



Bases reguladores específiques i convocatòria de subvencions que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a les escoles públiques del municipi en concepte despesa de llibres de text, material i altres, referent a l'any 2020.

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

1. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a l'exercici 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores i convocatòria serà de **9.000,00€** i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3402/3261-48013 corresponent al pressupost de l'exercici 2021.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents Bases i convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a través de la Regidoria d'Educació destinades a col·laborar amb les escoles públiques d'educació d'Infantil i Primària en la cobertura del deute de les famílies per l'adquisició de necessitats bàsiques d'escolarització, com són els llibres de text, material escolar i altres similars.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases i convocatòria serà el de concurrència competitiva.



4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases i convocatòria, s'hauran de destinar a finançar la despesa realment efectuada objecte de la subvenció durant el període corresponent a l'any 2020.

5. Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, únicament, les escoles públiques d'educació infantil i primària de Santa Perpètua de Mogoda que hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

6. Documentació a aportar

La sol·licitud es presentarà mitjançant registre adreçat al Departament d'Educació de l'Ajuntament, on es farà constar: *"sol·licitud per acollir-se a l'aportació de 'Ajuntament per col·laborar en el deute que les famílies han adquirit amb l'escola a causa de dificultats econòmiques"*

Junt amb el registre de sol·licitud, s'haurà d'annexar tota la documentació que acrediti la informació per tal d'atorgar les puntuacions regulades en el punt 9 d'aquestes bases i convocatòria que es detalla a continuació:

1. Socialització de llibres escolars: certificació de la direcció de l'Escola o certificació de l'acta del consell escolar de centre on es va prendre l'acord.
2. Nombre de contractes família – escola pel pagament a terminis: certificació de la direcció de l'Escola
3. Reutilització dels llibres escolars: certificació de la direcció de l'Escola o certificació de l'acta del consell escolar de centre on es va prendre l'acord
4. Evolució (a la baixa) del deute en funció del curs escolar anterior: certificació de la direcció de l'escola.
5. Nombre de sol·licituds concedides pel *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*: Certificació de la direcció de l'Escola, si s'escau.
6. Nombre d'alumnes de l'escola en seguiment dels Serveis Socials de l'Ajuntament: es demanarà a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament.
7. Nombre d'alumnes impagats respecte el total d'alumnes de l'escola: relació del llistat d'impagats, en el model establert per l'Ajuntament.

Es pot lliurar un únic imprès per certificar la situació que correspongui per part de la direcció de l'escola.



7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini d'admissió de sol·licituds s'estableix **del 5 al 15 d'octubre de 2021, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sta. Perpètua <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica> i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques(Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Segons estableix l'article 14.2. a) de l'esmentada Llei, les persones jurídiques resten obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius generals de valoració

L'Escola ha de treballar amb la finalitat de reduir el deute, és a dir, ha de prendre accions per tal de mitigar l'impacte econòmic que causa en les famílies amb dificultats econòmiques haver d'adquirir els llibres de text i el material escolar, com la socialització, la reutilització, ...

En aquest sentit, les presents bases i convocatòria estableix els criteris de valoració, de la puntuació dels quals en resultarà la quantia econòmica a subvencionar.

La quantitat màxima a atorgar al sol·licitant serà el 90% de la quantia sol·licitada.

La quantitat mínima a atorgar al sol·licitant serà d'un 70% de l'import sol·licitat, sempre i quan el total de la demanda no superi el total del pressupost consignat. En aquest cas,



es pot establir un prorrateig del total entre tots els beneficiaris de manera proporcional a les puntuacions de % obtingudes.

A partir d'aquest punt de partida, es valoraran els següents ítems per concloure el màxim de l'aportació:

- La reutilització i/o socialització dels llibres i material escolar sumarà fins a un màxim del 5 %
- La gestió de beques i/o contractes amb el *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte* sumarà fins a un màxim del 5 %, si s'escau.
- Evolució del deute de les famílies a la baixa: sumarà fins a un màxim del 5 % més.
- Una evolució a la baixa del deute des d'inici del present curs escolar: sumarà fins a un màxim del 5 % més.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, es crearà una comissió per tal de valorar les sol·licituds que tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits objectius exigits, així com valorar els elements discrecionals de la convocatòria i resoldre l'atorgament definitiu de les subvencions.

Aquesta comissió estarà formada per:

- o La Cap de la unitat d'Educació o altra personal tècnic de la regidoria, o si s'escau de l'Àrea corresponent
- o Administrativa del servei d'Educació o de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

11. Termini de resolució de la convocatòria, justificació i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'acord d'atorgament de les subvencions a què es refereix aquestes bases i convocatòria s'adoptarà abans del dia **30 d'octubre de 2021**.

La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades pels Decrets d'Alcaldia sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local. Decret 2019/1398 de 27/06/2019.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

12. Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

13. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases i convocatòria.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.



5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les que corresponguin a despesa generada per l'activitat docent de l'escola com per exemple: tipus material escolar, llibres de text i altres similars relacionats directament amb aquesta activitat pròpia de l'escola.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.

16. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants, dins del termini establert a tal efecte al punt següent.

17. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se del **5 al 15 d'octubre de 2021, ambdós inclosos**

El perceptor final de la subvenció haurà d'acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en matèria de subvencions i, a tal efecte, presentarà dins el termini establert, la justificació de la quantitat atorgada, mitjançant les corresponents factures de llibres i material escolar i dels llistats dels ingressos rebuts per les famílies per aquests mateixos conceptes, més llistat de les famílies deutores.

El llistat dels ingressos i deutors es presentarà en dos formats: un llistat amb els noms i cognoms dels i les alumnes i un llistat amb les inicials, que serà el que el Servei d'Educació farà constar a l'expedient.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses s'acreditaran mitjançant factures originals i altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficaçia administrativa.

Les factures originals presentades s'estampillaran amb un segell específic, de manera que quedi constància de l'import subvencionat, per permetre el control de la concurrència de subvencions de conformitat amb el disposat per l'article 73.2 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions. Aquestes seran tornades a l'entitat que les ha presentat una vegada revisades totes.



18. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 1) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 2) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- 3) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases i convocatòria.

20. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

21. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.



2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consisteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

24. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases i convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la



beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la Seu electrònica de l'Ajuntament.

26. Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

CRIPTOLIB_CF_Signant1

CRIPTOLIB_CF_SignantX