

Resolució de 9 de març de 2020 de la Vicerector/a per la qual s'aproven les bases de convocatòria de les ajudes de menjador per a l'any 2020.

La Universitat Jaume I té com a objectiu facilitar la mobilitat i la igualtat en les condicions d'accés i estudi del seu estudiantat. Amb aquesta finalitat, dins d'una política activa i diversificada, i d'acord amb el que disposa l'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, s'impulsen diferents programes d'ajudes per atendre alhora diverses situacions socioeconòmiques que puguin afectar l'estudiantat durant la seua etapa a la Universitat. Atesa aquesta finalitat

Per tot això,

RESOLC

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria de les ajudes de menjador per al curs acadèmic 2019/2020 que figuren a l'annex 1, amb càrrec al centre de despesa VECS-VEC projecte 02G033/03 per un import global de 42300 €.

Tot i això, es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits

Segon.- Publicar les bases de la convocatòria al Tauler d'Anuncis Oficials de la UJI <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Tercer.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018(DOGV 14.06.2018)

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 9 de març de 2020

PREÀMBUL

L'article 45.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix que: "A fi que ningú quede exclòs de l'estudi a la universitat per raons econòmiques, el Govern i les comunitats autònomes, així com les mateixes universitats, han d'instrumentar una política de beques, ajudes i crèdits per a l'alumnat i, en el cas de les universitats públiques, han d'establir, així mateix, modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics."

En termes similars, l'article 118 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala que:

"1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat. 2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris."

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic hi ha la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

Vist tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió d'ajudes per atendre diverses situacions socioeconòmiques que puguin afectar l'estudiantat durant la seua etapa a la Universitat.

1ª. Objecte

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les ajudes de menjador per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I matriculat en el curs acadèmic 2019/2020.

2^a. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que reuneixen els següents requisits:

L'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló en el curs acadèmic 2019-2020 en qualsevol de les titulacions que s'hi imparteixen, ja siguin titulacions de grau, màsters o doctorat.

Per a la concessió d'aquesta beca cal complir els requisits següents:

1.-Per a estudiantat de grau i màster-

- a) Haver estat matriculat del curs 2018/2019 almenys de 48 crèdits i haver aprovat un mínim de 30 crèdits llevat dels alumnes que es matriculen per primera vegada a la Universitat Jaume I.
- b) Estar matriculat en el curs 2019/2020 com a mínim de 48 crèdits. En tot cas les persones amb la modalitat de matrícula parcial o que tenen matriculats 24 crèdits o menys, així com l'estudiantat de doctorat percebran només el valor de la meitat de l'ajuda completa.
- c) En el cas de l'estudiantat de doctorat, es sol·licitarà haver obtingut una valoració favorable en la darrera avaluació anual o en el seu cas un informe del Director de tesi.

2.- No superar els següents llindars econòmics de la unitat familiar:

Famílies d'un membre: 15.839 euros.

Famílies de dos membres: 27.073 euros.

Famílies de tres membres: 36.744 euros.

Famílies de quatre membres: 43.846 euros.

Famílies de cinc membres: 47.778 euros.

Famílies de sis membres: 51.228 euros.

Famílies de set membres: 54.601 euros.

Famílies de vuit membres: 57.928 euros.

A partir del vuitè membre s'afegiran 3.172 euros per cada nou membre computable.

L'estudiantat que presente la sol·licitud com a independent, ha d'acreditar-ne la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, aportant els justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili.

3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

En el cas dels estudis de grau i màster quan la persona ja estiga en possessió d'un altre grau o màster o reunisca els requisits legals per a l'expedició, d'un títol universitari de nivell igual nivell.

S'exclouen a més a més d'aquesta convocatòria l'estudiantat que sent beneficiari de la beca de menjador en el curs acadèmic 2018/2019 no haja fet ús complet de l'ajuda.

3ª. Contingut i quantia de l'ajuda/beca

3.1. L'ajuda consistirà en una ajuda de 169,2 € que corresponen a 40 menús o bé 20 menús en funció dels requisits i criteris de l'estudiantat. El lliurament total dels menús està condicionat a un consum mínim en períodes mensuals. Si durant un mes i sense causa justificada l'estudiantat no consumeix un mínim de 10 menús, aquestos poden passar a estudiantat que puga estar en llista d'espera fins esgotar els menús assignats a l'anterior beneficiari. S'exclouen els mesos de juliol i agost.

En tot cas els menús s'hauran de consumir abans del dia 30 de desembre de 2020.

L'estudiantat amb matrícula parcial, o matriculat de menys crèdits i l'estudiantat de doctorat, rebran un màxim de 20 menús a consumir abans del dia 30 de desembre de 2020.

Les persones beneficiàries de les ajudes rebran un document que l'acredita com a beneficiari de l'ajuda assignada i que serà vàlid a les cafeteries de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques i Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals i Facultats de Ciències de la Salut. La validesa d'aquest document finalitzarà el 30 de desembre de 2020, de tal manera que, a partir d'aquesta data no es podrà utilitzar. El document acreditatiu només és bescanviable per un menú diari dels que ofereix normalment les cafeteries, i sense que puga utilitzar-se per a altres despeses.

L'abonament de les quantitats assignades es realitzarà a l'empresa concessionària que farà el control dels serveis consumits per cada beneficiari en caixa en el moment de la sol·licitud del servei. A tal efecte l'empresa concessionària presentarà una factura a la que adjuntarà els document que acredita els serveis realitzats pels beneficiaris, per l'import resultat del consum dels menús que realitzen els beneficiaris de les ajudes corresponents a aquest període.

4ª. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de fer-ho a través de l'assistent de sol·licitud d'ajuda a l'adreça https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23227?pAnterior=euji23161&pTipo=55&pOrden=1&pLang=CA i seguir els passos següents així com adjuntar la documentació requerida.

Deuran emplenar el formulari de sol·licitud es pot descarregar de la següent adreça:

Una vegada emplenat i signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys s'haurà d'adjuntar en el seu moment en l'assistent de tramitació en el termini establert a la convocatòria.

En tot cas, les sol·licituds podran presentar-se en els registres i oficines referides en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que el sol·licitant no es troba incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No seran tramitades aquelles sol·licituds que no porten les signatures preceptives.

Els membres de la sol·licitud podran atorgar el seu consentiment a la Universitat Jaume I per a obtenir les dades necessàries per a determinar el seu rendiment acadèmic i les dades necessàries de renda i patrimoni familiars a efectes d'aquest ajut, a través de les corresponents administracions públiques, així com el consentiment per a la verificació de les seves dades personals en el sistema de verificació de dades de residència i Identitat del servei de consulta de dades de residència legal.

4.2. En el cas de no atorgar el consentiment, els sol·licitants hauran de remetre a la Universitat o adjuntar a aquest formulari la següent documentació:

- a) Certificat d'empadronament col·lectiu.
- b) Certificat de la renda de l'últim exercici, expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de tots els membres computables. Els membres de la unitat familiar que no han presentat declaració per no estar obligats: certificat d'imputacions de l'IRPF de l'últim exercici emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En cas de percebre qualsevol altre tipus d'ingressos en l'exercici referit, no computats en els certificats anteriors, aquests s'acreditaran mitjançant certificació emesa per l'entitat pagadora
- c) Document nacional d'identitat (DNI) o, si s'escau, número d'identitat d'estranger (NIE), de tots els membres computables majors de 14 anys.

d) En el cas de l'estudiantat estranger:

- Còpia de la declaració tributària del país d'origen.

-Fotocòpia del llibre de família o, en el cas d'estudiants estrangers, document equivalent emès pel seu país de residència.

L'estudiantat provinent de països classificats com a països amb Desenvolupament Humà Baix o Mitjà segons indicadors de desenvolupament humà (la darrera actualització

estadística en actiu) elaborat pel Programa de Nacions Unides o bé països que hagen experimentat una situació de crisi humanitària en els darrers 12 mesos, poden substituir aquesta documentació per una justificació bancària que demostre la suficiència de mitjans econòmics d'acord amb la normativa de la universitat.

Excepcionalment es poden eximir d'aquests requisits quan es puguin derivar situacions d'exclusió social com el cas de persones refugiades, asilades i víctimes de violència gènere o explotació sexual o tràfic de persones o situacions semblants.

La persona que presente la sol·licitud com a independent ha d'acreditar la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, i aportar els justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes la sol·licitud serà exclosa.

La Universitat pot demanar als seus serveis la informació necessària per completar l'expedient, en concret la comprovació d'estar matriculat a la Universitat.

4.3. Tant els requisits com els mèrits deuran complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de la publicació l'extracte de la convocatòria en el DOGV).

5ª. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base setena, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6ª. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de firma que aquest approve a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

L'òrgan competent pot emetre resolucions parcials d'acord amb el compliment de criteris i valoració dels expedients segons les bases de la convocatòria.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el tauler d'anuncis oficial (TAO) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses establint-se un termini de 10 dies hàbils per a subsanar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual sense subsanació, se'ls entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i subsanacions i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis oficial (TAO <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per:

- Rafael Ballester Arnal, degà de la Facultat de Ciències de la Salut, o persona en qui delegue que actuarà com a president o persona en qui delegue.
- Secretaria: La persona tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, Leticia Falomir Abillar
- Vocals:
 - Amelia Simó Vidal, directors de l' Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals o persona en qui delegue.
 - Andreu Casero Ripollés, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials o persona en qui delegue.
 - José Luís Blasco Díaz, degà de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques o persona en qui delegue.
 - Laura Alcaide Sánchez, en representació del Consell de l'Estudiantat o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. Resoltes les reclamacions s'emetrà una resolució definitiva de concessió de les ajudes per l'òrgan competent que es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat i s'establirà un termini no superior a 10 dies hàbils per acceptar o renunciar a l'ajuda. L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i inclourà:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix les ajudes i la de les que se'ls denega.

- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Així mateix es crearà una llista d'espera, perquè en cas de renúncia de beneficiaris o anul·lació de concessions, es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis oficial. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7ª. Criteris de valoració/selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, i no estiga incurs en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquestes bases, es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar que s'obtindrà de la següent manera:

Es suma la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi (i es resta la quota resultant de la declaració (. La quantitat resultant es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.

La puntuació màxima serà de 8 punts i la baremació serà la següent:

Unitats familiars la renda de les quals estiga per sota del 30% del llindar fixat: 8 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 30,01% i 40% del llindar fixat: 7 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 40,01% i 50% del llindar fixat: 6 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 50,01% i el 60% del llindar fixat: 5 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 60,01% i el 70% del llindar fixat: 4 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 70,01% i el 80% del llindar fixat: 3 punts.

Unitats familiars la renda de les quals estiga entre el 80,01€ i el 99% del llindar fixat: 2 punts.

Unitats familiars la renda de les quals siga igual o superior al 99,01% del llindar fixat: 1 punts.

En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

7.2. Amb la puntuació obtinguda es confeccionarà una llista en ordre descendent, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de les ajudes que corresponga, fins a esgotar el crèdit disponible, sense perjudici de la possibilitat de dotació addicional i del prorrateig establert en aquestes bases.

8ª. Justificació

8.1. A la finalització del període si el beneficiari no justifica la quantitat atorgada en el termini establert haurà de retornar l'import de la beca consumit. Igualment procedirà el reintegrament en el cas que el beneficiari no abone la matrícula del curs 2019/20 o bé no supere el 60 % dels crèdits matriculats o bé no haja consumit els menús en temps i forma descrita.

9ª. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. Les persones beneficiàries no podran gaudir d'altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria, atorgades per la mateixa universitat.

9.2. La persona beneficiària deurà optar per una de totes en el termini de 15 dies. En cas d'incompliment els beneficiaris estaran obligats a tornar les quantitats rebudes en virtut d'aquesta convocatòria.

10ª. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i acomplir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.

- d) Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- f) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- g) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- h) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- j) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.
- m) Qualsevol altra obligació establerta a les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de subvencions.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11ª. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12ª. Responsabilitat i règim sancionador.

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13ª. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis oficial <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14ª. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

15ª Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, en defecte d'aquestes, les normes de Dret Privat.

16ª. Clàusula de gènere/Igualtat de gènere en el llenguatge

16.1. En els casos en que aquestes bases utilitzen substantius de gènere gramatical masculí per a referir-se a persones, càrrecs o llocs de treball, deu entendre's que es fa per mera economia en l'expressió, i que s'utilitzen de forma genèrica amb independència del sexe de les persones al·ludides o dels titulars dels dits càrrecs o llocs, amb estricta igualtat quant als seus efectes jurídics.