

**2022. urteko diru-laguntzen deialdia**

**Eremua: IMMIGRAZIOA ETA KULTURARTEKOTASUNA**

**Diru-laguntzen lerroa: 1. ETORKINEN ELKARTEEN  
FUNTZIONAMENDUA.**

## **1. artikulua. Esparrua eta xedea**

Lankidetzeta, Bizikidetzeta eta Jaietako Sailak, immigrazioa eta kulturartekotasunaren alorrean, etorkinen elkartearen funtzionamendurako diru-laguntzen deialdia egin du.

Bilboko udalerrian migratutako pertsonen elkarteak kudeatzearen ondoriozko gastu orokorrak ordaintzeko laguntza ekonomikoa ematea da helburua. Horrela, Bilboko udalerrian pertsona migratuaren elkarteak indartzen lagundu nahi da, gizartearen parte-hartzea, Bilboko Udalarekin eta beste erakunde batzuekin koordinatzea sustatu nahi da, eta beste erakunde batzuekiko eta herritarrekiko elkarreragina bultzatu, jarduera inklusiboak eta kulturartekoak garatuz.

## **2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia**

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arrunta.

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.

## **3. Artikulua.- Entitate onuradunak.**

**3.1.** Entitate onuradunak **etorkinen elkarteak** izango dira, hau da, nagusiki atzerriko pertsonak osaturiko oinarri soziala eta zuzendaritza batzordea dutenak. Oro har, erakunde horiek helburu hauek dituzte:

- Kolektibo bereko pertsonen arteko harrera, elkartasun eta laguntzako sareak sustatzea (espezifikoa edo orokorra: etorkinak edo errefuxiatuak...).
- Etorkinen eta errefuxiatuen eskubideak onartzea eta bereizkeriaren aurka borrokatzea.

- Kolektiboaren parte-hartze soziala sustatzea hiriko bizitzan (ekonomikoa, soziala, kulturala eta kirolekoa...) eta hainbat esparrutako erakunde eta entitateekin koordinatzea.
- Harrerako komunitatean kulturarteko harremanak sustatzea.
- Jatorrizko lekuetako kultura oroitzea eta ezagutzea.
- Migratutako biztanleek uriaren garapenari egiten dioten ekarpena ikusaraztea.
- Integrazioaren arloan lan egitea, baita kulturen arteko bizikidetza ere, sentsibilizazio ekintza eta kanpainekin.

Baldintza hauek bete behar dituzte:

1. Dirulaguntza eskatzen den unean **Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan inskribatuta egotea**, gutxienez 2 urtez.
2. **Gutxienez 20 bazkide** izatea.
3. Gutxienez **2 urteko esperientzia egiaztatua izatea Bilbon kulturarteko programen garapenean**.

Deialdi honen ebazpena ateratzerako, 2021eko edo lehenagoko Diru-laguntzen Deialdiei dagozkien diru-laguntzak justifikatuta eduki beharko ditu entitate eskatzaileak. Eskumena duen organoaren ebazpen bidez ezeztatuko da betebeharrak hau betetzen ez duen edozein diru-laguntza eskaera.

**3.2.** Entitate eskatzaileek Bilboko Udalaren herritarren parte hartzerako Entitatearen Erregistroan (Herritarrentzako Arreta eta Partaidetza Sailean dagoena, Venezuela Plaza 2, 4.a) izena emanda egon behar dute eta datuak gaurkotuta eduki behar dituzte, eskariak aurkezteko epea amaitzean (2022ko otsailaren 18a).

**3.3.** Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, diru-laguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

#### **4. Artikulua.- Aurrekontu-kredituak.**

**4.1.** Deitutako diru-laguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen PEP 2022/00264 eta ekitaldirako 2022 onartutako 2022 32000 4 00264 00 2022 gastu-proiektuaren kontura finantzatzeko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa **15.000 €** da.

**4.2.** Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

## **5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura**

**5.1.** Diruz lagundu daitekeen kontzeptuari aplikatzekoa izango den erregimena **diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketa** izango da, hau da, diru-laguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatzen da, **gehieneko zenbatekoa 600 € izanik.**

**5.2.** Diru-laguntzak emateko, aurkeztutako eskariak alderatzen dira 9. artikuluan aipaturiko irizpideen arabera.

**5.3.** Diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketetan, **gutxieneko puntuaziora (50 puntutara)** heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki diru-kopuru finkoa aplikatetik eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta, aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

## **6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak**

Diruz laguntzeko kontzeptuak elkartearen gutxieneko funtzionamendu eta mantentze-gastuak dira.

**Diruz laguntzeko gastu bezala ulertuko dira:**

- **Elkartearen funtzionamendu gastuak:** ura, argia, gasa eta telefonoa (elkartek erabilera arruntean erabiliak), elkartearen tegiaren errentamendua, elkartearen jardura berezietarako aretoen alokairua...
- Elkartearen **jarduerarako oinarrizko materialak:** bulego materiala, kontsumigarriak (paper orriak, gutunak, bolaluma, artxibatzeak, inprimagailuen tinta eta tonerra, eta beste), moldiztegiak...
- **Mantentze-gastuak:** konponketak, informatika eta komunikazio euskarrien mantentze-lanak eta eguneratzeak (antibirus, web orri, blog eta beste).
- **Elkartearen oinarrizko jardueren ondoriozko gastuak,** posta eta mezularitza, zabalkunderako material, prestakuntza, garraioa eta lekualdatzeak elkartearen bilera eta/edo jarduerengatik, topaketetako jarduerak, batzarrak...

**Garraioari** erantzitako gastuak ezin izango dira, inolako kasutan, %20 baino gehiago izan.

**Salbuespenak:** ez dira diruz lagunduko **kapital-gastuak**, hau da, ordenagailuak, inprimagailuak, eskuko telefonoak, argazki kamerak, etab. Ez dira diruz lagunduko ezta memorian azaldutako elkartearen jarduerarekin **zuzeneko loturarik ez duten gastuak.**

## **7. artikulua.- Eskabideak**

### **7.1 Aurkezteko epea.**

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2022ko otsailaren 18an amaituko da.

### **7.2 Informazioa eta dokumentazioa.**

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian ([www.bilbao.eus](http://www.bilbao.eus)).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian ([www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio](http://www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio)).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean ([www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es)).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

### 7.3 Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan lege ezarritako gainerako lekuetan.

**7.4** Erakundearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

**7.5** Diru-laguntza eskariek ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

**7.6** Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziakzioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

**7.7** Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

**7.8** Programa bakoitza bakarrik aurkeztu beharko da diru-laguntzaren udal arlo batera.

**7.9** Erakunde eskatzaile bakoitzak programa edo proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du diru-laguntza lerro honetarako.

## **8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

---

**8.1** Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, "**Jardueren Programa**" deritzon ereduaren arabera. **1. eranskina** ikusi.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren **memoria**.

**8.2.** Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren **laburpen-fitxa**, emandako ereduaren araberakoa.
- Programa bakoitzaren **aurrekontuaren fitxa**, emandako ereduaren araberakoa.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, "**Jardueren Programa**" deritzon ereduaren arabera. **1. eranskina** ikusi.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren **memoria**.

**8.3.** Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

**8.4.** Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "**hartzekodunen fitxa**" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

**8.5.** Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak zuzendu ezean eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

## **9. artikulua. Balorazio-irizpideak**

---

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

**A) Programa baloratzeko irizpideak .....GUZTIRA 82 puntu**

a) Programaren interesa. .... Gehienez 45 puntu.  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Bilboko Udalak kulturartekotasunaren arloan dituen estrategia, helburu eta irizpideekin koherentzia.
- Jarduerak zein kolektiborentzat diren (arreta berezia jarrita elkartekide ez diren pertsonen parte-hartzea areagotzeko ekintzen sustapenean).
- Parte hartzaileen/onuradunen kopurua.
- Jarduera gauzatzen den lurraldearen interes estrategikoa.
- Jardueretan teknologia berriak erabiltzea.

- Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloko kolektibo eta entitateekiko elkarlana.
- Arlo bateko eta besteko kolektibo eta entitateekin elkarlana (auzo-elkarteak, ikasleen gurasoen elkarteak, emakume elkarteak eta elkarte feministak, LGTBI elkarteak, gizarte inklusioaren ingurukoak, enplegu eta ekonomiaren ingurukoak, garapenerako lankidetzaren ingurukoak, gazteenak, aisialdi eta denbora librekoak, adinekoenak, kirolaren arlokoak, osasunaren arlokoak, artearen eta kulturaren arlokoak, euskara elkarteak, jaien ingurukoak, ingurumenaren arlokoak...).
- Jardueren egitaraua zenbateraino dagoen finkatuta (aurretik ere garatutako programa den edo ez).

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Erakundearen diru-laguntzaren urterako ohiko lan-planaren deskribapena.
- Diru-laguntzaren urtean egingo diren proiektuen deskribapen orokorra (helburuak, ekintzak, kronograma, onuradunak, bestelako finantzaketa-iturririk dagoen ...)
- Aurkeztu den diru-sarreraren eta gastuen aurrekontuaren azalpen zehatza.
- Aurreko ekitaldiko memoria zehatza.
- Komunikazio mekanismoetan (kanpokoak eta barrukoak) eta zabalkundean kulturartekotasunaren ikuspegia aintzat hartu ote den.

c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Elkarteko bazkideen kuotekin ere finantzatzen ote den.
- Beste iturri publiko edo pribatu batzuekin ere finantzatzen ote den.
- Baliabideak esleitzeko orduan zer eraginkortasun erakutsi den.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna, osasuna ..... Gehienez 17 puntu.  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- **Euskara:** herritar elebidunentzako euskarazko jarduerak.
- **Berdintasuna:** baliabideen eskuragarritasunean eta kontrolean (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kirolekoak, denbora, aisialdia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna, eta abar) emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasuna kontuan hartzen duten programak, eta helburuetan, ekintzetan eta/edo neurri zehatzetan emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko direnak.
- **Kulturartekotasuna:** kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuiei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera, berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera ere.
- **Gazteak:** 13 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.
- **Irisgarritasuna/desgaitasuna:** pertsona guztien irisgarritasuna bermatzeko neurri zehatzak jasotzen dituzten programak.
- **Osasuna:** portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz.

**B) Erakunde eskatzailearen balorazioa..... GUZTIRA 17 puntu**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Emakumeen eta gizonezkoen ordezkartza berdintasunaren irizpidearen arabera ote den Zuzendaritza Batzordearen egiturari.
- Elkarteko bazkideen kopurua (sexuaren arabera xehakaturatuta).
- Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloko koordinakunde/federazioetan parte hartzen ote duen.
- Beste arlo batzuetako koordinakunde/federazioetan parte hartzen ote duen.
- Bilboko Immigrazioaren Tokiko Kontseiluan parte hartzen ote duen.
- Bilboko beste sektore kontseilu batzuetan edo barruti kontseiluetan parte hartzen ote duen.
- Ea entitatea baden Euskadiko Herritar etorkinen integrazio eta partaidetza sozialerako Foroko kidea.
- Ea entitateak parte hartzen ote duen Immigranteen Elkartek Sendotzeko Programan.
- Zer esperientzia duen immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloko programak garatzen (kontuan hartuz noiz eratu zen entitatea, estatuetan ezarritako helburuak, aurkeztutako memoria, Udalak edo beste administrazio batzuek emandako dirulaguntzak, ekintzen jarraitasuna...).
- Ea elkarteko kide diren pertsonak parte hartzen ote duten immigrazioaren eta kulturartekotasunaren inguruko eta bazterkeriaren prebentzioaren inguruko prestakuntza ikastaroetan.
- Egoitzaren irisgarritasuna.

### **C) Eskeraren tramitazio elektronikoa.....GUZTIRA puntu 1**

## **10. artikulua. Izapideak eta balorazioa**

**10.1.** Prozeduraren izapideak egiteko eskumena Lankidetzari, Bizikidetzari eta Jailetako Saileko Immigrazio Negoziatuari atxikitako langileek izango dute.

**10.2.** Kide anitzeko organo gisa jardungo duen balorazio-batzordeko kideak hauek izango dira:

- Presidentea: Lankidetzari, Bizikidetzari eta Jailetako Saileko zinegotzi ordezkaria.
- Idazkaria: Lankidetzari, Bizikidetzari eta Jailetako Saileko Zuzendaria.
- Kideak: Immigrazio Negoziatutako burua eta Lankidetzari, Bizikidetzari eta Jailetako Saileko immigrazio teknikariak.

**10.3.** Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

**10.4.** Instrukzio-organismoak, espedientearen eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

## **11. artikulua. Berriz antolatzea**

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

- A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

- B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

## **12. artikulua. Ebazpena**

---

**12.1** Prozedura ebaztea Gobernu Batzordeari dagokio.

**12.2** Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

**12.3** Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Bilboko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

## **13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea**

---

**13.1** Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziazio gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

**13.2** Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

**13.3** Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

## **14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea**

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

*Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.*

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzte kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

## **15. artikulua. Azpikontratazioa**

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

## **16. artikulua. Programa aldatzea**

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzordeak dagokion saileko ordezkariari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

- Jarduerak egikaritzeari eragiten diotenak, hasierako kronogramaren arabera sei hilabete baino gehiagoko aldietan.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

## **17. artikulua. Uko egitea**

Behin diru-laguntza emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaiokete Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

## **18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea**

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Erakunde onuradunek Bilboko Udalari jakinarazi behar diote proiektu bererako beste diru-laguntza edo laguntza finantzario batzuk jaso dituztela, beste administrazio publiko batzuek emanda, udal ebazpenaren ondore. Horretarako, jakinarazpena jaso eta hilabeteko epea izango da, gehienez.

## **19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea**

### **19.1 Justifikatzeko epea**

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

### **19.2 Justifikatu beharreko zenbatekoa**

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

### **19.3 Justifikatzeko sistema**

Esleipen finkoko hainbanaketaren kasuetan, justifikazioa dokumentu hauek aurkeztuz egingo da:

- a) Programa betearazteko egin diren jardueren **memoria**, eta izandako emaitzak. Eskaeran aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.

Honako datu hauek eman beharko dira:

- Zenbat pertsona izan diren onuradun (sexuaren arabera eta kolektiboaren arabera - nazionalitatea edo jatorrizko herrialdea-).
  - Zenbat jardueratan sartu den euskara.
  - Aurkeztutako proiektuan gauzatutako jarduera motak eta kopurua.
- b) Programen burutzapenari dagozkion **gastuen eta diru-sarreraren balantzea**, udalak emandako ereduari jarraituta.
- c) Programa betetzeko gastuen **fakturen zerrenda**, udalak emandako ereduari jarrita.
- d) Erabili gabeko dirurik gelditu bada, soberakin horiek interesak **itzultzeko ordainketa-gutuna**.

Diru-laguntza ematen duen organoak, laginketa geruzatu konbinatuko teknikaren bidez, egokitzen jotzen dituen egiaztagarri osagarriak eskatu ahal izango ditu, dirulaguntza behar bezala aplikatu izanaren arrazoizko ebidentzia lortzeko. Horretarako, honako hauek eskatuko dira:

- Dirulaguntza deialdi bidez emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 14.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, justifikazio-agiri originalak, programa gauzatzeko aurreikusitako epearen barruan egindako gastuak egiaztatzen dituztenak. Ondorio horietarako, programa gauzatzearekin zuzenean lotutako kostuak barne hartuko dira, eta guztiak fakturen eta frogabalio baliokidea duten gainerako dokumentuen bidez justifikatu beharko dira.
- Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek sartuko dira, nahitaez:
  - Entitate onuradunaren identifikazioa.
  - Gastua zertan egin den. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa gauzatzearekin.
  - Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak bakar-bakarrik izango dira justifikazio-agiriak.
  - Salbuespen modura, enpresa-buruak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsariaren zenbatekoa erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaporte). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.
  - Langile-gastuak nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

#### **19.4. Justifikaziorik egiten ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada**

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14.artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

## **20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea**

---

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.