



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOS Y EL I.E.S. "CARDENAL LÓPEZ DE MENDOZA"

En Burgos a 30 de diciembre de 2021

REUNIDOS

De una parte, D^a M^a Rosario Pérez Pardo, Presidenta del Instituto Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos, actuando en nombre y representación de esta entidad, que tiene domicilio social en el Teatro Principal, 3^a Planta, Paseo del Espolón s/n, Burgos, y C.I.F. P-5990002-G.

Y

De otra, D^{ña}. María Luz García Parra, con D.N.I. número 12.353.129 J, como Directora del I.E.S. "Cardenal López de Mendoza", con C.I.F. S-0918.253-F, y domicilio en la Plaza Luis Martín Santos, s/n, de Burgos.

MANIFIESTAN

Que el Instituto Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos asume como fin específico la difusión de la cultura de la Ciudad desde una perspectiva plural, poniendo al alcance de los ciudadanos productos culturales heterogéneos que reflejen la diversidad de corrientes de pensamiento.

Igualmente considera como objetivo apoyar la educación como forma de acercamiento y compromiso con la cultura, desde una perspectiva amplia que recoge el apoyo a la educación formal, no formal y permanente.

Que el Instituto de Educación Secundaria Cardenal López de Mendoza está impartiendo el programa de estudios para la consecución del Diploma del Bachillerato Internacional, implantado como único centro público de Castilla y León desde 1985.

Que dichos estudios por su especialidad necesitan un compromiso de diferentes Instituciones y concretamente de la Administración Local, que se compromete con la educación a través no solo de sus propios programas y proyectos sino también apoyando programas, proyectos o estudios de especial interés cultural y educativo.

Que ambas instituciones tienen unos objetivos en parte coincidentes y complementarios y pueden mejorar el desarrollo de sus respectivos cometidos mediante la colaboración y ayuda mutua.

De conformidad con el artículo 12 de los Estatutos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos, corresponde al Consejo Ejecutivo, aprobar convenios, concertos y acuerdos de actuación, de cooperación y ayuda, o cualesquiera otros, con otras Administraciones Públicas e instituciones públicas o privadas y particulares, dando cuenta de ello al Pleno cuando sea preciso.

En el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Burgos aparece prevista la subvención nominativa al I.E.S Cardenal López de Mendoza, cuyo objetivo es del desarrollo de la actividad denominada "Encuentro para el impulso de la investigación en jóvenes.

En consecuencia, reconociéndose mutuamente ambos comparecientes facultades suficientes para representar a sus mandantes, y a ellos capacidad jurídica para obligarse, se comprometen con el fin de concordar sus respectivos intereses a los pactos siguientes.

PACTOS

PRIMERO.- El I.E.S. "Cardenal López de Mendoza", tal y como ha manifestado, se compromete a destinar la cantidad de 5.000 € acordada en el presente documento y que tiene por objeto el desarrollo de la



actividad denominada "Encuentro para el impulso de la investigación en jóvenes (IMINJO)".

SEGUNDO.- El Instituto Municipal de Cultura y Turismo se compromete a destinar al I.E.S. "Cardenal López de Mendoza" la cantidad de 5.000 MIL euros (5.000€) concedida mediante subvención directa por Acuerdo del Consejo Ejecutivo de fecha 30 de diciembre de 2021 con cargo a la aplicación presupuestaria 334.48906 del Presupuesto General vigente del IMC para el año 2021 por importe de 3500 € y 334.48906/2022 (supeditado a la aprobación definitiva del presupuesto 2022) por importe de 1500 €.

A la firma del convenio se abonará el 70% de la cuantía a conceder. El 30% restante se abonará previa presentación de la justificación de los gastos correspondientes a la totalidad de la subvención otorgada y a la realización efectiva del proyecto.

Las ayudas posteriores que desde el Instituto Municipal de Cultura y Turismo puedan concederse se articularán a través de próximos Convenios de Colaboración que irán precedidos de informes técnicos en los que, de forma motivada, se evalúen los resultados derivados de los anteriores.

El porcentaje de la subvención respecto al coste total de la actividad es de un 63,93%.

TERCERO.- El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la Entidad beneficiaria. En cumplimiento de lo anterior, se comunicará al Instituto Municipal de Cultura y Turismo la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

CUARTO.- La ayuda económica que se va a transferir tiene naturaleza jurídica de subvención pública. Es, por tanto, una disposición gratuita de fondos públicos para fomentar una actividad de interés cultural. Las citadas transferencias en ningún caso obedecen a mera liberalidad y, por tanto, la Entidad perceptora queda obligada a justificar la aplicación de los fondos recibidos mediante la acreditación documental de la realización del conjunto de gastos, que son los que, en todo caso, han motivado la percepción de la subvención.

La justificación a presentar por el beneficiario de la subvención es la siguiente (todos los documentos deben de firmarse por el representante legal y llevar el sello de la entidad):

Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas:

Debe elaborarse un documento por el Presidente de la Sociedad en el que se recoja el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos con la concesión de la subvención. La memoria debe contemplar necesariamente la totalidad de las actividades subvencionadas que desarrolla la asociación

Declaración jurada de las subvenciones o ayudas percibidas públicas o privadas:

De conformidad con el artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones "cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas".

Se deberá aportar declaración jurada en la que se especifique que la subvención se ha destinado al objeto para que el que fue concedido y asimismo las subvenciones públicas o privadas percibidas. En el caso de no recibir subvención o ayuda alguna, la declaración negativa.

Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.



Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Comprobación de encontrarse al corriente con sus obligaciones tributarias, mediante Certificado emitidos por la AEAT, Tesorería Municipal y por la Seguridad Social.

En el caso de que en la solicitud presentada por el beneficiario se haya autorizado al órgano concedente para obtener estos certificados la comprobación se realizará por el órgano concedente.

De conformidad con el artículo 23.3 "Efectos de las certificaciones" del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento "una vez expedida la certificación, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición". Por lo que si no ha transcurrido este plazo entre el momento de la concesión y la justificación se aportarán estos.

Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.

a) Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo previsto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

Son gastos subvenciones los siguientes:

- Carteles, folletos y otros gastos de imprenta necesarios para la realización de la actividad.
- Encuadernaciones, imprenta, copias en diferentes formatos.
- Materiales necesarios para el desarrollo de las ponencias y presentaciones.
- Alquiler de materiales informáticos, digitales o audiovisuales utilizados en las presentaciones del encuentro.
- Entradas a museos, monumentos y yacimientos a favor de los participantes en el encuentro.
- Traslados de ponentes y participantes.
- Alojamiento y manutención de los ponentes.

De conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta. Por tanto no se considera subvencionable el IVA y tan sólo podrá considerarse cuando no se recupere o compense mediante certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a la fecha de justificación que acredite la exención del IVA.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la Memoria la elección efectuada (Art 31.3 Ley 38/2003 General de Subvenciones).



El criterio de imputación será que solo podrán imputarse ciertamente los gastos incluidos en la relación de gastos subvencionables

b) Documentos justificativos del gasto/pago

Debe proporcionarse una relación clasificada (asignar un número a cada documento que se acompaña) de la totalidad de los gastos, indicándose las facturas, certificaciones o demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se admitirán tickets.

La relación irá acompañada de fotocopia autenticada de las facturas o documentos acreditativos del gasto, en el mismo orden que aparece en la relación de los gastos; cada documento deberá ir acompañado del justificante de pago.

*Validez de los documentos:

- a) Ser originales o fotocopias debidamente compulsadas.
- b) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura (NIF/CIF).
- c) Tener relación directa los gastos generados con la actividad.
- d) Deberá expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos.
- e) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos en el RD 1496/03 de 28 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de las obligaciones de facturación:
 1. Número y, en su caso, serie.
 2. Fecha de su expedición.
 3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 4. Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Comunidad Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
 5. Domicilio del expedidor y del destinatario. Cuando el destinatario de las operaciones sea una persona física que no actúe como empresario o profesional no será obligatoria la consignación de su domicilio.
 6. Descripción de las operaciones consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
 7. El tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
 8. La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
 9. La fecha de la operación que se documenta o en la que, en su caso se haya recibido el pago anticipado, si es distinta a la de expedición de la factura.

Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta de IVA habrá de acompañarse certificado expedido por la AEAT que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

En el caso de gastos de personal se presentarán:

- Nóminas, pagadas y firmadas y en su caso adeudo de la transferencia financiera.
- Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Tributaria. (TC1, TC2, Modelos 110 y 190).

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los de las facturas y tratándose de personas físicas deberá de constar la correspondiente retención del IRPF.



Justificantes acreditativos del pago de los gastos realizados; se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación; salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria de la subvención. Para gastos superiores a 600 euros, el pago se efectuará a través de medios bancarios.

Los pagos pueden ser acreditados mediante al menos una de las formas que se enumeran a continuación:

- a) Adeudo bancario nominativo que refleje el importe del documento de gasto.
- b) Transferencia bancaria nominativa.
- c) Certificado del banco firmado y sellado por el banco en el que se detalla que dicha factura ha sido efectivamente pagada.
- d) Cheque bancario nominativo acompañándose de su extracto bancario.
- e) Extracto bancario nominativo.
- f) Pago nominativo realizado a través de Internet.
- g) Para documentos de gasto con un importe inferior a 600 euros, recibí sellado por el proveedor, indicando fecha de pago y NIF.

Se deberá presentar una relación clasificada de los gastos e inversiones.

Es obligatorio la presentación de una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Se admiten como subvencionables los siguientes gastos:

- Carteles, folletos, etc.
- Encuadernaciones, imprenta, copias en diferentes formatos
- Materiales necesarios para el desarrollo de las ponencias y presentaciones
- Alquiler de materiales informáticos, digitales o audiovisuales utilizados en las presentaciones del encuentro
- Entradas a museos, monumentos y yacimientos a favor de los participantes en el encuentro
- Traslados de ponentes y participantes
- Alojamiento y manutención de los ponentes

QUINTO.- El IES López de Mendoza se somete a las actuaciones de comprobación y fiscalización que efectúe el Instituto Municipal de Cultura y Turismo y que tengan por finalidad velar por el cumplimiento de los pactos que incluye el presente Convenio.

El personal técnico del Instituto Municipal de Cultura y Turismo realizará seguimiento de la actividad IMINJO, estando en contacto con el Instituto organizador. Además éste que deberá informar al personal técnico del IMC en todo momento y con antelación de cualquier circunstancia que afecte al cumplimiento de las actividades programadas de manera que, en caso de producirse cambios, estos deberían ser autorizados, aunque sea verbalmente, por dicho personal técnico.

SEXO.- En el supuesto de que la entidad perceptora de la ayuda no llevase a cabo la actividad subvencionada o ésta no responda efectivamente al planteamiento expuesto en el presente Convenio, no justificase la ayuda concedida, o se incurra en cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedará obligada a reintegrar al Instituto Municipal de Cultura y Turismo la cantidad percibida, sin perjuicio de que puedan aplicarse otras sanciones concurrentes (arts. 52 a 69 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones). El beneficiario deberá cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá el reintegro total o parcial, atendiendo a los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención. En el caso del reintegro el beneficiario deberá ingresar la cantidad no justificada y el interés de demora que de conformidad con el artículo 38.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.



Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones incluso a título de simple negligencia.

SEPTIMO.- En todo tipo de publicidad que se realice de las actividades se hará constar de manera expresa el patrocinio del Instituto Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos con inclusión de su logotipo.

OCTAVO.- Antes de proceder a la firma del Convenio, se deberá presentar ante el Instituto Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos la siguiente documentación:

- Memoria explicativa de las actividades a realizar con cargo a la subvención y su correspondiente presupuesto.
- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la Entidad, fotocopia del C.I.F. y fotocopia del N.I.F. del Director de la Entidad.
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Declaración de no estar incurso la Entidad en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Certificación acreditativa de otras ayudas solicitadas o concedidas para los mismos fines por otras entidades públicas o privadas, o de que no se han obtenido ni solicitado dichas ayudas, las cuales aparecerán reflejadas, en su caso, en el presupuesto.
- Número de cuenta corriente y denominación de la persona o cargo a quienes deberán hacerse los libramientos.

NOVENO.- La entrada en vigor del presente Convenio de Colaboración se producirá con la firma del mismo por ambas partes, una vez haya sido aprobado por acuerdo adoptado por el Consejo Ejecutivo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo y su vigencia se extenderá desde la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2021.

El convenio se registrará por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por el RD 887/2006, por el que se aprueba su reglamento, legislación básica del Estado de régimen local (LBRL y TRLRHL), demás normas de derecho administrativo, las bases de ejecución del presupuesto y la ordenanza general de subvenciones y como derecho supletorio por las normas de derecho privado.

La presente subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada y de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

En prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Convenio, por triplicado y a un solo efecto, en la ciudad y fecha señaladas "ut supra".

**LA PRESIDENTA DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA Y
TURISMO**

**EL SECRETARIO DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO**

**LA DIRECTORA DEL I.E.S.
"CARDENAL LÓPEZ DE
MENDOZA"**

Fdo M^a Rosario Pérez Pardo

Fdo. Javier Gallo Terán

Fdo. M^a Luz García Parra