il·lustracions, que s'inclouran en el procés d'avaluació.

En educació infantil es podran utilitzar cartolines amb una grandària màxima d'A3.

En el treball original no s'escriurà ni el nom del participant ni el del centre, però sí un títol (que no es podrà repetir en altres treballs).

Nota sobre l'autoria dels treballs: En el procés d'elaboració d'un text narratiu intervenen molts d'aspectes que han de permetre, a l'alumnat, dur a terme els treballs a presentar al concurs. Sense entrar en detall, estam parlant de qüestions relacionades en conceptes com la imaginació, l'ordre, la trama, la selecció, la cohesió, la varietat, l'adequació, la verificació ortogràfica, maquetació ... Atès que estam parlant en un entorn escolar, és bo i recomanable que, en tots aquests aspectes, es produeixi una bona comunicació entre l'alumnat i el professorat, que enriqueixi el coneixement i el procés creatiu. Aquesta relació, emperò, s'hauria de limitar a l'àmbit de l'assessorament, el consell, la recomanació, l'ensenyament... i deixar l'execució final dels treballs en mans dels i les alumnes, de manera que l'autoria els sigui nítidament atribuïble.

9. Naturalesa del premi. Els premis d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases.

10. Crèdit pressupostari. Durant l'exercici pressupostari 2022, es destina la quantitat de 630 € euros a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340.48000.01 (premis, concursos, cultura).

11. Règim de concessió. El procediment de concessió de la subvenció (premi) previst en aquestes bases es fa mitjançant concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits.

12. Tramitació

A. Sol·licituds

Es presentarà una sol·licitud de participació, a manera d'inscripció al Premi, mitjançant el model d'instància general de l'Ajuntament. En aquesta inscripció, a més de les dades de la direcció del centre, constarà el nom de la persona responsable del centre al Premi, amb la corresponent adreça electrònica. Per a qualsevol informació o suport en la tramitació i seguiment de les sol·licituds cal adreçar-se a les dependències de l'Ajuntament situades a la plaça de la Constitució, 1 CP 07420, sa Pobla (Illes Balears).

B. Presentació

Les sol·licituds han d'anar adreçades al batle-president de l'Ajuntament de sa Pobla i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, a través de l'administració electrònica. Així mateix es poden presentar per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Un cop presentada al Premi, no es podrà retirar cap obra per tal de fer-hi correccions, ampliacions o per renunciar al concurs.

C. Termini

El termini per presentar les sol·licituds de participació comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB i acaba el dia 22 d'abril de 2022. No es pot presentar cap sol·licitud de participació fora del termini establert.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació sol·licitades, o alguns dels requisits prevists en l'article 66 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, s'ha de requerir la persona sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 68 de la llei esmentada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa així, es tindrà per desistida la petició, amb una resolució expressa prèvia.





13. Documentació.

Primera fase. *Sol·licitud de participació*, descrita al punt 12 A, amb un termini que acaba el dia 22 d'abril de 2022.

Segona fase. *Relació de les aules participants* en què constaran els noms de mestres, aules, alumnes participants, així com els treballs presentats, amb un termini que acaba el dia 6 de maig de 2022.

14. Jurat. L'Ajuntament triarà un jurat adequat al premi, relacionat amb l'àmbit educatiu. Les persones que el conformin no podran treballar en cap centre escolar del municipi.

15. Veredict. Els premis es donaran a conèixer durant les festes de Santa Margalida i Sant Jaume de 2022

16. Publicació. L'Ajuntament de sa Pobla es reserva l'opció de publicar els treballs premiats.

17. Acceptació d'aquestes bases. La participació en el X Premi Mestre Arabí de Narrativa Escolar suposa la total acceptació d'aquestes bases.

Disposició final. El premi objecte d'aquesta convocatòria es regeix pel que disposa la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; per la Llei 38/2003, general de subvencions; per la normativa de règim local que hi sigui d'aplicació i tenint en compte la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars; per les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de sa Pobla corresponents a l'exercici 2020, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de sa Pobla (BOIB núm. 77 de 11/06/2019) i per la resta de normativa que legalment hi pugui ser d'aplicació.

ANNEX I SOL·LICITUD PER PARTICIPAR AL X PREMIS MESTRE ARABÍ (2022)

SOL·LICITANT

DNI _____ Nom _____ Llinatges _____

Adreça _____ postal _____

Adreça electrònica _____ @ _____

Telèfon _____

PRE, MARE, TUTOR LEGAL

DNI _____ Nom _____ Llinatges _____

Adreça _____ postal _____

Adreça electrònica _____ @ _____



Telèfon _____

EXPOS: - Que he llegit les bases del X Premi Mestre Arabí i que hi estic d'acord en tots els seus punts.

DECLAR: - Que l'obra que present al Premi és original i inèdita.

- Que no incorr en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

- Que estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la CAIB i l'Ajuntament de sa Pobla.

- Atorgar consentiment al meu fill/a per concórrer als X Premis Mestre Arabí, així com la publicació del treballs presentats.

SOL·LICIT: - Poder participar al X Premis Mestre Arabí

Documentació que s'adjunta

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor.

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals que conté aquesta sol·licitud s'incorporaran al sistema de tractament de titularitat de l'Ajuntament de sa Pobla, amb CIF P0704400A i domicili social situat a la plaça de la Constitució, 1 CP 07420, sa Pobla (Illes Balears), amb la finalitat de gestionar-la i de mantenir informada la persona sol·licitant sobre els serveis municipals que puguin ser del seu interès. En compliment de normativa vigent, l'Ajuntament de sa Pobla informa que les dades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la prestació del servei esmentat.

Amb la present clàusula s'informa que les dades es comunicaran, si és necessari, a administracions públiques i a totes aquelles entitats amb què sigui necessària la comunicació amb la finalitat de complir amb la prestació del servei anteriorment esmentat. L'Ajuntament de sa Pobla procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. Per això, l'Ajuntament de sa Pobla es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè se suprimeixin o rectificuin sense dilació quan siguin inexactes.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, dirigint la petició a l'adreça postal indicada més amunt o a l'adreça electrònica rgpd@sapobla.cat.

En darrer lloc, l'Ajuntament de sa Pobla informa que amb la signatura del present document s'atorga el consentiment explícit per al tractament de les dades esmentades.

..... de de 202... [rúbrica, sol·licitant i pare, mare o tutor)]

SEGON. Aprovar la despesa de 630 €, a la qual ascendeix l'import de la subvenció.

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcion, acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.



Ajuntament de sa Pobla

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 9ZGNKYACQPYARDPTCC7KCC8WJ | Verificació: <https://sapobla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6