



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 1489/2021/eSUB

A reserva dels temes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 21 de desembre de 2021, va adoptar per unanimitat l'acord següent:

“16. Cultura

Número:1489/2021/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE PER LES MESURES COVID

Relació de fets

1. L'Associació Cultural Nowa Reggae és una de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat més actives, a nivell cultural. Està interessada en aportar una major varietat cultural a la ciutat, oferint i participant en diferents propostes i projectes socioculturals. Enguany, més que mai, vol oferir un espai segur i d'alt valor cultural per a la ciutat i ser, un any més, referent en el gènere musical en el nostre territori.
2. Una de les activitats més importants de l'associació és la organització d'un festival de música reggae a la ciutat (Nowa Reggae), resultant un dels projectes culturals amb més ressò fora d'aquesta. El Nowa Reggae situa Vilanova i la Geltrú en un bon lloc a nivell estatal, àdhuc internacional, pel que fa al panorama musical de la música reggae.
3. Cal tenir present que l'Associació Cultural Nowa Reggae mou un col·lectiu de persones que col·laboren desinteressadament, donant protagonisme a aquesta entitat i que la celebració d'aquesta activitat musical dóna un valor afegit com a ciutat.
4. Aquest 2021 la celebració del festival estava altament condicionada per les mesures covid que es van marcar des de la Generalitat i des dels departaments de l'Ajuntament responsables de fixar les mesures sanitàries a seguir a nivell local. Tot aquest seguit de mesures van incrementar de forma significativa les despeses de producció del festival, generant una sèrie de costos que no es contemplaven en el format habitual del mateix i que van dificultar enormement equilibrar els ingressos i les despeses previstes en el pressupost.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



5. Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es va considerar la celebració d'aquest festival d'alt interès per la ciutat, ja que tenint en compte les circumstàncies pandèmiques viscudes durant l'últim any, la participació de la ciutadania en actes culturals com aquest era important de cara a reforçar la seva cohesió i per a fomentar una millor salut emocional.
6. Atès que el pressupost municipal vigent recull la dotació singular "Subvenció extraordinària Assoc. Cult. Nowa Reggae" (aplicació pressupostària 31.3341.48929) per import de 9.333,00€.
7. Vista la documentació presentada per l'Associació Cultural Nowa Reggae per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2021.
8. Vist l'informe favorable de la Cap de Servei de Cultura.
9. Vist l'informe favorable de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Fonaments de dret

- I. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatiu a les competències del municipi.
- II. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- III. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- IV. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- V. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- VI. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB de data 3 de juliol de 2019.

ACORD

PRIMER.- CONCEDIR una subvenció nominativa per import de 9.333,00 euros a l'Associació Cultural Nowa Reggae amb NIF G65536831, en concepte de subvenció nominativa 2021, per col·laborar en el finançament de les despeses corresponents a les mesures sanitàries derivades de la pandèmia de covid.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 9.333,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3341.48929 ("Subvenció extraordinària Assoc. Cult. Nowa Reggae").

El pagament es realitzarà de la següent manera: l'import de la subvenció s'abonarà en la seva totalitat un cop aprovada la resolució, havent justificat el beneficiari l'aplicació del 100% de l'import de la mateixa (d'acord amb les condicions establertes al punt TERCER).

TERCER.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

L'ASSOCIACIÓ CULTURAL NOWA REGGAE ES COMPROMET A:

1. Organitzar el Festival "Nowa Reggae" a Vilanova i la Geltrú per tal de difondre la música i la cultura catalana, fent-se càrrec de:
 - La direcció i gestió del festival.
 - El document de mesures d'autoprotecció.
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit).
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari pel servei de prevenció.
 - El personal necessari per el bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai.
 - Electricista professional.
 - Personal de càrrega i descàrrega.
 - Personal de seguretat.
 - L'assegurança de responsabilitat civil i de contingències.
 - El muntatge i desmuntatge de les diferents infraestructures de l'espai.
 - El consum de corrent elèctric.
 - Els generadors elèctrics de lloguer que siguin necessaris.
 - La neteja del recinte.
 - El lloguer del material d'infraestructura necessari del qual l'Ajuntament no en tingui disponibilitat.
 - La liquidació de l'SGAE.
 - Així com tota la resta de despeses associades a la celebració del festival.
2. L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts de l'esmentada llicència així com al pagament de les taxes corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



3. Compliment dels nivells acústics amb l'aplicació de les mesures corresponent per a garantir-ho.
4. Designar un o més responsables de l'organització del festival.
5. Garantir l'aforament màxim al recinte de 2.000 persones, inclòs el personal de l'organització, serveis i artistes (modificable en el cas que el pla d'evacuació ho permeti).
6. Respectar els següents horaris durant el festival, condicionats a les mesures COVID establertes en el moment de realització de l'acte.
 - El divendres, a les 00:30h acabament de la música i a les 01:00h tancament del recinte del festival.
 - El dissabte, a les 00:30h acabament de la música i a les 01:00h tancament del recinte de festival.
 - Obertura de portes, ambdós dies a partir de les 18:00h.
7. Sol·licitar a la Regidoria de Cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
8. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
9. Posar el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per desenvolupar actes cultures, sempre sota l'acord previ amb l'entitat i previst amb suficient antelació.
10. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
11. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
12. Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
13. Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

La forma de pagament de l'import de la subvenció serà la següent:

- L'import de la subvenció s'abonarà en la seva totalitat un cop aprovada la resolució, havent justificat el beneficiari l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Justificació del compliment de l'activitat subvencionada.

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- SOL·LICITUD DE PAGAMENT de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.
- MEMÒRIA D'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- MEMÒRIA ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà incompatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

QUART.- NOTIFICAR aquest acord a l'entitat cultural i festiva Can Pistras, informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

CINQUÈ.- PEU DE RECURS

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat