

Punt	Convocatòria de subvencions arts escèniques 2022	Pàgina
1.	Bases reguladores.....	2
2.	Dotació pressupostària	2
3.	Objecte i temporalització de les activitats.....	2
4.	Beneficiaris i requisits per accedir a les ajudes	3
5.	Despeses subvencionables	5
6.	Temporalització de les despeses subvencionables i determinació de la data d'acabament del projecte.....	8
7.	Subcontractació	8
8.	Règim de concurrència, procediment de concessió i pagament.....	9
9.	Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió tècnica avaluadora.....	10
10.	Termini i lloc de presentació de sol·licituds	11
11.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	11
12.	Import de les subvencions i pressupost subvencionable	13
13.	Termini per presentar la justificació de la subvenció	14
14.	Documentació justificativa.....	14
15.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària.....	18
16.	Obligacions dels beneficiaris	18
17.	Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis.....	19
18.	Assoliment d'objectius i pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.....	19
19.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.....	21
20.	Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca	21
21.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 1 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat).....	21
22.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 2 (distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades, fins a 4 anys d'antiguitat).....	24
23.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 3 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat)	25
24.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 4 (distribució i explotació d'un o varis espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, més de 4 anys d'antiguitat).....	28
25.	Criteris de valoració pels projectes de la línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques).....	29
26.	Recursos	31

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2022

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant l'exercici pressupostari de 2022 es destina la quantitat de 500.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47902 de l'exercici 2022, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1: Ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 2: Ajuts per a la distribució i explotació d'un o varis espectacles d'arts escèniques en repertori de noves empreses o no consolidades (fins a 4 anys d'antiguitat): 10.000,00 €.
- Línia 3: Ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 250.000,00 €.
- Línia 4: Ajuts per a la distribució i explotació de dos o més espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses consolidades (més de 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 5: Ajuts per a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 90.000,00 €.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts al punt 16 d'aquesta convocatòria.

3. OBJECTE I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció, promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques a través del suport al teixit empresarial i

professional que conforma el món de les arts escèniques de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de les arts escèniques de l'illa tant des de la vessant de la producció d'espectacles com de la seva programació. En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar i fomentar la realització de projectes d'arts escèniques a Mallorca.

2. L'objecte de la convocatòria és subvencionar els projectes desenvolupats a Mallorca, consistents en:

- La creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022, ambdós inclosos. També s'entén per producció les reposicions d'espectacles en què la seva producció i estrena original s'hagi dut a terme fa més de 4 anys. D'acord amb el previst al punt 4.5, també són subvencionables la creació i producció d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.
- La distribució i explotació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022, ambdós inclosos. D'acord amb el previst al punt 4.5, també són subvencionables la promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.
- La realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022, ambdós inclosos.

3. No són subvencionables els projectes ja subvencionats en edicions anteriors d'aquesta convocatòria.

4. BENEFICIARIS I REQUISITS PER ACCEDIR A LES AJUDES

1. Els ajuts de la línia 1 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 2 (distribució i explotació d'almenys un espectacle en repertori) van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin fins a 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 2, l'entitat ha de disposar almenys d'un espectacle en repertori.

2. Els ajuts de la línia 3 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 4 (distribució i explotació d'almenys dos espectacles en repertori) van dirigits als projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin més de 4 anys d'antiguitat, segons certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. L'antiguitat es comptarà des de la data d'alta al cens esmentat.

En el cas de la línia 4, l'entitat ha de disposar almenys de dos espectacles en repertori i amb un mínim de 50 funcions realitzades a Mallorca des de la constitució de l'entitat. Als efectes de compliment d'aquest requisit, els espectacles amb tres o més actors comptabilitzaran el doble.

3. Els ajuts de la línia 5 van dirigits a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques que es desenvolupin a Mallorca dins la temporalització de la convocatòria.

4. Si el sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les línies esmentades a què s'ha presentat, l'òrgan instructor traslladarà d'ofici, aquella sol·licitud a la línia que pertoca, atesos els requisits que presenti el sol·licitant, la qual cosa s'ha de comunicar a l'interessat. En aquest cas, la comissió tècnica ha d'avaluar la documentació pertinent en funció de la línia a la que s'ha incardinat la sol·licitud.

5. Només es pot presentar un projecte per entitat i línia. No obstant això, en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, aquelles entitats les quals els seus projectes no haguessin estat subvencionats en l'edició de 2021, podran presentar dues sol·licituds i ser beneficiàries de dues subvencions, una pel període comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021, i l'altre pel període comprés entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de setembre de 2022.

6. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

7. Poden ser beneficiaris, les persones jurídiques constituïdes com empreses, i les físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia, que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com els altres establerts en aquesta convocatòria:

- En el cas de persones jurídiques tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca almenys des de gener de 2021.
- Estar inscrites en situació d'alta en el cens d'empresaris (IAE) i tinguin com activitat principal qualsevol dels epígrafs d'activitats artístiques concordants amb les arts escèniques. en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb l'antiguitat establerta al punt 4.
- Que l'objecte social de l'entitat sigui la realització d'activitats d'arts escèniques i/o culturals.
- Complir, per cada línia, els requisits establerts als paràgrafs 1, 2 i 3 d'aquest punt.

8. No poden ser beneficiaris:

- Entitats locals, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions i societats públiques participades majoritàriament per entitats locals.
- Entitats que tinguin partida nominativa en els pressuposts del Consell de Mallorca de 2022.
- Centres educatius o de ensenyances artístiques, escoles i/o acadèmies de música, dansa i altres disciplines artístiques.
- Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions empresarials, col·legis professionals i associacions professionals.
- Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.

- Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

9. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

10. En la propera edició d'aquesta convocatòria no podran resultar beneficiàries aquelles persones/empreses que una vegada concedida l'ajuda no duguin a terme el projecte pel qual es va concedir la subvenció o en renunciïn una vegada s'hagi concedit.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 7.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Despeses de representació, protocol·laries, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

3. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 7 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, como les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran

subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

4. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o

persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

6. D'acord amb el previst a l'article 38.d) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual) i en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, es considera despesa subvencionable els seus propis serveis a la producció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic. En el cas d'imputar serveis propis, s'ha de presentar la memòria prevista en el punt 14.3.6 d'aquesta la convocatòria.

En tot cas, la valoració econòmica de la despesa atribuïda o imputada, així com la posterior justificació d'aquesta, s'ajustarà, com a màxim, al disposat en els mòduls següents:

Per les línies 1 i 3	
Tasca de direcció	Fins a un màxim de 4.000,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 20% del pressupost subvencionable.
Tasca d'actor / actriu	55€/dia d'assaig fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.
Tasca de caire tècnic	Fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 10% del pressupost subvencionable.

Per les línies 2 i 4	
Tasca d'actor / actriu	187,70 € per actuació fins a un màxim de 4.692,50 €.

5. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

6. TEMPORALITZACIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES I DETERMINACIÓ DE LA DATA D'ACABAMENT DEL PROJECTE

La data d'acabament del projecte es determina pels criteris següents:

a) En el cas de creació, producció i estrena (línies 1 i 3) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de l'estrena i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14.

b) En el cas de distribució i explotació (línies 2 i 4) la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a la data de la darrera funció del projecte i fins a aquesta data com a límit. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14.

c) En el cas de la línia 5 la temporalització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, vendrà determinada pels 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, en el cas de la línia 5, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 14. Aquesta data de finalització inclou el període de desmuntatge d'escenaris, material i similar, que en cap cas pot ser superiors a una setmana posterior a la darrera actuació del projecte.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 13 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

7. SUBCONTRACTACIÓ

1. S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

2. La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

8. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva. Aquestes subvencions, en règim de competència competitiva, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, el repartiment del crèdit es realitza entre els sol·licitants que compleixin els requisits per a ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

En el cas de la línia 5 la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 25 d'aquesta convocatòria. Es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins exhaurir el crèdit.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició dels interessats els criteris de valoració seguits per a determinar la puntuació obtinguda.

Emesa la proposta de resolució provisional es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la seu electrònica del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de 5 dies, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva acceptació expressa, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. Realitzat el tràmit d'acceptació, s'elevant, prèvia fiscalització, proposta d'acord al Consell Executiu, que es l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

L'acord pel qual es resol la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

4. El termini màxim per la resolució y notificació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

5. L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, tenint dita publicació efectes de notificació als interessats. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complert els objectius i com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst al punt 18 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

1. Atès el crèdit previst, l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

2. La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

- Presidència: Sra. Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura.
- Secretaria: Sr. Carlos Rosselló Mena, cap de secció de cultura i Patrimoni o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Sr. Juan Francisco González Cruz, coordinador Àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques, o la persona que la substitueixi.
- Sra. Carme Llabrés Mesana, cap d'unitat, o la persona que la substitueixi.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

4. En el cas que es presentin varies sol·licituds (per més d'una línia) cada una s'ha de presentar registrada de forma separada. (una sol·licitud i un registre per línia).

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1. A la sol·licitud, (annex 1) la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits establerts a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda (en funció de la línia sol·licitada) i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.
2. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. L'import total dels costos indirectes no pot ser superior al 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. L'annex 3. Memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. (3A per la línia 1, 3B per la línia 2, 3C per la línia 3, 3D per la línia 4 i 3E per la línia 5). A l'annex 3 la persona sol·licitant declara responsablement que la informació detallada a dit annex és certa i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerit per l'òrgan instructor.

La descripció del projecte no superarà les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi de dita extensió no serà valorada.

4. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
5. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la

persona sol·licitant actüi mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.

6. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. En el cas de comunitats de bens ha de quedar reflectit en els seus estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació per tal de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.
7. Certificació administrativa de l'any en curs en el qual s'aprova la convocatòria o, com a màxim, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds que acrediti els epígrafs del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en què està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, a l'efecte de comprovar que està donat d'alta en els corresponents a les arts escèniques i la data des de la qual està donat d'alta.
8. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció). No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació. El compte bancari presentat ha de mantenir-se fins que es cobri la subvenció.

12. IMPORT DE LES SUBVENCIONS I PRESSUPOST SUBVENCIONABLE

1. L'import d l'ajuda per cada projecte no podrà ser, en cap cas, superior a un percentatge del pressupost subvencionable (el pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria). Aquest percentatge és del 65 % en el cas dels projectes de les línies 1, 2, 3 i 4, i del 50% en el cas de la línia 5.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

2. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la determinació de l'import de l'ajuda, es determina en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

- El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies pel total de les puntuacions obtingudes per part dels projectes que compleixen els requisits per accedir i hagin obtingut la puntuació mínima. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.
- L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada projecte.
- La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:
 - No pot ser superior a l'import sol·licitat.
 - L'import de la subvenció no pot superar el 65 % del pressupost subvencionable.

- L'import de la subvenció no pot ser superior a:
 - 30.000,00 € per la línia 1
 - 5.000,00 € per la línia 2
 - 50.000,00 € per la línia 3
 - 15.000,00 € per la línia 4

3. En el cas de la línia 5 la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 25 d'aquesta convocatòria, es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en els següents paràgrafs i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- No pot superar el 50% del pressupost subvencionable del projecte, amb un màxim de 25.000,00 € per projecte.
- La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

4. En tot cas i per a totes les línies, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

13. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

La documentació justificativa s'ha de presentar al més aviat possible i com a màxim en el termini d'un mes després de la darrera activitat del projecte subvencionat. (estrena en el cas de les línies 1 i 3, darrera representació en el cas de les línies 2 i 4, i finalització de l'activitat en el cas de la línia 5).

No obstant això, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicqués després de que hagués transcorregut un mes des de la darrera activitat del projecte subvencionat, el/la beneficiari/a ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

14. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de

justificació d'aquesta convocatòria és compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1 Annex 7. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

A l'annex 7 s'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 7 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

3.1.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes previstos en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

3.1.3 Per a les línies 1 i 3: certificat o documentació, emesa pel programador, acreditativa de l'estrena de l'obra la producció de la qual s'ha subvencionat. En tot cas, la documentació aportada haurà d'indicar la data i lloc de l'estrena.

3.1.4. Per les línies 2 i 4: certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats esmentaran els aspectes següents:

- La data i lloc de realització de cada funció.
- Si n'és el cas, l'import que ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si n'és el cas, i no ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle, també ho ha de fer constar, o si n'és el cas, si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla.

- També, si n'és el cas, s'ha d'esmentar que es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta.

3.1.5. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

3.2. L'annex 5.

3.3. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A).

3.4. Una relació detallada, dels ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

3.5.1. Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

3.5.2. Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.

c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.

d) Número d'Identificació Fiscal.

e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.

f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.

g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.

h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.

i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.

j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.

- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.5.3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

3.5.4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

3.5.5. En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable

executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.6. En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual) a més de la documentació relacionada en aquest punt han d'aportar, exclusivament per aquests tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiqui les tasques desenvolupades, temporalització i import/s de la despesa atribuïda o imputada, en relació als seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el previst al punt 5.6 d'aquesta convocatòria.

3.7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

15. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 15.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

17. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ I AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

18. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS I PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, incloent l'estrena, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot dependre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. Respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

2.1. Si el/la beneficiari/a incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell l'han de revocar. En conseqüència, el/la beneficiari/a perdrà el dret a cobrar-la.

2.2. Si la persona beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, la persona beneficiària perdrà el dret a cobrar, parcialment, la subvenció, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, quan s'hagi executat el projecte però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

a) Si la subvenció concedida representa el 65% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 65% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 65% del pressupost executat subvencionable.

2.3. Per a la línia 5. Si de la presentació dels justificants es dedueix que el/la beneficiari/a ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, se n'ha de fer una revocació parcial i, consegüentment, la pèrdua al dret a cobrar parcialment l'ajuda, d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'assenyalen a continuació.

En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria o, 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

a) Si la subvenció concedida representa el 50 % del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b) Si la subvenció concedida és inferior al 50 % del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50 % del pressupost executat subvencionable.

2.4. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan gestor ha d'exigir el reintegrament de l'ajuda o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

2.5. En el cas que l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural,

superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de l'ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

2.6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Atesa la delegació a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca per resoldre qualsevol actuació derivada de la concessió de subvencions (entre la que es troba la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció) realitzada mitjançant acord de 07/08/2019 (BOIB núm. 111 de 13/08/2019), es delega en la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística la competència per anular les autoritzacions i disposicions de despesa derivades dels procediments de pèrdua del dret al cobrament de les subvencions concedides.

19. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot continuar la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. CATÀLEG D'ACTIVITATS CULTURALS DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Els projectes de les línies 1 i 3 que hagin resultat beneficiaris d'aquesta convocatòria, s'entendrà que compleixen els criteris de valoració prevists al l'apartat setè de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca, sense perjudici de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció a l'esmentat catàleg i es compleixi amb la resta de requisits establerts al punt primer de les Normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats Culturals del Consell Insular de Mallorca. (<https://web.conselldemallorca.cat/cataleg>)

21. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 1 (CREACIÓ, PRODUCCIÓ I ESTRENA D'ESPECTACLES D'ARTS ESCÈNIQUES DE NOVES EMPRESES O NO CONSOLIDADES, FINS A 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)
2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4	Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5	Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7	Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)	
1	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3	Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

D. Projecte artístic. (màxim 15)	
1	Autoria mallorquina. (màxim 3)
2	Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2 punts)
	Teatre de carrer. (1 punt)
	Dansa. (2 punts)
3	Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants. (màxim 5)
	Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
	3 intèrprets. (3 punts)
	4 intèrprets. (4 punts)
	Més de 4 intèrprets. (5 punts)
4	Experiència professional del director. (màxim 5)
	1-2 obres professionals dirigides. (2 punts)
	3-5 obres professionals dirigides. (3,5 punts)
	Més de 5 obres professionals dirigides. (5 punts)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)	
1	Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
	2 a 3 espectacles. (1 punt)
	4 a 5 espectacles. (2 punts)
	Més de 5 espectacles. (3 punts)
2	Nombre de funcions realitzades en el període comprés entre l' 1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)
	Funcions a teatres de Mallorca. (0,20 per funció)
	Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,05 per funció)
	Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,05 per funció)
	Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,20 per funció)
	Funcions internacionals. (0,30 per funció)
3	Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
4	Premis del sol·licitant (màxim 1)
5	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos

	en règim general o d'artistes. (màxim 3)
	2 treballadors. (1 punt)
	3 a 4 treballadors. (2 punts)
	Més de 4 treballadors. (3 punts)
6	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
	De 50 a 80 dies. (1 punt)
	Més de 80 dies. (2 punts)

22. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 2 (DISTRIBUCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN O VARIS ESPECTACLES EN REPERTORI D'ARTS ESCÈNIQUES DE NOVES EMPRESSES O NO CONSOLIDADES, FINS A 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2	Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3	Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4	Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

8	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)
---	---

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)	
1	Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
	D'1 a 3 municipis: (1 punt)
	De 4 a 10 municipis: (2 punts)
	Més de 10 municipis: (3 punts)
2	Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
	De 10 a 15 funcions: (1 punt)
	De 16 a 20 funcions: (2 punts)
	Més de 20 funcions: (3 punts)
3	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

23. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 3 (CREACIÓ, PRODUCCIÓ I ESTRENA D'ESPECTACLES D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESES CONSOLIDADES, MÉS DE 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 30 punts sobre els 60 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 16)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 6 punts)

2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 3 punts)
3	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 7)	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions. (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4	Projectes presentats i publicitats en català. (fins a 1 punt)
5	Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
6	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
7	Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)	
1	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 3 punts)
3	Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 30)

D. Projecte artístic. (màxim 15)	
1	Autoria mallorquina. (màxim 3)
2	Foment de la diversitat de gèneres. (màxim 2)
	Teatre de carrer. (1 punt)
	Dansa. (2 punts)
3	Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent els figurants. (màxim 5)

	Fins a 2 intèrprets. (1 punt)
	3 intèrprets. (3 punts)
	4 intèrprets. (4 punts)
	Més de 4 intèrprets. (5 punts)
4	Experiència professional del director. (màxim 5)
	3-5 obres professionals dirigides. (2 punts)
	6-10 obres professionals dirigides. (3,5 punts)
	Més de 10 obres professionals dirigides. (5 punts)

E. Trajectòria del sol·licitant i de l'activitat (màxim 15)	
1	Per espectacle produït i estrenat del sol·licitant (màxim 3)
	3 a 7 espectacles. (1 punt)
	8 a 15 espectacles. (2 punts)
	Més de 15 espectacles. (3 punts)
2	Nombre de funcions realitzades en el període comprés entre l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. (màxim 4)
	Funcions a teatres de Mallorca. (0,15 per funció)
	Funcions realitzades dins les campanyes escolars a Mallorca. (0,03 per funció)
	Funcions a espais culturals municipals de Mallorca. (0,03 per funció)
	Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears. (0,15 per funció)
	Funcions internacionals. (0,25 per funció)
3	Participació del sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2)
4	Premis del sol·licitant (màxim 1)
5	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes. (màxim 3)
	De 2 a 4 treballadors. (1 punt)
	De 5 a 6 treballadors. (2 punts)
	7 o més treballadors. (3 punts)
6	Estructura laboral del sol·licitant: des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB: Nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes. (màxim 2)
	De 75 a 150 dies. (1 punt)
	Més de 150 dies. (2 punts)

24. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 4 (DISTRIBUCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN O VARIS ESPECTACLES EN REPERTORI D'ARTS ESCÈNIQUES D'EMPRESES CONSOLIDADES, MÉS DE 4 ANYS D'ANTIGUITAT)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3D). L'estructura de l'annex 3D segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3D ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 10 punts sobre els 20 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 11)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (fins a 4 punts)
2	Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3	Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4	Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (fins a 1 punt)
7	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)
8	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 9)	
1	Nombre de municipis de Mallorca on s'han realitzat o s'hi realitzaran funcions. (màxim 3 punts)
	De 2 a 5 municipis: (1 punt)
	De 6 a 15 municipis: (2 punts)
	Més de 15 municipis: (3 punts)
2	Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels

	espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció realitzades o que es realitzaran a Mallorca. (màxim 3 punts)
	De 15 a 20 funcions: (1 punt)
	De 21 a 30 funcions: (2 punts)
	Més de 30 funcions: (3 punts)
3	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (màxim 3 punts)

25. CRITERIS DE VALORACIÓ PELS PROJECTES DE LA LÍNIA 5 (REALITZACIÓ DE FIRES, MOSTRES, CERTÀMENS I FESTIVALS D'ARTS ESCÈNIQUES)

1. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3E). L'estructura de l'annex 3E segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3E ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La comissió avaluadora només considerarà subvencionables aquells projectes que obtinguin, com a mínim 25,5 punts sobre els 51 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris de puntuació que es detallen als apartats següents:

CRITERIS GENERALS: (màxim 30)

A. Interès cultural del projecte. (màxim 14)	
1	Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat. (fins a 5 punts)
2	Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat. (fins a 2 punts)
3	Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte. (fins a 2 punts)
4	Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca. (fins a 3 punts)
5	Projectes que fomenten la innovació, originalitat i la creativitat. (fins a 2 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 9)	
1	Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. (fins a 1 punt)
2	Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres

	accions. (fins a 1 punt)
3	Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat. (fins a 1 punt)
4	Projectes presentats, publicitats en català i/o amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 2 punts)
5	Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 3 punts)
6	Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere. (fins 1 punt).

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte. (màxim 7)

1	Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte. (fins a 3 punts)
2	Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte. (fins a 2 punts)
3	Fonts de finançament: Es valora altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques. (fins a 2 punts)

CRITERIS ESPECÍFICS: (màxim 21)

D. Projecte artístic. (màxim 11)

1	Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques. (màxim 4)
2	Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca. (màxim 3)
	Fins un 30% (2 punt)
	Més d'un 30% (3 punts)
3	Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals. (màxim 2)
	Fins un 20% (1 punt)
	Més d'un 20% (2 punts)
4	Programació d'activitats complementàries (tipus formatives o de divulgació, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 2)

E. Projecció col·lectiva i pública. (màxim 4). Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte

Fins a 500 persones. (1 punt)

De 501 a 2.000 persones (2 punts)

De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)
Més de 5.000 persones (4 punts)

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 6)	
1	Trajectòria de les companyies participants. (màxim 4)
2	Nombre d'espectadors de l'edició anterior en relació al tipus de fira, mostra, certamen o festival. (màxim 2)

3. Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtinguin la mateixa puntuació total en aquesta línia 5, el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat de valoració A. En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne el ajuts, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació obtinguda en l'apartat B). Si el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en l'apartat D).

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

26. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra l'acord de concessió que es derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la

jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.