

## **ANNEX 1 al dictamen de modificació del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona**

### **Text refós del règim regulador del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona**

#### **Article 1. Objecte i objectius**

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos que s'atorguin en el marc del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (en endavant, PGI).
2. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, tal com s'expressa en els articles 9 i 10 del Protocol general de l'esmentat Pla, i és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment, que vetllarà per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud.
3. Els objectius específics del PGI són els següents:
  - a) Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals.
  - b) Promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals.
  - c) Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible.
  - d) Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics, estimular el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat.
4. El PGI es pot dotar de programes sectorials d'inversions que el complementin amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional. Aquests programes sectorials estaran alineats amb els objectius específics del Programa general, si bé també disposaran d'uns objectius propis que articulin la seva raó de ser.

#### **Article 2. Destinataris**

1. Els destinataris del PGI són els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els consells comarcals de la província de Barcelona.
  2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, atès que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu
-

Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

### Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del PGI és de 260.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats que es detallen en aquest punt, i podrà reajustar-se entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.  
*[Distribució que incorpora el reajustament pressupostari entre les anualitats 2021, 2022 i 2023 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, núm. 192/21, de 28 d'octubre de 2021]*

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import total (EUR)
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00				<b>52.000.000,00</b>
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	20.104.000,00	34.820.000,00	39.345.000,00	23.010.000,00	<b>117.279.000,00</b>
GS Esports	G/80200/94210/76240	4.904.000,00	10.480.000,00	11.480.000,00	6.240.000,00	<b>33.104.000,00</b>
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.996.000,00	2.620.000,00	3.120.000,00	1.560.000,00	<b>10.296.000,00</b>
GS Cultura	G/40100/94210/76240	1.250.000,00	3.800.000,00	3.900.000,00	1.950.000,00	<b>10.900.000,00</b>
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	712.000,00	580.000,00	780.000,00	390.000,00	<b>2.462.000,00</b>
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	2.100.000,00	7.300.000,00	7.800.000,00	3.900.000,00	<b>21.100.000,00</b>
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.400.000,00	1.840.000,00	2.340.000,00	1.170.000,00	<b>7.750.000,00</b>
GS Educació	G/80100/94210/76240	899.000,00	50.000,00			<b>949.000,00</b>
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	780.000,00	<b>4.160.000,00</b>
		<b>87.625.000,00</b>	<b>63.050.000,00</b>	<b>70.325.000,00</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>260.000.000,00</b>

#### **Article 4. Línies de suport i despesa elegible**

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest article:
  - a. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen fins a tres projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible en els termes del present règim, prèviament seleccionats i sol·licitats pels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona serà qui correspongui en raó de l'objecte de cada sol·licitud.
  - b. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
2. En ambdues línies, la despesa dels ens destinataris ha de ser a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008), i pot destinar-se a:
  - a. Manteniment i reposició d'inversions, que inclou les actuacions que siguin conseqüència de la rehabilitació o reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general, incloses les operacions que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o ampliació de la vida útil del bé.
  - b. Nova inversió, que inclou les actuacions en matèria de noves inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general que incrementin el stock de capital de l'ens, així com noves inversions associades al funcionament operatiu dels serveis.
3. La quantia del PGI es reparteix entre les línies de suport 1 i 2 en un percentatge del 80 i del 20 per cent, respectivament.

#### **Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió**

1. Els ajuts objecte de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" tenen la naturalesa d'ajut econòmic i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.
  2. Els ajuts objecte de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es concedeixen pel procediment de concessió directa.
  3. Els ajuts que es concedeixin són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.
-

## **Article 6. Criteris i variables de distribució de recursos.**

1. La quantia total a repartir entre municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona són 260.000.000 euros, dels quals 251.171.800 corresponen a municipis, 8.128.200 a consells comarcals i 700.000 a EMD.
2. Els criteris de repartiment escollits i les variables emprades estan vinculades als objectius i valors del conjunt del marc estratègic alhora que busquen garantir la sostenibilitat econòmica, social i territorial de les inversions del PGI.
3. Per poder caracteritzar adequadament els ens locals s'han escollit un conjunt de variables per la distribució que es detallen a continuació. En tot cas, totes elles es caracteritzen per la seva disponibilitat pública, la fiabilitat i per ser pertinents des d'una perspectiva temporal (actualització) i territorial (completitud).
4. Alhora, aquestes variables de repartiment també actuen com indicadors de context dels ens atesos, en tant que reflecteixen característiques dels ens i de llur població com la necessitat d'equipaments i infraestructures, el cost de la prestació o la variabilitat del nombre d'usuaris.
5. **Municipis.** Es distribueixen entre els 310 municipis de la província (tots tret de la capital) 251.171.800 milions d'euros. D'aquests, 871.800 euros s'assignen als municipis pertanyents a la comarca del Barcelonès per compensar-los per l'extinció del consell comarcal (en correspondència amb la seva població padronal a 1 de gener de 2019). Els 250.300.000 euros restants es reparteixen segons els següents vuit criteris:
  - a. Tots els municipis, amb independència de les seves característiques, reben una assignació mínima i garantida de 100.000 euros que permet assegurar-los un import suficient per fer front al cost de les inversions. Per aquest concepte, doncs, es reparteixen 31.000.000 euros (12% dels 250,3 a repartir).
  - b. Població. S'assignen 129.192.000 euros (52% de la dotació) en proporció directa amb les dades obtingudes del padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística referides a 1 de gener de 2019 d'acord amb l'establert en el RD 743/2019 de 20 de Desembre. Els municipis (4) dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada tenen minorada la seva població per detreure'ls els habitants de l'entitat autònoma ja que aquesta rep una assignació a banda.

Es fixa un topall màxim de 5.900.000 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis. Aquesta limitació afecta a quatre municipis.

---



- c. Població estacional. S'assignen 12.515.000 euros (5%). En proporció directa amb la següent variable (Idescat, 2018): persones amb algun tipus de relació o vinculació amb el municipi perquè hi treballen, hi resideixen temporalment, hi estudien o hi passen algun període de temps. Població no resident present en el municipi en equivalència a temps complet anual.

Per a aquells municipis pels quals no s'aporta informació s'ha recorregut al nombre de places turístiques del municipi (padró municipal, 2018), assumint-ne una ocupació en còmput anual i diari del 50%. Als municipis que no informen de places turístiques se'ls imputa la proporció del que menys en té de la província, un 1% de la població.

Es fixa un topall màxim de 100.000 euros per evitar la concentració excessiva de recursos en determinats municipis. Aquesta limitació afecta a 92 municipis.

- d. Població corregida per IRPF. 17.521.000 euros (7%). Amb les dades de base imposable general per declarant dels municipis de la província de 2017, segons l'Idescat. Es multiplica la població (padronal, inclou EMD) per l'índex invers sobre la mitjana provincial.
- e. Nombre de persones en situació de desocupació. 17.521.000 euros (7%). Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. Mitjana del període comprès entre els mesos d'agost de 2019 i gener de 2020. Aplicació directament proporcional.
- f. Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. 12.515.000 euros (5%). Font: Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local), dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2017. S'usen les dades dels capítols 1, 2 i 3 del pressupost liquidat d'ingressos entre població. Als municipis que no han proporcionat dades, se'ls imputa el resultat més baix del seu tram de població. Aplicació inversament proporcional.

Les dades inverses resultants es corregeixen per un índex sintètic d'esforç fiscal municipal basat en els cinc principals tributs locals (Ministerio de Hacienda. Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, dades d'informació impositiva municipal 2019).

- g. Extensió del terme municipal. 15.018.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2019.
- h. Nombre d'entitats de població. 15.018.000 euros (6%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2019. Aquestes dades es deriven de l'actualització de nuclis i entitats de població que els ajuntaments realitzen i remetent al propi INE un cop l'any en compliment de la legislació vigent. Es considera entitat "qualsevol àrea habitable del terme, habitada o
-



excepcionalment deshabitada, clarament diferenciada d'aquest i que és coneguda amb una denominació específica que la identifica sense possibilitat de confusió”.

6. **Consells comarcals.** 8.128.200 euros. Import equivalent a 9 milions d'euros menys l'aportació que el mandat anterior va rebre el consell comarcal del Barcelonès i que s'ha repartit entre els municipis de la comarca. El repartiment es realitza d'acord amb el següent sistema:

- a. Nombre de municipis de la comarca. No es té en compte el consell comarcal de la Selva, malgrat que el municipi de Fogars de la Selva hi pertany ni els municipis de Viladrau, Espinelves i Vidrà, de la comarca d'Osona però pertanyents a la demarcació de Girona. Tampoc el municipi de Gòsol, de la comarca del Berguedà però pertanyent a la província de Lleida.

Per aquesta variable es reparteixen 2.438.430 euros, el 30% dels recursos a repartir de forma directament proporcional.

- b. Nombre d'habitants. 20% dels recursos a repartir, 1.625.640 euros. Dades del padró de població, INE a 1 de gener de 2019. Dades a repartir de forma directament proporcional, seguint amb l'exclusió de municipis detallada en el punt anterior.
- c. Nombre d'entitats singulars de població. 1.625.640 euros (20%). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2019. S'inclouen només aquelles entitats que pertanyen a municipis de la demarcació de Barcelona.
- d. Extensió del territori. 30% dels recursos a repartir, 2.438.430 euros de forma proporcional a l'extensió dels municipis de la comarca que ho són, al seu torn, de la província de Barcelona. Dades de superfície total dins els límits administratius municipals obtingudes d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC, 2019.
7. **Entitats municipals descentralitzades.** 700.000 euros a repartir entre les quatre EMD de la demarcació. S'han tingut en compte els següents criteris de repartiment, tenint en compte la dificultat d'accés a informació pública, fiable i completa sobre aquests ens locals:
- a. Topall mínim o import garantit. Es fixa un import garantit per cadascuna de les entitats de 60.000 euros, amb independència de les seves característiques, per poder assegurar una dotació suficient per a fer front al cost de les actuacions d'inversió. Per tant, doncs, per aquest concepte es distribueixen 240.000 euros (34%).
- b. Població. Es reparteixen els 460.000 euros restants de la dotació (66%) per aquests ens de forma directament proporcional. Dades obtingudes del padró continu de població, INE 2019. Cal recordar que aquesta població és la que es
-

detreu als municipis dels quals depenen les EMD en el moment de repartir recursos als ajuntaments per aquest concepte.

### **Article 7. Procediment electrònic**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

### **Article 8. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
  2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.
-

### **Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació**

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Calalunya 126, Barcelona) en horari de dilluns a divendres i de 10 a 13 hores, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. En cas d'incidència que impedeixi l'atenció presencial, s'anunciarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona la manera com es poden realitzar els tràmits. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a [ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

### **Article 10. Conformitat amb el PGI**

1. Els ens destinataris disposen fins al 30 d'octubre de 2020 per manifestar la seva conformitat amb les condicions i els procediments del programa, el que inclou la conformitat amb la seva base de concertació, d'acord amb el model normalitzat.
  2. En aquest tràmit, els ens també han d'informar a la Diputació de Barcelona dels projectes d'inversió que preveuen sol·licitar en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", sense que aquesta informació els vinculi a l'hora de seleccionar definitivament els projectes per als quals sol·licitin finançament en el marc de l'esmentada Línia de suport 1.
  3. La realització del tràmit és condició imprescindible per a esdevenir beneficiari d'ajuts en el marc del PGI. A aquest efecte, transcorregut el termini establert al punt primer del present article, la Diputació de Barcelona ha de requerir la presentació de les conformitats pendents. L'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per a presentar-la.
  4. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona responsables per raó de la matèria seran informats dels projectes d'inversió que es prevegi incloure en el PGI. En vista dels projectes d'inversió previstos, la Diputació de Barcelona podrà contactar amb l'ens per assistir-lo i assessorar-lo en tot allò que escaigui per a la correcta articulació de la sol·licitud.
  5. Així mateix, els ens, amb caràcter previ a aprovar l'expedient de contractació, poden adreçar-se a la Diputació de Barcelona per tal que es valori la idoneïtat dels projectes d'inversió que es pretén incloure en el PGI.
-



6. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa i de president/a tenen les funcions de signatura i presentació del present tràmit.

### **Article 11. Sol·licitud**

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", els ens destinataris poden presentar fins a un màxim de tres sol·licituds. La suma dels imports sol·licitats dels projectes que es presentin no pot superar la base de concertació de l'ens.
2. La Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" no requereix de sol·licitud, i es resoldrà directament en els termes de l'article 16.3 del present règim.
3. Per a poder presentar una sol·licitud en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:
  - a. Execucions d'obra:
    - Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
    - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
    - Si l'obra requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
    - Si l'obra no requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.
    - Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
    - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
  - b. Execucions d'obra per pròpia administració:
    - Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
    - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
    - Que l'ens destinatari ha disposat l'execució de l'esmentada obra per pròpia administració, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
    - Import total desglossat del pressupost d'execució de l'obra segons projecte tècnic previ (IVA inclòs), amb aplicació desglossada de: a) cost dels materials, b) cost de la maquinària, c) cost de la mà d'obra necessària per a la realització de les obres, els quals són susceptibles de ser finançats en el marc del PGI sempre i quan estiguin vinculats a l'execució de l'obra finançada. En cas de comptar amb la col·laboració d'empresaris particulars, en base a les previsions contingudes a la normativa en matèria de contractació, l'import relatiu a les contractacions, IVA inclòs.



Àrea de Presidència

Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
  - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- c. Adquisicions de béns immobles i mobles:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
  - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
  - Quan es tracti de l'adquisició de béns immobles: a) Quan es tracti d'una compra-venda: que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat l'acord d'iniciar l'expedient d'adquisició de l'immoble; b) Quan es tracti d'una expropiació: que l'òrgan competent de l'ens ha declarat d'utilitat pública la necessitat d'ocupació de l'immoble.
  - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- d. Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
  - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
  - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- e. Transferències de capital, en cas de col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
  - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
  - Que l'actuació té per objecte el manteniment i/o la creació d'equipaments i d'infraestructures que tenen previst un ús públic, d'acord amb el corresponent conveni regulador o instrument anàleg amb l'entitat privada.
  - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
4. Als efectes de presentar les sol·licituds i acreditar les condicions de maduresa establertes, s'estableixen els següents períodes de sol·licitud:
- a. Primer període: des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació del present programa i fins al 30 d'octubre de 2020.
  - b. Segon període: des de l'1 de gener de 2021 fins al 30 de setembre de 2021.
5. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'obrir un tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 si, arribat el moment, les
-

circumstàncies ho aconsellen. *[Aquesta previsió es va fer efectiva per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 158/20, de 17 de desembre de 2020, que va aprovar habilitar un tercer període de sol·licitud extraordinari des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de juny de 2022]*

6. Cada sol·licitud que es presenti ha d'acompanyar-se de la documentació següent:
  - a. Memòria de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat amb el contingut següent:
    - El nom de l'actuació.
    - La descripció de l'actuació i els objectius esperats.
    - L'import sol·licitat i la seva periodificació en el període 2020-2024, tenint en compte que el 2024 és un exercici reservat exclusivament per finalitzar l'execució d'actuacions que necessàriament han de començar en el anys anteriors.
    - L'estructura de finançament de l'actuació.
    - La modalitat d'execució de l'actuació.
    - L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els principals objectius estratègics del PAM de la Diputació de Barcelona.
    - L'acreditació de la presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant.
    - L'acreditació de la sostenibilitat econòmica, medi ambiental i/o social de l'actuació.
    - L'acreditació de la qualitat tècnica de l'actuació.
    - L'acreditació de l'adequació de l'actuació a les característiques del territori.
    - L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els objectius específics del Programa general d'inversions.
  - b. Projecte executiu de l'actuació, si no l'ha elaborat la Diputació de Barcelona, i altres documents necessaris per a la valoració de la sol·licitud.

## **Article 12. Consideracions en matèria de gestió pressupostària dels ens destinataris**

Els ens destinataris poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals depengui d'un ajut sol·licitat en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del PGI en base a la seva dotació econòmica garantida o base de concertació aprovada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

## **Article 13. Revisió en primera instància de sol·licituds**

1. La revisió en primera instància de les sol·licituds, o instrucció formal, és responsabilitat de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.
-

2. La revisió en primera instància abasta els aspectes següents:
  - a. Que no se supera el nombre màxim de sol·licituds.
  - b. Que consta un import sol·licitat i la seva periodificació.
  - c. Que no se supera la base de concertació de l'ens.
  - d. Que s'acrediten les condicions de maduresa de les actuacions sol·licitades.
  - e. Que s'aporta memòria de sol·licitud i que aquesta conté la previsió de finançament, programació i execució de l'actuació.
  - f. Que s'aporten els informes requerits.
  - g. Que qui signa la sol·licitud té potestat per a fer-ho.
3. La revisió en primera instància abasta també la valoració del nivell estratègic de l'actuació, d'acord amb l'article 15.1 del present règim, en un doble sentit:
  - a. Alineament amb els 5 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona
  - b. Presència de l'actuació en el PAM de l'ens sol·licitant o en un Pla estratègic o document similar.
4. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
  - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte a esmenar.
  - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
5. La Direcció de Serveis de Cooperació Local assignarà un àmbit de cooperació i un centre gestor a la sol·licitud, i la verificarà en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud es presenti.
6. En el cas d'actuacions transversals, s'assignarà com a centre gestor el que tingui major pes en el conjunt de l'actuació. El centre gestor que s'assigni haurà de coordinar-se amb els altres departaments de la Diputació de Barcelona afectats en allò que escaigui.

#### **Article 14. Revisió en segona instància de sol·licituds**

1. La revisió en segona instància de les sol·licituds, o instrucció material, és responsabilitat dels centres gestors que se'ls assignin, i inclou:
    - a. Pronunciament respecte dels criteris de valoració que s'indiquen en l'article 15 del present règim, punts 2, 3, 4 i 5.
    - b. Proposta de periodificació de l'import sol·licitat, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
-



2. La revisió es concreta en un sistema de valoració per punts (fins a un màxim de 100) que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que el centre gestor ha de repartir i motivar degudament.
3. El resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i no vinculant, d'acord amb el model normalitzat, que s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es verifiqui. Aquest informe l'emeten conjuntament el centre gestor assignat i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en allò que sigui responsabilitat de cadascú d'acord amb el present règim.
4. En la mesura que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50, el sentit de l'informe serà favorable.
5. Quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució estimatòria, en els termes establerts en el present règim. Quan el sentit de l'informe sigui desfavorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució desestimatòria. En cas de resoldre's desestimàtoriament, es permetrà a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.

#### **Article 15. Criteris de valoració de sol·licituds**

1. Criteri 1 – Nivell estratègic de l'actuació (màxim de 15 punts), que es desglossa en:
    - a. Alineament amb els 5 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona (màxim de 10 punts)
      - Si l'actuació està alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, s'obtenen 10 punts.
      - Si l'actuació no està alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, s'obtenen 0 punts.
      - La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona determinarà aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.
    - b. Presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat (PAM) o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant (màxim de 5 punts)
      - Si l'ens sol·licitant aporta el seu PAM, un Pla estratègic, un Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) o document similar que contempli la realització de l'actuació, s'obtenen 5 punts.
      - Si l'ens sol·licitant no aporta cap documentació que acrediti la planificació o previsió de realització de l'actuació, s'obtenen 0 punts.
-

2. Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació (màxim de 30 punts)

- Aquest criteri mesura el grau de consecució de l'actuació en relació a les tres dimensions de la sostenibilitat: econòmica, ambiental i social.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 30 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.

a. Grau de sostenibilitat econòmica (màxim de 10 punts)

- Es valora la previsió del cost de manteniment associat a l'actuació i el seu finançament, així com la capacitat de la mateixa de sostenir-se en el temps.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
  - Molt elevat → 9-10 punts
  - Elevat → 7-8 punts
  - Suficient → 4-5-6 punts
  - Lleu → 1-2-3 punts
  - No s'aprecia → 0 punts
- Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per la seva intervenció que avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps, o l'actuació ha de comptar amb un estudi de viabilitat o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys que igualment avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps.
- De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una estructura de finançament	2 punts sobre 10
Es declara que els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents)	2 punts sobre 10

b. Grau de sostenibilitat ambiental (màxim de 10 punts)

- Es valora si l'actuació minimitza al màxim l'impacte ambiental negatiu provocat per la seva execució i funcionament, i si aquesta genera un impacte

- positiu en l'ambient, mitjançant la utilització dels recursos energètics, la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle, la minimització de residus o els materials de construcció.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Manteniment i reposició d'inversions*, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
  - Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
    - Molt elevat → 9-10 punts
    - Elevat → 7-8 punts
    - Suficient → 4-5-6 punts
    - Lleu → 1-2-3 punts
    - No s'aprecia → 0 punts
  - Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per l'enginyer/a municipal que acrediti que l'actuació reuneix els requisits de sostenibilitat ambiental i climàtica, o aquesta ha de comptar amb un estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys.
  - De no ser així, el criteri es valorarà segons la motivació que consti a la memòria o la documentació que l'ens porti i que acrediti la sostenibilitat mediambiental de l'actuació, com pot ser: projecte executiu no elaborat per la Diputació de Barcelona, estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg no elaborat per la Diputació de Barcelona, informe sobre l'ús de materials de construcció respectuosos amb el medi ambient, previsió d'ús eficient de l'energia, reducció de consum de recursos, producció d'energies renovables, facilitació mobilitat més sostenible o millora de la resiliència climàtica, etc.
  - De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle (producció energia renovable, estalvi i eficiència energètica, mesures de gestió energètica, mobilitat més sostenible, etc.)	5 punts sobre 10
Es declara que l'actuació contempla criteris d'economia circular (minimització de residus, facilitació de reciclatge i reutilització, ús de materials de construcció reciclats i/o respectuosos amb el medi ambient, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica (espais amb ombres, paviments drenants, vegetació resistent a la sequera, dipòsits de pluvials i control de pluja torrencial, etc.)	2 punts sobre 10

c. Grau de sostenibilitat social (màxim de 10 punts)

- Es valora fins a quin punt l'actuació ha estat pensada en consonància amb les necessitats de les persones que de manera directa o indirecta interactuaran amb la inversió.

- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Manteniment i reposició d'inversions*, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
  - Molt elevat → 9-10 punts
  - Elevat → 7-8 punts
  - Suficient → 4-5-6 punts
  - Lleu → 1-2-3 punts
  - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora criteris d'inclusió social (incorporació de clàusules socials en la licitació; col·laboració amb el teixit associatiu local; participació i decisió en el disseny per part dels professionals de l'àmbit i els usuaris/àries; complementarietat i coordinació de la prestació amb l'acció de les entitats socials del territori; oferta d'activitats que incloguin totes les persones; propostes concretes per a grups desfavorits; incorporació de la prevenció d'abusos sexuals en els espais dirigits a infància i joventut; incorporació d'indicadors socials com exclusió i vulnerabilitat de la zona propera a l'actuació, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari	2 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora la perspectiva de gènere	2 punts sobre 10

### 3. Criteri 3 – Qualitat de l'actuació (màxim de 20 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació i el grau d'adequació de la mateixa al territori.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 20 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.

#### a. Grau de qualitat tècnica de l'actuació (màxim de 10 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació en funció de les accions executades i les seves implicacions i repercussions futures, des del punt de vista arquitectònic, constructiu, funcional i d'integració amb l'entorn. Per exemple: utilització de sistemes constructius durables, consideració del manteniment en els criteris de disseny, polivalència, funcionalitat i possibilitat

de creixement i/o adaptació de l'actuació, integració en l'entorn a través de la volumetria, materials o composició general, etc.

- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
  - Molt elevat → 9-10 punts
  - Elevat → 7-8 punts
  - Suficient → 4-5-6 punts
  - Lleu → 1-2-3 punts
  - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Àmbit d'equipaments	
Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació- i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació	3 punts sobre 10

Àmbits diferents d'equipaments	
Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	6 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	4 punts sobre 10

b. Grau d'adequació a les característiques del territori (màxim de 10 punts)

- Es valora l'adequació de l'actuació a les característiques del territori tenint en compte entre d'altres aspectes, la seva població, l'existència d'una infraestructura igual o similar en el municipi o en un municipi proper, la seva singularitat, les sinèrgies amb altres ens locals, etc.; tot en funció de les competències obligatòries i serveis mínims que li correspon prestar.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
  - Molt elevat → 9-10 punts
  - Elevat → 7-8 punts
  - Suficient → 4-5-6 punts
  - Lleu → 1-2-3 punts
  - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació respon al marc competencial obligatori de l'ens	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials	3 punts sobre 10

4. Criteri 4 – Grau de maduresa de l'actuació (màxim de 20 punts)

- El grau de maduresa valora l'estat en què es troba l'actuació sol·licitada en relació al procediment de licitació pública i la seva execució:
  - Molt elevat (obra executada o en execució) → 20 punts
  - Elevat (obra adjudicada) → 15 punts
  - Suficient (licitació aprovada) → 10 punts

5. Criteri 5 – Alineament amb els objectius específics del Programa general d'inversions (màxim de 15 punts)

- Si l'actuació està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 15 punts.
- Si l'actuació no està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 0 punts.
- El centre gestor de la Diputació de Barcelona determinarà aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.

### **Article 16. Resolució**

1. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona són els responsables d'elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les concessions. Els òrgans per aprovar les concessions seran els que tinguin atribuïda la competència en funció de la classe de recurs i de l'import de concessió, d'acord amb el règim de distribució competencial que estigui vigent.
  2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", els centres gestors tramitaran l'aprovació de les concessions sempre que el pressupost estigui aprovat definitivament i disponible en les seves aplicacions. En l'aprovació de concessions, els centres gestors han de dividir l'import en les anualitats que millor s'adeqüin al calendari d'execució de l'actuació, tenint en compte els terminis màxims establerts en el present règim.
  3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", la Direcció de Serveis de Cooperació Local tramitarà l'aprovació conjunta de les concessions a partir que el pressupost estigui aprovat definitivament i disponible en les seves aplicacions de l'exercici 2021. En aquest acte, es concretaran les condicions i els períodes d'execució i de justificació dels ajuts.
-

4. L'aprovació de concessions s'ha de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament. No obstant això, durant d'aquest termini, l'ens pot acceptar-lo expressament per tal d'agilitzar l'execució de les actuacions corresponents. L'acte d'aprovació de la concessió pot establir, en tot cas, l'acceptació expressa.

### **Article 17. Execució**

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":
    - a. El període d'execució s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.
    - b. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es podrà avançar el termini d'execució, per tal de fer possible la justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
    - c. El termini màxim d'execució és el 31 de desembre de 2024.
  2. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", el període d'execució s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini màxim d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de 2021.
  3. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
    - a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
    - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
    - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens públics.
    - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
    - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
      - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
      - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
      - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
-

- L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
  - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
  - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
  - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
  - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
  - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
  - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
  - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
  - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.
4. Per part de la Diputació de Barcelona, el responsable del seguiment i de l'execució pressupostària de l'actuació és el centre gestor. A aquest efecte, pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

#### **Article 18. Terminis i procediment de justificació**

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
  2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":
    - a. Amb caràcter general, s'estableixen els dos períodes de justificació següents:
      - El primer període és voluntari i finalitza el 31 d'octubre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
      - El segon període és definitiu i s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta a l'apartat primer de la part resolutiva.
    - b. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es podrà establir un termini de justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
    - c. El termini màxim de justificació és el 31 de març de 2025.
-

3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":
  - a. El primer període és voluntari i finalitza el 31 d'octubre de 2021.
  - b. El segon període és definitiu i s'obre l'1 de gener de 2022 i es tanca el 31 de març de 2022.
4. La justificació es presenta a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
5. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
6. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
7. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

#### **Article 19. Condicions de justificació**

1. Les justificacions de despesa podran ser totals o parcials i es presentaran en el marc del termini establert a l'efecte. En cas de presentar justificacions parcials, aquestes no poden ser inferiors a 10.000,00 euros o, de ser inferiors, s'han de correspondre amb el 100 per cent de l'import pendent de justificar, i es podran presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a cada ens.
  2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
  3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
  4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les
-



obligacions de facturació, i s'han de referir a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.

5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
7. En cas que els ens locals destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
8. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari i a que la matèria formi part del seu àmbit d'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
  - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
  - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació màxima del 10 per cent.
  - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.

## **Article 20. Pagament**

1. Amb caràcter general, els pagaments de la Diputació de Barcelona s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació.
  2. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
  3. Els pagaments efectuats per la Diputació de Barcelona en cada exercici pressupostari són, com a màxim, els de la periodificació establerta.
-

4. L'ajut en el marc del PGI és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
5. En cas que el finançament es destini a l'adquisició de béns immobles:
  - a. La Diputació de Barcelona pot avançar el pagament de com a mínim el 50 per cent de l'import concedit, en el moment de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, de l'acceptació del preu just per part del propietari o del lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, en cas d'expropiació; i amb la presentació del contracte de compravenda, en cas de compravenda.
  - b. Per a la justificació posterior de les despeses, cal que l'ens destinatari aporti còpia de l'escriptura pública en el cas de compravenda o còpia de l'acta de pagament i presa de possessió en el cas d'expropiació.
  - c. En cas de renúncia, manca d'execució o manca de justificació, l'ens destinatari haurà de reintegrar o compensar, si escau, els pagaments avançats per la Diputació de Barcelona.

#### **Article 21. Finalització d'actuacions**

Amb l'acabament de les actuacions subvencionades, els ens destinataris estan obligats a enviar al centre gestor de la Diputació de Barcelona la memòria normalitzada de finalització de l'obra, el certificat final d'obra i fotografia de l'obra finalitzada. La Diputació de Barcelona podrà fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la devolució dels ingressos percebuts.

#### **Article 22. Ampliació de terminis i reajustament de la despesa**

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
  2. L'ampliació de terminis no pot superar els terminis màxims del PGI establerts en el present règim.
  3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis, d'acord amb el model normalitzat. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
  4. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar. Quan el termini de sol·licitud referit sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.
  5. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
  6. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a
-



esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.

7. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.
8. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el termini global establert però no pugui complir la distribució de la despesa entre anualitats inicial, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent.

### **Article 23. Canvis de destinació**

1. De manera excepcional, els ens destinataris poden canviar la destinació dels seus ajuts prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
  2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud de canvi de destinació. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
  3. Els requisits per a les noves sol·licituds, tant pel que fa a la seva valoració i inclusió en el PGI com pel que fa a l'execució dels ajuts que se'n deriven, són els mateixos que els establerts per a les sol·licituds inicials.
  4. Les aportacions vinculades a actuacions resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir per objecte actuacions noves, es permetrà a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les tres sol·licituds màximes inicials.
  5. El termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, finalitza el 31 d'octubre d'aquell any.
  6. El termini màxim per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació finalitza el 30 de setembre de 2023.
  7. Els canvis o modificacions tant en les actuacions com en la distribució d'importos entre elles que es puguin produir, es gestionaran pel mateix procediment que les sol·licituds inicials i en funció de les necessitats o condicions que puguin sorgir en l'execució del programa.
  8. Les modificacions no poden incrementar la base de concertació de l'ens.
  9. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
  10. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
  11. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent. Transcorregut el termini de tres mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi produït la resolució, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament
-

#### **Article 24. Obligacions dels ens destinataris**

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
  - a. sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
  - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
  - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
  - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

#### **Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts**

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
    - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
    - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.
  2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb els criteris següents:
-



- a. Les renúncies a la totalitat de l'ajut, així com els desistiments de sol·licituds, fan que aquella sol·licitud no computi a l'efecte del nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar.
- b. La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació en els termes de la concessió no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació, sempre que el període de sol·licitud resti obert i es compleixin la resta de condicions i procediments del Programa.

## **Article 26. Tancament**

1. En el termini màxim d'un mes un cop transcorri el termini de justificació de l'ajut, el centre gestor ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies presentin les justificacions pendents, amb l'avertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.
2. Un cop transcorregut l'esmentat termini de requeriment, en el termini màxim d'un mes, el centre gestor ha de promoure la revocació provisional, tot habilitant un termini d'audiència de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent.
3. Transcorregut el termini d'audiència, el centre gestor ha de promoure la revocació definitiva dels ajuts no justificats.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.
5. En el termini màxim de tres mesos un cop transcorri el termini de justificació màxim del programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de dur a terme la liquidació del programa.

## **Article 27. Sistema de seguiment i avaluació de resultats**

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del PGI, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuais futures edicions, el PGI es dota d'un sistema de seguiment i avaluació propi.
  2. El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, i concretament els objectius operatius del PGI.
  3. La Coordinació d'Estratègia Corporativa i de Concertació Local (CECCL) és la responsable d'impulsar el seguiment i l'avaluació del PGI, en els paràmetres que s'estableixen en aquest règim regulador.
-



4. A l'efecte del seguiment del PGI, la CECCL ha de dissenyar i mantenir actualitzat un quadre de comandament integral, específic i públic, compost per una selecció d'indicadors de mesura claus, i que han d'informar, com a mínim, de les dimensions següents:
  - Indicadors de context, els quals es corresponen amb la mitjana i mediana del conjunt d'indicadors que conformen la fórmula de càlcul per a la distribució dels recursos del PGI als ens locals.
  - Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.
  - Indicadors econòmics, els quals recullen aquelles dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports concedits d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
  - Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030, entre d'altres.
  - Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del PGI a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
5. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran anualment al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
6. A l'efecte de l'avaluació del PGI, la CECCL elaborarà un informe d'avaluació intermèdia i final sobre la implementació del PGI. La informació de base d'aquesta avaluació vindrà determinada pels indicadors que conformen el quadre de comandament integral, i serà ampliada amb altres fonts d'informació.
7. A la vista dels resultats obtinguts, la CECCL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

#### **Article 28. Millora contínua i qualitat**

1. Amb la voluntat de contribuir a la millora contínua, s'establiran uns estàndards de qualitat en relació amb el PGI. Aquests fan referència a les obligacions que s'assumeixen des de la corporació per assolir l'òptima prestació del Programa i que alhora permeten als governs locals conèixer el nivell de qualitat que poden esperar.
  2. Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.
-

3. Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar anualment al Portal de Transparència.

### **Article 29. Protecció de dades personals**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

### **Article 30. Règim jurídic**

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i les disposicions que el despleguen.
  2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
    - Constitució espanyola de 1978.
    - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
-



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
  - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
-