

**Convocatoria de subvenciones del año 2022**

**Ámbito: INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD**

**Línea de subvención: 1. FUNCIONAMIENTO DE ASOCIACIONES DE PERSONAS INMIGRANTES**

## **Artículo 1.- Ámbito y objeto**

El Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas, dentro del ámbito de inmigración e interculturalidad, convoca la línea de subvenciones para el funcionamiento de asociaciones de personas inmigrantes.

El objetivo es proporcionar apoyo económico para sufragar los gastos generales derivados de la gestión de las asociaciones de personas migradas en el municipio de Bilbao. De esta manera se quiere apoyar el fortalecimiento de las asociaciones de personas migradas en el municipio de Bilbao, promover la participación social, la coordinación con el Ayuntamiento de Bilbao y otras instituciones, así como la interacción con otras entidades y con la ciudadanía mediante el desarrollo de actividades inclusivas e interculturales.

## **Artículo 2.- Normativa aplicable**

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en:

- La Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Bilbao y sus organismos y entidades de derecho público (B.O.B. de 20 de julio de 2016),
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa reglamentaria que la desarrolla.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en materia de subvenciones por:

- La Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y demás normativa complementaria;
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en su Título I.
- El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 noviembre, de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social en su Título II.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera normalización del uso del Euskera

## **Artículo 3.- Entidades beneficiarias**

**3.1.** Las entidades beneficiarias serán **asociaciones de personas inmigrantes**, es decir, aquellas que cuentan con una base social y una junta directiva mayoritariamente integradas por personas de origen extranjero. En términos generales, estas entidades establecen fines asociativos orientados, entre otros, a:

- Fomento de redes de acogida, solidaridad y ayuda mutua entre personas de un mismo colectivo (Específico o generalista: personas inmigrantes o refugiadas...).
- Reconocimiento de los derechos de las personas inmigrantes y refugiadas, y lucha contra la discriminación.
- Promoción de la participación social del colectivo en la vida de la ciudad (económica, social, cultural y deportiva...) y la coordinación con instituciones y entidades de ámbitos diversos.
- Fomento de las relaciones interculturales en la comunidad en la que se establecen.
- Conmemoración y reconocimiento de la cultura de los lugares de origen.
- Visibilización de la contribución de la población migrada al desarrollo de la ciudad.
- Trabajo en el ámbito de la integración, así como la convivencia intercultural con acciones y campañas de sensibilización.

Deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar **inscritas en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao** en el momento de la solicitud de la subvención con una antigüedad mínima de 2 años.
2. **Contar con al menos 20 personas socias.**
3. Contar con un mínimo de **2 años de experiencia acreditada en el desarrollo de programas interculturales en Bilbao.**

La entidad solicitante deberá tener totalmente justificadas las subvenciones correspondientes a la Convocatoria de Subvenciones del año 2021 o anteriores, en el momento de la resolución de la presente convocatoria. Se denegará mediante resolución del órgano competente cualquier solicitud de subvención si no se cumpliese este requisito.

**3.2.** Las entidades solicitantes deberán estar inscritas y tener sus datos actualizados en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao (sito en el Área de Atención y Participación Ciudadana. Pl. Venezuela 2, 4º), a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes (18 de febrero de 2022).

**3.3.** Las entidades solicitantes deberán hallarse al corriente de las obligaciones fiscales, de la Seguridad Social y tributarias con el Ayuntamiento de Bilbao previamente a la concesión, reconocimiento de la obligación y pago.

## **Artículo 4.- Créditos presupuestarios**

**4.1.** Las subvenciones que se convocan se financian con cargo al código presupuestario (PEP 2022/00264) del presupuesto general del Ayuntamiento de Bilbao y al Proyecto de Gasto 2022 32000 4 00264 00 2022 para el ejercicio 2022.

La cuantía destinada a la presente convocatoria asciende a **15.000 €**

**4.2.** Si desde la aprobación de la convocatoria hasta el momento de la concesión la situación económica empeora, aquellas cantidades podrán ser reducidas con la finalidad de no incurrir en déficit, obligación establecida para las administraciones públicas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que implica consecuentemente la realización de los correspondientes reajustes presupuestarios

## **Artículo 5.- Procedimiento de concesión**

**5.1.** El régimen aplicable al concepto subvencionable, será el de **prorrata por asignación fija**, es decir, la concesión de las subvenciones se lleva a cabo distribuyendo el importe de la dotación presupuestaria entre la totalidad de las solicitudes recibidas, con un **importe máximo de 600 €**.

**5.2.** En particular, en la prorrata por asignación fija, todas las solicitudes que cuenten con la **puntuación mínima de 50 puntos** y cumplan los requisitos, tendrán derecho a subvención, en la cantidad que resulte de la aplicación de la asignación fija, sin tomar en consideración la puntuación obtenida. No obstante, esa cantidad se ajustará a la baja si la dotación presupuestaria existente resulta insuficiente a la vista de las solicitudes con derecho a subvención.

## **Artículo 6.- Conceptos subvencionables**

Los conceptos subvencionables son los gastos de funcionamiento ordinario y mantenimiento de la asociación de personas inmigrantes.

**Se entenderán como gastos subvencionables:**

- **Gastos de funcionamiento** de la asociación: agua, luz, gas y teléfono (utilizados para uso general de la asociación), alquiler de la lonja de la asociación, alquiler de salas para actividades específicas de la asociación ...
- **Materiales básicos para la actividad** de la asociación: material de oficina, consumibles (folios, sobres, bolígrafos, archivadores, tinta y toner impresoras etc.), imprenta...
- **Gastos de mantenimiento:** reparaciones, mantenimiento y actualización de soportes informáticos o de comunicación (antivirus, páginas web, blogs u otros).
- **Gastos derivados de actividades asociativas básicas**, gastos postales y de mensajería, materiales de difusión, gastos de formación, gastos de transporte/desplazamiento ocasionados por reuniones y/o actividades de la asociación, actividades de encuentro social, asambleas...

Los gastos imputados a **transporte** no podrán superar en ningún caso, el 20% del total de subvención recibida.

**Exclusiones:** No serán subvencionables los gastos por **bienes de capital**, es decir, ordenadores, impresoras, móviles, cámaras de fotos, etc. Tampoco serán subvencionables, los gastos que **no tengan una vinculación directa** con las actividades asociativas desarrolladas, debidamente reflejadas en la correspondiente

memoria. Por último, tampoco se podrá imputar ninguna cuantía en el concepto de **gastos indirectos**.

## **Artículo 7.- Solicitudes**

---

### **7.1. Plazo de presentación.**

El plazo para presentar solicitudes se inicia el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y finaliza el 18 de febrero de 2022.

### **7.2. Información y documentación.**

Toda la información y documentación relativa a la convocatoria estará disponible en:

- La página web del Ayuntamiento de Bilbao ([www.bilbao.eus](http://www.bilbao.eus)).
- El portal de transparencia del Ayuntamiento de Bilbao ([www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio](http://www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio)).
- La Base de Datos Nacional de Subvenciones ([www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es)).
- La Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao y en las Oficinas Municipales de Distrito, en sus horarios habituales.

### **7.3. Tramitación.**

Las solicitudes podrán realizarse a través de la página web municipal o por registro municipal.

- En caso de tramitar la solicitud a través de la **página web municipal**, deberán seguirse todos los pasos e introducirse todos los datos que exige la aplicación.
- En caso de presentar las solicitudes **por registro municipal**, para cada ámbito y línea de subvención se deberá cumplimentar una hoja de solicitud, conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Bilbao.

En esta hoja se detallarán los programas que la entidad solicitante presenta a esa línea de subvención, según los conceptos subvencionables en los que está desglosada la línea.

La hoja de solicitud se podrá presentar en la Oficina de Atención Ciudadana, en cualquiera de las Oficinas Municipales de Distrito, y en los demás lugares legalmente previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)

**7.4.** La persona que ostenta la representación legal de la entidad o tenga un poder legal para ello, suscribirá la solicitud declarando que todos los datos cumplimentados son ciertos, y que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni en la prevista en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y que son ciertos los datos cumplimentados en la solicitud.

**7.5.** Las solicitudes de subvención no podrán superar, en ningún caso, el importe máximo a conceder a un programa. Esta cantidad máxima se fija, para cada concepto subvencionable.

**7.6.** Asimismo, en todas las solicitudes se deberá tener en cuenta, que el total de la financiación que se obtenga, por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

**7.7.** El Ayuntamiento de Bilbao podrá recabar a las entidades solicitantes cuantas aclaraciones estime oportunas para la mejor valoración de la solicitud presentada.

**7.8.** Cada programa únicamente deberá presentarse a una línea municipal de subvención.

**7.9.** Cada entidad solicitante podrá presentar un único programa o proyecto para esta línea de subvención.

## **Artículo 8.- Documentación a aportar**

**8.1.** En caso de tramitarse la solicitud a través de la **página web municipal** se deberán adjuntar en formato PDF dos documentos:

- Documento explicativo del contenido de cada programa a desarrollar que deberá incluir una explicación detallada del presupuesto de gasto presentado, conforme al modelo facilitado titulado “**Programa de actividades**”. Ver **Anexo1**.
- **Memoria** de las actividades que la entidad hubiera desarrollado en el año anterior.

**8.2.** Si la solicitud se presenta **por registro municipal**, se entregará junto con la siguiente **documentación**:

- **Ficha resumen** de cada programa, conforme al modelo facilitado.
- **Ficha del presupuesto** de cada programa, conforme al modelo facilitado.
- Documento explicativo del contenido de cada programa a desarrollar que deberá incluir una explicación detallada del presupuesto de gasto presentado, conforme al modelo facilitado titulado “**Programa de actividades**”. Ver **Anexo 1**.
- **Memoria** de las actividades que la entidad hubiera desarrollado en el año anterior

**8.3.** Quien suscribe la solicitud autorizará expresamente al Ayuntamiento de Bilbao a comprobar que está al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. No obstante, podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar para ello tanto la certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, como la certificación acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de Seguridad Social, o de no tener la entidad personas trabajadoras a su cargo, expedida en el año en curso por la administración competente.

**8.4.** Aquellas entidades que no hayan recibido nunca subvención municipal o ningún otro pago del Ayuntamiento de Bilbao por cualquier concepto y que, por lo tanto, no figuren inscritas en el Registro de Acreedores deberán presentar, debidamente cumplimentada, la “**Ficha de Acreedores**” que se les facilitará.

**8.5.** Si la solicitud no está debidamente formalizada o falta algún dato o alguno de los documentos mencionados, se requerirá a la entidad solicitante para **subsana las deficiencias en el plazo de 10 días hábiles**, indicándole que, si no lo hace, se archivará la solicitud sin más trámite.

## **Artículo 9.- Criterios de valoración**

---

Los programas presentados se valorarán aplicando estos criterios y puntuaciones:

### **A) Criterios para la valoración del programa.....TOTAL 82 puntos**

#### **a) Interés del programa. .... hasta 45 puntos.**

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

- Coherencia con líneas estratégicas, objetivos y criterios del Ayuntamiento de Bilbao en materia de interculturalidad.
- Colectivo destinatario de actividades de la asociación (Con especial atención a la promoción de acciones para aumentar la participación de personas no asociadas)
- Número de personas participantes/beneficiarias.
- Interés estratégico del territorio en el que desarrolla su actividad.
- Uso de nuevas tecnologías en las actividades.
- Colaboración con colectivos y entidades del ámbito de la inmigración y la interculturalidad.
- Colaboración con colectivos y entidades de ámbitos diversos (vecinales, AMPAs, mujeres y feminismos, LGTBI, inclusión social, empleo y economía, cooperación al desarrollo, juventud, ocio y tiempo libre, personas mayores, deporte, salud, arte y cultura, euskera, fiestas, medioambiente...).
- Consolidación del programa de actividades (programa desarrollado anteriormente).

#### **b) Calidad en el diseño del programa..... hasta 10 puntos.**

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

- Descripción del plan de trabajo ordinario de la entidad en el año de subvención.
- Descripción general de proyectos que se realizarán en el año de subvención (objetivos, acciones, cronograma, personas beneficiarias, existencia de otras fuentes de financiación...)
- Explicación detallada del presupuesto de ingresos y gastos que se ha presentado.
- Memoria detallada del ejercicio anterior.
- Mecanismos de comunicación (interna y externa) y difusión con enfoque intercultural.

#### **c) Adecuación del presupuesto ..... hasta 10 puntos.**

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

- Cofinanciación con cuotas de personas asociadas.
- Cofinanciación con otras fuentes públicas o privadas.
- Eficiencia en la asignación de los recursos.

#### **d) Tratamiento dado en el programa a las temáticas transversales de euskera, igualdad de género, interculturalidad, juventud, accesibilidad y perspectiva de la salud.....hasta 17 puntos**

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

- **Euskera:** actividades en euskera dirigidas a la población bilingüe.

- **Igualdad:** programas que tengan en cuenta, la desigualdad estructural de mujeres y hombres en el acceso y control de los recursos (económicos, sociales, culturales, deportivos, tiempo, ocio, participación social y política, empleo, salud....) y contemplen en sus objetivos, acciones y/o medidas concretas para promover la igualdad de mujeres y hombres y/o erradicar violencia de género.
- **Interculturalidad:** programas que tengan en cuenta la diversidad cultural y aspectos específicamente vinculados a las migraciones y refugio en el territorio, con objetivos y acciones orientadas a su reconocimiento y visibilización; a la promoción de la igualdad y la lucha contra la discriminación; así como a propiciar la interacción positiva en contextos de diversidad
- **Juventud:** programas que contengan actividades dirigidas a jóvenes de entre 13 a 30 años.
- **Accesibilidad / discapacidad:** programas que contemplen medidas concretas que garanticen la accesibilidad de todas las personas.
- **Salud:** programas que faciliten el desarrollo de comportamientos y conductas saludables incidiendo en las desigualdades en salud

**B) Valoración de entidad solicitante.....TOTAL 17 puntos**

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

- Estructura equitativa de hombres y mujeres en la Junta Directiva.
- Número de personas asociadas (Desagregadas por sexo).
- Participación en coordinadoras/federaciones del ámbito de inmigración e interculturalidad.
- Participación en coordinadoras/federaciones de otros ámbitos.
- Participación en el Consejo Local de Inmigración de Bilbao.
- Participación en otros Consejos Sectoriales o Consejos de Distrito de Bilbao.
- La entidad es miembro del Foro para la Integración y Participación Social de la Ciudadanía Inmigrante en Euskadi.
- La entidad participa en el Programa de Fortalecimiento de Asociaciones de Inmigrantes.
- Experiencia en el desarrollo de programas en el ámbito de la inmigración y la interculturalidad (Considerando fecha de constitución, fines estatutarios, memoria presentada, subvenciones concedidas en el ayuntamiento o en otras administraciones, continuidad de acciones...)
- Participación de las personas asociadas en cursos de formación en materia de inmigración, interculturalidad y prevención de la discriminación.
- Accesibilidad de la sede.

**C) Tramitación electrónica de la solicitud.....TOTAL 1 punto**

## **Artículo 10.- Instrucción y valoración**

**10.1.** El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el personal técnico adscrito al Negociado de Inmigración del Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas del Ayuntamiento de Bilbao.

**10.2.** La comisión de valoración que actúa como órgano colegiado estará compuesta por:

- Presidencia: Concejalía Delegada del Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas.
- Secretaría: Dirección del Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas.
- Vocalías: Jefatura del Negociado de Inmigración, y personal técnico de Inmigración del Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas.

**10.3.** Una vez evaluadas las solicitudes, conforme a los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

**10.4.** El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución definitiva.

## **Artículo 11.- Reformulación**

---

Una vez realizada la valoración de todos los programas, si la cantidad económica a conceder a una entidad no coincide con la solicitada, se observarán las siguientes reglas en los términos establecidos en el artículo 10.2 de la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria del Ayuntamiento de Bilbao:

- A) Si la subvención a conceder es mayor o igual al 70% de la cantidad solicitada, el Ayuntamiento de Bilbao disminuirá de oficio, proporcionalmente, el presupuesto que la entidad presentó en su día.

Al final de la actividad, este último presupuesto modificado es el que se deberá justificar.

- B) Si la subvención a conceder es menor al 70% de la cantidad solicitada:

- a) y el importe solicitado es menor o igual a 2.000 €, el procedimiento será igual al descrito en el apartado anterior (A);
- b) si es superior a 2.000 €, el Ayuntamiento de Bilbao comunicará a la entidad que, en el plazo de 10 días, deberá replantear su programa ajustando su presupuesto a dicha cantidad o bien renunciar a la subvención. Si no se recibe contestación expresa, se entenderá que la entidad ha optado por renunciar a la subvención.

## **Artículo 12.- Resolución**

---

**12.1.** La resolución del procedimiento corresponde a la Junta de Gobierno.

**12.2.** El plazo máximo de resolución de las solicitudes y notificación a las entidades solicitantes es de 6 meses contados a partir de la publicación de la convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas.

El vencimiento del plazo máximo de seis meses, sin haberse notificado la resolución, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo, la solicitud de concesión de subvención.

**12.3.** Contra el acuerdo resolutorio, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda en el plazo de dos meses, contado de igual forma.

### **Artículo 13.- Abono de las subvenciones**

**13.1.** En general, el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

**13.2.** La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad que figure en el Registro de Acreedores de este Ayuntamiento de Bilbao.

**13.3.** El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tiene pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

### **Artículo 14.- Publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria**

Toda entidad a la que se conceda subvención, deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Bilbao en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en las placas conmemorativas, en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita. En el caso de publicaciones, se deberá incluir además una cláusula de responsabilidad del contenido, con el siguiente texto:

*El presente proyecto ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bilbao, siendo, no obstante, su contenido responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria.*

Las áreas del Ayuntamiento de Bilbao facilitarán a las entidades interesadas que así lo soliciten el logotipo municipal.

El incumplimiento de la obligación de publicidad y medidas de difusión contenida en el presente artículo traerá como consecuencia la obligación de reintegro del 10% de la cantidad concedida para el programa o actividad subvencionada.

Asimismo, se deberán utilizar ambas lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada. De igual modo, las intervenciones públicas de

promoción ligadas a la actividad objeto de subvención serán bilingües utilizando el euskera y el castellano en ese orden.

Las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

## **Artículo 15.- Subcontratación**

Las entidades beneficiarias podrán subcontratar las actividades según lo establecido en el artículo 13 de la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria y artículo 29.2 de la Ley General de Subvenciones.

## **Artículo 16.- Modificación del programa**

Cualquier modificación sustancial del programa habrá de ser solicitada con carácter previo a su realización por registro municipal al Ayuntamiento de Bilbao quien deberá expresamente autorizarla.

Las solicitudes de modificación sustancial han de estar motivadas, especificando las repercusiones presupuestarias y del cronograma que implican. La Junta de Gobierno delega en la delegación del área correspondiente la autorización de estas modificaciones.

Se consideran modificaciones sustanciales las siguientes:

- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- Variaciones superiores al 20% en los importes de las partidas del presupuesto aprobadas (las variaciones presupuestarias entre partidas no podrán afectar a los costes indirectos), que no impliquen minoración del presupuesto total del programa.

Si la modificación implica una minoración del presupuesto del programa deberá aprobarse por la Junta de Gobierno.

Cualquier otra modificación que no altere esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención podrá ser aceptada en el momento de la justificación, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

## **Artículo 17.- Renuncia**

Una vez concedida la subvención, la entidad beneficiaria podrá solicitar la renuncia a ella por registro municipal al Ayuntamiento de Bilbao.

La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad y será efectiva una vez aceptada por la delegación del área correspondiente debiendo devolver, en su caso, las cantidades percibidas.

## **Artículo 18.- Compatibilidad con otras subvenciones**

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Bilbao serán compatibles con las de otras administraciones o entes públicos o privados. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Bilbao la obtención para el mismo proyecto de otras subvenciones o ayudas financieras concedidas por otras Administraciones Públicas con posterioridad a la resolución municipal en un plazo inferior al mes desde la recepción de la notificación correspondiente.

## **Artículo 19.- Justificación de las subvenciones**

---

### **19.1. Plazo de justificación.**

El plazo de justificación de las subvenciones concedidas será de 3 meses a contar desde la finalización del programa o desde la concesión si es ésta posterior a la ejecución.

### **19.2. Cantidad a justificar.**

Se deberá justificar el 100% del presupuesto presentado a subvención y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Bilbao, tal y como dispone la Ley General de Subvenciones.

### **19.3. Sistema de justificación.**

En los casos de prorrata por asignación fija, la justificación se efectuará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- a) La **memoria** de las actividades llevadas a cabo para la ejecución del programa y los resultados obtenidos. Todo ello deberá estar en consonancia con el programa presentado en el momento de la solicitud.

Se deberán aportar los siguientes datos:

- Nº total de personas beneficiadas (por sexo y colectivo -nacionalidad o país de origen).
  - Nº de actividades que incluyen el euskera en su ejecución.
  - Nº y tipología de actividades desarrolladas en el proyecto presentado.
- b) El **balance de gastos e ingresos** correspondiente a la ejecución del programa, conforme al modelo facilitado.
  - c) La **relación de facturas** correspondiente a la ejecución del programa, conforme al modelo facilitado.
  - d) En su caso, **carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

El órgano concedente podrá requerir, mediante la técnica de muestreo estratificado combinado, los justificantes complementarios que estime oportuno a fin de obtener evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención. A tales efectos, se requerirá:

- La documentación original justificativa, según se establece en el artículo 14.2 de la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria, que acredite los gastos efectuados dentro del plazo previsto para la ejecución del programa, quedando incluidos a estos efectos, los costes directamente relacionados con la ejecución del programa, que deberán quedar justificados en su totalidad, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.
- Los documentos que soporten la justificación de gastos incluirán, en todo caso, los siguientes datos:
  - La identificación de la entidad beneficiaria.
  - La descripción del objeto del gasto, que debe estar directamente relacionado con la ejecución del programa.
  - Los documentos que soporten la justificación se deben atribuir únicamente al programa que justifican.
  - Con carácter excepcional, en supuestos de actividades llevadas a cabo ocasionalmente por personas físicas que no ostenten la condición de empresarias o profesionales, se podrá admitir la presentación de documentos en los que figure el recibí del importe de la prestación convenida, junto con copia del documento identificativo DNI, NIE o pasaporte) de la persona receptora, a los que se acompañará necesariamente, cuando el importe sea superior a 200 €, el documento acreditativo de la realización del abono en la cuenta bancaria de la persona receptora.
  - Los gastos de personal se acreditarán mediante la presentación de las nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social.

#### **19.4. Falta de justificación o justificación insuficiente.**

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, así como el incumplimiento de la publicidad o medidas de difusión mencionadas en el artículo 14 traerán como consecuencia la obligación de reintegrar *total o parcialmente* las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones.

### **Artículo 20.- Publicidad de las subvenciones**

Antes de que finalice el año, se publicarán todas las subvenciones concedidas y denegadas en la web municipal.

Igualmente, se dará publicidad de las subvenciones a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, de conformidad por lo establecido por la Ley General de Subvenciones.