

Resolució del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca el Programa d'intercanvi d'estudiantat amb ÀSIA per al curs 2022/23

La Universitat Jaume I amb la cofinanciació del Banco Santander té la intenció de continuar promovent el programa d'intercanvi d'estudiantat per a estades en universitats d'Àsia a Rússia, Japó, Indonèsia, Malàisia, Taiwan i Corea.

D'acord amb aquesta iniciativa, aquest vicerectorat **RESOL:**

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes per al Programa d'intercanvi d'estudiantat amb Àsia y per al curs 2022/23, a càrrec del centre de despesa VIC, subcentre: L2, projecte 19G001, subprojecte 04 i aplicació 4711, línia 21149 del conveni amb el Banc Santander i la línia general 00000, per un import global de 27.000 €.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes al Tauler d'Anuncis Oficials i a la web de l'Oficina de Relacions Internacionals.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El vicerector d'Internacionalització i Cooperació, en virtut de les competències delegades per la rectora, mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny),

Joan Antoni Martín Montaner

ANNEX I

Convocatòria del programa d'intercanvi d'estudiantat amb Àsia i per al curs 2022/23

1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió de places d'intercanvi per a estudiantat. Les ajudes associades a aquestes places per a estudiantat ixent dins del Programa d'Intercanvi d'Estudiantat amb Àsia estaran subjectes a disponibilitat pressupostària.

Per aquesta convocatòria s'ofereix places en 11 universitats a Rússia, Japó, Indonèsia, Malàisia, Taiwan i Corea, tot gràcies al co-finançament del Banco Santander.

2. Finalitat del programa d'intercanvi amb Àsia

L'objectiu del programa és facilitar la mobilitat durant un **semestre no prorrogable** del curs 2022/23 d'un total de 10 estudiants o estudiantes a alguna de les universitats sòcies a Rússia, Japó, Indonèsia, Malàisia, Taiwan i Corea. Les places s'atorgaran per ordre, segons les puntuacions obtingudes en la baremació fins a esgotar el crèdit disponible.

Davant la incertesa de l'evolució de la pandèmia en els pròxims mesos, en el cas que l'alumnat beneficiari no puga incorporar-se presencialment a la universitat d'acollida, es permetrà realitzar l'estada en modalitat virtual, si la universitat de destinació així ho contempla. No es contempla ajuda econòmica en el cas de mobilitat virtual.

3. Requisits per participar en el programa

Poden optar a les places les persones que reuneixen els següents requisits, **al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud**:

- a) Ser ciutadà espanyol o resident permanent a Espanya.
- b) Estar matriculat o matriculada, durant el present curs acadèmic 2021/22 en un dels graus de l'UJI participants en aquesta convocatòria.
- c) Haver superat 54 crèdits del primer curs en el grau en el qual es troba matriculat.
- d) Que en el moment de realitzar l'estada queden per superar almenys 18 crèdits del mateix grau, per poder cursar en destinació. S'hauran de cursar entre 18 i 36 crèdits en el semestre de l'estada.
- e) Tindre una nota mitjana d'expedient mínima de:

Per als Graus de l'ESTCE: **6,00**

Per als Graus de la FCHS, la FCJE i la FCS: **6,50**

- f) Que a les universitats de destinació s'oferisquen assignatures compatibles amb les de l'UJI. Serà responsabilitat de l'estudiantat, abans de sol·licitar la plaça, comprovar que existeixen estudis afins als cursats a l'UJI en el grau en el qual es troba matriculat (és necessari consultar la pàgina web de la universitat de destinació).

g) Tenir **registrats a l'IGLU** els certificats d'idiomes que acrediten els nivells mínims requerits en la universitat de destinació (en cas de no tenir registrat el certificat a l'IGLU encara, cal contactar amb el CAL). En les universitats d'**Àsia** es requereix un nivell **d'anglès** equivalent o superior a **B1**. Els nivells d'idiomes hauran de ser acreditats per algun dels certificats que apareixen en les taules d'equivalència del Servei de Llengües i Terminologia de l'UJI, i que es poden consultar ací:

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/ZYERYDQLTI0XXW4HHGKSKFNYBSYNORXB>

h) No haver incomplert totalment o parcialment els deures econòmics amb l'UJI. Seran excloses les sol·licituds de les persones que tinguen quantitats pendents de pagament a l'UJI.

4. Procediment de presentació de sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

La **sol·licitud s'ha de realitzar en línia a través de l'IGLU**, apartat «Acadèmica. Programes de mobilitat». En finalitzar i enviar la sol·licitud, el programa assignarà un número de registre, el qual es comunicarà també per correu electrònic. Només quan es reba aquest número la sol·licitud haurà quedat presentada. El número de registre s'ha de **conservar** fins la publicació de la resolució de les persones sol·licitants admeses i excloses.

En emplenar la sol·licitud, la persona sol·licitant queda informada que les seues dades seran comunicades a la universitat de destinació i que signa aquesta sol·licitud donant consentiment a l'enviament d'aquestes en el cas de ser seleccionada.

La sol·licitud en línia conté un apartat reservat per a l'escrit de motivació on (en un màxim de dos fulls) l'estudiantat ha d'explicar quines assignatures cursaria a la Universitat de destinació i quines assignatures de l'UJI espera poder reconèixer, a més d'explicar l'interès que tindria l'estada per al seu futur professional. L'escrit de motivació s'ha de realitzar per almenys les dues primeres universitats triades.

Es pot obtenir el reconeixement de qualsevol mena d'assignatura, tenint en compte els criteris específics de reconeixement que puga tenir cada una de les titulacions.

És la Universitat de destinació la que decideix finalment si accepta o no la persona seleccionada per l'UJI.

A més, l'estudiantat inscrit en el Programa d'Esportistes d'Elit (PDE) de l'UJI que desitge obtenir 2 punts addicionals i poder continuar entrenant el seu esport en destinació, ha de presentar un escrit de compromís del centre d'esport en destinació amb la direcció d'aquest, que indique que li permetran entrenar en aquest centre l'esport pel qual està inscrit en el PDE. La sol·licitud estarà dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), si escau, per Registre General o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, o per Registre electrònic de l'UJI, a l'adreça: <http://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion>, on cal indicar l'assumpte: «**Programa d'Intercanvi Àsia 2022/23- Esportistes d'Elit**».

Les persones sol·licitants d'una ajuda d'aquest programa a més de presentar la sol·licitud en línia en el IGLU, **hauran d'inscriure's també en l'enllaç del programa de [Beques d'intercanvi d'estudiantat amb Àsia 2022/2023](#) del Banc Santander, en el termini que s'estableix en aquesta convocatòria.** La sol·licitud presentada en la Universitat Jaume I no es considerarà perfeccionada fins que la persona sol·licitant estiga inscrita en la web del Banc de Santander, ja que constitueix un **requisit per a l'admissió a aquesta convocatòria.**

5. Instrucció i resolució del procediment

La **resolució provisional d'admesos i exclosos** per a aquest procediment selectiu es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficials: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i en la pàgina web de l'ORI. El termini per a corregir o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació. Acabat aquest termini, es farà pública la **resolució definitiva d'admesos i exclosos** amb la composició de la Comissió de Valoració de les sol·licituds admeses, que serà publicada al Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI (TAO), i l'**adjudicació provisional de places**.

La proposta de resolució de l'adjudicació de les places la realitzarà una comissió, la qual portarà a terme la valoració i examen de les instàncies d'acord amb els criteris establits en la clàusula 6 d'aquestes bases. La Comissió de Valoració estarà composta per la vicerectora adjunta de Mobilitat Acadèmica i Pràctiques Internacionals, el tècnic superior de l'ORI responsable de les mobilitats amb Àsia i en substitució seua una tècnica superior de l'ORI, un coordinador o coordinadora d'intercanvi de cada centre on s'hagen rebut sol·licituds, i un o una representant del Consell de l'Estudiantat. Podran quedar desertes places en el cas que no es presenten candidatures que complisquen els requisits exigits.

Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà un llistat en ordre descendent, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de l'ajuda, fins a l'esgotament del crèdit disponible. Amb les sol·licituds que, complint els requisits, no hagen obtingut adjudicació de les places sol·licitades, es conformarà una llista d'espera.

Aquesta resolució d'adjudicació provisional de places l'emet el vicerector d'Internacionalització i Cooperació, en virtut de les competències delegades per la rectora, mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny). Aquesta resolució es farà pública en el Tauler d'Anuncis Oficials i en la pàgina web de l'ORI. A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions de 10 dies hàbils. Les reclamacions s'han de dirigir a l'ORI.

Finalitzada la resolució de les reclamacions presentades es publicarà una **resolució definitiva amb la relació de les persones d'adjudicatàries**, en el Tauler d'Anuncis Oficials: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i en la pàgina web de l'ORI.

La persona adjudicatària haurà d'acceptar o renunciar a la plaça en el termini establert en la resolució d'adjudicació.

Contra la resolució definitiva, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, es poden interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà al de la seua publicació en el Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI. La interposició del recurs, tret que una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà a la interposició del recurs sense que aquest haja estat resolt i notificat, es podrà entendre desestimat i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant del jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós-administratiu davant del jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà al de la seua publicació d'en el Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o s'haja produït la desestimació presumpta per silenci administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere escaient.

6. Criteris de valoració

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits existents, es tindran en compte els següents criteris de valoració:

a) Nota mitjana ponderada (fins a 10 punts).

Per a la valoració de l'expedient acadèmic es té en compte la nota mitjana que figure en l'expedient de l'alumnat a la fi del període de presentació de sol·licituds. Aquesta qualificació es ponderarà en relació a la nota mitjana de cada titulació i a la mitjana de la universitat, amb objectiu de comparar els expedients de les diferents titulacions. El resultat de la ponderació no pot ser superior a 5 dècimes per damunt o per davall de la nota mitjana de l'expedient. Per tant, es proposa l'equació següent per a la nota mitjana ponderada:

$$NPM = NMA - \frac{(NMT - NMU)}{|NMT - NMU|_{max}} \times 0,5$$

on NMT és la nota mitjana de la titulació, NMU és la mitjana de la Universitat i $|NMT - NMU|_{max}$ és el valor absolut de la diferència màxima entre les notes mitjanes de les titulacions i la de la Universitat.

b) Percentatge de crèdits totals superats (fins a 3 punts).

c) Valoració de l'escrit de motivació (fins a 2 punts).

d) Primera mobilitat (realitzada o acceptada) (2 punts).

e) Tenir el 100% dels crèdits de primer curs superats (3 punts).

f) Haver participat en el Programa d'Ambaixadors de l'UJI (0,25 punts).

g) Haver participat en el Programa de Mentors de l'UJI (0,25 punts).

h) Estar participant en el Programa d'Esportistes d'Elit de l'UJI i presentar un escrit de compromís del centre d'esport de destinació pròxim a l' Universitat de destinació que indique que li permetran entrenar en aquest centre l'esport pel que està inscrit en el PDE (2 punts).

En cas d'empat, tindrà preferència en l'assignació l'estudiantat amb nota mitjana ponderada més alta. En cas de nou empat, l'estudiantat que no haja realitzat mai una mobilitat d'intercanvi.

7. Quantia de l'ajuda

Les persones beneficiàries rebran una ajuda de **2.700 €** per estada presencial d'un semestre acadèmic, que haurà de ser acreditada mitjançant certificat d'estada de la universitat de destinació. En cas de semestre virtual no hi haurà dotació econòmica, i la participació en el programa de mobilitat serà acreditada per un certificat d'assistència virtual de la universitat de destinació.

D'acord amb el que estableix la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la qual deroga l'anterior (base 15 Règim jurídic) l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Les persones beneficiàries estan exemptes del pagament de taxes acadèmiques de matrícula en la Universitat de destinació. La matrícula es paga a l'UJI. Les despeses del viatge, allotjament i manutenció, l'**assegurança mèdica** i tramitació de **visats** són a càrrec de la persona beneficiària.

Les ajudes es rebran en dos pagaments en mobilitats presencials: el primer pagament corresponent al 80% del total abans de la partida quan l'estudiantat empleni i entregue a l'ORI la sol·licitud de transferència que es troba a l'IGLU, i el 20% restant a la tornada quan es presenten els documents justificatius de l'estada.

8. Justificació

En el termini **màxim d'un mes des de la tornada en cas de mobilitat presencial o de finalització d'exàmens en el cas de mobilitat virtual, i en tot cas, abans de el 15 de juliol de 2023**, l'estudiant haurà de presentar per Registre telemàtic dirigit a l'ORI:

- (i) Certificat d'estada presencial o d'assistència virtual, model disponible en https://www.uji.es/serveis/ori/estudiant_uji/prog_intercanvi/ signat i segellat per la Universitat de destinació.
- (ii) Taula de despeses aproximades només en cas de mobilitat presencial, disponible en https://www.uji.es/serveis/ori/estudiant_uji/prog_intercanvi/.
- (iii) Emplenar la enquesta de satisfacció que trobarà a l'IGLU.
- (iv) Participar en el programa de la ràdio «El món a l'UJI», si les condicions del covid-19 ho permeten.
- (v) Escriure un resum amb consells, escriure un blog o enregistrar un vídeo per a l'estudiantat futur «Experiència a Àsia» per a publicar en el web de l'ORI. https://www.uji.es/serveis/ori/base/experiencies_intercanvi/.

9. Incompatibilitat amb altres programes i ajudes

La sol·licitud en aquest programa **és compatible** amb els altres programes d'intercanvi de l'UJI, sempre que siguin en semestres diferents. L'estudiantat que ja ha estat beneficiari d'alguna ajuda d'intercanvi pot presentar-se a la convocatòria, **excepte** els beneficiaris de convocatòries UJI anteriors a Àsia, Àfrica i Oceania.

10. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries d'una plaça d'intercanvi amb aquest programa tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en el programa:

Abans de la mobilitat

- 1) Conèixer les bases de la convocatòria i les instruccions als participants.
- 2) Comprovar l'existència d'estudis afins i especialment d'assignatures afins a la universitat de destinació abans de presentar la sol·licitud.
- 3) **Acceptar o renunciar a la plaça** en el termini establert en la resolució d'adjudicació.
- 4) Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5) Responsabilitzar-se de la cerca d'allotjament al país on estiga ubicada la Universitat de destinació, així com de la gestió del viatge, dels tràmits del visat i contractació de l'assegurança mèdica, en cas d'estades presencials.

6) Tramitar-se el seu viatge, allotjament, manutenció, l'**assegurança mèdica** i **visat**, en cas d'estades presencials.

7) Contractar una **assegurança mèdica privada** durant el període de realització de l'estada presencial, que incloga la cobertura de repatriació, i acreditar-la a la Universitat de destinació.

8) Inscriure's en el registre en línia de viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors com a desplaçat en el país de destinació: <http://www.exteriores.gob.es/portal/es/serviciosalciudadano/sivijasaextranjero/paginas/inscribiteenelregistrodeviajeros.aspx> per a estar localitzable en el cas d'alguna emergència, en cas d'estades presencials.

9) **Registrar-se com a ambaixador o ambaixadora UJI** és una contraprestació que es demana a tot l'estudiantat beneficiari d'algun tipus d'ajuda econòmica per part de la Universitat Jaume I en alguna convocatòria internacional. **Cal inscriure's en:** www.embajadores.uji.es

10) Consultar <https://www.uji.es/serveis/ori/base/programes-intercanvi/estudiantat/uji/preparacio/> i preparar-se abans de realitzar l'estada. Cal llegir l'apartat «Preparació complementària» en cas d'estades presencials.

11) L'estudiantat ha d'estar al corrent del pagament a la Universitat Jaume I perquè pugui realitzar-se el pagament de la beca.

12) Les persones beneficiàries accepten que les seues dades personals siguin comunicades entre l'ORI i tercers implicats en aquesta convocatòria.

Durant la mobilitat

13) Incorporar-se a la Universitat de destinació (de forma presencial o virtual segons l'estada) des de l'inici de curs, o com a màxim en el termini d'un mes des del començament de les classes (en aquest darrer cas sempre per causes degudament justificades), i complir l'objectiu realitzant les activitats acadèmiques que fonamenten la concessió de les ajudes durant les dates previstes en aquestes bases dins del curs acadèmic 2022/23.

14) Complir les obligacions administratives mínimes amb la universitat de destinació, en particular, realitzar la inscripció prèvia i matrícula.

15) Complir les obligacions acadèmiques mínimes de la universitat de destinació: assistir a classes, complir el període total d'estudis (arribar i partir en els terminis establits en el calendari acadèmic oficial), presentar-se a exàmens i complir les normes i reglaments.

16) Mantenir contacte amb el seu tutor o tutora i realitzar conjuntament el contracte d'estudis abans de viatjar, en cas presencial, o abans de començar l'estada virtual, a la universitat de destinació.

17) Complir les obligacions acadèmiques de l'UJI: revisar la matrícula una vegada haja estat bolcat el contracte d'estudis i pagar les taxes de matrícula corresponents.

En finalitzar la mobilitat

18) Sol·licitar el certificat d'estada presencial o assistència virtual a la universitat de destinació i presentar-lo a l'ORI a la tornada, segons el que disposa la base 8 d'aquesta convocatòria.

19) Emplenar l'enquesta que trobarà a l'IGLU finalitzada l'estada. A més, escriure una redacció "Experiència a Àsia", escriure un blog o enregistrar un vídeo per a publicar en la web de l'ORI, que pugui servir d'ajuda al futur estudiantat. En cas d'estada presencial, presentar el document "Taula de despeses".

20) Emplenar la sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits de l'IGLU, i presentar-la juntament amb el certificat de notes original de la Universitat de destinació, al Registre General de la Universitat com més prompte millor, i en tot cas abans del 15 de setembre de 2023, per a obtenir el reconeixement de crèdits i l'adaptació de les assignatures cursades i aprovades.

21) Sol·licitar a l'ORI un mes abans del començament dels exàmens de segona convocatòria, la possibilitat d'examinar-se a l'UJI de les assignatures UJI suspeses a la Universitat de destinació, si escau.

22) Justificar davant de l'òrgan que la concedeix el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.

23) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que la concedeix, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

24) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, fins i tot els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

25) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la base 11 d'aquesta convocatòria.

26) Participar en el programa de ràdio «El món a l'UJI» (si les condicions del covid-19 ho permeten) o escriure una redacció «Experiència a Àsia» per a publicar en la web de l'ORI.

27) Tota informació dirigida a l'estudiantat seleccionat serà enviada per correu electrònic al compte **@uji.es**. L'estudiantat té l'obligació de tenir actiu el seu compte i consultar-lo amb freqüència per a conèixer els terminis i les notificacions de l'ORI. L'incompliment d'aquesta base no donarà dret a reclamacions.

28) Les persones inscrites en el Programa d'Esportistes d'Elit (PDE) de l'UJI han de presentar a la seua tornada justificant d'haver practicat aquest esport com estava previst, per a poder cobrar el 20% de l'ajuda.

29) L'aprofitament de l'estada s'ha de justificar amb al menys un 30% de les assignatures aprovades.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions donarà lloc a la pèrdua i/o devolució de l'ajuda econòmica.

11. Incompliment i reintegrament

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 10 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En tot cas, s'haurà de procedir al reintegrament quan l'estudiantat no s'haja incorporat a la Universitat de destinació en el termini màxim d'un mes des que hagen començat les classes sense haver estat justificat convenientment a l'ORI. En els supòsits de no justificació, la Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

Els beneficiaris o beneficiàries que han de portar a terme el reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I (segona planta de l'Edifici del Rectorat, Servei de Gestió Econòmica), o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, al número de compte que s'hi facilitarà en el seu moment. En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

12. Informació per a les persones seleccionades

12.1. Qüestions no acadèmiques

Després de la publicació de l'**adjudicació provisional**, l'ORI convocarà una reunió informativa (previsiblement a principi de març de 2022) sobre qüestions pràctiques i facilitarà, mitjançant el correu electrònic del compte **@uji.es**, instruccions detallades i periòdiques a les persones adjudicatàries (documentació que cal presentar, terminis, etc.). Després de la publicació de l'**adjudicació definitiva**, l'estudiantat amb una plaça adjudicada **ha d'acceptar o renunciar** a la plaça per l'IGLU, en el termini establert en aquesta resolució.

A continuació, l'ORI enviarà a les universitats de destinació les dades de l'estudiantat seleccionat. Normalment l'estudiantat serà contactat per l'Oficina Internacional de la Universitat de destinació, amb instruccions de com registrar-se mitjançant el web o mitjançant els impresos que aquesta universitat pugui remetre. **L'estudiantat no estarà formalment admès per la Universitat de destinació fins que no s'hi registre** (application form, etc.).

Algunes universitats poden sol·licitar requisits addicionals o restriccions especials a més dels establerts en aquesta convocatòria.

És la Universitat de destinació la que decideix si accepta finalment o no a l'alumnat seleccionat per l'UJI.

El semestre i termini per a registrar-s'hi és el següent per a cada destinació:

INDONÈSIA

1r semestre: setembre 2022 -gener 2023 (Termini de registre: abans maig 2022)

2n semestre: febrer 2023 -juny 2023 (Termini de registre: abans octubre 2022)

JAPÓ

2n semestre: octubre 2022 -febrer 2023 (Termini de registre: abans abril 2022)

1r semestre: abril 2023 -agost 2023 (Termini de registre: abans novembre 2022)

RÚSSIA

1r semestre: setembre 2022 -febrer 2023 (Termini de registre: abans abril 2022)

2n semestre: febrer 2023 -juliol 2023 (Termini de registre: abans novembre 2022)

MALÀISIA

1r semestre: setembre 2022 -febrer 2023 (Termini de registre: abans maig 2022)

2n semestre: febrer 2023 -juny 2023 (Termini de registre: abans octubre 2022)

COREA

2n semestre: setembre 2022 -desembre 2022 (Termini de registre: abans maig 2022)

1r semestre: març 2023 -juny 2023 (Termini de registre: abans novembre 2022)

TAIWAN

1r semestre: setembre 2022 -gener 2023 (Termini de registre: abans abril 2022)

2n semestre: febrer 2023 -juny 2023 (Termini de registre: abans octubre 2022)

12.2. Qüestions acadèmiques

Durant l'estada a la Universitat de destinació l'estudiantat ha de cursar a la Universitat de destinació **un mínim de 18 i un màxim de 36 crèdits per semestre**.

L'instrument que garanteix el reconeixement complet dels estudis realitzats a la Universitat de destinació és el **contracte d'estudis**, el qual és un document amb tres funcions:

- Document on es fa constar el pla d'estudis de l'estudiantat a la Universitat de destinació (l'equivalència de les assignatures del centre d'origen i de destinació que formaran part del reconeixement).
- S'utilitza com a document de matrícula a l'UJI (l'estudiantat no ha de matricular-se a l'UJI de les assignatures que s'han inclòs en el contracte d'estudis).
- Després que estiga signat per totes les parts (tutor o tutora de l'UJI, tutor o tutora de la universitat de destinació i estudiantat), constitueix un compromís ferm per la Universitat el reconeixement dels crèdits de l'UJI inclosos, sempre que s'hagen superat les assignatures equivalents en la Universitat de destinació.

En el contracte d'estudis es pot reconèixer tota mena d'assignatures (**excepte de primer curs**) tenint en compte els criteris específics de reconeixement que té cada una de les titulacions. És convenient, per tant, que quan siga seleccionat, l'estudiantat contacte amb el professorat tutor o de coordinació que se li assigne per a conèixer els esmentats criteris i les possibilitats particulars de reconeixement d'algunes assignatures.

13. Informació addicional

Oficina de Relacions Internacionals (ORI) <http://www.uji.es/serveis/ori/>
Tel.: +34 964387070/7058/61. Fax: +34 964387001
Adreça de correu electrònic: ori-intercanviat@uji.es

EXPERIÈNCIES de l'alumnat:

VoxUji Ràdio: <http://www.uji.es/serveis/ori/base/radio/>

Web ORI: https://www.uji.es/serveis/ori/base/experiencies_intercanvi/

COORDINADORS/ES i TUTORS/ES de intercanvi per a graus:

https://www.uji.es/serveis/ori/base/programes-intercanvi/estudiantat/uji/coordinadors_tutors/

UNIVERSITATS OFERTADES EN AQUESTA CONVOCATÒRIA (algunes assignatures encara no estan decidides a causa de la incertesa de la pandèmia i altres podrien cancel·lar-se):

<u>PAIS</u>	<u>UNIVERSITAT</u>	<u>INFORMACIÓ I ASSIGNATURES</u>
<u>RÚSSIA</u>	Tomsk Polytechnic University (TPU)	http://www.tpu.ru/en/ Assignatures: http://portal.tpu.ru/ciap_eng/programmes/course/
<u>MALÀISIA</u>	University of Malaya (UM)	http://www.um.edu.my/ https://isc.um.edu.my/ https://sites.google.com/um.edu.my/inbound-mobility-program
<u>JAPÓ</u>	Mie University (MIE)	https://www.mie-u.ac.jp/en/international/ Assignatures: https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/J0JBWXBTHCENNOTH4PGRZDJKBTZFC4ATV
	Kanagawa University (KANA)	http://www.kanagawa-u.ac.jp/en/ Assignatures 2021: https://www.kanagawa-u.ac.jp/international/welcome/exchange/file/file_list.pdf https://www.kanagawa-u.ac.jp/english/admissions/exchange_program.html/
	Yamaguchi University (YAMA)	http://www.yamaguchi-u.ac.jp/ Assignatures: http://gss.yamaguchi-u.ac.jp/en/courses-2/
	Nagoya City University (NCU)	https://www.nagoya-cu.ac.jp/english/ Assignatures: https://www.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/prog-asiaoceania/arxiu/ao2223/
<u>INDONÈSIA</u>	University of Muhammadiyah Yogyakarta (UMY)	http://www.umi.ac.id/en/ Assignatures: - International Program of Government Affairs and Administration (IGOV): http://igov.umi.ac.id/academic/courses/ - International Program for International Relations (IPIREL): https://ipirel.umi.ac.id/courses/ - International Program for Law and Sharia (IPOLS): https://ipols.umi.ac.id/en/learning-process/

		- International Program for Islamic Economics and Finance (IPIEF): http://ipief.umi.ac.id/course-schedule/# - International Program of Accounting (IPACC): https://ipacc.umi.ac.id/akademik/ - International Program of Management and Business (IMaBs): http://imabs.umi.ac.id/courses/
COREA	Sejong University (SU)	http://eng.sejong.ac.kr/index.do Assignatures: Fall: https://www.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/prog-asiaoceania/arxiu/ao2223/ Spring: https://www.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/prog-asiaoceania/arxiu/ao2223/
	Sookmyung Women's University (SOOK)	http://www.sookmyung.ac.kr/sites/sookmyungen/index.do Assignatures 2021: http://e.sookmyung.ac.kr → Academics → Search for Course Time Schedule Type of lecture → Language: English Link: www.uji.es/upo/rest/contenido/389553224/raw?idioma=ca
TAIWAN	National Taipei University of Technology (NTUT)	http://www-en.ntut.edu.tw/bin/home.php/ Assignatures: https://aps.ntut.edu.tw/course/en/ShowENSubject.jsp/
	National Chung Hsing University (NCHU)	http://www.nchu.edu.tw/en-index/ Assignatures any anterior: https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/crseqry_all_e Strm: seleccionar 1091 per a 1º semestre i 1082 per a 2º semestre. Donar a: "Search". Para assignatures de grau, veure que el Class Number comence pels nombres 1-4. Si comence per 0 significa curs general.

14. Règim Jurídic

En tot allò no previst en les presents bases són d'aplicació les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les seues respectives normes de desplegament. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

15. Protecció de dades

Les dades personals en la present convocatòria seran tractades segons el que disposa la normativa vigent de protecció de dades nacional i europea. En el cas de realitzar transferències internacionals de dades personals s'haurà de complir el que indica la legislació vigent. Podrà realitzar-se una transferència de dades personals a un tercer país o organització internacional quan la Comissió haja decidit que el tercer país, un territori o un o diversos sectors específics d'aquest tercer país, o l'organització internacional que es tracte garantisca un nivell de protecció adequat. A falta d'aquesta decisió, es buscarà si haguera oferit garanties adequades i en condició que les persones interessades tenen drets exigibles i accions legals efectives. En absència d'aquesta, únicament es realitzarà si es compleixen algunes condicions, com que la transferència siga necessària per a la celebració o execució d'un contracte, en interès de la persona interessada, entre el o la responsable del tractament i una altra persona física o jurídica o que l'interessat haja donat explícitament el seu consentiment a la transferència proposta, sent coneixedora dels possibles riscos per a ella d'aquesta transferència per l'absència d'una decisió d'adequació i de garanties adequades.

Per tot això, la persona interessada comprèn i accepta que les seues dades siguen transferides al país o països directament relacionats amb la gestió de la seua estada o programa de mobilitat per a la finalitat única de realitzar les operacions necessàries per a la correcta gestió. De la mateixa manera, la persona usuària ha de ser coneixedora que no és possible controlar o mantenir el mateix nivell de seguretat, privacitat i garanties de les seues dades personals en la transferència a tercers països sense un nivell adequat o equivalent de protecció, i per això aquesta transferència es farà amb el seu consentiment exprés i motivat per l'execució d'un contracte, en el seu interès, de mobilitat en què la persona usuària participa voluntàriament i amb una comunicació de dades entre les institucions d'origen i destinació.

La presentació a aquesta beca suposa el reconeixement i acceptació expressos de la informació detallada del tractament, que es pot consultar a <https://www.uji.es/protecciondades/lausules/?t=U064>, incloent-hi la transferència de dades personals als països de destinació de la mobilitat.

16. Oferta de places

Es pot consultar l'oferta completa de places en l'**annex II** d'aquesta convocatòria.