

DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ESKABIDE ORRIA – 2022

HOJA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN – AÑO 2022

EREMUA ÁMBITO		1
LERROA LÍNEA		2

ELKARTEAREN ETA ESKABIDE EGILEAREN DATUAK

DATOS DE LA ENTIDAD Y DE LA PERSONA SOLICITANTE

ELKARTEAREN IZENA / NOMBRE ENTIDAD: 3	
IFZ / NIF:	
ESKABIDE EGILEAREN IZENA / NOMBRE DE PERSONA SOLICITANTE:	
1. TELEFONOA / TELÉFONO 1:	2. TELEFONOA / TELÉFONO 2:
NAN / DNI:	
ESKABIDE EGILEAK ELKARTEAN DUEN KARGUA: CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD LA PERSONA SOLICITANTE:	
JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DIRECCIÓN POSTAL PARA NOTIFICACIONES:	
HELBIDE ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO:	

IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTEA INSKRIBATUTA DAGO: LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO ESTÁ INSCRITA EN: ☐ Bilboko Udalaren Herritarren Partaidetzako Elkarteen Udal Erregistroan. Registro Municipal de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao. ☐ Beste erregistro batean: zein? / Otros registros: ¿cuál?
--

DIRU-LAGUNTZAREN ARLO HONETARA AURKEZTUTAKO PROGRAMA EDO PROGRAMAK
PROGRAMA O PROGRAMAS QUE SE PRESENTAN A ESTA LÍNEA DE SUBVENCIÓN

1. PROGRAMA	Programaren izena / Nombre del programa: Diru-laguntza jaso dezakeen kontzeptua / Concepto subvencionable: 4	Eskatutako diru-laguntza (€-tan) 5 Subvención solicitada (en €)
2. PROGRAMA	Programaren izena / Nombre del programa: Diru-laguntza jaso dezakeen kontzeptua / Concepto subvencionable:	Eskatutako diru-laguntza (€-tan) Subvención solicitada (en €)
3. PROGRAMA	Programaren izena / Nombre del programa: Diru-laguntza jaso dezakeen kontzeptua / Concepto subvencionable:	Eskatutako diru-laguntza (€-tan) Subvención solicitada (en €)

ESKABIDEA BALORATZEKO DATUAK

DATOS NECESARIOS PARA VALORAR LA SOLICITUD

1. Zuzendaritza-batzordeko edo taldeko zenbat pertsona dira:

Cuántas personas de la junta o del equipo directivo son:

% **Emakumeak** / Mujeres

% **8 eta 30 urte arteko pertsonak** / Personas entre 18 y 30 años

% **Atzerritarrak** / Personas de origen extranjero

2. Zuzendaritza-batzordeko edo taldeko zenbat kidek dakite:

Cuántas personas de la junta o del equipo directivo conocen:

Gaztelania / Castellano:

Euskara eta gaztelania / Euskera y castellano:

3. Zuzendaritza-batzordearen edo taldearen berritzea:

Renovación de la junta o del equipo directivo:

Noiz berritu zen azkeneko aldiz? / Fecha de última renovación: ____ / ____ / ____

Zein kargu berritu ziren? / Cargos que han sido renovados:

- _____
- _____

4. Noiz eratu zen elkartea? / Fecha de constitución de la entidad: ____ / ____ / ____

5. Elkarrekin Bilbon dituen bazkideen kopurua:

Número de personas asociadas en Bilbao:

Gizonak / Hombres:

Emakumeak / Mujeres:

6. Koordinakunde edota federazioetan parte hartzea:

Participación en coordinadoras y/o federaciones.

Parte hartzen du horrelakoetan? / ¿Participa? ☐ Bai / Sí ☐ Ez / No **Zenbatetan?** / ¿En cuántas?

Zeintzuk dira? / ¿Cuáles son?

- _____
- _____

7. Alorretako eta barrutietako Bilboko Udaleko kontseiluetan parte hartzea:

Participación en consejos sectoriales y en consejos de distrito del Ayuntamiento de Bilbao:

Parte hartzen du horrelakoetan? / ¿Participa? ☐ Bai / Sí ☐ Ez / No **Zenbatetan?** / ¿En cuántas?

Zeintzuk dira? / ¿Cuáles son?

- _____
- _____

8. Elkarteko egoitza irisgarria da mugikortasun urriko pertsonentzat:

La sede de la entidad es accesible para personas con movilidad reducida:

☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

Zeintzuk dira? / ¿Cuáles son?

- _____
- _____

9. Elkarteko kideren batek parte hartu du honelako ikastaroren batean iaz?

Asistencia en el último año de alguna persona de la entidad a cursos de formación sobre:

Euskararen ikaskuntza edota hizkuntza-normalizazioa:

El aprendizaje del euskera y/o de normalización lingüística:

☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

Dibertsitate funtzionala (fisikoa, psikikoa edo sentsoriala):

Diversidad funcional (física, psíquica o sensorial):

☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

Immigrazioa eta kulturartekotasuna:

Inmigración e interculturalidad:

☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

Emakumeen eta gizonen berdintasuna edo genero indarkeria:

Igualdad de hombres y mujeres o violencia de género:

☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

Zeintzuk dira? / ¿Cuáles son?

- _____
- _____

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
DOCUMENTACIÓN QUE NECESARIAMENTE DEBE ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD

Diru-laguntzaren lerro honetarako / Por esta línea de subvención:

- ☐ **Iazko jardueren txostena / Memoria de actividades del año pasado.**

Programa bakoitzeko / Por cada programa:

- ☐ **Garatuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen agiria.**
Documento explicativo del contenido del programa.
- ☐ **Programaren laburpen-fitxa (bete eredua).**
Ficha resumen del programa (cumplimentar modelo).
- ☐ **Programaren aurrekontuaren fitxa (bete eredua).**
Ficha del presupuesto del programa (cumplimentar modelo).

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BILBOKO UDALARI BAIMENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN AL AYUNTAMIENTO DE BILBAO

Eskabide hau sinatzen duenak aitortzen du:

- **deialdi honetako oinarriak irakurri eta onartzen dituela.**
- **elkarte eskabide-egilea ez dagoela sartuta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearen 13. artikuluan eta Gizonezkoen eta Emakumezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2. artikuluan adierazitako onuradun izateko debekuen artean.**
- **egiazkoak direla atzealdean adierazitako datuak.**

Udalak egiaztatuko du Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin ez daukala zorrik, eta Udalaren edo beste Administrazio baten esku dagoen eta eskabide hau izapedetzeko beharrezkoa den informazioa lortuko du.

EZ badu baimena ematen, sinatzen duenak hurrengoa egin beharko du:

- **Foru Ogasuneko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren ziurtagiriak eta beste beharrezko dokumentuak aurkeztu beharko ditu**
- **eta hurrengo laukia bete:**
☐ **EZ DUT BAIMENA EMATEN OGASUN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO BETEBEHARRETAN EGUNERATUTA EGOTEKO ZIURTAGIRIAK LORTZEKO, ezta Udalaren edo beste Administrazio baten eskuetan dagoen dokumentuak edo informazioa ere.**

Quien firma esta solicitud declara que:

- **ha leído y acepta las bases de la convocatoria.**
- **la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni del artículo 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.**
- **son ciertos los datos cumplimentados.**

El Ayuntamiento verificará que está al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y recabará toda la información que está en poder del Ayuntamiento u otra Administración que sea necesaria para tramitar la solicitud.

Si NO lo autoriza deberá:

- **aportar los certificados de Hacienda Foral y de la Tesorería General de la Seguridad Social así como el resto de documentación necesaria**
- **y marcar la siguiente casilla:**
☐ **NO AUTORIZO A CONSEGUIR LOS CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE DEL PAGO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, así como el resto de documentación e información necesaria que está en poder del Ayuntamiento u otra Administración.**

Bilboko Udaleko Herritarren Arretako eta Partaidetzako eta Nazioarteko Gaietako Zuzendaritzak datu pertsonal hauek tratatzen ditu hiriko herritarren partaidetzako entitateentzako diru-laguntzen gestiorako. Datu hauek tratatzen dira Udalaren botere publikoa betetzeko, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen eta Dirulaguntza Orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen arabera.

Interesdunen eskubideak dira:

- 1. Datuak ikusi, zuzendu eta deuseztatzea. Baita datuen tratamendua mugatu edo kontra egitea. Horretarako interesdunak nor den egiaztatu eta idazkia bidali beharko du Udalera edo Bilboko Udalak herritarrei informazioa emateko puntuetan aurkez dezake.**
- 2. Datuak babesteko Euskal Agentzian erreklamatzeko.**
- 3. Informazio gehiago jasotzea Bilboko Udaleko Herritarren Arretako eta Partaidetzako eta Nazioarteko Gaietako Zuzendaritzan.**

La Dirección de Atención y Participación Ciudadana e Internacional del Ayuntamiento de Bilbao trata estos datos personales para gestionar las subvenciones a diferentes entidades de participación ciudadana del municipio. Estos datos se tratan para ejercer los poderes públicos del Ayuntamiento, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La persona interesada tiene derecho a:

1. Acceder, rectificar y suprimir sus datos. También a limitar u oponerse a que se traten los datos. Para ello, la persona interesada debe enviar un escrito al Ayuntamiento o entregarlo en los Puntos de Atención de la ciudadanía del Ayuntamiento de Bilbao.
2. Reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.
3. Recibir más información en la Dirección de Atención y Participación Ciudadana e Internacional del Ayuntamiento de Bilbao.

DATA ETA SINADURA
FECHA Y FIRMA

Bilbao, _____ko _____ren _____(a)

En Bilbao, a _____ de _____ de _____

ESKABIDE EGILEAREN SINADURA
FIRMA DEL SOLICITANTE

8

DEFINIZIO HAUEK DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ESKABIDE ORRIA BETETZEN LAGUNDUKO DIZUTE

?

ESTAS DEFINICIONES LE AYUDARÁN A RELLENAR LA HOJA DE SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

1 EREMUA:

Eremua da jardueraren arloa. 12 eremu ezberdin hauen artean 1 aukeratu behar duzu: Gizarte Ekintza, Garapenerako Lankidetzeta eta Giza Eskubideak, Kultura, Hezkuntza, Euskara, Jaiak, Immigrazioa, Gazteria, Ingurumena, Berdintasuna eta genero indarkeriaren erauzketa, Partaidetzeta eta Barrutiak, Osasun eta Kontsumoa.

2 DIRU-LAGUNTZEN LERROA:

Diru-laguntzen lerroak, diru-laguntza jaso dezakeen programa mota gehiago zehazten du. Eremu bakoitzak diru laguntza lerro bat edo gehiago ditu. Lerro ezberdin hauek deialdi bakoitzean aurki ditzakezu.

3 ESKABIDE EGILEAREN IZENA:

Derrigorrezkoa da eskabide orrian erakundeko kontakturako pertsona bat jartzea. Pertsona honek legalki nahikoa ahalmen izan behar du elkarte ordezkatzeko eta sinatzeko legezko boterea izan behar du. Eskabidea entregatzera beste pertsona bat joan daiteke.

4 DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKEEN KONTZEPTUA:

Diru-laguntzen lerro bakoitza, diru-laguntza jaso dezakeen kontzeptu ezberdinetan zehaztu daiteke. Kontzeptu hauek diru laguntza jasoko duten programak zehazki mugatzen dituzte. Eskatzen duzun diru-laguntzen lerro kontzeptu ezberdinak dituenean, eskabidean programa bakoitza zein kontzeptutarako eskatzen den zehaztu behar duzu. Kontzeptu hauek deialdi bakoitzean aurki ditzakezu.

5 ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA:

Hemen zehaztu behar da programarako eskatzen den guztizko diru kopurua.

6 KOORDINAKUNDE ETA FEDERAZIOAK:

Elkarte ezberdinak biltzen dituzten erakundeak dira. Bere lan-eremua, helburuak eta horrelako ezaugarriak antzekoak dituzten erakundeei indar eta irekitasun gehiago emateko.

7 ALORRETAKO ETA BARRUTIETAKO KONTSEILUAK:

Herritarrek parte-hartzen duten udaleko organoak dira, kontsulta, informazio eta proposamenak egiteko hiriaren jarduera arlo bakoitzean eta auzo bakoitzean.

8 SINADURA:

Sinatu behar du erakundea legalki ordezkatzeko duen pertsonak edo sinatzeko legezko boterea duenak.

1 ÁMBITO:

El ámbito es el área de actividad. Tiene que elegir 1 entre estos 12 ámbitos diferentes: Acción Social, Cooperación al desarrollo, Cultura, Educación, Euskera, Fiestas, Inmigración, Juventud, Medio Ambiente, Igualdad y erradicación de la violencia de género, Participación y Distritos, Salud y Consumo.

2 LÍNEA DE SUBVENCIÓN:

La línea de subvención especifica más el tipo de programa que puede ser subvencionado. Cada ámbito tiene una o más líneas de subvención, que podrá encontrar en cada convocatoria.

3 PERSONA SOLICITANTE:

Es obligatorio poner una persona de contacto de la entidad en la hoja de solicitud. Esta persona tiene que tener capacidad suficiente para representar legalmente a la asociación y/o poder legal para firmar. Puede ir otra persona distinta a entregar la solicitud.

4 CONCEPTO SUBVENCIONABLE:

Cada línea de subvención puede concretarse en diferentes conceptos subvencionables que delimitan exactamente qué programas van a subvencionarse. En el caso en que la línea de subvención a la que se opta tenga distintos conceptos subvencionables, la solicitud debe concretar a qué concepto se presenta cada programa. Estos conceptos los encontrará en cada convocatoria.

5 SUBVENCIÓN SOLICITADA:

Aquí se debe especificar qué cantidad total de dinero se pide para el programa.

6 COORDINADORA Y FEDERACIONES:

Son las organizaciones que suelen agrupar a diferentes asociaciones para dar mayor fuerza y amplitud a entidades que tienen cosas en común como su naturaleza, su ámbito de actuación, sus objetivos, etc.

7 CONSEJOS SECTORIALES Y CONSEJOS DE DISTRITO:

Son órganos municipales para la consulta, información y propuestas en la que participan la ciudadanía en cada sector de actividad del ayuntamiento y en cada barrio.

8 FIRMA:

Tiene que firmar la persona que representa legalmente la entidad o tiene poder legal para firmar.