



## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÉS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2021 DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I SERVEIS A LES PERSONES**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2020, van ser aprovades les bases reguladores específiques i els seus annexes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, pels exercicis 2021-2025.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, concretament als Annexes (Annexes 1.1 a 1.8), es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, educació, salut, igualtat, participació ciutadania, dinamització veïnal, civisme, convivència, benestar social i protecció dels animals pels exercicis 2021-2025.

L'aprovació d'aquestes Bases Reguladores específiques i els seus Annexes, van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 30 de desembre de 2020.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 118.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2021, segons el següent detall:

| Annex        | Àmbit temàtic                            | Aplicació pressupostària | Import           |
|--------------|--|--------------------------|------------------|
| 1.1          | Cultura                                  | 3200-3300/48902          | 50.000,00 €      |
| 1.2          | Esports                                  | 3300-3416/48902          | 35.000,00 €      |
| 1.3          | Educació                                 | 3402-3262/48000          | 10.000,00 €      |
| 1.4          | Salut Pública                            | 3301-3111/48000          | 10.000,00 €      |
| 1.6          | Participació i acció veïnal              | 3303-9241/48902          | 6.000,00 €       |
| 1.7          | Serveis Socials, Infància i Adolescència | 3400-2312/48908          | 6.000,00 €       |
| 1.8          | Igualtat, Drets Civils i Ciutadania      | 3403-2315/48900          | 1.000,00 €       |
| <b>Total</b> |  |                          | <b>118.000 €</b> |

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esport, educació, salut, igualtat, joventut, infància i adolescència, participació ciutadana, dinamització veïnal, civisme, convivència,



benestar social i protecció dels animals per a l'exercici 2021, segons els Annexes que acompanyen a aquesta convocatòria.

#### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons s'especifica en cadascun dels Annexes a aquesta convocatòria.

#### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques, que compleixin els requisits per al seu atorgament i detallada en el corresponent Annex.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

#### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **17 al 30 de maig de 2021, ambdós inclosos**.

- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sta. Perpètua <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica> i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques(Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Segons estableix l'article 14.2.a) de la LPACAP, les persones jurídiques resten obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

#### **7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat, caldrà adjuntar la documentació que s'especifica en cadascun dels Annexes.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

#### **8.- Criteris de valoració**

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris establerts als Annexes, en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Es crearà una Comissió que actuarà amb caràcter previ a la valoració, la qual resoldrà en primera instància el destí del projecte.

La valoració final, la realitzarà el Servei corresponent, tot seguint els criteris de valoració de l'Annex, en funció de l'àmbit al qual es presenta el projecte.



### **9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

### **10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran els determinats en els corresponents Annexes.

### **11.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora de termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 17 de les Bases reguladores específiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **12.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia que estableixi l'Annex de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 19 de les Bases reguladores específiques.

### **13. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei, inclosos els béns de caràcter inventariable.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses subvencionables per cada àmbit són les determinades a cadascun dels Annexes a la present convocatòria.

Respecte del material inventariable, caldrà estar a l'establert al punt 16 de les Bases Reguladores específiques, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 30 de desembre de 2020.

### **14.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **15.- Mitjans de comunicació o publicació**

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.”



## **ANNEX 1.3** **PROJECTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ**

### **Objecte, condicions i finalitat**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes, activitats i serveis en l'àmbit temàtics d'educació per a l'any 2021.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic, educatius o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar la dimensió educativa i formativa dels membres de les famílies, de la comunitat educativa i/o de la ciutadania.
- Fomentar la millora de la cohesió i inclusió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat
- Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
- Millorar l'èxit educatiu dels ciutadans i ciutadanes del municipi.
- Fomentar valors de civisme, convivència i solidaritat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania i concretament dels infants i adolescents.
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres.

### **Sol·licitants**

Poden ser sol·licitants de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria per les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) de centres de titularitat pública del municipi de Santa Perpètua de Mogoda (Escoles bressols municipals, Escoles, Escola Institut i Instituts).

### **Condicions i requisits**

Els projectes o activitats han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui els objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn i finalitzin dins de l'any objecte de la convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori i sexista en la seva redacció.



No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte a diferents àmbits temàtics. En cas de dubte, els serveis tècnics resoldran l'àmbit on pertany el projecte per a la seva valoració.

Es presentaran un màxim de quatre projectes per cada entitat. En cas que es presentin més, només se'n valoraran quatre i s'escollirà sota el criteri de la comissió avaluadora.

### **Documentació de la sol·licitud**

Els/les sol·licitants han de presentar, del 17 al 30 de maig de 2021, ambdós inclosos, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers (a presentar en cas d'alta o modificació de dades anteriors)

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en la present convocatòria i els seus annexes.

### **Procediment i concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present Convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva i publicitat.

#### **Termini de presentació**

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar del 17 al 30 de maig de 2021, ambdós inclosos a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sta. Perpètua <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica> i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

#### **Admissió de sol·licitud:**

Un cop presentats els documents de sol·licitud, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la interessada no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se la requerirà per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Si transcorregut l'esmentat termini no esmena el defecte presentat o no presenta els documents requerits, se la tindrà per desistida en la seva petició sense necessitat de dictar cap resolució.

#### **Valoració del projecte o activitat presentada:**

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració dels projectes la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.



Es crearà una comissió tècnica formada la Cap del Servei d'Acció Socioeducativa i un tècnic/tècnica de la regidoria d'Educació. La tècnica de referència de la Regidoria d'Educació emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

#### Resolució:

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquesta Alcaldia mitjançant el Decret núm. 2019/1398 de data 27/06/2019.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### **Aplicació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions**

Per a l'exercici 2021, l'import total d'aquesta subvenció i l'aplicació pressupostària, és:

| Àmbit                     | Annex | Aplicació pressupostària | Import     |
|---------------------------|-------|--------------------------|------------|
| <b>EDUCACIÓ</b>           |       |                          |            |
| Educació (Subv. Entitats) | 1.3   | 3402/3262/4800           | 10.000,00€ |

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada als documents de sol·licitud i descripció del projecte.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

#### **Conceptes subvencionables**

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució



del projecte, activitat o servei, sempre que l'àmbit temàtic al qual es concorre no indiqui el contrari.

- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).

### **Valoració dels projectes**

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100 punts** repartida en dues parts.

- Puntuació per adequació del projecte als **criteris generals de valoració (fins a 40 punts a raó de fins a 8 punts per ítem a valorar)**

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte i són:

Cooperació entre entitats en l'elaboració del projecte

Solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats)

Coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo)

Impacte social o cultural del projecte

Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament)

- Puntuació per adequació del projecte als **criteris específics de valoració (fins a 60 punts, el màxim és el que indica a ) i són:**
  - Interès i dimensió educativa i formativa de l'activitat: es valorarà que l'activitat incideixi en l'àmbit educatiu formatiu de membres de les famílies i de la comunitat educativa, proposant continguts, eines o estratègies educatives que millorin les capacitats educatives envers els fills i filles, afavorint el debat i la creació de xarxes. **(fins a 12 punts)**
  - Interès i dimensió social de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix la obertura de l'entitat al barri o entorn més proper, la participació o col·laboració de les famílies i la col·laboració amb l'escola **(fins a 11 punts)**
  - Nombre d'usuaris: es tindrà en compte el nombre de persones a qui s'adreça l'activitat, l'impacte de l'activitat **(fins a 11 punts)**
  - Nivell de coordinació amb el projecte educatiu del centre: En el marc de l'ordenament jurídic, principalment la Llei d'Educació, el projecte educatiu, és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, on recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre. Per altra banda el projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, i ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials. Per aquests motius es valorarà les activitats que estiguin relacionades amb el projecte educatiu del centre i que hi donin continuïtat. **(fins a 12 punts)**



- Duració i continuïtat en el curs escolar: es valorarà de forma diferents les activitats segons la seva durada (1 dia o sessió, varies setmanes, trimestral i anual) **(fins a 12 punts)**
- Que promogui el foment de polítiques mediambientals i l'ús de material reciclable o compostable **(fins a 1 punt)**
- Que fomenti la inclusió socials de persones amb vulnerabilitat social, en coordinació amb els serveis socials, si s'escau. **(fins a 1 punt)**

**La valoració final** del projecte resultarà de la **suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris** i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

### **Projectes o activitats subvencionables i criteris específics de valoració**

Els projectes o activitats subvencionables són:

- . Projectes o activitats o de formació per a pares i mares, així com per alumnes, i comunitat educativa en general.
- . Projectes o activitats de promoció educativa i cultural.
- . Projectes o activitats extraescolars i complementàries, que comptin amb el suport i aprovació del centre educatiu.

### **Acceptació de la subvenció**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

### **Justificació i control**

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El termini de la justificació de la subvenció atorgada serà com a data màxima el 6 de novembre de 2021. El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la web o a les diferents regidories municipals.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin elements que s'han posat a la venda.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada. L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

### **Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, amb la normativa de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.



### **Pagament**

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un avançament en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. L'avançament serà, en tots els casos, del 50%. La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RD).

Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments avançats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.