

Resolució de 31 de març de 2020, del Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de la Universitat Jaume I, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria de les ajudes de matrícula per a l'estudiantat de grau per a cursar els estudis a la Universitat Jaume I durant el curs acadèmic 2019/20.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té com a objectiu facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu alumnat. Amb aquesta finalitat, dins d'una política activa i diversificada, i d'acord amb el que disposa l'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i d'acord amb el pla propi de beques per al curs 2019/20,

RESOLC

Primer

Aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes de matrícula per a l'estudiantat de grau que cursa els seus estudis en aquesta Universitat durant el curs acadèmic 2019/20 que figuren a l'annex 1, amb càrrec al centre de despesa VECS/ VEC projecte 02G033/03 línia de finançament 00000, aplicació 4711, per un import global de 60.000 euros.

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon

Publicar les bases de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO UJI) <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

Tercer

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV 14.06.2018)

Castelló de la Plana, 31 de març de 2020

Annex I

Bases de la convocatòria de les ajudes de matrícula per a l'estudiantat de grau de la Universitat Jaume I per al curs 2019/20

Preàmbul

Primera. Objecte

Segona. Persones beneficiàries i requisits

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Cinquena. Procediment de concessió

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

Setena. Criteris de valoració i de selecció

Huitena. Incompatibilitat amb altres ajudes

Novena. Obligacions de les persones beneficiàries

Desena. Reintegrament i graduació d'incompliments

Onzena. Responsabilitat i règim sancionador

Dotzena. Informació d'interès i comunicacions

Tretzena. Protecció de dades personals

Catorzena. Règim jurídic aplicable

PREÀMBUL

L'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estableix que: "A fi que ningú quede exclòs de l'estudi a la universitat per raons econòmiques, el Govern i les comunitats autònomes, així com les mateixes universitats, han d'instrumentar una política de beques, ajudes i crèdits per a l'alumnat i, en el cas de les universitats públiques, han d'establir, així mateix, modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics."

En termes similars, l'article 118 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala que:

"1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclòs de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.”

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen, i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

Vist tot l'anterior, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió d'ajudes de matrícula amb l'objectiu de donar suport a l'estudiantat de la Universitat Jaume I tenint en compte les diverses circumstàncies acadèmiques i/o familiars i promoure alhora l'accés i permanència en els estudis superiors, i amb la finalitat de no deixar desprotegit l'estudiantat.

Primera. Objecte

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les ajudes de matrícula a l'estudiantat de grau de la Universitat Jaume I matriculat durant el curs acadèmic 2019/20.

Segona. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que reunisquen els següents requisits:

a) Haver-se matriculat en estudis de grau a la Universitat Jaume I en el curs acadèmic 2019/20.

b) Complir els requisits establits en l'apartat 1 de l'article 4 del Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el sistema de beques i altres ajudes a l'estudi

personalitzades (BOE núm. 15, de 17.01.2008). Als dits efectes, el requisit del treball a Espanya s'aplicarà tant a l'alumnat comunitari com al no comunitari, i es referirà a l'exercici de 2018.

c) Requisits acadèmics

Matricular-se d'un mínim de 42 crèdits en el curs acadèmic 2019/20.

Haver-se matriculat en el curs 2018/19 d'un mínim de 48 crèdits i haver aprovat 30 crèdits. Aquest requisit no és aplicable a l'estudiantat que es matricula per primera vegada.

Pel que fa a l'estudiantat amb matrícula parcial, el nombre mínim de crèdits matriculats ha de ser 24. Excepcionalment, s'acceptarà un nombre inferior de crèdits matriculats quan es vaja a finalitzar els estudis de la titulació corresponent.

d) Requisits econòmics

No superar els següents llindars econòmics de la unitat familiar:

Famílies d'un membre: 15.839 euros.

Famílies de dos membres: 27.073 euros.

Famílies de tres membres: 36.744 euros.

Famílies de quatre membres: 43.846 euros.

Famílies de cinc membres: 47.778 euros.

Famílies de sis membres: 51.228 euros.

Famílies de set membres: 54.601 euros.

Famílies de huit membres: 57.928 euros.

A partir del huitè membre s'han d'afegir 3.172 euros per cada nou membre computable.

2.2. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

L'estudiantat matriculat en la realització d'estudis corresponents a màster o doctorat.

No es poden concedir aquestes ajudes a les persones que estiguen en possessió, o reunisquen els requisits legals per a l'expedició, d'un títol universitari de nivell igual o superior per al qual es demana l'ajuda.

Així mateix, no pot accedir a aquestes ajudes l'estudiantat exempt del pagament de les taxes universitàries per part la Generalitat Valenciana, el Ministeri d'Educació i Formació Professional o la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana en el curs acadèmic 2019/20.

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. Es concediran:

- 20 ajudes de primera matrícula.
- 100 ajudes per a segones matrícules i posteriors.

3.2. La quantia de l'ajuda serà de l'import de la matrícula i en tot cas fins a un màxim de 500 euros per a l'estudiantat matriculat en el curs 2019/20. Les ajudes es concediran fins a esgotar el crèdit i d'acord amb els criteris establits de la convocatòria.

En el cas que, una vegada adjudicada l'ajuda, hi haja crèdit romanent, se'n podrà prorratejar entre les persones beneficiàries. Així mateix, també es pot traspasar l'ajuda, bé siga de primeres matrícules a posteriors i a l'inrevés, en el cas que no hi haja suficients persones beneficiàries en una categoria o en l'altra.

3.3 Abonament de l'ajuda

L'abonament de l'ajuda es realitzarà una vegada s'haja publicat la resolució de la concessió i després que la persona beneficiària haja realitzat els següents tràmits:

- Entregar la fitxa de tercers amb les dades bancàries adreçada al Servei de Control Intern a través del procediment creat a l'efecte en la següent adreça <https://www.uji.es/seu/catalog/sci/proc-80/>. La fitxa de tercers amb les dades bancàries es pot aconseguir en la següent adreça <http://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/>. La fitxa de tercers s'ha de trametre signada. No és vàlida la fotocòpia de la llibreta o compte bancari.
- Adjuntar l'acceptació de l'ajuda a través del procediment dins del termini de quinze dies hàbils comptadors des de la publicació de la resolució. En el cas de no acceptar l'ajuda en aquest termini s'entendrà que renuncia a l'ajuda.

El pagament de l'ajuda es farà en el número de compte bancari que determine la persona sol·licitant en la fitxa de tercers, sempre que aquesta no tinga deutes amb la Universitat. En aquest cas l'import de l'ajuda servirà per a compensar el deute, i es realitzarà una formalització del pagament per l'import màxim de l'ajuda o la diferència.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de seguir les següents instruccions:

- a) Emplenar el formulari de sol·licitud, que es pot descarregar de les següents adreces: <https://www.uji.es/seu/catalog/veoie/proc-300/> (primer curs) o <https://www.uji.es/seu/catalog/veoie/proc-21/> (segon curs o posteriors).

La sol·licitud, amb totes les dades, ha d'estar signada per tots els membres computables de la unitat familiar majors de 14 anys amb la firma original, i adjuntar-la a través de l'assistent de tramitació en el termini establert en aquesta convocatòria.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten l'ajuda i el pare, mare, tutor o tutora o persona encarregada de la guàrdia i protecció de la persona sol·licitant, en el cas de ser menor d'edat no emancipat, declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb les beques atorgades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a la mateixa finalitat.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No seran tramitades aquelles sol·licituds que no incloguen les firmes preceptives.

Les persones que signen la sol·licitud podran atorgar el seu consentiment a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars als efectes d'aquesta ajuda, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seues dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

En el cas de no atorgar el consentiment, les persones sol·licitants hauran de remetre a la Universitat o adjuntar la documentació següent:

- Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant.
- Certificat de la renda de l'últim exercici, expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de tots els membres computables. Els membres de la unitat familiar que no han presentat declaració per no estar obligats hauran de presentar el certificat d'imputacions de l'IRPF de l'últim exercici emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En el cas que es percebera qualsevol altre tipus d'ingressos en l'exercici referit, no computats en els certificats anteriors, aquests s'han d'acreditar mitjançant certificació emesa per l'entitat pagadora.

- Document nacional d'identitat (DNI) o, si escau, número d'identitat d'estranger (NIE), de tots els membres computables majors de 14 anys.

En el cas de l'estudiantat estranger:

- Certificat de residència fiscal emès per les autoritats fiscals del seu país de residència o per les autoritats fiscals del país d'origen, d'acord amb l'article 22.5 del RD 887/2006. S'ha d'advertir que les persones residents en països considerats paradisos fiscals no en poden ser beneficiàries.
- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.
- Fotocòpia del llibre de família o, en el cas d'estudiantat estranger, document equivalent emès pel seu país de residència.

La persona que presente la sol·licitud com a independent ha d'acreditar la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, i aportar els justificants dels mitjans econòmics amb els quals compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili. Si no justifica suficientment aquests aspectes, la sol·licitud serà exclosa.

La Universitat pot sol·licitar als seus serveis la informació necessària per a completar l'expedient de la persona sol·licitant, en concret, la comprovació d'estar matriculada a la Universitat.

- b) Adjuntar la sol·licitud o, si escau, la resta de documentació requerida a través dels següents enllaços:

Per a l'estudiantat de primer curs en el següent enllaç:

https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23227?pTipo=27&pOrden=1&pLang=ES

Per a l'estudiantat de segon curs i posteriors en el següent enllaç:

https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23227?pTipo=51&pOrden=1&pLang=ES

En tot cas, les sol·licituds poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades al Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social, Àrea de Dinamització de l'Estudiantat i Suport a les Associacions, Universitat Jaume I, Av. de Vicent Sos Baynat s/n, 12071, Castelló de la Plana.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

4.3. Els requisits han de complir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cinquena. Procediment de selecció i de concessió

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base setena, amb l'adjudicació d'aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats,

sense perjudici de les delegacions de firma que aquest aprobe a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

L'òrgan competent pot emetre resolucions parcials d'acord amb el compliment de criteris i valoració dels expedients segons les bases de la convocatòria.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO UJI) una resolució provisional amb la relació de les persones admeses i excloses, i s'establirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Finalitzat aquest termini sense que s'haja portat a terme l'esmena per part de les persones afectades, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb la relació de les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat (TAO UJI) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la portarà a terme una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per:

- ☐ Rafael Ballester Arnal, degà de la Facultat de Ciències de la Salut, o persona en qui delegue, que actuarà com a president.
- ☐ Secretària: Leticia Falomir Abillar, tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.
- ☐ Vocals:
 - Amelia Simó Vidal, directora de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals, o persona en qui delegue.
 - Andreu Casero Ripollés, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, o persona en qui delegue.
 - José Luis Blasco Díaz, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, o persona en qui delegue.

-Laura Alcaide Sánchez, en representació del Consell de l'Estudiantat, o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i l'elevà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. Resoltes les reclamacions, s'emetrà una resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'òrgan competent que es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat i s'establirà un termini no superior a deu dies hàbils per a acceptar o renunciar a l'ajuda.

L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, ha d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a les quals es concedeixen les ajudes i la de les persones a les quals se les denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix, es crearà una llista d'espera perquè en cas de renúncia de beneficiaris o beneficiàries o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre d'aquesta i es generen noves concessions d'ajudes.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena. Criteris de valoració i de selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració:

Renda per càpita de la unitat familiar, calculada de la següent manera: se suma la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi i es resta la quota resultant de la declaració. La quantitat resultant es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.

La puntuació màxima serà de 8 punts i la baremació serà la següent:

- Unitats familiars la renda de les quals estiga per sota del 30 % del llindar fixat: 8 punts.
- Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 30,01 % i 40 % del llindar fixat: 7 punts.
- Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 40,01 % i 50 % del llindar fixat: 6 punts.
- Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 50,01 % i el 60 % del llindar fixat: 5 punts.
- Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 60,01 % i el 70 % del llindar fixat: 4 punts.
- Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 70,01 % i el 80 % del llindar fixat: 3 punts.
- Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 80,01 % i el 99 % del llindar fixat: 2 punts.
- Unitats familiars la renda de les quals siga igual o superior al 99,01 % del llindar fixat: 1 punt.

En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic, i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

Huitena. Incompatibilitat amb altres ajudes

8.1. Aquestes ajudes són incompatibles amb les beques de matrícula que atorga el Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al curs acadèmic 2019/20.

Les persones beneficiàries podran gaudir d'altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria d'altres entitats públiques privades sempre que no superen el cost de l'activitat objecte de la convocatòria.

8.2. Les persones beneficiàries hauran d'optar per una de les ajudes en el termini de deu dies hàbils comptadors des que tinga coneixement de la incompatibilitat una vegada comunicada la resolució. En cas d'incompliment, les persones beneficiàries estaran obligades a tornar les quantitats rebudes en virtut d'aquesta convocatòria.

Novena. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda i, en tot cas, aprovar almenys 30 crèdits.
- b) Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguen i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- f) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- g) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- h) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- i) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.
- j) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- l) No estar incurses en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si escau, en l'article 13.3 LGS.
- m) Qualsevol altra obligació establerta en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

9.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

Desena. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent serà procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu

comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar ha d'estar determinada pel nombre o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

Onzena. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Dotzena. Informació d'interès i comunicacions

12.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO UJI): <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. I també es poden fer consultes a través de l'adreça ajudes-uji@uji.es.

Tretzena. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Catorzena. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la

Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.