



APROVACIÓ DE SUBVENCIÓ ECONÒMICA A LA CREU ROJA EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL 2021

Reunits

Sant Pere de Ribes, 14 de desembre de 2021

D'una part, Sr/Sra. Abigail Garrido Tinta Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb núm. de NIF **2104*** i domicili social a La Plaça de la Vila, 1 a qui representa i de l'altra, la Sra. Rosa Marco Altimira amb DNI núm. **7521***, delegada especial en el comitè local de Creu Roja espanyola a Sitges, la qual delega la signatura d'aquest conveni al senyor Alejandro Rastrojo Lara, DNI **6810***, secretari del Comitè Provincial de Creu Roja Espanyola a Barcelona, en nom i representació de l'entitat esmentada (en endavant Creu Roja), CIF Q-2866001-G, i amb domicili a aquests efectes seu a Plaça Hospital, 5 de Sitges, en l'exercici de les seves facultats derivades dels nomenaments en el càrrec; i de l'article 17 punt 4 dels Estatuts de la Creu Roja Espanyola i l'article 27.2 del RGO.

Ambdues parts actuen en virtut de les facultats que tenen conferides i es reconeixen mútua capacitat per actuar i competència per a la subscripció del present conveni.

En data 9 de març de 2015 es signa el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i la Creu Roja en matèria d'acció social i el Ple de la Corporació del 27 de novembre de 2018 va aprovar un nou conveni marc de col·laboració de 4 anys de durada.

Les dues entitats tenen l'objectiu general de millorar la qualitat de vida de les persones, en especial atenció als col·lectius més vulnerables.

Creu Roja, amb aquesta finalitat, està desenvolupant al municipi de Sant Pere de Ribes diferents accions i projectes per atendre diverses necessitats específiques de la ciutadania i els diferents col·lectius, com la gent gran, infància i famílies en situació de vulnerabilitat.

Per tot això s'aprova l'atorgament de la següent subvenció destinada a donar continuïtat als diferents projectes de Creu Roja

1.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de la subvenció que se li concedeixi a l'entitat a través del Servei de Benestar Social adreçats a finançar projectes / activitats que l'entitat ha adjuntat a la sol·licitud de subvenció

2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat dur a terme les activitats i projectes que l'entitat ha presentat mitjançant LGE/ 2021014568 el 26 de juliol de 2021 (**Annex 1 Model Projecte**):

- Campanya **"La Joguina Educativa"** destinada a garantir un nadal igual i igualitari a través d'un regal pels menors d'entre 0 i 14 anys de famílies en situació de vulnerabilitat del municipi derivats pels Serveis Socials Municipals.



Ajuntament Sant Pere de Ribes

- **Atenció a la Gent Gran** amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida en el seu procés d'envelliment, concretament al municipi l'entitat proposa les següents activitats
 - Ajuda a Domicili Complementària
 - Atenció a Funcions Cognitives Deteriorades
 - Enreda't: xarxa social per a persones majors de 65 anys en situació de solitud no desitjada
 - Salut Constant
- **Projecte "Responde"** adreçat garantir la cobertura de necessitats alimentàries de famílies derivades pels Serveis Socials Municipals en situació d'extrema vulnerabilitat amb menors a càrrec a través de l'entrega de targes de compra en establiments d'alimentació.
- Projecte **MAP** (Marc d'Atenció a les Persones): en un model de treball únic per a tota la institució que té com a premisses inicials la participació i la necessitat de generar un vincle entre la institució i les persones que atenen i necessiten suport. En aquest model d'intervenció s'incorporen i connecten els següents processos:
 - Acollida: escoltar a les persones
 - Valoració: valorar les seves necessitats i capacitats en relació a 7 àmbits (salut, social i econòmic, jurídic, seguretat, laboral, psicològic i educatiu/formatiu)
 - Planificació i execució: definir, consensuar i desenvolupar un Pla Personalitzat d'Intervenció
 - Avaluació: anàlisi i visibilitat dels avenços i resultats que s'aconsegueixen
 - Compromís: construcció d'un vincle amb la persona de cara al futur.
- Altres activitats, projectes o serveis en el camp de l'acció social i comunitària a diferents sectors de població.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el període de l'any 2021.

4.- Import de la subvenció:

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Benestar Social subvencionarà a *Creu Roja* amb un import de 15.000€ per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

El crèdit pressupostari per fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al pressupost 2021, a la partida 11100 231 48908.

5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

6.- Termini d'execució:

La subvenció s'adreçarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats detallades en el punt 2, la qual es durà a terme entre els dies 1 de gener de 2021 i 31 de desembre de 2021.



7.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Gestió i activitat directa
- Honoraris de treballadors
- Formació tant del personal contractat com del voluntariat
- Material d'informàtica fungible i material d'oficina necessari per a la gestió de l'entitat
- Material necessari per a la realització dels cursos, tallers i activitats que organitza l'entitat.
- Manteniment i reparació d'elements bàsics pel desenvolupament dels projectes o activitats.
- Despeses de transport
- Compra d'aliments, medicació, material escolar, bolquers o altres productes o béns no inventariables destinats a l'ajuda per a garantir les necessitats bàsiques de persones ateses per l'entitat i derivades pels serveis socials municipals
- Despeses de publicitat
- Altres que generin les activitats que es descriuen en la finalitat de la subvenció i que no siguin béns inventariables.

8.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, per import de 15.000€ s'efectuarà d'una sola vegada mitjançant bestreta del 100% de l'import concedit.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9.- Compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, l'entitat autoritza a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

10.- Termini i forma de la justificació

Les subvencions concedides s'hauran de justificar, com a màxim el dia 31 de desembre de 2021.

La justificació de la subvenció consistirà en:

1. Memòria justificativa de l'activitat i/o projecte desenvolupat per part de l'entitat al municipi de Sant Pere de Ribes durant l'any 2021 d'acord Model general de memòria de justificació, que es facilita a l'**Annex 2 Model general justificació memòria** i l'**Annex 2 .1(Model memòria justificativa anual projecte Creu Roja)**.



2. Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS **annex 3.1** i relació de despeses d'acord amb el Model de Justificació de despeses, que es facilita a l'**annex 3** i si es dona el cas, justificar altres ingressos rebuts per a portar a terme el mateix projecte. S'haurà d'enviar també per correu electrònic en format Excel al tècnic gestor. Preveu la recollida de despeses de:
 - a. Contractació de personal
 - b. Aliments o altres productes de necessitat bàsica
 - c. Materials
 - d. Contractació externa
 - e. Altres despeses

Requisits de la justificació:

1. L'entitat ha de presentar justificants, com a mínim, per un import igual a la quantitat rebuda. En cas contrari, haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada.
2. Si s'han editat publicitaris per donar a conèixer l'activitat (elements en els quals ha de constar l'organització de l'Ajuntament).

Requisits de les factures:

1. Les factures o tiquets han de ser originals i cal presentar també els comprovants de pagament corresponents, per l'import sol·licitat. En cas de presentar-les en paper, caldrà adjuntar un duplicat per fotocòpia de cadascun dels documents per tal d'evitar incidències amb el deteriorament dels originals. També es podran presentar altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, que demostrin la realització de la despesa per la qual es sol·licita la subvenció. Qualsevol document il·legible serà refusat.
2. Les factures han de respondre al període de realització de l'activitat, d'acord amb el període d'execució a que faci referència la convocatòria corresponent. Es poden acceptar justificants de pagament amb data posterior al 31/12/2021 sempre que la despesa correspongui a l'any 2021.
3. Les factures hauran de portar el comprovant bancari o justificant que acrediti el seu pagament
4. Les factures han de complir amb tots els requisits que estableix la normativa legal vigent.

La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.



11.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

12.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

13.- Obligacions dels beneficiaris:

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4.- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 7.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.



- 8.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

D'acord amb la finalitat de la subvenció, l'entitat està obligada a desenvolupar les activitats i projectes tal i com es recull en el document presentat mitjançant la LGE2021014568 el 22 de juliol de 2021

Se'n desprenen les següents obligacions:

1. Designar un professional tècnic que coordini les accions i projectes i sigui l'interlocutor amb l'ens local.
2. Participar en les **reunions de coordinació** amb l'interlocutor/a de Serveis Socials per abordar diferents temes com:
 - Implementació i seguiment del projecte
 - Incidències
 - Propostes de millora
 - Qualsevol altre relacionat amb el projecte
3. **Informar i derivar** a aquelles persones que s'adrecin a l'entitat a demanar ajut sense disposar d'expedient de Serveis Socials Municipals. En aquests casos l'entitat haurà de derivar-los a les Oficines d'Atenció Ciutadana
4. Participar en les sessions del **Consell Social Municipal**
5. Recollir informació quantitativa sobre el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei.

14.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud. (pressupost local)

15.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de



l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin d'ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

18.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquesta subvenció, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

19.- Vigència de la subvenció

La subvenció serà vigent des del dia 1 de gener de 2021 a 31 de desembre de 2021.

20.- Procediment de concessió de la subvenció

Aquesta subvenció serà concedida de forma directa, atès que està consignada nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament.

21.- Crèdit pressupostari

El crèdit pressupostari per a fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al Pressupost general de 2021, a la partida 11100 231 48908.



22.- Incompliments:

En el cas que la entitat no aconsegueixi el conjunt del finançament per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per a proposar el replantejament o la supressió del projecte i haurà de renunciar a la subvenció o en cas d'haver rebut una bestreta l'haurà de retornar,

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció en cas que:

1. No compleixin amb els objectius i l'activitat subvencionada.
2. No es justifiqui adequadament la subvenció.
3. Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta hagi estat finançada per altres subvencions o recursos.

23.- Protecció de dades:

Capítol .TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Article 27. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

27.1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

27.2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

27.3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació



de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

27.4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de l'ajut sol·licitat per l'interessat. Els tercers implicats en la tramitació global de l'ajut actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

27.5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.



Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

27.6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

I en prova de conformitat, els reunits, segons la representació en què intervenen, signen aquest document per triplicat i a un sol efecte, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts, en el lloc i data que figuren a la capçalera, del que com a secretària, en dono fe.