



## Ajuntament de Bellvei

---

### **BASES REGULADORAS POR LA CONCESIÓN DE AYUDAS AL COMERCIO LOCAL DE BELLVEI.**

#### **Artículo 1. Bases reguladoras.**

Las bases de estas ayudas económicas se enmarcan dentro de las bases generales de subvenciones establecidas en el Reglamento General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bellvei, aprobado por Pleno de 19/10/2017 (BOPT núm. 10 de 15 de enero de 2018 ) y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento.

La concesión de las subvenciones se tramita en régimen de concesión directa de acuerdo con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La convocatoria está presidida por los principios de igualdad y no discriminación, publicidad y transparencia, concurrencia y objetividad. El otorgamiento de las subvenciones se condiciona al cumplimiento de la finalidad del interés general.

#### **Artículo 2. Objeto**

El objeto de la convocatoria es ayudar a que el comercio local promueva su competitividad y modernización; apoyando las actividades que fomenten la implantación, modernización, innovación, insonorización y accesibilidad del pequeño comercio al por menor y establecimientos de restauración de hasta 10 trabajadores ubicados en el término municipal de Bellvei.

La ejecución de las acciones y la presentación de la documentación definida en las bases será requisito imprescindible para la obtención de la subvención y su incumplimiento será motivo de denegación.

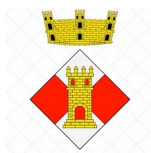
#### **Artículo 3. Personas beneficiarias**

Los beneficiarios de estas ayudas pueden ser personas físicas o jurídicas con actividad mercantil en Bellvei. Tienen que ser pequeño comercio al por menor y establecimientos de restauración de hasta 10 trabajadores ubicados en el término municipal de Bellvei.

El cumplimiento de los requisitos debe acreditarse mediante las declaraciones responsables que incluye la solicitud de subvención y la presentación de la documentación acreditativa que así se solicite.

Las ayudas objeto de esta subvención que requieran del correspondiente permiso municipal, tendrán que ser solicitadas debidamente.

Declaración expresa de cumplir con las obligaciones tributarias ante el Estado y las obligaciones ante la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial



## Ajuntament de Bellvei

---

de sus deudas. Este cumplimiento debe mantenerse a lo largo de todo el procedimiento: en el momento de presentación de la solicitud, antes de la resolución de otorgamiento y antes de recibir cualquier pago.

Los beneficiarios no pueden estar afectados por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ni ser deudores por ningún concepto de la hacienda municipal.

Los beneficiarios tendrán que acreditar, mediante la aportación de una descripción de los trabajos realizados objeto de la subvención y el pago de la factura con fecha no superior al 30 de septiembre de 2022.

En caso de que el/los solicitante/s lo autorice debidamente sólo será necesario acreditar aquellos datos que no estén a disposición de la administración municipal.

### **Artículo 4. Documentación y plazo de presentación**

Las solicitudes se formularán en el modelo que consta como Anexo de esta convocatoria.

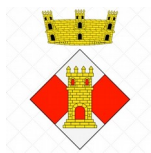
El plazo de presentación será a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial de la provincia hasta el 30 de junio de 2022 y se presentarán telemáticamente a través de la sede electrónica (<https://bellvei.eadministracio.cat>). También se podrá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bellvei, en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), C/ Jaume Palau, 10 de Bellvei.

La presentación de la solicitud fuera de plazo comporta la exclusión del aspirante.

La presentación de las solicitudes por parte de los interesados implica la aceptación del contenido de estas bases.

Las solicitudes tendrán que ir acompañadas de la siguiente documentación: (serán originales que serán digitalizados de acuerdo con lo previsto en los artículos 16 y siguientes de la Ley 39/2015)

1. Formulario de solicitud (publicado en la sede electrónica o en papel en el Ayuntamiento)
2. Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de residencia del solicitante y en caso de ser persona jurídica, fotocopia del CIF.
3. Certificado de titularidad bancaria donde debería realizarse el ingreso de la ayuda.
4. Facturas con su comprobante de pago y una descripción de la inversión con fotografías objeto de la subvención (Facturas pagadas entre las fechas 1 de septiembre de 2021 y 30 de septiembre de 2022)



## Ajuntament de Bellvei

---

5. En caso de no estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, presentar la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial.

Se presumirá que la consulta u obtención de documentación es autorizada por el interesado en el Ayuntamiento de Bellvei salvo que en la solicitud se haga constar la oposición expresa o una ley requiera consentimiento expreso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28, apartados 2 y 3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá al beneficiario a fin de que en plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias con la indicación de que si no lo hace esto se entenderá por desistido de su solicitud.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá al beneficiario a fin de que en plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias con la indicación de que si no lo hace esto se entenderá por desistido de su solicitud, según el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los criterios para determinar el orden de acceso a la subvención serán el orden de presentación de solicitudes. Se otorgarán por orden de entrada de la solicitud en el registro general del Ayuntamiento desde que el expediente esté cumplido, y en función del cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases hasta agotar la partida.

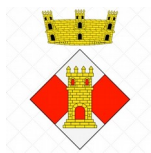
### **Artículo 5. Acciones subvencionables**

Se subvencionarán las inversiones realizadas desde el 1 de septiembre de 2021 al 30 de septiembre de 2022.

Se presentará una única solicitud en la que se podrá pedir subvención por diversas inversiones. El importe subvencionado será el 50% del coste total de la inversión presentada y justificada, con un importe máximo de la subvención de 1.000€.

Cuando la justificación de la inversión sea de más de 2.000€, el importe subvencionado serán 1.000€.

Se entiende como fecha de finalización/ejecución de actividad subvencionada o proyecto, la fecha efectiva en la que quede constancia de que se ha llevado a cabo



## Ajuntament de Bellvei

---

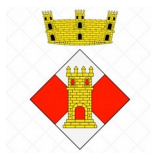
las medidas y/u obras objeto de la subvención.

La solicitud puede incluir uno o más gastos subvencionables, y para uno o más locales propiedad del beneficiario. Sólo se admite una solicitud por beneficiario, no se subvencionará el mismo gasto para un mismo local aunque lo presenten dos beneficiarios distintos. No se admite el pago de las inversiones en efectivo.

### **ACCIONES SUBVENCIONABLES.**

1. Renovación, modernización y mejora tecnológica del pequeño comercio, pequeña empresa comercial y establecimientos de restauración incluidas la creación de páginas web, exceptuando el mantenimiento de las páginas web, las licencias, gastos de publicidad.
2. Actuaciones destinadas a garantizar la seguridad en el pequeño comercio, pequeña empresa comercial y establecimientos de restauración (sistemas de alarma, detectores, cámaras de seguridad).
3. Obras de reforma para la adecuación de los locales, debe acompañarse licencia de obras y pago de tasas si procede, y actuaciones destinadas a la incorporación e implantación del diseño para la mejora de la imagen del establecimiento (se excluyen los costes de los proyectos y estudios técnicos).
4. Rotulación comercial interior y exterior, se excluye la cartelería promocional y todo aquel material que no permanezca en el establecimiento por un período mínimo de 2 años, y exterior (siempre debe ir acompañada de la previa licencia municipal y también del recibo del pago de las tasas).
5. Accesibilidad: adecuación física del establecimiento destinada a la mejora de la accesibilidad y la supresión de barreras arquitectónicas (se excluyen los costes de los proyectos y estudios técnicos), debe ir acompañada de la licencia municipal si procede y del recibo de pago de las tasas.
6. Mejora energética: actuaciones dirigidas a potenciar una economía baja en carbono y la mejora energética y sostenibilidad (iluminación de bajo consumo, instalación o sustitución de aparatos de climatización por aparatos de tipo A...), exceptúa la adquisición de bombillas, leds u otros bienes que no se consideren inversión.
7. La adquisición e instalación de sistemas que posibiliten el reciclado, la reducción, la eliminación de residuos, como maquinaria de prensado y compactación.
8. Exclusivamente por establecimientos de restauración por el coste de la insonorización del establecimiento -(se excluyen los costes de proyectos y estudios técnicos), debe ir acompañado de certificado firmado por el técnico competente del estudio acústico donde conste que se se ha redactado el estudio acústico y que se cumple con la normativa sobre ruidos y vibraciones de referencia, accesibilidad y reducción de residuos.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables: NO SON



## Ajuntament de Bellvei

---

### SUBVENCIONABLES

1. Costes de transportes en compras realizadas on-line o en páginas web, seguros, tasas por autorizaciones administrativas, licencias o similares, ni el pago de ningún impuesto o tributo.
2. Las inversiones realizadas mediante fórmulas de arrendamiento financiero o similar.
3. La adquisición de bienes inmuebles o inscribibles en un registro público (compra, alquiler, etc.)
4. Los proyectos de obra, estudios y/o proyectos técnicos.

### **Artículo 6. Cuantía de la subvención y partida presupuestaria**

El importe de las ayudas para el apoyo al comercio local irá a cargo de la aplicación presupuestaria «Subvenciones soporte comercio local» con la partida presupuestaria 4310-4804501 del vigente presupuesto municipal, por un importe de 8.800,00 € (OCHO MIL OCHOCIENTOS EUROS).

El importe subvencionado será el 50% del coste total de la inversión presentada y justificada, con un importe máximo de la subvención de 1.000€ por beneficiario.

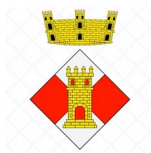
(Cuando la justificación de la inversión sea de más de 2.000 €, el importe subvencionado serán 1.000 €.)

Los criterios para determinar el orden de acceso a la subvención serán el orden de presentación de solicitudes. Se otorgarán por orden de entrada de la solicitud en el registro general del Ayuntamiento desde que el expediente esté cumplido, y en función del cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases hasta agotar la partida.

### **Artículo 7. Liberación de crédito**

Una vez finalizado el plazo, aquellas solicitudes que hayan cumplido las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de beneficiarios, pero no se les ha concedido la subvención porque su puntuación era inferior a las de los seleccionados y no tenían cabida por agotamiento del crédito, quedan en lista de espera (siguiendo el orden de entrada de las solicitudes) para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas queden sin efecto por renuncia o carencia de justificación, por la liberación de crédito, en estos casos:

\* Se les podrá otorgar la subvención solicitada siempre que haya remanente y se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas (según el orden de la lista de espera) y así lo acepte de forma expresa, en el plazo de 3 días hábiles, la persona beneficiaria una vez notificada.



## Ajuntament de Bellvei

---

\* Si el crédito liberado no fuera suficiente para atender al menos una de las solicitudes, los beneficiarios a los que corresponda según lista de espera, una vez se les notifica, podrán modificar su solicitud para adaptarla al crédito existente, comunicando al Ayuntamiento de Bellvei esta modificación en el plazo de 3 días hábiles. Siempre que no haya concluido el plazo para ejecutar la subvención, y que no se altere el objeto o finalidad de la subvención.

### **Artículo 8. Procedimiento de concesión: instrucción, procedimiento, plazos de resolución y notificación**

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concesión directa, pues la finalidad de esta subvención es ayudar a que el comercio local promueva su competitividad y modernización; apoyando las actividades que fomenten la implantación, modernización, innovación, insonorización y accesibilidad del pequeño comercio al por menor y establecimientos de restauración de hasta 10 trabajadores ubicados en el término municipal de Bellvei.

Mediante convocatoria pública se iniciará siempre de oficio de acuerdo con lo que establece el artículo 23 de la Ley 38-2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con la convocatoria aprobada por el órgano competente que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas y tendrá necesariamente el siguiente contenido:

- 1) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en el que se publica.
- 2) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

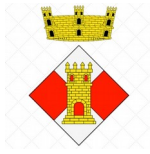
La instrucción del procedimiento corresponde al Secretario Interventor. Una vez realizado de oficio la revisión de las instancias de los beneficiarios, emitiendo un informe propuesta que incluye a los beneficiarios que cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir la condición.

Una vez aprobado por Junta de Gobierno la relación de los beneficiarios de la subvención, se notifica a los beneficiarios ya los interesados que deben subsanar las deficiencias.

Será el técnico municipal que emitirá informe técnico motivado, siguiendo el listado de las acciones subvencionables que comprobará que las acciones realizadas son las que son objeto de subvención. Éste servirá para preparar la propuesta de acuerdo que se presentará a Junta de Gobierno para la concesión de las subvenciones.

### **Artículo 9. Resolución y pago de la subvención**

No se podrá adoptar ninguna resolución hasta que se acredite la existencia de



## Ajuntament de Bellvei

---

consignación presupuestaria adecuada y suficiente en el expediente. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo que prevé el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y, si procede, en la norma o convocatoria correspondiente, el órgano competente resolverá el procedimiento motivadamente y, en todo caso, será necesario acreditar los fundamentos de la resolución que se adopte y los compromisos asumidos por los beneficiarios.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haber notificado la resolución legítima a los interesados se entenderá desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo que prevé el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de esta notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 41 de la citada ley.

El pago de las subvenciones se efectuará según previsiones económicas del Ayuntamiento de Bellvei y teniendo en cuenta la naturaleza de la prestación.

### **Artículo 10. Justificación y pago de la subvención.**

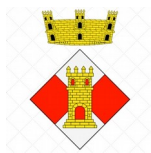
El plazo para justificar la actividad subvencionada es como máximo hasta el 31 de octubre de 2022.

-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Se presentará una descripción de la inversión con fotografías objeto de la subvención. (Explicación de las actividades llevadas a cabo y de los resultados obtenidos subvencionados)
2. Facturas de los gastos subvencionables y su documento de pago.

(No se admitirán justificantes bancarios de pago que no recojan los datos mínimos para poder identificar claramente que el pago de la factura se ha llevado a cabo por la empresa solicitante a la proveedora. Tampoco se admitirán los obtenidos mediante internet si no están validados por la entidad bancaria (no se admitirán pagos en efectivo.)

Por lo que respecta al pago, el importe de las subvenciones se abonará una vez justificado el cumplimiento de la finalidad para la que se concedieron. El abono de la subvención se realizará en un solo pago por transferencia bancaria a la cuenta bancaria que consta en el certificado de titularidad bancario presentado en la



## Ajuntament de Bellvei

---

solicitud.

### **Artículo 11. El Reintegro y causas de extinción del derecho a la subvención**

El beneficiario debe cumplir los compromisos asumidos con motivo de esta subvención. En otro caso, se procederá a exigir el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, y en la cuantía fijada en el artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones.

Son causas de extinción:

- a) La renuncia expresa de la persona beneficiaria.
- b) La desaparición de la situación de necesidad que ha motivado la concesión de la prestación.
- c) El engaño en la acreditación de los requisitos.

La resolución de declaración de extinción por alguna de las causas citadas en los apartados anteriores, puede dar lugar al reintegro de las prestaciones otorgadas indebidamente, mediante el procedimiento de revocación.

Se exige, como requisito que estos activos permanezcan en la empresa/comercio al menos 2 años desde la fecha de su adquisición o ejecución, y 5 años si se trata de obras. No se considera incumplida la obligación de destino aquí referida si son sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas para el fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido.

### **Artículo 12. Compatibilidad de las Subvenciones**

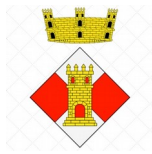
La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda que pueda otorgar el Ayuntamiento de Bellvei o cualquier otro ente público o privado, respetando el límite establecido en el artículo 20 de la ley general de subvenciones.

### **Artículo 13. Responsables de las Infracciones**

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones aquéllos que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **Artículo 14. Infracciones**

Constituyen infracciones los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley



## Ajuntament de Bellvei

---

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **Artículo 15. Protección de datos personales**

Los datos de carácter personal objeto de tratamiento sólo se utilizarán para los fines compatibles con aquéllos para los que han sido recogidos. Estos datos son necesarios para la resolución y notificación de la solicitud, y quedan incorporados a un fichero automatizado del Ayuntamiento. Los datos de carácter personal no podrán ser cedidos ni comunicados a terceros, salvo en los supuestos legalmente previstos. La persona interesada puede ejercer los derechos y decisiones individuales automatizadas de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos, de acuerdo con lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679.

### Artículo 16. Publicidad de la Convocatoria

Una vez aprobadas las bases por la Junta de Gobierno Local se harán públicas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento [www.bellvei.cat](http://www.bellvei.cat).

En todo lo no contemplado en estas bases se estará a lo que disponga la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bellvei, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y su reglamento.