



# Elorriko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

## OINARRI ESPEZIFIKOAK ETA DEIALDIA / BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA

### OHIZ KANPOKO EGOERETARAKO LAGUNTZAK

Abenduaren 23ko 18/2008 Legeak, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoak, herritar izateak dakartzan eskubide sozialak benetan baliatzeko orduan behar beste baliabide pertsonal, sozial edo ekonomiko ez dutenei laguntzeko, bai bazterkeria-arriskuari aurre egiteko, bai bazterkeria pertsonala, soziala eta laborala arintzeko, bai gizarteratzea errazteko tresnak arautzen ditu.

Zehatzago, gizarteratzeko eta bazterkeria-arriskuari aurre egiteko tresnetako bat gizarte-larrialdietarako laguntzak dira, aldian-aldian emango ez direnak, eta haien hartzaileak gizarte-bazterkeria prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezko diren gastu espezifikoak, ohikoei nahiz ezohikoei, aurre egiteko behar beste baliabide ez duten pertsonak izango direlarik.

Kontuan izanik, gizarte larrialdietarako laguntzetarako baliabideak Eusko Jaurlaritzaren eskumenekoak direla, Durangandeko Amankomunazgoak kudeatzen dituenak, eta horiek Elorriko biztanleriaren eskariari erantzuteko gutxi izan daitezkeelako, Elorriko Udaleko Politika Soziala Arloak urtero aurrekontuetan aurrekontu-aplikazio bat aurreikusten du Eusko Jaurlaritzaren aurrekontuarekin erantzun ezin diren eskaerei erantzuteko, eta bertan aurreikusi ez diren beste batzuei aurre egiteko.

### AYUDAS PARA SITUACIONES EXTRAORDINARIAS

La Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, regula los instrumentos orientados a prevenir el riesgo de exclusión, a paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y a facilitar la inclusión de quienes carezcan de los recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de la ciudadanía.

En concreto, uno de los instrumentos destinados a la inclusión y a la prevención de la exclusión son las Ayudas de Emergencia Social, prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas a aquellas personas, integradas en una unidad de convivencia, cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social.

Teniendo en cuenta que los recursos en concepto de ayudas de emergencia social competencia del Gobierno Vasco y gestionadas por la Mancomunidad del Duranguesado se pudieran tornar insuficientes para atender la demanda de ayudas a la ciudadanía del municipio de Elorrio, el Área de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Elorrio establece anualmente una partida económica con el objetivo de poder atender las solicitudes que no han podido ser satisfechas con la consignación presupuestaria del Gobierno Vasco y también para atender otro tipo de solicitudes no contempladas en las citadas ayudas.



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

Azaldutako arrazoiengatik Elorrioko Udalak ezohiko egoeretarako laguntzak emoteko oinarri arautzaile hauek ezartzen ditu gizarte-bazterkeria edota pertsona ahulenei gerora izandako egoeren ondorioz jasandako ezohiko egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko. Xedapenak honako hauek dira:

## OINARRI ARAUTZAILEAK

### 1.- Artikulua. Xedea.

1. Deialdi honen bidez, 2022 ekitaldian zehar ezohiko egoera baten ondorioz Elorrioko Udalak gizarte-bazterkeria edo arriskua bizi dutenei emongo dizkien laguntzak arautuko dira. Dirulaguntzaren kudeaketa Elorrioko Udaleko Politika Sozialak arloari dagokio, eta 2021ko azaroaren 25eko osoko bilkuran onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoak aurreikusten duenaren barruan garatzeko ezartzen dira.

2. Deialdi honen ondorioetarako, ezohiko egoeretarako laguntzak esaten denean Elorrioko Udaleko Politika Sozialen arloak emoten duen edozein prestazio ekonomiko esaten da, onuradunek kontraprestazio zuzenik barik, gizarte-bazterkeria edota pertsona ahulenei gerora izandako egoeren ondorioz jasandako ezohiko egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko.

### 2. Artikulua. Definizioa, izaera eta ezaugarriak.

1. Ezohiko egoeretarako laguntzak dirulaguntzak dira, aldian-aldian emango ez direnak, eta gizarte-bazterkeria prebenitzeko,

Por los motivos expuestos se establecen las presentes bases reguladoras de las Ayudas para situaciones extraordinarias del Ayuntamiento de Elorrio destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social y/o situaciones extraordinarias sobrevenidas a las personas en situación de vulnerabilidad, con las siguientes disposiciones:

## BASES REGULADORAS

### Artículo 1. Objeto.

1. Esta convocatoria regula las Ayudas para situaciones extraordinarias que otorgue el Ayuntamiento de Elorrio durante el ejercicio 2022, para la atención de personas en situación o riesgo de exclusión social, garantizar su desarrollo y bienestar. Su gestión corresponde al Área de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Elorrio, y se dictan en desarrollo de lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Elorrio de 2022, aprobada en sesión plenaria de 25 de noviembre de 2021.

2. A los efectos de esta convocatoria, se entiende por Ayudas para situaciones extraordinarias cualquier prestación económica que se concede por parte del Área de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Elorrio, sin contraprestación directa de las personas beneficiarias, que va destinada a prevenir o mitigar situaciones de riesgo de exclusión social, y/o situaciones extraordinarias sobrevenidas a las personas en situación de vulnerabilidad.

3.

### Artículo 2. Definición, naturaleza y características.

1. Las Ayudas para situaciones extraordinarias son prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas a aquellas



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

saihesteko edo arintzeko beharrezko diren gastu espezifikoak, ohikoak nahiz ezohikoak, aurre egiteko behar beste baliabide ez duten pertsonak xede dituenak.

2. Ezohiko egoerarako laguntzak helburu jakin baterako dira, beraz, helburu horretarako baino ezingo dira erabili.

3. Dirulaguntza hau, eta kasua bada, osagarria izango da indarreko legerian aurreikusten diren era guztietako baliabide eta prestazio ekonomikoak dagokienez, horiek titularrari edo haren bizikidetzak unitateko edozein kideri legezkioketenean, hala nola, kasua bada, bizitza berean bizi diren beste egoiliarrei.

### 3. Artikulua. Diruz lagunduko diren gastuak eta zenbatekoak.

Urtean, ezohiko egoerarako, orokorrean eta gizarte langilearen txostenean oinarrituta, emongo diren laguntzen zenbateko gehienak ezartzen dira, artikulua honetan aurreikusitako gastu espezifiko bakoitzerako.

Honako hauek dira ezohiko egoerarako dirulaguntzaren gai izango diren gastuak:

1. Ezohiko gastuak eta beharrezkoak ohiko etxebizitzarekin edo bizilekuarekin lotuta, hauek:
  - a) Alokairu-gastuak: kaleratzeak saihesteko edo etxebizitza bat eskuratzea errazteko.
  - b) Ohiko etxebizitza bat edo bizitokia, gizarte larrialdiaren egoera aurretik, erosteko hartutako kredituen interesak eta amortizazioak

personas cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social y/o situaciones extraordinarias sobrevenidas a personas en situación de vulnerabilidad.

2. Las Ayudas para situaciones extraordinarias tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

4. Tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstas en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de las y los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

### Artículo 3. Gastos subvencionables y cuantías.

Se establecen las cuantías anuales máximas a conceder, con carácter general y en base al informe del o la Trabajadora Social, en concepto de Ayudas para situaciones extraordinarias para cada uno de los gastos específicos previstos en el presente artículo.

Los gastos susceptibles de ser cubiertos por las Ayudas para situaciones extraordinarias:

1. Gastos extraordinarios y necesarios relacionados con la vivienda o alojamiento habituales, incluyendo:
  - a) Gastos de alquiler con el fin de evitar desahucios o facilitar el acceso a la vivienda.
  - b) Gastos derivados de intereses y de amortización de créditos contraídos con anterioridad a la situación de emergencia social como consecuencia de la



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

eragindako gastuak.

c) Energia-, argia-, ur- eta gas-gastuak.

d) Beharrezko gastuak ohiko etxebizitzan edo bizitokian bizi ahal izateko eta bertan oinarrizko ekipamendua edukitzeko, honako hauek alegia:

d.1) Altzari-gastuak.

d.2) Etxetresna elektriko gastuak "linea zurikoak".

d.3) Etxebizitza edota erkidegoan egin beharreko egokitze- eta konpontze-beharrak edo oinarrizko instalazioak.

Orokorrean, artikulua honetan zehaztutako gastuak bateraezinak dira xede bererako AES delakoak emoten dituenekin, eta erreferentziatzen hartuko dira Durangaldeko Amankomunazgoak AES delakoaren araudiak jasotzen dituen ordainketa-zenbatekoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa pertsona edo familiako 1.200,00 eurokoa da.

2. Bizikidetzaren unitatea osatzen duten kide baten edo gehiagoren oinarrizko beharrei dagozkien gastuak salbuespen egoeretan eta beti ere gerora sortutako ezohiko egoera baten ondorioz bada eta erabiltzaileak berak ez sortutakoa. Honako gastu hauek adibidez: jantziak, janaria, garraioa (beharpostura edo eskolara joateko), eta larrialdi kasuetarako), eta osasun/botika gastuetarako, sistema publiko ezberdinek babesten ez dituztenean.

Orokorrean, artikulua honetan zehaztutako gastuak bateraezinak dira xede bererako AES delakoak emoten dituenekin, eta erreferentziatzen hartuko dira Durangaldeko Amankomunazgoak AES delakoaren araudiak jasotzen dituen ordainketa-zenbatekoak.

adquisición de una vivienda o alojamiento habitual.

c) Gastos de suministros diversos, energía, luz, agua, gas.

d) Gastos necesarios para la habitabilidad y el equipamiento básico de la vivienda o alojamiento habitual, considerando como tales los siguientes:

d.1) Gastos de mobiliario.

d.2) Gastos de electrodomésticos de la denominada «línea blanca».

d.3) Gastos de adaptación, reparación y/o instalaciones básicas en la vivienda y/o comunidad.

Con carácter general, los gastos recogidos en este epígrafe no son compatibles con las AES destinadas al mismo fin y se tomarán como referencia para su abono las cuantías recogidas en la normativa de las AES de la Mancomunidad del Duranguesado.

La cuantía máxima anual por persona o unidad familiar es de 1.200 euros.

2. Gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas de la unidad de convivencia, en situaciones excepcionales y siempre que sean consecuencia de una situación sobrevenida y no haya sido generada por la persona usuaria. Gastos como vestido, comida, transporte (para casos de asistencia a puesto de trabajo, formación y casos de urgencia), y recursos económicos para la atención sanitaria/farmacéutica, siempre y cuando no sean cubiertos por los diferentes sistemas públicos.

Con carácter general, los gastos recogidos en este epígrafe no son compatibles con las AES destinadas al mismo fin y se tomarán como referencia para su abono las cuantías recogidas en la normativa de las AES de la Mancomunidad del Duranguesado.



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

Urteko gehieneko zenbatekoa pertsona edo familiako 800,00 eurokoa da.

3. Aurretiko zorpetzearen gastua 1 eta 2 ataletan aipatutako gastu-kontzepturen batek edo bizitzako oinarritzko premiei aurre egiteko sortutako gastuak.

Urteko gehieneko zenbatekoa pertsona edo familiako 800,00 eurokoa da.

4. Indarkeria matxista kasuetan erreparatu behar denaren ondorengo gastuetarako laguntzak.

Urteko gehieneko zenbatekoa pertsona edo familiako 1.500,00 eurokoa da.

5. Gerora sortutako egoera baten aurrean, eskatzailea enpleguarekin bateragarri egiteko, zaintza-zerbitzuak kontratatzearen ondoriozko gastuak, guraso bakarreko familietan, familia ugarietan, mendekotasun larria edo handia duen kideren bat edo %50etik gorako desgaitasuna duen bizikidetzak unitateetan eta indarkeria matxistaren biktima den kideren bat duen familia-unitateetan. Salbuespeneko egoeretara ere zabaldu ahal izango da, hala nola eguneko zentroak ixten direnean.

Urteko gehieneko zenbatekoa pertsona edo familiako 1.500,00 eurokoa da.

6. Aurreko artikuluetan batu ez diren beste gastu batzuk eta oinarritzko gizarte zerbitzuetako beharginen iritzia entzun ondoren onartu beharko liratekeenak.

Urteko gehieneko zenbatekoa pertsona edo familiako 1.500,00 eurokoa da.

La cuantía máxima anual por persona o unidad familiar es de 800 euros.

3. Gastos de endeudamiento previo originados por alguno de los conceptos de gasto señalados en los apartados 1 y 2 o por la realización de gastos necesarios para atender necesidades básicas de la vida.

La cuantía máxima anual por persona o unidad familiar es de 800 euros.

4. Ayudas para los gastos derivados de la necesaria reparación en casos de violencia machista.

La cuantía máxima anual por persona o unidad familiar es de 1.500 euros.

5. Gastos derivados de la necesaria contratación de servicios de cuidados ante una situación sobrevenida, para la compatibilidad con el empleo de la persona solicitante, en familias monoparentales, familias numerosas, unidades convivenciales con alguna persona miembro en situación de dependencia severa, o gran dependencia, o discapacidad superior al 50% y unidades familiares con alguna persona miembro víctima de violencias machistas. Será extensible a situaciones excepcionales como el cierre de centros de día en cualquier caso.

La cuantía máxima por persona o unidad familiar es de 1.500 euros.

6. Gastos que no se encuentran recogidos en los apartados anteriores y que por criterio del personal de los Servicios Sociales de Base son necesarios atender.

La cuantía máxima anual por persona o unidad familiar es de 1.500 euros.



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

Pertsonako edo familiako zenbateko gehiena, kontzeptu guztiak batu eta gero ezingo da izan urtean 2.000,00 € baino gehiago.

#### **4. artikulua. Aurrekontu kreditua eta zenbatekoa.**

Diru-laguntza hauek onartzeko dagokion kreditu erabilgarria 25.000,00 eurokoa da. Gastu hau 2022 ekitaldiko aurrekontuko 2300.480.12 (Larrialdietarako laguntzak) aurrekontu-aplikaziotik ordainduko da.

Emongo diren dirulaguntzen guztiak ez du gaudituko aurrekontuetan izendatutako zenbatekoa, edo eguneratu ondoren ateratzen dena, indarrean dagoen legediak xedatzen duenari jarraituz aurrekontuan aldaketak onartzen diren kasuan.

Dirulaguntzaren hasierako zuzkidura, handiagotzen bada aurrekontuan kreditua gehitu delako ez dira onartu behar izango oinarri barriak edo hauek berraztertu.

#### **5. Artikulua. Onuradunak.**

Aparteko dirulaguntza honen onuradunak izango dira, oinarri arautzaile hauetan aurreikusitako baldintzatan, honako baldintza hauek betetzen dituztenak:

- a) Elorrioren erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea eskabide-orria aurkeztu baino sei hilabete lehenago gutxienez.
- b)

Gutxienezko denbora hau betetzen ez bada, Elorrioren erroldatuta eta benetan behar izan dira bost urte jarraian, azken 10 urteetan.

La cuantía máxima por persona o unidad familiar sumando la totalidad de los conceptos no podrá superar los 2.000 euros anuales.

#### **Artículo 4. — Crédito presupuestario y cuantía.**

El crédito disponible para el reconocimiento de estas subvenciones es de 25.000 € imputándose el correspondiente gasto a la partida presupuestaria 2022.2300.480.12, Ayudas de Emergencia.

El volumen total de las ayudas a conceder no excederá de la consignación señalada o de la que resulte de su actualización, en caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente.

La ampliación, en su caso, de la dotación inicial de las ayudas como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario no supondrá nueva aprobación o revisión de las presentes bases.

#### **Artículo 5. — Personas beneficiarias.**

Podrán ser beneficiarias de estas Ayudas para situaciones extraordinarias, en las condiciones previstas en las presentes bases reguladoras, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Elorrio al menos con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en el municipio de Elorrio durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

c) 18 urte beteta izatea. Adinaren muga hau salbuetsita geratuko da, 18 urte izan ez baina gainerako baldintza guztiak bete eta honako egoeretako batean badaude:

-Ekonomikoki bere kargura adin txikiko beste pertsona batzuk baditu, edo nagusiak desgaitasun batekin edo menpekotasun kalifikazioarekin.

-Umezurtz izatea, aita eta ama barik.

-Ezkondua edo antzeko harreman iraunkor baten bidez lotuta daudenak sei hilabeteko antzinatasunarekin gutxienez.

-Genero-indarkeriaren, beste indarkeria matxista, etxeko indarkeria edota arrazakeriaren biktimak izan direnak. Gizarte langilearen txostena indarkeria egoera egiaztatzeko nahiko izango da salaketarik ez dagoen kasuan.

c) Deialdi honetako 3. artikuluan jasotako gastuei aurre egiteko nahiko baliabide ez izatea eskatzaileari buruz edo bizikidetzaren unitateari buruz ari garela.

d) Orokorrean, 2021 urtean Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE) jasotzea edo I. eranskinean zehazten diren diru sarrerak hileroko jasotzea familia edo bizikidetzaren unitaterako.

e) Inskribatuta egotea Etxebizitza Saileko Etxebide zerbitzuak etxebizitza eskatzeko, dirulaguntza alokairu-gastuetarako eskatzen denean.

f) Elorrioko Udalarekin zorrik ez izatea. Edozein motutan, egoera larri-larrietan zorretatik salbuetsi ahal izango da, gizarte langilearen txosten batekin.

g) Edozein modutan ere, onuradunak Elorrioko Udaleko oinarrizko zerbitzu sozialetako gizarte langilearen aldeko

b) Tener cumplidos 18 años. Este límite mínimo de edad quedará exceptuado para quienes, no alcanzando dicha edad y reuniendo el resto de los requisitos, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

— Tengan económicamente a su cargo a otras personas menores de edad o a personas adultas con discapacidad o con calificación de dependencia.

— Sean huérfanas de padre y de madre.

— Estuvieran unidas a otra persona por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal con al menos seis meses de antelación.

— Hayan sido víctimas de violencia de género, otras violencias machistas, violencia doméstica y/o violencia racista. El informe de la Trabajadora social será válido para acreditar la situación de violencia en caso de que no exista denuncia.

c) No disponer de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos contemplados en el artículo 3 de la presente convocatoria que afecten a su persona o a las y los miembros de su unidad de convivencia.

d) Con carácter general, percibir en el año 2021 la Renta de garantía de Ingresos (RGI) o percibir ingresos mensuales por unidad familiar o convivencial descritos en el anexo I.

e) Estar inscritas como solicitantes de vivienda en el servicio Etxebide del Departamento de Vivienda, en los casos en que las ayudas se destinen a la cobertura de gastos de alquiler.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Elorrio. No obstante, podrá eximirse del mismo en situaciones de extrema urgencia, previo informe del o la Trabajadora Social.

g) En cualquier caso, la persona beneficiaria deberá contar con informe favorable del o la Trabajadora Social de



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

txostena beharko du.

## 6. Artikulua. Dirulaguntza emoteko irizpideak.

1. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa deialdi honetan ezarritako irizpideen arabera eskatutakoa izango da, eta ditu 2.000,00 euroak gaindituko.

2. Kasu partikular bakoitzean ezarriko den gehieneko zenbatekoa, 3. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordea txikiagoa izan ahal izango da gastuaren benetako premiarekin eta bazterkeria egoeran edo lehentasunezko izaerako pertsonen laneratzeko garrantziarekin lotuta gizarte zerbitzuek egindako balorazioa kontuan hartuta.

Aparteko egoerarako dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua egiteko irizpideak oinarri hauen II. eranskinean agertzen direnak dira.

Dirulaguntza ukatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

- Eskatzailearen edo familia-unitatearen saldoa banketxetako kontuetan eskabide-orria aurkezten den egunean 3.000,00 € baino handiagoa bada. - Ohiko

etxebizitza (trastelekua eta garaje bat barne Elorrion) ez den beste ondasun higiezin baten jabea bada.

- Lan murrizketa gozatzea menpekotasuna duten pertsonekin lotuta ez badago.

- Beharlean borondatezko baja eskatu badu edo eszedentzian bada menpekotasuna duten pertsonak zaintzeko ez bada.

## 7. artikulua. Eskaerak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Eskabide-orriak deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita 2022eko abenduaren 30era bitartean aurkeztu ahal izango dira.

los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento de Elorrio.

## Artículo 6. Criterios de otorgamiento.

1. El importe máximo de la ayuda a conceder será el solicitado de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria y no podrá superar los 2.000 euros.

2. La cuantía máxima aplicable en cada caso particular, establecida según lo previsto en el artículo 3, podrá, en cambio, ser minorada teniendo en cuenta la valoración que realicen los servicios sociales respecto a la efectiva necesidad del gasto y su importancia para contribuir a la inserción de las personas en situación de exclusión o su carácter prioritario.

Los criterios utilizados para el cálculo de la cuantía de la Ayudas para situaciones extraordinarias son recogidos en el anexo II de las presentes bases

Se establecen como criterios para la denegación de la ayuda los siguientes:

- El saldo en cuenta/s bancaria/s de la persona solicitante o miembros de la unidad familiar a fecha de solicitud supere los 3.000€.

- Ser propietario o propietaria de bienes inmuebles, a excepción de la vivienda habitual (a estos efectos se incluye en vivienda habitual un trastero y un garaje en el municipio de Elorrio).

- Disfrutar de una reducción de jornada laboral no vinculada al cuidado de personas dependientes.

- Darse de baja voluntaria del empleo o acogerse a una situación de excedencia laboral no vinculada al cuidado de personas dependientes.

## Artículo 7. Instancias y documentación a aportar.

1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y hasta el día 30 de diciembre de 2022.



# Elorriko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

Eskabide-orria tramitazio telematiko bidez aurkeztu ahal izango da, dagokion sinadura elektronikorekin, edo administrazio-posta ziurtagiri bidez, edo Elorriko udaletxeko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) Herriko Plaza 1, Udalaren web orrian eta udal bulegoetan dagoen eskabide-orriaren bitartez.

2. Gizarte zerbitzuek dirulaguntza bideratzeko eskatzaileei behar duten informazio eta orientazio emongo diete. Horretarako ordua eskatu beharko da.

3. Eskabide-orriarekin batera honako agiri hauek aurkeztuko ditu:

a. Eskatzaileak edo honek izendatutako ordezkariak sinatutako eskabide-orria.

b. Bizikidetzaren unitateko kideen NANaren fotokopia.  
Atzerritarren kasuan: AIZren baimenaren fotokopia, hau eduki ezean pasaportearen fotokopia, eta izanez gero Foru Ogasunak emondako IFZ.

c. Bizikidetzaren unitatean adinez txikikoak badaude: familia liburuan betetako orri guztien fotokopia edo txikien zaintza edo tutoretza egiaztatzen duten agiriak.

d. Eskaera egiten den urtearen aurreko urteko aurrezki-libreta, kontu korronte guztietako egungo saldoa, batz bestekoa eta interesak; epe finkoen, inbertsio funtsen, akzioen, gordailuen, eta abarren agiriak, hala nola, bizikidetzaren unitateko kide guztien urtean zehar egondako guztiena, eta azken sei hilabeteetako bankuetako mugimenduak.

e. Dirulaguntza dagokion kasuan,

Las solicitudes podrán presentarse bien a través de tramitación telemática, con la correspondiente firma electrónica, bien a través de correo administrativo certificado o bien de forma presencial en el Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC) del Ayuntamiento de Elorrio (Herriko Plaza 1) conforme al modelo de instancia general que se encuentra disponible tanto en la página web del Ayuntamiento como en las oficinas del SAC.

2. Los servicios sociales facilitarán a las personas solicitantes, mediante cita previa, cuanta información y orientación sea necesaria para la tramitación de la prestación.

3. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a. Solicitud firmada por la persona solicitante o, en su caso, del o la representante acreditada.

b. Fotocopia del D.N.I., de las y los miembros de la unidad de convivencia. En el caso de personas extranjeras: fotocopia del permiso de residencia (N.I.E.); en el caso de carecer del mismo, fotocopia del Pasaporte y, en caso de que se lo faciliten, el Número de Identificación Fiscal expedido por Hacienda Foral.

c. Cuando hay menores en la unidad convivencial: fotocopia del libro de familia de todas las hojas escritas o de los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela.

d. Saldo actual, medio e intereses de todas las cartillas de ahorros, cuentas corrientes; justificante de plazos fijos, fondos de inversión, acciones, depósitos dinerarios, etc., del año anterior a la solicitud, así como los habidos en el transcurso del presente año de todas las y los miembros de la unidad de convivencia y los movimientos bancarios de los 6 últimos meses.

e. Fotocopia de la primera hoja de la



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

**dirulaguntza sartzeko libretaren lehen orriaren fotokopia.**

**f. Bizikidetzta-unitateko kide guztien urteko azken hiru nominen fotokopia.**

**g. 16 urtetik gorako bizikidetzta-unitateko kide guztien errenta eta ondasunen ziurtagiria. Foru Aldundia. Eskatu daiteke:**

- Foru Ogasunak Durangon edo Bilbon dituen bulegoetan.
- Telefonoz: 901 50 20 00 edo 94 406 80 00. Ziurtagiria biharamunean etxera bialtzen dute posta bidez.
- Internet bidez: sinadura elektronikoa edo BizkaiBai txartela behar dira.

**h. GIZARTE SEGURANTZA: Pentsioaren ziurtagiria, edo, pentsionista ez den kasuan, bizikidetzta-unitateko kide guztiena, eta lan-bizitza.**

**i. INEM: Sorospen edo langabezia-prestaziorik jasotzen den kasuan edo jasotzen ez den kasuan, egoera egiaztatzen duen ziurtagiria bizikidetzta-unitateko 16 urtetik gorako guztiena 65 urtera artekoak barne.**

**j. LANBIDE: Prestazioak jasotzen diren kasuan zeintzuk, mota eta zenbatekoa egiaztatzen duen agiria. Gauza bera prestaziorik jasotzen ez badu (Lanbidek Elorrioko Udalaren Gizarte Arloari informazio hori emon badio, ez da beharrezkoa izango aurkeztea).**

**k. Eskatzen duen dirulaguntzaren premia azaltzen duen dokumentazioa: Etxebizitza alokatuta badu: Kontratuaren fotokopia eta errentaren azken ordainagiria. Etxebiden inskribatuta dagoela edo inskribatzea eskatu duela egiaztatzen duen agiria. Hipoteka bat izanez gero etxebizitza bat erosi duelako: banketxeak**

libreta donde desea que se realice el ingreso en caso de concesión.

f. Fotocopia de las 3 últimas nóminas del año en curso de quienes forman la unidad de convivencia.

g. Certificado de renta y bienes de todas las personas miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, emitidos por la Hacienda Foral. Se puede solicitar:

- En la oficina de la Hacienda Foral en Durango o Bilbao
- Por teléfono, llamando a los números 901 50 20 00 ó 94 406 80 00. El certificado se enviará al día siguiente por correo postal al domicilio.
- Por internet: es necesaria la firma electrónica o tarjeta BizkaiBai

h. Seguridad Social: Certificado de la pensión o de no ser pensionista de todas y todos los miembros de la unidad de convivencia y vida laboral.

i. INEM: Certificado de ser o no ser preceptora o preceptor del subsidio o prestación de desempleo de todas y todos los mayores de 16 años hasta los 65 inclusive.

j. LANBIDE: Certificado de ser o no preceptora o preceptor de prestaciones y su tipo y cuantía (excepto si Lanbide hubiera facilitado al Área Social del ayuntamiento de Elorrio la información necesaria).

k. Documentación que fundamente la necesidad de la ayuda que se solicita:  
— En caso de ocupar vivienda de alquiler:  
• Fotocopia contrato y último recibo de renta.  
• Documentación acreditativa de estar inscrito o haber solicitado inscripción en Etxebide.  
— En caso de crédito hipotecario por



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

egindako egiaztagiria 2021 urtean hilean ordaintzen duen kuota agertuko denean, hala nola, kreditua eskatu zen urtean, eskatutako zenbatekoa, kredituaren titularrak eta honen xedea (zehaztu egin beharko du etxebizitza erosteko dela).

I. Zinpeko adierazpena behar moduan beteta eta sinatuta. III. eranskina.

## **8. artikulua. Prozedura, Instrukzioa eta Erabakia.**

Dirulaguntzak deialdi ireki bidez izapidetuko dira, konkurrentzia ez lehiakor bidez eta banaka ebaluatuz.

1. Eskeraek Elorrioko Udaleko Politika Sozialak Sailaren bidez bideratuko dira eta berari dagokio deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen instrukzioa egitea.

2. Tokiko Gobernu Batzarra izango da oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen emakida-espeditatea ebazteko eskumena duen organoa.

3. Prozeduraren gaineko erabakia hartzeko eta jakinarazpena egiteko epea ez da sei hilabete baino gehiago luzatuko. Gehienezko epe hau igaro bada erabakiaren gaineko bidezko jakinarazpenik barik, interesdunek ulertu beharko dute eskaera, administrazio isilbidez, atzera bota dela.

4. Jakinarazpena banaka egingo zaie interesdunei urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena, 41.1 artikulua xedatzen duena jarraituz.

adquisición de vivienda: certificado bancario en el que se detalle la cuota mensual del año 2021, año en que se ha solicitado el crédito, cantidad solicitada, titulares del mismo y finalidad del mismo (debe especificar que es por adquisición de vivienda).

I. Declaración jurada recogida en el anexo III de las presentes bases, debidamente cumplimentada y firmada.

## **Artículo 8. Procedimiento, Instrucción y Resolución.**

Las ayudas se tramitarán mediante convocatoria abierta en régimen de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

1. La totalidad de las solicitudes se canalizarán a través del Área de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Elorrio y corresponderá a dicho área la realización de la instrucción de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

2. El órgano municipal competente para la resolución del expediente de concesión de subvenciones que regulan las presentes bases será la Junta de Gobierno para su resolución.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los y las interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

4. La resolución del procedimiento se notificará individualmente a las personas interesadas de conformidad con lo previsto en el artículo 41.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



# Elorriko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

**5. Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorraren 13. artikulua** aurreikusten duen moduan, Udalaren iragarki-oholean eta web orrian iragarriko dira emondako dirulaguntzak jasotzen dituen erabakiaren iragarkia, bertan agertuko den informazioa honako hau izango delarik: deialdia, egotzitako programa eta aurrekontu-kreditua, onuradunak, emondako zenbatekoa eta dirulaguntzaren helburua edo helburuak.

**6. Hartutako erabakiak** administrazio bideari amaiera emongo dio, eta erabakiaren kontra Udalaren aurrean berraztertze errekurtsoa tartekatzeko aukera egongo da, edo baita zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatzeko Bilboko dagokion auzitegian. Hori guztiori, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikulua eta hurrengoek, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legearen arabera.

## **9. artikulua.- Laguntzaren zenbatekoa.**

1. Ezohiko dirulaguntzak horretarako hartuko den erabakian agertzen den moduan ordainduko dira.

2. Dirulaguntzaren ordainketa aurreordainketa izango da, eta zuritu aurretik egingo da eta ez da bermerik eskatuko.

## **10. Artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Dirulaguntza honen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Jasotako dirulaguntza emondako xederako erabiliko da.

5. De acuerdo al artículo 13 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, se dará publicidad de las subvenciones concedidas con su publicación en el tablón de anuncios oficial del Ayuntamiento y en su página web anuncio por el que se de publicidad a las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

6. La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa, y contra el mismo cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante este Ayuntamiento, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## **Artículo 9. Abono de las ayudas.**

1. Ayudas para situaciones extraordinarias se harán efectivas en los términos previstos en la correspondiente resolución de concesión.

2. El pago de las prestaciones se realizará en forma de pago anticipado, con carácter previo a la justificación y sin exigir ningún tipo de garantía.

## **Artículo 10. Obligaciones de las personas beneficiarias**

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas Ayudas para situaciones extraordinarias:

a) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran



# Elorriko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

b) Elorriko Udaleko Gizarte Zerbitzuetan, egutegiko 15 eguneko gehienezko epean, sortzen den unetik, helbidea aldatu badu onuradunak eta dirulaguntza onartzea oinarri zuten baldintzetan aldaketa handia emon bada.

c) Itzultzea ez zegozkien prestazioen zenbatekoak edo jaso behar ez zen zenbatekoa.

d) Administrazioaren aurrean agertzea eta berarekin lankidetzan aritzea Elorriko Udaleko Gizarte Zerbitzuek egitea gura dituzten egiaztapenak egiteko, eta eskatzen zaion informazioa emotea.

e) Emondako dirulaguntza zuritzea oinarri hauen 12. artikulua aurreikusten duena jarraituz.

otorgado.

b) Comunicar a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elorrio, en el plazo máximo de 15 días naturales contados a partir del momento en que se produjera, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria o variación sustancial de las condiciones que motivaron la aprobación de la ayuda económica.

c) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.

d) Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma, prestándose a las actuaciones de comprobación por parte de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Elorrio, y facilitando la información necesaria que le sea requerida.

e) Justificar la subvención concedida, en los términos descritos en el artículo 12 de las presentes bases reguladoras.

## 11.- Artikulua. Egindako gastuen zuriketa.

1. Dirulaguntzaren gaineko erabakian ezohiko egoerarako dirulaguntzaren onuradunentzako egindako gastuen fakturak, tiketak edo zuriketa-agiriak aurkezteko derrigortasuna jasoko da.

2. Gehieneko epea izango da ekitaldi ekonomikoa amaitu aurretik, eta hau ezin denean, hilabeteko epea erabakiaren jakinarazpenaren egunetik.

3. Gastuak ordainagiri eta gainerako dokumentu frogagarri baliokideen bitartez frogatuko dira. Beti ere dokumentuok lege eta merkataritza alorrean baliozkoak edo administratiboki eraginkorrak izan beharko dute, beti ere arauetan ezarritakoaren haritik. Agiri horiek jatorrizkoak izango dira

## Artículo 11. Justificación de los gastos realizados.

1. En la resolución de concesión se establecerá la obligación para las personas beneficiarias de las Ayudas para situaciones extraordinarias de presentar facturas, facturas simplificadas (tickets) o justificantes de los gastos realizados.

2. El plazo máximo será antes de finalizar el ejercicio económico, y de no resultar ello posible, en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación de la mencionada resolución.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Toda la documentación indicada lo será en original o fotocopia compulsada, o, en su defecto, cotejada por el personal



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

edo egiaztatutako fotokopiak, edo baita Elorrioko Udaleko Politika Sozialetako administrazio pertsonalak egiaztatutakoa.

4. Emondako dirulaguntza zuritzeko betebeharra bete ez denean edo nahiko zuritu ez denean, zuritu ez den zatiari dagoen zenbatekoaren itzulketa lotuta darama.

Itzultzeko betebeharra baita ezarriko da onuradunak dagokion zenbatekoa baino gehiago jaso duen kasuan, edo ez dagokiona jaso duenean.

Dirulaguntza itzultzeko betebeharra erabakitzen duen erabakia arrazoitua egongo da, eta itzulketa egiteko beharra sortzen duen arrazoi zehaztuko du, hala nola, zenbatekoa itzultzeko borondatezko aldia. Erabaki honek baita jasoko du ezarritako epearen barruan itzuli ez den zenbatekoa itzuli ezik premiamendu bidera joko dela.

Itzultzeko betebeharrak, ez du zerikusirik izango eska daitezkeen zehapenekin.

**12. Artikulua. Administrazioaren eskubidea aurkeztutako dokumentazioa berraztertze eta ikuskatzeko**

Elorrioko Udalak eskubidea gordeko du dirulaguntzaren eskatzaileak Zinpeko Adierazpenean zehaztutako datuak egiaztatze, egiazkoak diren ikusteko.

Horretarako, prozedurak irauten duen bitartean edozein agiri osagarri eskatu ahal izango du Elorrioko Udalak.

Eskatzaileak dirulaguntza emoteko eskatzen den dokumentazioa aurkezten ez badu, prozeduran atzera jo duela ulertuko da, eta kasu honetan jasotako dirulaguntza itzultzeraren behartuta geratuko da.

administrativo del área de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Elorrio

4. El incumplimiento de la obligación de justificación de las ayudas concedidas o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro de la parte de la ayuda no justificada.

La obligación de reintegro también será de aplicación en el caso de que la persona beneficiaria hubiera percibido indebidamente o en cuantía indebida las Ayudas para situaciones extraordinarias

La resolución por la que se determine la obligación del reintegro de la subvención será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, indicará la cuantía que debe reintegrarse y el plazo voluntario para su ingreso, con la advertencia de que de no efectuar el reintegro en el plazo concedido, se procederá por la vía de apremio.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

**Artículo 12. Derecho de la Administración de revisión e inspección de la documentación aportada.**

El Ayuntamiento de Elorrio se reserva el derecho de verificar que los datos que se hacen constar por el o la solicitante de la subvención en la Declaración Jurada aportada son reales.

Para ello, el Ayuntamiento de Elorrio podrá solicitar documentación adicional en cualquier momento del procedimiento.

En el caso de que las personas solicitantes no aportaran la documentación que se exige para la concesión de la ayuda, se les dará por desistidas del procedimiento con la obligación, en su caso, de reintegrar la



# Elorrioko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

## 13. Artikulua. Datuen babesa.

Abenduaren 5eko 3/12018 Legea Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, 11. artikuluan eta otsailaren 25eko 2/2004 Legeak, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, xedatzen dutena betetzeko, jakinarazten da deialdi honetako tramitazioan jasotako datu pertsonalak "Hirugarrenen erregistroan-BiscayTIK" izeneko fitxategian sartuko direla dirulaguntzen deialdi hau eta prozedura administratibo edota judizialen ondorioz itzulpenak, errekurso administratiboak edota judizialak kudeatzeko, eta dirulaguntzaren garapenarekin lotuta deialdira aurkeztu diren pertsonen notifikazioak eta informazioa bialtzeko.

Datu hauen arduraduna Elorrioko Udala da, (Herriko Plaza zk./gb.) 48230.

Fitxategia erabili, zuzendu, ezabatu, eta aurkaratzeko eskubideak Elorrioko Udalaren aurrean baliatu ahalko dira, aipatutako helbidean.

## 14.- Artikulua. Araudi aplikagarria.

Oinarri arautzaileetan jasotakoaz gain, dirulaguntza hau azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Dirulaguntzen Orokorra, eta hau garatzen duen araudiak xedatzen dutenera egongo da.

## I ERANSKINA.

Familia- edo bizikidetzaren unitatearen hileko diru-sarrerak

subvención percibida.

## Artículo 13. Protección de Datos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se informa de que los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria serán incluidos en un fichero denominado "Fichero de registro de terceros-BiscayTIK", cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y los procedimientos administrativos y/o judiciales que traigan causa del mismo tales como reintegros y recursos administrativos y/o judiciales, así como para notificar e informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo.

El responsable del tratamiento de estos datos es el Ayuntamiento de Elorrio, con dirección en Elorrio (Bizkaia), Herriko Plaza s/n, 48.230.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Elorrio, dirigiéndose para ello a la dirección indicada.

## Artículo 14.- Normativa aplicable.

Además de por lo dispuesto en sus bases reguladoras, estas ayudas se regirán por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reglamento que lo desarrolla.

## ANEXO I

Ingresos mensuales por unidad familiar o convivencial



# Elorriko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

Oinarri hauek 5. artikuluan aipatzen dituen familia- edo bizikidetzak-unitateko diru-sarrerak honako hauek dira:

1. Kide batek edo bik osatzen duten familia-unitarearen diru-sarrerak 1.120,00 € garbiak hilean.
2. Adinez txikiko batekin edo menpekotasuna duen batekin osatutako familia- edo bizikidetzak-unitate bat: 1.330,00 € garbiak hilean.
3. Adinez txikiko bi edo gehiagorekin edo menpekotasuna duten kidez osatutako familia- edo bizikidetzak-unitate baten diru-sarrerak: 1.440,00 € garbiak hilean.

## II ERANSKINA.

Zenbatekoa kalkulatzeko irizpideak

Aparteko egoerarako dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua egiteko irizpideak honako hauek izango dira:

- 1) Kide konputagarrien irizpidea
  - a) Ekonomikoki gurasoen menpe dagoen seme/alaba bakoitzeko ..... 1 puntu
  - b) Ezgaitasuna edota menpekotasuna onartuta duen pertsona bakoitzeko ..... 1 puntu
- 2) Irizpide ekonomikoa
  - a) DSBEan % 150 gehiago arte ..... 10,00 puntu.
  - b) DSBEan % 150 eta %200 gehiago arte ..... 5,00 puntu.
  - c) DSBEan % 200 gehiago arte ..... 00,00 puntu.
- 3) Premia irizpidea, gizarte langileak detektatuta: gehienez 15 puntu.

Puntuetan oinarritutako dirulaguntzaren

Los ingresos por unidad familiar o convivencial a los que hace referencia el artículo quinto de las presentes bases son los siguientes:

1. Ingresos por unidad familiar compuesta por una o dos personas: 1.120€ netos mensuales.
2. Ingresos por unidad familiar o convivencial con 1 persona menor o dependiente a cargo: 1.330€ netos mensuales.
3. Ingresos por unidad familiar o convivencial con 2 o más personas menores o dependientes a cargo: 1.440€ netos mensuales.

## ANEXO II

Criterios para el cálculo de la cuantía

Los criterios utilizados para el cálculo de la cuantía de la Ayudas para situaciones extraordinarias son las siguientes:

- 1) Criterio miembros computables
  - a) Por cada hijo o hija dependientes económicamente de las progenitoras y progenitores ....1 punto
  - b) Por cada personas con reconocimiento de discapacidad y/o dependencia..... 1 punto
- 2) Criterio económico
  - a) Hasta un 150% más de RGI.....10 puntos
  - b) Hasta un 150% a un 200% más de RGI.....5 puntos
  - c) Más de un 200% de RGI.....0 puntos
- 3) Criterio urgencia o necesidad detectada por la Trabajadora social: máx. 15 puntos



# Elorriko udala

Berdintasuna eta Gizarte Politika  
Igualdad y Políticas Sociales

zenbatekoari dagokion portzentaia:

- a) 0 eta - 10 puntu bitartean ... %0
- b) 11 eta 15 puntu bitartean ...%50
- c) 16 eta 20 puntu bitartea... %75
- d) 21 eta 25 puntu bitartea...% 100

El porcentaje de la cuantía de la ayuda a conceder según la puntuación.

- a) De 0 a 10 puntos.....0%
- b) De 11 a 15 puntos.....50%
- c) De 16 a 20 puntos.....75%
- d) De 21 a 25 puntos.....100%

Elorrio, 2022ko urtarrilaren 19an.

