



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 10/12/2021	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 26
UNITAT 01904 - SERVICI DE CULTURA FESTIVA		
EXPEDIENT E-01904-2021-001056-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats organitzadores de festes de caràcter tradicional, singular o popular 2022.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00026

"Antecedentes de hecho

Primero. La Corporación municipal considera relevante el trabajo desplegado por las asociaciones culturales sin ánimo de lucro para promover la realización de fiestas de carácter tradicional, singular o popular, especialmente aquellas actividades con una acreditada trayectoria de fomento del patrimonio cultural y festivo locales o de barrio, con arraigo histórico en la comunidad.

Segundo. Mediante moción del concejal delegado de Cultura Festiva, de fecha 20 de octubre de 2021, se propone que se inicien los trámites legales oportunos para la adopción por el órgano competente de un acuerdo relativo a la aprobación de la convocatoria por parte del Ayuntamiento de València de estas ayudas.

Tercero. En fechas 20 de septiembre y 22 de octubre de 2021, el Servicio Económico-Presupuestario ha procedido a crear para 2022 el marco presupuestario necesario para tramitar esta subvención en las aplicaciones presupuestarias MF580 33800 48910 y MF580 33800 78910.

Cuarto. El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de València 2020-2022, en el grupo de programas 'Fiestas populares y festejos', incluye el Programa: Fomento de las fiestas tradicionales y de actividades de la cultura y el patrimonio festivo (aplicación presupuestaria: MF580-33800-48910) Objetivos: fomentar y apoyar la celebración de las fiestas tradicionales, singulares y populares de la ciudad y promover la realización de actividades de la cultura y el patrimonio festivo valenciano que contribuyan a la conservación, recuperación, investigación, difusión, dinamización y expresión de sus aspectos. Plazo: convocatoria anual.



No obstante, resulta necesario incluir la aplicación presupuestaria MF580 33800 78910, por lo que de conformidad con el artículo 9 del citado Plan estratégico debe procederse a modificar en plan en el citado programa incluyendo la misma.

Quinto. Consta informe de conformidad de la Intervención General Municipal (SFG), de conformidad con lo que prevén el artículo 214.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y las bases 14 y 75 de las de ejecución del Presupuesto municipal.

A los anteriores hechos, son aplicable los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. Las bases de ejecución del Presupuesto municipal de 2021 dedican la 23 a las subvenciones municipales, el régimen de las cuales está sujeto a lo que se prevé en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; la 19 a los gastos de gestión anticipada, incluidos los derivados de subvenciones previstas en el artículo 56 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones; y la 41 a las propuestas de gasto en fase de autorización aparejada a la convocatoria de subvenciones.

II. En cuanto al órgano competente para la convocatoria y concesión de las ayudas, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante Resolución núm. 9, de 20 de junio de 2019, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y en el artículo 14 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la resolución de 'Otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 € y aquellas que a pesar de ser de menor importe se convoquen y resuelvan de forma conjunta. Así mismo, otorgará subvenciones que no hayan sido objeto de otra delegación específica'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan estratégico de subvenciones incluyendo en el Programa: Fomento de las fiestas tradicionales y de actividades de la cultura y el patrimonio festivo, la aplicación presupuestaria MF580-33800-78910.



Segundo. Aprobar la convocatoria para la concesión por parte del Ayuntamiento de València de ayudas para las entidades organizadoras de fiestas de carácter tradicional, singular o popular, en el sentido que se transcribe a continuación:



CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y ENTIDADES ORGANIZADORAS DE FIESTAS DE CARÁCTER TRADICIONAL, SINGULAR O POPULAR 2022

1. OBJETO

El objetivo de esta convocatoria es la ayuda económica para las asociaciones, federaciones y entidades organizadoras de fiestas de carácter tradicional, singular o popular, especialmente aquellas actividades con una acreditada trayectoria de fomento del patrimonio cultural y festivo local o de barrio, con arraigo histórico en la comunidad, que se desarrollen durante el año 2022.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatoria se regirá por lo que prevén la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por Acuerdo de 28 de julio de 2016, y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la indicada Ley, y las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del ejercicio correspondiente, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

3. COMPETENCIA

El órgano competente para la convocatoria y concesión de estas subvenciones es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante Resolución núm. 9 de 20 de junio de 2019, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y con el artículo 14 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración municipal del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la resolución de *“Otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 € y aquellas que, aún siendo de menor importe, se convoquen y se resuelvan de forma conjunta. Asimismo, otorgará subvenciones que no hayan sido objeto de otra delegación específica”*.

4. REQUISITOS PARA SER BENEFICIADA

Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones, federaciones o entidades, que cuenten con capacidad jurídica para ello.



Las mencionadas asociaciones, federaciones o entidades tendrán que estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València en la fecha de publicación en el BOP del extracto de la convocatoria, comprobándose de oficio el cumplimiento de este requisito por el Servicio de Cultura Festiva.

5. FINANCIACIÓN

5.1. Las actividades objeto de esta convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en el presupuesto del Ayuntamiento consignados a este efecto y con los presupuestos de que dispongan los mismos beneficiarios, sin perjuicio de su compatibilidad con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad.

5.2. No obstante, no podrán recibir la ayuda aquellas asociaciones, federaciones o entidades que ya hayan recibido otra de las que convoca la Concejalía de Cultura Festiva, así como aquellas que formen parte de entidades que también la hayan recibido.

5.3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5.4. Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria serán compatibles con otras subvenciones procedentes de cualquier Administración u organismo público o privado.

5.5. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado, y el Ayuntamiento podrá comprobarlo por los medios que considere pertinentes para el cálculo de la subvención.

5.6. El importe global máximo destinado a atender las subvenciones a que se refiere esta convocatoria asciende a un total de 70.000 euros y se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias MF580 33800 48910 (con un máximo de 65.000 euros) y MF580 33800 78910 (con un máximo de 5.000 euros), de los presupuestos municipales. No obstante, el gasto estará condicionado al crédito que finalmente incorpore el presupuesto en años futuros para su cobertura.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

6.1 Las actividades objeto de subvención se deben realizar durante el año 2022, en el periodo comprendido desde el 1 de enero hasta la fecha de presentación de la cuenta justificativa.

6.2 Los gastos subvencionables son, en concreto:



Aplicación presupuestaria MF580 33800 48910: importe máximo 65.000 euros

- a) Los elementos materiales de apoyo al montaje de la actividad y de diseño técnico (sonido, iluminación, etc.)
- b) Manifestaciones pirotécnicas
- c) Actuaciones musicales.
- d) La producción y edición de libros relacionados con la fiesta o cualquier otro elemento gráfico de apoyo a la fiesta. En el caso de la edición de libros, todos los ejemplares de la obra deberán disponer de los números del depósito legal y del ISBN o del ISSN (en su caso).
- e) Material gráfico o audiovisual de difusión de la festividad o de las actividades relacionadas con ésta.
- f) Cabalgatas o similares.
- g) Alquiler de vestuario directamente relacionado con la fiesta.
- h) Cualquier otro gasto que, dentro de los límites legales, sirva para el desarrollo de las actividades asociadas a estas celebraciones.

Aplicación presupuestaria MF580 33800 78910: importe máximo 5.000 euros

- a) La compra o confección de vestuario directamente relacionado con la fiesta.
- b) Restauración o creación de elementos de imaginería festiva.
- c) Cualquier otro gasto que, dentro de los límites legales, sirva para el desarrollo de las actividades asociadas a estas celebraciones.

6.3 Estos gastos habrán de responder de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, de conformidad con los artículos 31.1 de la LGS, 83.1. del RLGS y 27.2 de la OGS.

6.4. No serán subvencionables las actividades siguientes:

- a) Las actividades deportivas, sociales, gastronómicas, recreativas, de viajes y similares.
- b) Las actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.
- c) La adquisición de bienes muebles que supongan un incremento en el patrimonio de la entidad, así como el alquiler de bienes muebles.
- d) Cualquier otro gasto que no sirva para el desarrollo de las actividades asociadas a estas celebraciones.

7. SOLICITUDES

7.1 Las solicitudes para participar en las convocatorias anuales se formalizarán en modelos de instancia preestablecidos, que estarán a disposición en la página web del Ayuntamiento de València www.valencia.es, se presentarán por cualquiera de los medios que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo



imprescindible que en la instancia aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente.

7.2 Para la tramitación telemática habrá de acceder a la sede electrónica del Ayuntamiento de València, Trámites, Materias, Cultura, Cultura Festiva. Se habrá de disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el órgano competente.

7.3. Junto con el impreso de solicitud de subvención, tendrá que adjuntarse con carácter obligatorio:

1. CIF de la entidad solicitante.
2. NIF de la persona representante legal.
3. Estatutos de la asociación, federación o entidad o cualquier otro documento que acredite la capacidad jurídica de la entidad, así como que la realización de la actividad subvencionada tiene cabida dentro del objeto o fines sociales de ésta.
4. Modelo normalizado de memoria descriptiva del proyecto de actividad disponible en el apartado impresos y que incluye de manera específica:
 - nombre de la fiesta
 - justificación de la necesidad
 - número de personas y diversidad de público al que va dirigida la actividad
 - descripción de la actividad o actividades, indicando especialmente las reflejadas en los criterios de valoración
 - temporalización (fechas de ejecución)
5. Modelo normalizado de memoria descriptiva de la actividad o actividades ejercidas en ejercicios anteriores (o convocatoria anterior en caso de actividades con otra periodicidad), disponible en el apartado impresos y con el mismo detalle que se señala anteriormente, con acreditación de la experiencia y trayectoria de la entidad promotora, así como la estructura y medios disponibles.
6. Presupuesto total y desglosado por conceptos de la actividad o actividades a subvencionar.
7. Declaración responsable suscrita por la persona que ejerza la presidencia según modelo normalizado que se encuentra en el apartado impresos del trámite de la sede electrónica, relativa a los puntos siguientes:
 - a) Asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista y de justificar en el plazo señalado y ante el Servicio de Cultura Festiva del Ayuntamiento la aplicación de las cantidades recibidas.
 - b) No se encuentra incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiada de subvenciones relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
 - c) Se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València.



- d) Está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) No se encuentra incurso en procedimientos de constreñimiento por deudas contraídas con el Ayuntamiento de València.
- f) No tiene subvenciones del Ayuntamiento de València o sus organismos pendientes de justificar a la conclusión del plazo de presentación de instancias. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación
- g) No tiene pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de València.
- h) Asume el compromiso de mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el plazo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho o facultad o a su ejercicio, de conformidad con el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- i) Si ha recibido o no otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financien la actividad subvencionada, en su caso, indicando si se han concedido y cantidad o si está pendiente de resolución, así como entidad de procedencia.

Asimismo, para garantizar el derecho a no aportar documentos ya en poder de la administración y evitar trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) permite obtener directamente los datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto se indicará si:

- Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios relativos a: encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Autoriza a que se obtenga sus datos de la seguridad social relativos a: encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Autoriza a que se obtenga sus datos del servicio municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación relativos a no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entenderse que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento. Deberá aportarse en un plazo de 10 días, entendiéndose la petición decaída en caso de no aportarla.

7.4. En caso de haber modificado el CIF, domicilio fiscal y datos bancarios donde se desea recibir la subvención, tendrá que comunicarse en el Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en fichero de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros.



7.5. La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente pueda obtener de manera directa la acreditación de las circunstancias relativas a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificaciones telemáticas. No obstante esto, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento y habrá de aportar las correspondientes certificaciones (artículo 23.4 del Reglamento de la LGS).

7.6. Los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones tendrán que concurrir no solo en el momento de la concesión sino también en el del reconocimiento de la obligación.

7.7. Las certificaciones y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro total o parcial de la subvención, la entidad interesada o beneficiada deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada; excepto cuando haya sido autorizada la obtención de la acreditación a la que se hace referencia más arriba.

8. PUBLICACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

8.1. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que remitirá el extracto al Boletín Oficial de la Provincia de València, y en la sede electrónica y la página web del Ayuntamiento de València.

8.2. El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda económica para fiestas tradicionales, singulares o populares, y de la documentación enumerada más arriba, será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

9. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La instrucción del procedimiento de concesión será a cargo del Servicio de Cultura Festiva del Ayuntamiento de Valencia.

9.2. Se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva.

9.3. Las ayudas se concederán mientras haya crédito presupuestario.

9.4. La notificación de los actos de tramitación y resolutorios de esta subvención, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se realizará mediante exposición pública de listas en el tablón de edictos electrónico y en la web municipal, teniendo estas publicaciones los mismos efectos que la notificación.



9.5. Listas provisionales. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de todas las presentadas, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Comisión de Valoración contempladas en la cláusula undécima, el Servicio de Cultura Festiva elaborará la lista provisional, donde se harán constar, entre otros aspectos si resulta necesario:

- Solicitudes admitidas: las que cuenten con documentación completa, lo cual no supone derecho a obtener subvención.
- Solicitudes excluidas: aquellas que carecen de alguno de los requisitos exigidos para resultar beneficiada o incurran en causa de exclusión, con indicación de dicha causa de exclusión.
- Solicitudes que hay que subsanar: aquellas en las cuales falte documentación acreditativa de alguna de las circunstancias alegadas en la solicitud, con indicación del motivo al que se refiere.

Se otorgará un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (www.valencia.es) y en la página web del Ayuntamiento, para que las personas interesadas subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación mencionada en materia de procedimiento administrativo.

Al tratarse de un procedimiento de concurrencia, no se tienen en cuenta los documentos o alegaciones que se formulen con posterioridad al plazo concedido.

9.6. Listas definitivas. Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, se procederá por el Servicio de Cultura Festiva a la evaluación y examen de las solicitudes, las cuales serán sometidas a la Comisión de Valoración para su análisis y ratificación, emitiéndose informe al respecto.

La Comisión de Valoración emitirá dictamen al respecto, y de conformidad con el mismo, el Servicio de Cultura Festiva elaborará informe con la propuesta de entidades beneficiadas y excluidas de ayudas que, previa fiscalización de la Intervención general, se someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local.

El acuerdo que se adopte será notificado a través de su publicación, de la manera indicada en el punto 9.4.

9.7. Se entiende aceptada la subvención si, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de la lista de beneficiadas y excluidas en el tablón de edictos electrónico, no han manifestado expresamente su renuncia, y no serán admitidas las que se presenten transcurrido este plazo.



9.8. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de concesión o denegación será de seis meses a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, conforme a lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 20.8 del OGS.

9.9. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión o denegación de las subvenciones de esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la fecha de la publicación, de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si es el caso, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

10. COMISIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

10.1. La puntuación mínima necesaria para obtener la subvención se fija en 20 puntos.

10.2. El importe subvencionado será el resultado de la aplicación del criterio de distribuir la cantidad asignada con destino a las subvenciones de manera proporcional a la puntuación obtenida después de la realización de la valoración.

10.3. Los criterios de valoración que se aplicarán a la hora de evaluar las solicitudes y que permitirán hacer la propuesta razonada de las cantidades subvencionadas son los siguientes:

La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con la distribución de criterios siguiente:

Criterio de valoración	Puntuación máxima
Por la calidad cultural y/o artística del proyecto de actividad presentado en la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia en su contenido en relación con los objetivos que la motivan	20 puntos
Por la capacidad de favorecer el conocimiento de la cultura y el patrimonio festivo valenciano	15 puntos
Por incidir las actividades en bienes incluidos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, en cualquiera de sus categorías, reconocidas con anterioridad a la publicación de la convocatoria	10 puntos



correspondiente	
Por actividades en el desarrollo y difusión de las cuales se utilice preferentemente el valenciano	15 puntos
Por la capacidad de generar nuevas iniciativas culturales, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística a través de su difusión y repercusión	15 puntos
Por la amplitud del público al que van dirigidas las actividades, que se pueda acceder de manera libre y gratuita, y sean inclusivas y accesibles a la ciudadanía en general, más allá de las personas asociadas	15 puntos
Por actividades consolidadas en la trayectoria de la asociación, federación o entidad solicitante	10 puntos

10.4. La comisión de valoración de la presente convocatoria estará formada por:

- Presidencia: la jefa del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Secretaría: una persona funcionaria de la sección administrativa del Servicio de Cultura Festiva designada por el Concejal de Cultura Festiva.
- Vocal: el jefe de la Sección de Patrimonio Festivo del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: el jefe de la Sección de Museos del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: el animador cultural del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: una persona funcionaria de la Oficina Coordinadora de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

10.5. Esta Comisión se ajustará en cuanto a su funcionamiento a lo que disponen los artículos 17 y 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre del 2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. La persona que ocupe la secretaría no tendrá voz ni voto.

11. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

11.1. La justificación por parte de la entidad beneficiada del cumplimiento de las condiciones impuestas y los objetivos previstos en el acuerdo de concesión se hará en la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, regulada por los artículos 30 de la LGS, y 69.a), 72 y 73 de su reglamento, así como el capítulo IV, artículos 30, 34 y siguientes de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS).

11.2. La presentación de la cuenta justificativa y las facturas se hará por medio de la sede electrónica. Las facturas que se presenten tendrán que estar pagadas antes de que finalice el plazo de justificación y en todo caso dentro de 2022.



El modelo de cuenta justificativa estará a disposición en impresos dentro del trámite.

11.3. El plazo de justificación será de 30 días a contar desde el día siguiente a la finalización de la fiesta objeto de la subvención. Si la festividad se ha celebrado antes de la concesión de la subvención, el plazo de justificación será de 30 días desde el día siguiente al que se apruebe dicha concesión.

11.4. En todo caso, las facturas tienen que reunir los requisitos siguientes:

- Identificación de la persona o empresa proveedora por medio de nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.
- Identificación clara de la entidad por medio de nombre, CIF y domicilio.
- Número y fecha de expedición.
- Concepto o descripción suficiente de la actividad e importes parciales, precios unitarios y totales, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, en su caso, el IRPF.
- Recibo de la persona o empresa proveedora por medio de la firma y expresión de cobrado en la misma factura, o aportación del justificante del pago realizado.

11.5. Para las facturas de importe igual o superior a 1.000,00 euros, la acreditación del pago tendrá que realizarse únicamente mediante transferencia bancaria.

11.6. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, habrá de acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas, de acuerdo con el artículo 30.4 de la LGS.

11.7. En cuanto a la justificación y el procedimiento de ésta, se atenderá a lo que se dispone en la normativa vigente.

11.8. El régimen de pago será con carácter anticipado.

12. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIADA

12.1. Las entidades beneficiadas de la subvención, el pago de la cual se prevé anticipado a la ejecución de la actividad, con exención de la constitución de garantía, estarán obligadas a todos los efectos a cumplir lo que establece el artículo 14.1 de la LGS y, en particular, el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos. En concreto, y entre otros:

- a) Realizar la actividad objeto de la ayuda.



- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación a su finalidad de los fondos recibidos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los electrónicos.
- e) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la manera como en duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de València o leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o menciones realizadas en los medios y con análoga relevancia a la utilizada respecto a otras fuentes de financiación.
- f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y el resto de normativa. El reintegro comportará la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el día en que se acuerde la procedencia del reintegro. En el supuesto de incumplimiento parcial del objetivo o de la obligación de justificar, el reintegro se exigirá por el exceso percibido sobre lo que se ha cumplido o justificado, con el requerimiento previo para que se presente la justificación según lo que establece el artículo 70.3 del RLGS.

12.2. En el supuesto de que en la fecha de publicación de esta convocatoria se haya efectuado la actividad, la entidad beneficiada de subvención asumirá el compromiso de dar difusión a la colaboración institucional con posterioridad.

13. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE CONDICIONES

Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones al efecto de determinar la cantidad que finalmente perciba la entidad beneficiada o, en su caso, el importe a reintegrar, son los siguientes:

1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones o su cumplimiento extemporáneo, cuando su cumplimiento total sea determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho de cobro de la subvención o de reintegro, en cada caso.



Fuera de los casos expresados en el párrafo precedente, el cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de solo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la entidad beneficiada inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se acredite causa de fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro también parcial, con aplicación de la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

2. Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pone de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por las respectivas personas o entidades acreedores, se exigirá el reintegro, aplicando el principio de proporcionalidad, al efecto del cual se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados con respecto al total de gastos subvencionables imputados.

14. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

La devolución voluntaria de la subvención se realizará mediante autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de València.

Una vez cumplido este trámite, se procederá al cálculo de los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y en el artículo 90 de su Reglamento.

15. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

15.1. Son causas de revocación de las ayudas, procediendo en su caso al reintegro de las mismas, el incumplimiento de acreditación de la subvención y de las obligaciones recogidas en esta convocatoria, además de las que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.2. El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, podrá revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte de la persona beneficiada de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos y mediante la tramitación del procedimiento de reintegro que prevén la LGS, y los artículos 39, 40 y 41 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

15.3. El reintegro se realizará mediante el correspondiente procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, notificando a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrada al Ayuntamiento de València junto con los intereses de demora que procedan.



15.4 La inexactitud o falsedad de la declaración responsable, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que hayan podido incurrir las personas solicitantes como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS, FEDERACIONS I ENTITATS ORGANITZADORES DE FESTES DE CARÀCTER TRADICIONAL, SINGULAR O POPULAR DE 2022

1. OBJECTE

L'objectiu d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica per a les associacions, federacions i entitats organitzadores de festes de caràcter tradicional, singular o popular, especialment aquelles activitats amb una acreditada trajectòria de foment del patrimoni cultural i festiu local o de barri, amb arrelament històric en la comunitat, que es desenvolupen durant l'any 2022.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà pel que preveuen l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (OGS) aprovada per Acord de 28 de juliol de 2016, i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la indicada Llei, i les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria i concessió d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant la Resolució número 9 de 20 de juny de 2019, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i amb l'article 14 del Reglament Orgànic del Govern i Administració Municipal de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d'Atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen 5.000 € i aquelles que,



tot i ser de menor import, es convoquen i es resolguen de manera conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen sigut objecte d'una altra delegació específica”.

4. REQUISITS PER A SER BENEFICIADA

Podran sol·licitar estes ajudes les associacions, federacions o d'entitats sense ànim de lucre, que compten amb capacitat jurídica per a això .

Les esmentades associacions, federacions o entitats hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València en la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria. El Servei de Cultura Festiva comprovarà d'ofici el compliment d'este requisit.

5. FINANÇAMENT

5.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte amb els pressupostos de què disposen els mateixos beneficiaris, sense perjudici de la seua compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

5.2. No obstant això, no podran rebre l'ajuda aquelles associacions, federacions o entitats que ja hagen rebut una altra de les que convoca la Regidoria de Cultura Festiva, així com aquelles que formen part d'entitats que també l'hagen rebuda.

5.3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.4. Les ajudes concedides en virtut d'esta convocatòria seran compatibles amb altres subvencions procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat.

5.5. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, i l'Ajuntament podrà comprovar-ho pels mitjans que considere pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.6. L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix esta convocatòria ascendeix a un total de 7.000 euros i es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries MF580 33800 48910 (amb un màxim de 65.000 euros) i MF580 33800 78910 (amb un màxim de 5.000 euros), dels pressupostos municipals. No obstant això, la despesa estarà condicionada al crèdit que finalment incorpore el pressupost en anys futurs per a la seua cobertura.



6. DESPESES SUBVENCIONABLES

6.1. Les activitats objecte de subvenció han de realitzar-se durant l'any 2022, en el termini comprés des de l'1 de gener fins a la data de presentació del compte justificatiu.

6.2 Les despeses subvencionables són, en concret:

Aplicació pressupostària MF580 33800 48910: import màxim 65.000 euros

- a) Els elements materials de suport al muntatge de l'activitat i de disseny tècnic (so, il·luminació, etc.)
- b) Manifestacions pirotècniques
- c) Actuacions musicals.
- d) La producció i edició de llibres relacionats amb la festa o qualsevol altre element gràfic de suport a la festa. En el cas de l'edició de llibres, tots els exemplars de l'obra hauran de disposar dels números del depòsit legal i de l'ISBN o de l'ISSN (si és el cas).
- e) Material gràfic o audiovisual de difusió de la festivitat o de les activitats relacionades amb esta.
- f) Cavalcades o similars.
- g) Lloguer de vestuari directament relacionat amb la festa.
- h) Qualsevol altra despesa que, dins dels límits legals, servisca per al desenvolupament de les activitats associades a estes celebracions.

Aplicació pressupostària MF580 33800 78910: import màxim 5.000 euros

- a) La compra o confecció de vestuari directament relacionat amb la festa.
- b) Restauració o creació d'elements d'imatgeria festiva.
- c) Qualsevol altra despesa que, dins dels límits legals, servisca per al desenvolupament de les activitats associades a estes celebracions.

6.2. Estes despeses hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, de conformitat amb els articles 31.1 de la LGS, 83.1. del RLGS i 27.2 de l'OGS.

6.3. No seran subvencionables les activitats següents:

- a) Les activitats esportives, socials, gastronòmiques, recreatives, de viatges i semblants.
- b) Les activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.
- c) L'adquisició de béns mobles que suposen un increment en el patrimoni de l'entitat, així com el lloguer de béns mobles.
- d) Qualsevol altra despesa que no servisca per al desenvolupament de les activitats associades a estes celebracions.



7. SOL·LICITUDS

7.1. Les sol·licituds per a participar en les convocatòries anuals es formalitzaran en models d'instància preestablits, que estaran a disposició en la pàgina web de l'Ajuntament de València <www.valencia.es>, i es presentaran per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Serà imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent.

7.2. Per a la tramitació telemàtica s'haurà d'accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de València, Tràmits, Matèries, Cultura. S'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent.

7.3. Juntament amb l'imprés de sol·licitud de subvenció, haurà d'adjuntar-se amb caràcter obligatori:

1. CIF de l'entitat sol·licitant.
2. NIF de la persona representant legal.
3. Estatuts de l'associació, federació o entitat o qualsevol altre document que acredite la capacitat jurídica de l'entitat, així com que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda dins de l'objecte o fins socials d'esta.
4. Model normalitzat de memòria descriptiva del projecte d'activitat disponible en l'apartat impresos i que inclou de manera específica:
 - nom de la festa
 - justificació de la necessitat
 - nombre de persones i diversitat de públic al qual va dirigida l'activitat.
 - descripció de l'activitat o activitats, indicant especialment les reflectides en els criteris de valoració
 - temporalització (dades d'execució).
5. Model normalitzat de memòria descriptiva de l'activitat o activitats exercides en exercicis anteriors (o convocatòria anterior en cas d'activitats amb una altra periodicitat), disponible en l'apartat Impresos i amb el mateix detall que s'assenyala anteriorment, amb acreditació de la experiència i trajectòria de l'entitat promotora, així com l'estructura i mitjans disponibles.
6. Pressupost total i desglossat per conceptes de l'activitat o activitats a subvencionar.
7. Declaració responsable subscripta per la persona que exercisca la presidència segons el model normalitzat que està en l'apartat Impresos del tràmit de la seu electrònica, relativa als punts següents:



- a) Assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar, en el termini assenyalat i davant del Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament l'aplicació de les quantitats rebudes.
- b) No ha incorregut en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiada de subvencions que es recullen en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València.
- d) Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.
- e) No ha incorregut en procediments de constrenyiment per deutes amb l'Ajuntament de València.
- f) No té subvencions de l'Ajuntament de València o dels seus organismes pendents de justificar després de véncer el termini de presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.
- g) No té pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.
- h) Assumeix el compromís de mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i) Si ha rebut o no altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució, així com entitat de procedència.

Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents ja en poder de l'administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que consten en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte s'indicarà si:

- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades tributàries relatives a estar al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades de la Seguretat Social relatives a estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació municipal relatives a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que existix l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma



reguladora del procediment. Heu d'aportar-la en un termini de 10 dies; si no ho feu, s'entendrà que la petició decau.

7.4. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i dades bancàries en què es desitja rebre la subvenció, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers.

7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugua obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificacions telemàtiques. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar les certificacions corresponents (article 23.4 del Reglament de la LGS).

7.6. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

7.7. Les certificacions i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat interessada o beneficiada haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada; excepte quan haja sigut autoritzada l'obtenció de l'acreditació a què es fa referència més amunt.

8. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

8.1. La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en la seua electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València.

8.2. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda econòmica per a festes tradicionals, singulars o populars, i de la documentació enumerada més amunt, serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

9. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

9.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València.

9.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.



9.3. Les ajudes es concediran mentre hi haja crèdit pressupostari.

9.4. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es realitzarà mitjançant l'exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, tenint estes publicacions els mateixos efectes que la notificació.

9.5. Llistes provisionals. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de totes les presentades, sense perjudici de les funcions atribuïdes a la comissió de valoració contemplades en la clàusula onzena, el Servei de Cultura Festiva elaborarà la llista provisional, en què es faran constar, entre altres aspectes si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret a obtindre subvenció.
- Sol·licituds excloses: aquelles que no tenen algun dels requisits exigits per a resultar beneficiada o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en què falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu a què es referix.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<www.valencia.es>) i en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les persones interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

Pel fet de tractar-se d'un procediment de concurrència, no es tenen en compte els documents o al·legacions que es formulen amb posterioritat al termini concedit.

9.6. Llistes definitives. Acabat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servei de Cultura Festiva procedirà a avaluar i examinar les sol·licituds, les quals seran sotmeses a la Comissió de Valoració perquè les analitze i ratifique. S'emetrà un informe sobre este punt.

La comissió de valoració emetrà un dictamen sobre este tema i, de conformitat amb este, el Servei de Cultura Festiva elaborarà un informe amb una proposta d'entitats beneficiàries i excloses d'ajudes que, prèvia fiscalització de la Intervenció general, se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.



L'acord que s'adopte serà notificat a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 9.4.

9.7. S'entén acceptada la subvenció si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiades i excloses en el tauler d'edictes electrònic, no han manifestat expressament la seua renúncia, i no seran admeses les que es presenten transcorregut este termini.

9.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'article 20.8 de l'OGS.

9.9. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si és el cas, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

10. COMISSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

10.1. La puntuació mínima necessària per a obtindre la subvenció es fixa en 20 punts.

10.2. L'import subvencionat serà el resultat de l'aplicació del criteri de distribuir la quantitat assignada amb destinació a les subvencions de manera proporcional a la puntuació obtinguda després de la realització de la valoració.

10.3. Els criteris de valoració que s'aplicaran a l'hora d'avaluar les sol·licituds i que permetran fer la proposta raonada de les quantitats subvencionades són els següents:

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb la distribució de criteris següent:

Criteri de valoració	Punts màxims
Per la qualitat cultural i/o artística del projecte d'activitat presentat en la memòria	20 punts



d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència en el seu contingut en relació amb els objectius que la motiven.	
Per la capacitat d'afavorir el coneixement de la cultura i el patrimoni festiu valencià.	15 punts
Per incidir les activitats en béns inclosos en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, en qualsevol de les seues categories, reconegudes amb anterioritat a la publicació de la convocatòria corresponent.	10 punts
Per activitats en el desenvolupament i difusió de les quals s'utilitze preferentment el valencià.	15 punts
Per la capacitat de generar noves iniciatives culturals, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística a través de la seua difusió i repercussió.	15 punts
Per l'amplitud del públic a què van dirigides les activitats, que es puga accedir de manera lliure i gratuïta, i siguen inclusives i accessibles a la ciutadania en general, més enllà de les persones associades	15 punts
Per activitats consolidades en la trajectòria de l'associació, federació o entitat sol·licitant.	10 punts

10.4. La comissió de valoració de la present convocatòria estarà formada per:

- Presidència: la cap del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Secretaria: una persona funcionària de la secció administrativa del Servei de Cultura Festiva designada pel regidor de Cultura Festiva.
- Vocal: el cap de la Secció de Patrimoni Festiu del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: el cap de la Secció de Museus del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: l'animador cultural del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: una persona funcionària de l'Oficina Coordinadora de Subvencions de l'Ajuntament de València.



10.5. Esta Comissió s'ajustarà quant al seu funcionament al que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del 2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La persona que ocupe la secretaria no tindrà veu ni vot.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

11.1. La justificació per part de l'entitat beneficiada del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió es farà en la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, regulada pels articles 30 de la LGS, i 69.a), 72 i 73 del seu reglament, així com el capítol IV, articles 30, 34 i següents de l'OGS.

11.2. La presentació del compte justificatiu i les factures es farà per mitjà de la seua electrònica. Les factures que es presenten hauran d'estar pagades abans que finalitze el termini de justificació i en tot cas dins de 2022.

El model de compte justificatiu estarà a disposició en Impresos dins del tràmit.

11.3. El termini de justificació serà de 30 dies a comptar des de l'endemà de la finalització de la festa objecte de la subvenció. Si la festivitat s'ha celebrat abans de la concessió de la subvenció, el termini de justificació serà de 30 dies des de l'endemà del dia que s'aprove esta concessió.

11.4. En tot cas, les factures han de reunir els requisits següents:

- Identificació de la persona o empresa proveïdora per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de l'entitat per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials, preus unitaris i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.
- Rebut de la persona o empresa proveïdora per mitjà de la signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

11.5. Per a les factures d'import igual o superior a 1.000,00 euros, l'acreditació del pagament haurà de realitzar-se únicament mitjançant transferència bancària.

11.6. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, d'acord amb l'article 30.4 de la LGS.



11.7. Quant a la justificació i el procediment d'esta, s'atindrà al que es disposa en la normativa vigent.

11.8. El règim de pagament serà amb caràcter anticipat.

12. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIADA

12.1. Les entitats beneficiàries de la subvenció, el pagament de la qual es preveu anticipat a l'execució de l'activitat, amb exempció de la constitució de garantia, estaran obligades amb caràcter general a complir el que estableix l'article 14.1 de la LGS i, en particular, l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. En concret, i entre altres:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la manera com en duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o esments realitzats en els mitjans i amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa. El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament. En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complit o justificat, amb el requeriment previ perquè es presente la justificació segons el que estableix l'article 70.3 del RLGS.



12.2. En el cas que en la data de publicació d'esta convocatòria s'haja efectuat l'activitat, l'entitat beneficiada de subvenció assumirà el compromís de donar difusió a la col·laboració institucional amb posterioritat.

13. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a este efecte de determinar la quantitat que finalment perceba l'entitat beneficiada o, si és el cas, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total siga determinant per a la consecució de la fi pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiada inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o s'acredite causa de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament també parcial, amb aplicació de la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

2. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posa de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles per les respectives persones o entitats creditors, s'exigirà el reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, a este efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de gestos subvencionables imputats.

14. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Una vegada complit este tràmit, es procedirà al càlcul dels interessos de demora corresponents, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS i en l'article 90 del seu Reglament.



15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

15.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions recollides en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la persona beneficiada de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

15.3. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que procedisquen.

15.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjuí de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.



Tercero. Autorizar un gasto total de 70.000 euros, el importe del cual será con cargo a las aplicaciones presupuestarias MF580 33800 48910 y MF580 33800 78910 según propuesta de gasto 2021/5198, ítem gasto 2022/010370 (65.000 euros) y 2022/010380 (5.000 euros), condicionado al crédito que finalmente se fije en los presupuestos municipales.

Cuarto. Convocar subvenciones para fiestas de carácter tradicional, singular o popular 2022 con sujeción a la convocatoria aprobada, y por el importe máximo total de 70.000 euros, al amparo del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, y la base 23 de las de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2021.

Quinto. Otorgar al acuerdo que se adopta la publicidad adecuada."