



## **CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS EDUCATIVOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2021**

### **1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado**

Por acuerdo del Pleno de la corporación en sesión ordinaria celebrada el día 13 de marzo de 2018 fueron aprobadas las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las entidades de Santpedor, para los programas de actividades de cultura, juventud, acción social, promoción del deporte y educación, per parte del Ayuntamiento.

Dichas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 16 de mayo de 2018.

### **2. Objeto de la convocatoria**

2.1 El objeto de la presente convocatoria es regular y definir las condiciones y los procedimientos para solicitar, obtener y justificar las subvenciones otorgadas por la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Santpedor.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar proyectos / actividades desarrollados/as a lo largo del año en curso.

2.2. Quedarán excluidas aquellas solicitudes (el proyecto no llega a valoración técnica) que:

- En las que no esté definido el título concreto del proyecto o actividad para la que se solicita la subvención.
- Aquellas que la presentación de la solicitud se realice fuera del plazo de presentación y por cualquier canal que no sea el registro oficial del Ayuntamiento

### **3. Requisitos de los solicitantes**

Podrán ser beneficiarios / as de estas subvenciones las personas jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- a) No tener ánimo de lucro
- b) Estar inscritos en el correspondiente registro de entidades municipal de Santpedor.
- c) Realizar actividades de interés general en el municipio.
- d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Santpedor
- e) Cumplir todos los requisitos establecidos por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por su reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el Decreto 179/1995, de 13 de junio , que aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, por la Ordenanza general reguladora



## Ajuntament de Santpedor

de subvenciones del Ayuntamiento de Santpedor, publicada en el BOPB de 2 de febrero de 2015 su caso, por lo que establezca la correspondiente convocatoria.

### **4. Conceptos subvencionables y procedimiento de concesión**

4.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva; es decir, que la concesión de subvenciones se realiza mediante convocatoria de la subvención, presentación de las solicitudes, informe y valoración de las solicitudes por el órgano colegiado, que establecerá un orden de prelación de acuerdo con los criterios de otorgamiento previamente fijados en las bases y con los criterios de valoración que determine la convocatoria y propuesta de resolución de la subvención por el órgano competente -dentro del crédito disponible- a aquellas entidades o asociaciones que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. El procedimiento de otorgamiento se regirá por lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santpedor, y con sujeción al resto de normativa legal y reglamentaria de aplicación.

4.2. Podrán acogerse a estas subvenciones todos los proyectos y acciones que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o de interés social o de promoción de una finalidad pública.

Las ayudas quieren apoyar acciones innovadoras en el ámbito de la mejora de las competencias educativas, en colaboración con el entorno socioeducativo de los centros, el rendimiento educativo del alumnado, o bien en el ámbito de la capacitación de madres y padres en el desarrollo de su función educativa.

4.3. No se considerarán elegibles las comidas que no estén directamente vinculadas a las actividades subvencionadas (como las comidas de agradecimiento, colaboradores, etc.)

### **5. Importe de la subvención**

5.1. La cantidad total que puede ser otorgada en concepto de subvenciones es la prevista en el capítulo IV del Presupuesto General del Ayuntamiento de Santpedor:  
- Subvenciones Ordinarias de promoción educativa con cargo a la partida 7032648900 y por un importe de 5.150€.

5.2. La subvención no excederá, como norma general, del 50% del gasto total de la actividad a que se destina. Excepcionalmente y previa justificación en el expediente, se podrá superar este límite sin que en ningún caso la subvención pueda superar el coste real de la actividad. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

### **6. Obligaciones de las entidades destinatarias**

Las entidades destinatarias de las subvenciones concedidas tendrán las siguientes obligaciones:

a) Cumplir las condiciones establecidas en estas bases reguladoras y en la convocatoria correspondiente.



## Ajuntament de Santpedor

- b) Ejecutar las actividades para las que se otorga la subvención en los términos y condiciones indicados en la convocatoria y en todo caso, bajo los principios de buena administración, buena fe y legalidad
- c) Presentar la correspondiente documentación justificativa de que la subvención se ha destinado efectivamente a la finalidad para la que se otorga, y a devolver las cantidades percibidas en caso de que no fuera así.
- d) Incluir en toda información, difusión o publicidad que se haga del proyecto o actividad subvencionada, cualquiera que sea el medio de difusión escogido o lugar de realización, el logotipo del Ayuntamiento de Santpedor, así como hacer constar en todo el material editado que la actividad cuenta con el apoyo del Ayuntamiento de Santpedor.
- e) Comunicar al Ayuntamiento de Santpedor, la obtención de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.

### **7. Presentación de solicitudes**

7.1. Las solicitudes se presentarán conjuntamente con la memoria del proyecto / actividad a realizar por lo que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado, en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Santpedor, mediante la Sede electrónica de la página web del Ayuntamiento.

7.2. Cada entidad podrá solicitar un máximo de 3 proyectos en total.

### **8. Plazo de presentación de solicitudes y de resolución**

8.1. Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

8.2. Para el año en curso, el plazo para la presentación de las solicitudes estará abierto desde el día **12 de abril de 2021 y hasta el día 7 de mayo de 2021**.

8.3. La resolución deberá hacerse en el plazo máximo de treinta días desde la fecha de finalización del plazo de presentación.

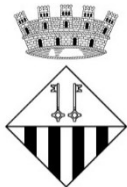
### **9. Revisión de las solicitudes y enmienda**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o la incorporación de las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

### **10. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

10.1. La instrucción y ordenación de los procedimientos de subvención corresponderá a la concejalía que en cada caso tenga atribuida la competencia sobre la materia en la que incide la actividad a subvencionar.

10.2. Todas las solicitudes serán informadas por un órgano colegiado, llamado Comisión Calificadora, integrado como mínimo por el Concejal/a correspondiente al área, una persona técnica de la respectiva área y el/la secretario/a de la Corporación o persona en quien delegue.



## Ajuntament de Santpedor

10.3. El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10.4. La resolución de la concesión de subvenciones corresponderá a la Junta de Gobierno Local.

### 11. Pago

11.1. Una vez resueltas las subvenciones, con carácter general se efectuará el pago del 70% del importe otorgado del proyecto subvencionado. A medida que se vayan presentando las justificaciones de la actividad subvencionada se podrá efectuar el pago del 30% restante del importe.

11.2. Cuando el beneficiario sea deudor del Ayuntamiento se podrá efectuar la compensación del pago de la subvención con las deudas del beneficiario.

### 12. Criterios de valoración

12.1. Las prioridades en cuanto a los criterios de concesión de las subvenciones se establecerán mediante la elaboración de unos baremos de valoración, con el fin de hacer una distribución racional de los recursos disponibles.

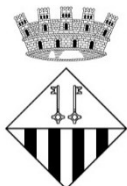
12.2. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la Comisión Calificadora de la Concejalía que corresponda, que determinará la puntuación adquirida. La valoración tendrá un máximo de 100 puntos. Los proyectos y / o acciones subvencionables deberán obtener un mínimo de 25 puntos para ser estimados.

12.3. Los criterios generales, que representarán el 50% de la valoración, aplicables para el otorgamiento de las ayudas se valorarán teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

- a. Interés general de la actividad para el pueblo: **hasta 10 puntos**
- b. Número de destinatarios a los que va dirigida: **hasta 5 puntos**
- c. La dificultad de ejecutarse sin la subvención: **hasta 5 puntos**
- d. El esfuerzo que realiza la entidad para encontrar financiación: **hasta 10 puntos**
- e. Déficit de actividades análogas en el municipio: **hasta 10 puntos**
- f. La colaboración con el ayuntamiento en la realización de actividades e iniciativas que le son propias y por las que se convoca a las entidades: **hasta 10 puntos**.

12.4. Los criterios específicos que representarán el 50% de la valoración, aplicables para el otorgamiento de las ayudas se valorarán teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

- a. Actividades que promuevan o refuercen alguno de los siguientes temas: la convivencia, la resolución pacífica de conflictos, el medio ambiente y la sostenibilidad, y la igualdad de género: **hasta 5 puntos**.
- b. Actividades o actuaciones que generen un producto de cultura popular, abierto a toda la población: **hasta 5 puntos**.
- c. Actividades estables de apoyo a la mejora de los resultados académicos de los alumnos: **hasta 5 puntos**.
- d. Actividades estables de formación y acompañamiento a la función educativa de las familias: **hasta 10 puntos**.



## Ajuntament de Santpedor

- e. Prestación de servicios complementarios a los centros educativos: **hasta 10 puntos**.
- f. Facilitar el acceso a las actividades escolares o extraescolares y/o promover actividades de bajo coste: **hasta 10 puntos**.
- g. Actividades en red, en colaboración con otras entidades o centros educativos del municipio y otros ámbitos geográficos: **hasta 5 puntos**.

### 13. Plazo y forma de justificar el cumplimiento de las actividades subvencionadas

13.1. Las justificaciones se podrán entregar desde el momento de la resolución de la subvención hasta el **31 de octubre de 2021**. En caso de que las actividades subvencionadas se realicen única y exclusivamente dentro del cuarto trimestre del año, el plazo de justificación finalizará el 31 de enero de 2022. Por ello habrá que hacerlo constar explícitamente en la solicitud.

13.2. La justificación se realizará en función de los proyectos y los presupuestos presentados con la solicitud de la subvención.

13.3. Sólo se admitirán como gastos justificables los que formen parte y repercutan directamente en la realización de la actividad y al interés general.

13.4. La justificación contendrá:

a) Memoria económica justificativa del coste de la actividad.

En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) Se indicará el coste detallado y total de la actividad utilizando el documento justificativo normalizado que le facilitará el Ayuntamiento por el presente ejercicio. Habrá que justificar un gasto por un importe como mínimo igual a la cantidad concedida en la subvención.
- 2) Los documentos justificativos a presentar deberán reunir todos los requisitos legales exigibles.  
No se aceptarán como documentos justificativos:
  - Las facturas con conceptos que no correspondan a la actividad subvencionada
  - Las facturas que no vayan a nombre de la entidad.
  - Los recibos o tickets de caja
- 3) Cuando la subvención tenga por objeto el apoyo a la actividad ordinaria, cualquiera que sea el porcentaje de la subvención en relación al Presupuesto general de la entidad, ésta deberá presentar como justificante los estados contables correspondientes al ejercicio a que se refiera la subvención.

b) Memoria descriptiva y justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Se debe presentar una memoria que explique la realización efectiva del proyecto, que debe contener:

- Objetivo inicial del proyecto
- Acciones de difusión realizadas (materiales divulgativos, actos organizados, presencia en los medios de comunicación, etc.)



## Ajuntament de Santpedor

- Detalle de las acciones concretas realizadas en que se desglosa el proyecto:
- Evaluación del resultado final

Tenga en cuenta que la principal virtud de la memoria no es la extensión ni la abundancia de imágenes, sino que explique de forma clara y sintética los diversos apartados descritos anteriormente. Esta memoria de actuación se deberá firmar por la persona máxima responsable de la entidad que solicita la subvención, indicando el nombre, apellidos y cargo.

Por este concepto, se podrá utilizar el documento justificativo normalizado que dispone el Ayuntamiento.

c) Un ejemplar del programa de actos u otra documentación gráfica editada de la actividad subvencionada, donde conste la colaboración del Ayuntamiento, a excepción de las actividades en las que no se elabore documentación o programa impreso (en este supuesto habrá que indicarlo expresamente).

### **14. Modificaciones de la resolución de concesión**

14.1 Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, podrá modificarse, de oficio o con la solicitud previa del interesado, el importe, la actividad, el plazo de ejecución y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y tenga lugar alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido por la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen lo establecido en el punto 5.2 de esta convocatoria.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstos en las bases reguladoras.

14.2 En el caso de las modificaciones tramitadas de oficio será necesario efectuar el trámite de audiencia previa del beneficiario por un plazo de 10 días.

14.3 El beneficiario puede renunciar a la subvención, quedando liberado de la carga con la que se encuentre sometida, y con la pérdida del derecho a exigirla. En el caso de subvenciones ya satisfechas, el beneficiario deberá proceder al reintegro de las cantidades percibidas.

### **15. Reintegro de las subvenciones ya satisfechas**

15.1 Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el receptor estará obligado a reintegrar el exceso. Así mismo, estará obligado a reintegrar el beneficiario que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultado aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad; por incumplimiento de la obligación de justificar en el plazo establecido; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.



## Ajuntament de Santpedor

15.2 El procedimiento de reintegro de subvenciones se rige por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos aplicables al Ayuntamiento.

15.3 El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo expreso del organismo competente y ha de indicar la causa que determine su inicio, las obligaciones incumplidas por el beneficiario y el importe de la subvención afectado.

15.4 En la tramitación del procedimiento ha de garantizarse, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado, mediante la notificación de la resolución de inicio y la concesión de un plazo de 15 días para que alegue lo que considere oportuno o presente los documentos que estime pertinentes.

### **16. Medios de notificación o publicación**

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAP-PAC.

### **17. Régimen jurídico**

17.1. Las subvenciones que se otorguen en un ejercicio no generan ningún derecho en relación a su obtención en futuros ejercicios y no se pueden alegar como precedente.

17.2. A todo lo no previsto expresamente en las bases, y en especial en cuanto a procedimiento, obligaciones de los beneficiarios, devengo y cobro de la subvención, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativa de desarrollo, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, que aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santpedor.