



Ajuntament de Santpedor

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ALS PROGRAMES D'ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL CORRESPONENTS A L' ANY 2021

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de març de 2018 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats de Santpedor, per als programes d'activitats de cultura, joventut, acció social, promoció de l'esport i educació, per part de l'Ajuntament.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de maig de 2018.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és regular i definir les condicions i els procediments per sol·licitar, obtenir i justificar les subvencions atorgades per la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Santpedor.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg de l'any en curs.

2.1. Restaran excloses aquelles sol·licituds (el projecte no arriba a valoració tècnica):

- En les quals no estigui definit el títol concret del projecte o activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
- Presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació i per qualsevol altra canal que no sigui el registre oficial de l'Ajuntament.

3. Requisits dels sol·licitants

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) No tenir afany de lucre
- b) Estar inscrits en el corresponent registre d'entitats municipal de Santpedor.
- c) Realitzar activitats d'interès general al municipi.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santpedor
- e) Complir tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament



Ajuntament de Santpedor

d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Santpedor, publicada en el BOPB de 2 de febrer de 2015 el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4. Conceptes subvencionables i procediment de concessió

4.1. El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant convocatòria de la subvenció, presentació de les sol·licituds, informe i valoració de les sol·licituds per òrgan col·legiat, que establirà un ordre de prelación d'acord amb els criteris d'atorgament prèviament fixats a les bases i amb els criteris de valoració que determini la convocatòria i proposta de resolució de la subvenció per l'òrgan competent –dins del crèdit disponible- a aquelles entitats o associacions que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santpedor, i amb subjecció a la resta de normativa legal i reglamentària d'aplicació.

4.2. Podran acollir-se a aquestes subvencions tots els projectes i accions que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Les sol·licituds hauran d'acollir-se a un dels dos programes que s'ofereixen relacionats amb l'àmbit següent:

ACCIÓ SOCIAL

- **Projectes socials de caràcter puntual.** Suport a l'organització d'actuacions d'utilitat i d'interès social que siguin de caràcter puntual.
- **Suport a l'activitat ordinària o programacions anuals de l'entitat.** Suport a l'activitat regular que tingui per objectiu facilitar la tasca de les entitats i associacions de solidaritat i cooperació.

4.3. No es consideraran elegibles els àpats que no estiguin directament vinculats a les activitats subvencionades (tal com els àpats d'agraïment, col·laboradors, etc.)

5. Import de la subvenció

5.1. La quantitat total que pot ser atorgada en concepte de subvencions és la prevista al capítol IV del Pressupost General de l'Ajuntament de Santpedor:

- Subvencions Ordinàries d'acció social amb càrrec a la partida 8023148900 i per un import de **1.000€**.

5.2. La subvenció no excedirà, com a norma general, del 50% de la despesa total de l'activitat a què es destina. Excepcionalment i prèvia justificació a l'expedient, es podrà superar aquest límit sense que en cap cas la subvenció pugui superar el cost real de l'activitat. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Obligacions de les entitats destinatàries



Ajuntament de Santpedor

Les entitats destinatàries de les subvencions concedides tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Executar les activitats per a les quals s'atorga la subvenció en els termes i condicions indicats a la convocatòria i en tot cas, sota els principis de bona administració, bona fe i legalitat
- c) Presentar la corresponent documentació justificativa que la subvenció s'ha destinat efectivament a la finalitat per la que s'atorga, i a retornar els diners en cas que no fos així.
- d) Incloure en tota informació, difusió o publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Santpedor, així com fer constar en tot el material editat que l'activitat compta amb el suport de l'Ajuntament de Santpedor.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor, l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar conjuntament amb la memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Santpedor, mitjançant la Seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament.

7.2. Cada entitat podrà sol·licitar un màxim de 3 projectes en total, dins d'un mateix àmbit o 3 projectes d'àmbits diferents

8. Termini de presentació de sol·licituds i de resolució

8.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

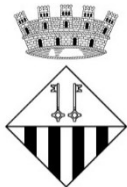
8.2. Per a l'any en curs el termini per a la presentació de les sol·licituds resta obert des del dia **12 d'abril de 2021 i fins al dia 7 de maig de 2021.**

8.3. La resolució s'haurà de fer en el termini màxim de trenta dies des de la data de finalització del termini de presentació.

9. Revisió de les sol·licituds i esmena

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió



Ajuntament de Santpedor

10.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondrà a la regidoria que en cada cas tingui atribuïda la competència sobre la matèria en la que incideix l'activitat a subvencionar.

10.2. Totes les sol·licituds seran informades per un òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, integrat com a mínim pel Regidor/a corresponent a l'àrea, una persona tècnica de la respectiva àrea i el/la secretari/ària de la Corporació o persona en qui delegui.

10.3. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.4. La resolució de l'atorgament de subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

11. Pagament

11.1. Una vegada resoltes les subvencions, amb caràcter general s'efectuarà el pagament del 70% de l'import atorgat del projecte subvencionat. A mesura que es vagin presentant les justificacions de l'activitat subvencionada es podrà efectuar el pagament del 30% restant de l'import.

11.2. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

12. Criteris de valoració

12.1. Les prioritats pel que fa als criteris de concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant l'elaboració d'uns barems de valoració, amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles.

12.2. Les propostes presentades seran avaluades per la Comissió Qualificadora de la Regidoria que correspongui, que determinarà la puntuació adquirida. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionables caldrà que obtinguin un mínim de 25 punts per a ser estimats.

12.3. Els criteris generals, que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran tenint en compte els següents conceptes:

- a) Interès general de l'activitat per al poble: **fins a 10 punts**
- b) Nombre de destinataris a qui va adreçada: **fins a 5 punts**
- c) La dificultat d'executar-se sense la subvenció: **fins a 5 punts**
- d) L'esforç que realitza l'entitat per trobar finançament: **fins a 10 punts**
- e) Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: **fins a 10 punts**
- f) La col·laboració amb l'ajuntament en la realització d'activitats i iniciatives que li són pròpies i per les quals es convoca a les entitats: **fins a 10 punts**.



Ajuntament de Santpedor

12.4. Els criteris específics que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran tenint en compte els següents conceptes:

Per projectes d'acció social

- **De caràcter puntual**
 - a) Activitats dirigides a la promoció de les polítiques d'igualtat o aquelles dirigides a la millora del benestar de la gent gran del municipi: **fins a 20 punts**.
 - b) Realització d'activitats que potenciïn el treball cooperatiu i el civisme entre el veïnat del municipi: **fins a 20 punts**.
 - c) Activitats destinades a col·lectius desprotegits o per a projectes solidaris tant al municipi com a fora del municipi: **fins a 10 punts**

- **De suport a l'activitat ordinària o programacions anuals de l'entitat**
 - a) Existència d'una seu de l'entitat amb recursos propis: **fins a 20 punts**
 - b) Actuacions comunitàries de caire preventiu i de sensibilització per a col·lectius desprotegits, tant al municipi com als projectes solidaris fora del municipi: **fins a 10 punts**.
 - c) Foment d'accions dirigides a la promoció de les polítiques d'igualtat o aquelles dirigides a la millora del benestar de la gent gran del municipi: **fins a 10 punts**.
 - d) Foment del treball cooperatiu i el civisme entre el veïnat del municipi: **fins a 10 punts**.

13. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

13.1. Les justificacions es podran entregar des del moment de la resolució de la subvenció fins al **31 d'octubre de 2021**. En el cas que les activitats subvencionades es realitzin única i exclusivament dins del quart trimestre de l'any, el termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de 2022. Per això caldrà fer-ho constar explícitament a la sol·licitud.

13.2. La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes i dels pressupostos presentats amb la sol·licitud de la subvenció.

13.3. La justificació contindrà:

- a) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat.
En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - 1) Caldrà indicar el cost detallat i total de l'activitat utilitzant el document justificatiu normalitzat que facilitarà l'Ajuntament pel present exercici. Caldrà justificar una despesa per un import com a mínim igual a la quantitat concedida en la subvenció.
 - 2) Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals exigibles.
No s'acceptaran com a documents justificatius:
 - Les factures amb conceptes que no corresponguin a l'activitat subvencionada
 - Les factures que no vagin a nom de l'entitat.
 - Els rebuts o tiquets de caixa



Ajuntament de Santpedor

- 3) Quan la subvenció tingui per objecte el suport a l'activitat ordinària, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
- b) Memòria descriptiva i justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
S'ha de presentar una memòria que expliqui la realització efectiva del projecte, que ha de contenir:
- Objectiu inicial del projecte
 - Accions de difusió realitzades (materials divulgatius, actes organitzats, presència als mitjans de comunicació, etc.)
 - Detall de les accions concretes realitzades en què es desglossa el projecte.
 - Avaluació del resultat final
- Tingueu en compte que la principal virtut de la memòria no és l'extensió ni l'abundància d'imatges, sinó que expliqui de forma clara i sintètica els diversos apartats descrits anteriorment. Aquesta memòria d'actuació s'haurà de signar per la persona màxima responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció, indicant el nom, els cognoms i el càrrec.
Per aquest concepte, es podrà utilitzar el document justificatiu normalitzat que disposa l'Ajuntament.
- c) Un exemplar del programa d'actes o altra documentació gràfica editada de l'activitat subvencionada, on consti la col·laboració de l'Ajuntament, a excepció de les activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès (en aquest supòsit caldrà indicar-ho expressament).

14. Modificacions de la resolució de concessió

14.1 Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el què s'estableix en el punt 5.2 d'aquesta convocatòria.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases reguladores.

14.2 En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

14.3 El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.



15. Reintegrament de subvencions ja satisfetes

15.1 Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

15.2 El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.

15.3 El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.

15.4 En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

16. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

17. Règim jurídic

17.1. Les subvencions que s'atorguin en un exercici no generen cap dret en relació a la seva obtenció en futurs exercicis i no es poden al·legar com a precedent.

17.2. En tot el no previst expressament a les bases, i en especial pel que fa a procediment, obligacions dels beneficiaris, acreditació i cobrament de la subvenció, serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i normativa de desplegament, el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santpedor.