



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 17 DE DESEMBRE DE 2021, DE LA VICERECTORA D'Ocupació I Programes Formatius DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA D'AJUDES A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS, ANY 2022.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 12 de gener de 2021 (DOGV 18.01.2021) del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

RESOL:

Primer

Convocar i aprovar les bases que regulen les ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals, any 2022.

Segon

Aquestes ajudes es financen a càrrec de l'orgànica 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2022 per un import de 47.627 euros. La concessió d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2022.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Per delegació de la rectora (DOGV 18.01.2021)

M. Adela Valero Aleixandre

València, 17 de desembre de 2021

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



Annex I

Bases reguladores de la convocatòria oberta d'ajudes a l'estudiantat de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals, any 2022-

1. Objecte

Donar suport a activitats i propostes socioculturals realitzades directament per estudiants i estudiants de la Universitat de València.

2. Requisits de les persones sol·licitants

2.1. Poden sol·licitar aquestes ajudes els i les estudiants, col·lectius, associacions d'estudiants i federacions d'associacions que compliquen algun dels requisits següents:

- a) Associacions d'estudiants i estudiants, constituïdes legalment i formades per estudiants de la Universitat de València.
- b) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres persones i que constituïsquen una secció universitària d'associacions no universitàries constituïdes legalment.
- c) Col·lectius que agrupen, com a mínim, tres persones.
- d) L'estudiantat de la Universitat de València, que curse estudis oficials en centres propis, de manera individual o organitzats en grups.

2.2. Per als supòsits a), b) i c) del punt anterior, caldrà que estiguen inscrits en el Cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, i amb les dades actualitzades d'acord amb el Reglament per a la gestió del Cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) – Cens– en el moment que acabe el període de sol·licituds d'aquesta convocatòria. Per al supòsit d) no serà requisit aquesta inscripció.

2.3. Les associacions d'estudiants i estudiants i els col·lectius que constitueixen una secció universitària d'una associació que no estiguen inscrits en el cens en el moment de publicar-se aquesta convocatòria, podran tramitar la seua inscripció mentre estiga obert el termini de sol·licitud. L'ajuda sol·licitada serà tramitada i quedarà supeditada a que es resolga favorablement la seua inscripció al Cens.

2.4. Cal que els i les sol·licitants acrediten la presència equilibrada de dones i homes en les dades que figuren en el seu registre en el cens, de manera que almenys una de les tres persones representants del col·lectiu o associació siga dona, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2.5. En el cas de sol·licituds presentades per l'estudiantat descrit en l'apartat 2.1 d), on hi participen 3 o més estudiants, caldrà també que almenys un d'ells siga dona.

2.6. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2.7. Les federacions d'associacions inscrites en el Cens només poden demanar aquestes ajudes si cap de les associacions pertanyents a la federació les sol·licita.

2.8. Queden excloses aquelles sol·licituds que no hagen justificat suficientment les ajudes en alguna de les dues convocatòries anteriors.

3. Requisits de les activitats i dels projectes

3.1. Els projectes han de ser dissenyats i organitzats per estudiants de la Universitat de València.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3.2. Les activitats presencials proposades s'han de desenvolupar dins dels espais de la Universitat de València, llevat que, per la seua naturalesa, requerisquen localitzacions que no puguin trobar-se entre les instal·lacions pròpies de la Universitat. També es poden fer propostes d'activitats no presencials que s'ajusten a la resta de requeriments de la convocatòria.

3.3. Els destinataris principals de les activitats proposades han de ser els i les estudiants de la Universitat de València, i cal que el projecte presentat incloga la descripció de les activitats que possibiliten la participació d'estudiants distints dels organitzadors, i que es puguin aportar evidències per a la seua justificació.

3.4. Les activitats a què es poden destinar les ajudes han de tenir per objecte:

- a) La creació, la producció i la difusió cultural i artística.
- b) La promoció comunitària, la salut, el medi ambient, la sostenibilitat i la cooperació.
- c) La defensa cívica de drets, la igualtat, i la promoció lingüística.
- d) Les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació.
- e) El foment de la implicació de l'estudiantat en processos de participació sociocultural i en òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.
- f) La solidaritat i el suport a altres estudiants.
- g) L'anàlisi i la reflexió crítica.
- h) La posada en valor de referents culturals i patrimonials de la societat valenciana.
- i) La formació complementària.
- j) La divulgació científica, tècnica i del coneixement en l'àmbit acadèmic o professional.
- k) La internacionalització i la mobilitat
- l) La creació de xarxes i l'establiment de col·laboració amb altres entitats i col·lectius d'estudiants.

3.5. Les activitats es poden desenvolupar mitjançant publicacions, presentacions culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions escèniques, recitals, conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades i congressos.

3.6. Les activitats per a les quals es sol·licita aquesta ajuda s'han de desenvolupar entre l'1 d'abril de 2022 i el 31 de març de 2023.

3.7. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat, tant en el seu disseny com en els recursos materials que s'hi utilitzen.

3.8. També poden ser objecte d'aquesta convocatòria les activitats desenvolupades per estudiants de la Universitat de València dins de projectes seleccionats per l'Aliança FORTHEM-Universitats Europees de la qual és membre la Universitat de València. En aquest cas, no és requisit que l'activitat tinga lloc en espais propis ni que els seus principals destinataris siguen els estudiants de la Universitat de València.

3.9. Queden excloses d'aquestes ajudes les activitats:

- a) Amb finalitat lucrativa, és a dir, aquelles en què la suma de les ajudes rebudes i dels ingressos que puga produir l'organització de l'activitat (quotes i inscripcions) superen el cost total de l'activitat. Queden expressament excloses les propostes que incloguen la venda de qualsevol objecte, bé o servei.
- b) Relacionades amb el funcionament intern o d'organització de les associacions.
- c) Turístiques.
- d) Esportives, l'única finalitat de les quals siga la competició.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



- e) Aquelles en què les úniques persones destinatàries són els membres de l'associació o col·lectiu.
- f) Que formen part del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- g) Il·lícites o il·legals de qualsevol tipus, particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- h) Les que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
- i) Les activitats diferents de les esmentades en el punt 3.4 i les activitats presencials que no es desenvolupen, sense justificació prèvia, als espais de la Universitat de València.

4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1. En el cas de sol·licituds presentades per associacions (punt 2.1.a d'aquestes bases), la persona sol·licitant ha de ser la persona que presideix l'associació, o aquella a la qual autoritze expressament per sol·licitar l'ajuda objecte d'aquesta convocatòria.

4.2. En el cas de les sol·licituds presentades per col·lectius d'una associació (punt 2.1.b i 2.1.c d'aquestes bases), la sol·licitud l'ha de presentar algun dels membres del col·lectiu que conste com a representant del mateix en el Cens.

4.3. En el cas de les sol·licituds presentades per estudiants i estudiantes (punt 2.1.d d'aquestes bases), la sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada.

4.4. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València (<http://seu.uv.es>). Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.5. El formulari de sol·licitud conté:

- a) Les dades de l'associació i de la persona que la represente legalment, o dels estudiants i les estudiantes que sol·liciten l'ajuda, segons siga el cas.
- b) Altres estudiants participants en el projecte.
- c) Nom del projecte per al qual es sol·licita la subvenció.
- d) Pressupost econòmic del conjunt de l'activitat, amb determinació de l'import total per al qual es demana l'ajuda. Cal incloure-hi també informació sobre:
 - Altres ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes d'altres organismes o institucions.
 - Si una part del cost de l'activitat repercuteix en els destinataris mitjançant inscripcions, quotes de socis o altres aportacions dels participants.

4.6. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Projecte de l'activitat objecte de la sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des del web [www.uv.es/sedi > Ajudes] que continga els apartats següents:
 - Títol del projecte.
 - Justificació de l'activitat.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- Objectius de l'activitat.
- Accions previstes (tipus, descripció, data, lloc, destinataris previstos/nombre d'exemplars produïts i estudiants responsables).
- Pressupost econòmic (concepte de la despesa, import, accions o activitats del projecte a les quals va adreçada la despesa, quantitat de material produït/nombre de destinataris i, en la mesura que siga possible, factures proforma).
- Estructura organitzativa (nom dels estudiants, accions en què participa i tasques que hi assumeix).

b) Compromisos de l'estudiantat participant en el projecte, dels que figuren com a responsables en la sol·licitud i de tots aquells que hi estan implicats, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, amb especificació de les funcions i les tasques que realitza cadascun.

c) En el cas de sol·licituds presentades en els supòsits previstos en els apartats 2.1.b, 2.1.c i 2.1.d d'aquestes bases, declaració responsable de cadascun dels estudiants que rebran una part de l'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi, en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) Es pot lliurar documentació addicional que complemente les dades aportades en el projecte.

4.7. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant la Seu electrònica de la Universitat de València. En la notificació s'ha de fer constar que, en cas que no s'esmenen les omissions o els errors en la sol·licitud o no presentar la documentació requerida en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.8. Cada sol·licitant només pot presentar una sol·licitud amb un únic projecte per cada període de presentació de sol·licituds, el qual pot incloure les activitats necessàries per al seu desenvolupament.

4.9. Es pot requerir a les persones sol·licitants que presenten els documents originals per confrontar-los amb els que hagen lliurat, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

5. Termini de presentació de sol·licituds

S'estableixen dos períodes per a la presentació de sol·licituds, segons la data de realització de l'activitat:

- Des de l'1 de febrer fins al 28 de febrer de 2022, per a activitats que es desenvolupen entre l'1 d'abril de 2022 i el 31 d'octubre de 2022.
- Des de l'1 de setembre fins al 25 de setembre de 2022 per a activitats que es desenvolupen entre l'1 de novembre de 2022 i el 31 de març de 2023.

6. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

6.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

6.2. L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació nomenada per la rectora i formada pel delegat d'Estudiants de la Universitat de València, que la presideix, un o una estudiant claustral i dos tècnics del Sedi, dels quals un hi actua com a secretari/ària.

6.3. La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes correspon a la unitat administrativa del Sedi de la Universitat de València.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

6.4. Les notificacions emeses en les diferents fases de la instrucció es fan mitjançant la Seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es publica, amb efecte de notificació, al Tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunica a totes les persones sol·licitants.

6.5. La comissió d'avaluació analitzarà la documentació presentada i valorarà els projectes amb els següents criteris:

- Fins a 3 punts: grau d'elaboració, coherència i definició de les activitats.
- Fins a 4 punts: inclusió de recursos i propostes innovadores, des del punt de vista organitzatiu, del format o del contingut de l'activitat.
- Fins a 1 punt: inclusió d'un pla de visibilització i comunicació del projecte entre l'estudiantat de la Universitat de València.
- Fins a 1 punt: abast de l'activitat i grau d'impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València.
- Fins a 1 punt. Nombre i paritat d'estudiants implicats en el disseny i la realització del projecte. Es valorarà a raó de 0,1 punts per cada estudiant implicat. No s'assignaran més de 0,6 punts si almenys no hi ha un 40 % de dones entre els estudiants implicats.

Per poder ser beneficiari d'aquesta ajuda cal obtenir un mínim de 5 punts.

La puntuació obtinguda determina l'import màxim de l'ajuda que pot rebre un projecte, de manera que es pot atorgar el 100 % de l'ajuda sol·licitada si la puntuació obtinguda està entre 7,5 i 10 punts. En el cas de puntuacions inferiors a 7,5, la quantia màxima es calcularà proporcionalment i oscil·larà entre 80% i 50 %. En tot cas, l'adjudicació s'efectuarà fins esgotar el crèdit previst i sense superar, per a cada cas, el límits establerts en el punt 7.2 d'aquestes bases.

6.6. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les ajudes, amb la relació dels beneficiaris o de les beneficiàries i la quantitat assignada a cadascú a cadascuna de les sol·licituds.

6.7. La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de la comissió d'avaluació. La resolució d'aquest procediment serà abans del 31 de març per a les sol·licituds presentades en el primer període dels indicats a l'apartat 5 d'aquestes bases i del 31 d'octubre de 2022 per a les sol·licituds presentades per al segon període.

6.8. Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

7. Crèdit assignat i quantia de les ajudes

7.1. El pagament de les ajudes concedides es farà a càrrec de l'orgànica 6620500000, referent a "Projectes d'activitats socioculturals d'estudiants", del pressupost de la Universitat de València per al 2022. L'import total màxim de les ajudes que es concediran serà de 47.627 euros. La concessió d'aquestes ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per al 2022.

7.2. Per al primer període d'execució s'assigna un import total de 23.814 euros i 23.813 euros per al segon període.

7.3. Les ajudes atorgades no poden superar els 2.500 euros per sol·licitud en el cas dels sol·licitants previstos als apartats 2.1.a, 2.1.c i 2.1.d d'aquestes bases. Els projectes presentats per col·lectius d'associacions no universitàries poden rebre l'ajuda per un import màxim de 1.000 euros.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



7.4. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada pel sol·licitant, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris establerts en el punt 6.5 d'aquestes bases o com a conseqüència de l'exhauriment del crèdit previst.

7.5. De manera excepcional, la comissió pot atorgar ajudes superiors al límit establert en el punt 7.2, sempre que hi haja crèdit suficient i la comissió avaluadora ho considere suficientment justificat.

7.6. El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional ha d'estar condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que aprova la convocatòria.

7.7. El crèdit assignat al primer període i que no siga adjudicat s'acumularà al segon període.

8. Pagament i justificació de les ajudes

8.1. En el cas d'associacions (apartat 2.1.a d'aquestes bases), l'import de les ajudes concedides serà abonat en un compte corrent del qual han de ser titulars.

En el cas d'estudiants i en el dels col·lectius (apartats 2.1.b, 2.1.c i 2.1.d d'aquestes bases), els i les sol·licitants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que se'ls assigne. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cada un dels estudiants perceptors assumeix, en la proporció indicada, la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

8.2. Les ajudes es fan efectives una vegada presentada la documentació justificativa de la realització de l'activitat.

8.3. La documentació justificativa haurà de deixar constància expressa de la participació d'altres estudiants distints dels promotors en les activitats objecte de la subvenció, així com el grau d'impacte sobre l'estudiantat de la Universitat de València.

8.4. Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a cap dels estudiants i de les estudiantes de la Universitat de València implicades en el desenvolupament del projecte, ni es poden destinar a despeses de funcionament ordinari de l'associació o col·lectiu.

8.5. Es poden realitzar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Aquesta bestreta podrà arribar fins al 50 % de l'import de la subvenció concedida, segons el règim que estableix l'article 171.3 de la Llei 1/2015.

Per tal de fer efectiva aquesta modalitat de pagament anticipat, les persones beneficiàries han de sol·licitar-ho en el formulari de l'acceptació de l'ajuda.

8.6. Documentació justificativa:

- a) Una memòria de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida i informe econòmic, segons model normalitzat proporcionat pel Sedi i accessible des de la web [www.uv.es/sedi > Ajudes] i que ha de contenir les dades següents:
 - Desenvolupament de les activitats: descripció, participants/unitats produïdes, lloc i dates de realització.
 - Descripció del material produït amb l'activitat, si és el cas.
 - Descripció del material de difusió.
 - Relació de factures, amb indicació del proveïdor, import i accions o activitats a les quals ha anat destinada la despesa. Totes les factures han d'anar identificades amb un número d'ordre correlatiu, que ha de constar en aquesta relació.





VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- b) Factures a nom de l'associació o dels estudiants implicats en el projecte, tickets o rebuts de les despeses. Només s'admeten factures que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.
- c) Fotografies o qualsevol altre document audiovisual que verifiqui la realització de cada una de les activitats que són objecte de subvenció i els materials i recursos produïts o adquirits amb aquesta (samarretes, bosses, identificadors, cartells, programes de mà, produccions audiovisuals, publicacions, etc.).
- d) Un exemplar de les publicacions editades en paper i, en el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital.
- e) Fitxa de tercers, facilitada pel Sedi, de l'associació o de cada un dels estudiants que hagen assumit un percentatge de l'ajuda.

8.7. No s'admetran factures de despeses no consignades en el pressupost, ni quantitats que superen les indicades en el projecte per a cada concepte, si no està degudament justificat.

Quant a les despeses d'allotjament, transport, dietes i personal, les quanties màximes que es poden imputar per despesa són les que figuren en l'annex II.

8.8. Les ajudes atorgades no justificades dins el termini i en la forma establerta, no seran abonades. Si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió, decauran en dret i no seran abonades.

8.9. Si s'ha fet ús del pagament anticipat del 50% de l'ajuda, tal i com preveu el punt 8.4 d'aquestes bases, i l'ajuda no resultara suficientment justificada en el termini i forma escaient, s'ha de reintegrar a la Universitat de València l'import no justificat. La Universitat de València farà ús de tots els procediments de preveu la llei per a executar la reclamació d'ites quantitats.

8.10. La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar a la Seu electrònica de la Universitat de València. El termini de justificació comença l'endemà de la data de publicació de la resolució de concessió de les ajudes al tauler oficial de la Universitat de València i acaba el 30 de maig de 2022, per a les activitats realitzades en el primer període, i el 30 de novembre de 2022, per a les del segon període.

8.11. Les persones beneficiàries poden sol·licitar un únic ajornament del termini de justificació, sempre que siga per una causa justificada vinculada al desenvolupament de l'activitat. Aquest ajornament, que s'ha de sol·licitar abans que acabe el termini de justificació, no pot superar en cap cas la meitat del termini establert inicialment.

8.12. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. Cal tenir en compte, però, que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8.13. La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Obligacions dels beneficiaris i les beneficiàries

Els beneficiaris i les beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida, en imprès normalitzat facilitat pel Sedi i signat per la persona beneficiària, dins el termini de deu dies a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entén que s'hi renuncia.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en el projecte presentat, sense que es puga realitzar cap canvi o modificació de l'objecte

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

o la finalitat per a la qual es va concedir, una vegada s'ha acceptat l'ajuda. Qualsevol altra modificació haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan instructor.

- c) Comunicar immediatament al Sedi de la Universitat de València l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- d) Les persones beneficiàries han de fer públic que l'activitat desenvolupada ha estat finançada per la Universitat de València mitjançant les ajudes que regulen aquestes bases, tal i com preveu l'article 31.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes i l'Oficina de Control Intern de la Universitat de València.
- f) Conservar els documents justificatius de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.

10. Normativa d'aplicació subsidiària

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

11. Dades de caràcter personal

11.1. Dades del responsable

Universitat de València. Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lop@uv.es

11.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

11.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que es cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1.a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1.e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament dels imports de les ajudes.

11.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si és el cas, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents.

- Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als concurrents als quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si és el cas, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a sedi@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Annex II

Quantitats màximes de despeses

CONCEPTE	EUROS
Pagament per ponències i conferències	381,80 €
Pagament per moderació i taules redones	208,25 €
Pagament per formació i tallers	72 €/hora
Desplaçament en vehicle particular	0,19 €/km
Allotjament	80 €/dia
Dietes / Manutenció	37,40 €/dia
Dietes / Altres despeses	8,33 €/dia

Firmado digitalmente por
MARIA ADELA VALERO ALEIXANDRE
Cargo: Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
Fecha: 17/12/2021 14:51:01 CET



Id: UV-REDFirma-1939623

Cod. Verificació: L8AJZH8B5N63HFJ4

URL Verif: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>