



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS SOCIAL A DESENVOLUPAR DURANT L'ANY 2015, EN RELACIÓ A L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LES PERSONES.

1. Regulació de la convocatòria

La present convocatòria de subvencions està regulada per la següent normativa vigent:

- Bases generals reguladores de la concessió de subvencions, aprovades per Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua el 27 de novembre de 2008.
- Reglament Municipal de Subvencions, aprovat per Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda el 27 de novembre de novembre de 2008.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276 de 18-11-2003)
- Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006 (BOE 176 de 25-07-2006)

2. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels àmbits de les regidories de Convivència i Ciutadania, Igualtat Dona - Home, Serveis Socials i Salut Pública. Es podrà presentar un projecte per Entitat.

2.1. Regidoria d'Igualtat Dona - Home

- Iniciatives que promoguin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i/o que promoguin diferents accions transformadores per superar els rols de gènere tradicionals.
- Impuls a les polítiques de gènere
- Lluita contra la violència de gènere
- Foment de la participació sociopolítica de les dones i homes en igualtat de condicions.
- Foment de la coeducació, la formació i la producció cultural no sexista.

2.2. Regidoria de Serveis Socials

- Iniciatives d'atenció i promoció social per a persones amb necessitats específiques, que es trobin en situació de desigualtat, discriminació o exclusió per motiu d'una o més discapacitats físiques, psíquiques o sensorials.
- Iniciatives d'atenció a persones en situació de risc social com a conseqüència de la situació econòmica i social.
- Iniciatives que promoguin la integració dels infants en situació de risc social en activitats de lleure.
- Iniciatives que promoguin la inserció de persones adultes dins de l'àmbit laboral
- Iniciatives que promoguin l'atenció i suport a la gent gran.
- Iniciatives que promoguin la cultura del voluntariat en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

- Iniciatives que incideixin en la millora de la qualitat de vida dels infants i llurs famílies, donant suport al grup familiar i a la conciliació de la vida familiar i laboral.

2.3. Regidoria de Salut Pública

- Projectes que incideixin sobre la prevenció i promoció de la salut en el camp de les malalties cròniques i promoguin la informació, l'atenció i el suport mutu entre afectats per aquestes.
- Projectes que promoguin la salut, la prevenció d'enfermetats, drogodependències i el foment dels hàbits saludables, i la reducció de riscos en col·lectius especialment vulnerables.

2.4. Regidoria de Convivència i Ciutadania

- Projectes que afavoreixin i promoguin els valors del respecte, la tolerància i el diàleg.
- Promoció de la cultura de la mediació i la resolució de conflictes de manera positiva.
- Projectes que fomentin la inclusió i la convivència multicultural.
- Iniciatives que promoguin la prevenció de la xenofòbia i el racisme.
- Projectes que promoguin la participació, la implicació i la corresponsabilitat ciutadana en els àmbits social i polític.
- Projectes que afavoreixin la igualtat d'oportunitats en els àmbits social, de salut, de ciutadania i per raó de gènere.

3. Requisits i obligacions dels Beneficiaris

3.1. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases i ser-ne beneficiaris, les Associacions que tramitin la corresponent petició i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats que es realitzin siguin sense afany de lucre.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Les Entitats han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb les dades actualitzades.
- No s'atorgaran subvencions a entitats que, directa o indirectament, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, xenòfobes, sexistes o violentes en les seves actuacions.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Només s'acceptarà un projecte per entitat.

3.2. Requisits de les sol·licituds

- Acreditar en el moment de la sol·licitud estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant la corresponent certificació.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament, en el moment de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades
- Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer en els termes previstos en l'article 14.c) de la Llei General de Subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

4. Procediment de la concessió

Aquesta convocatòria es fa pel procediment en règim de concurrència competitiva. La concessió de les subvencions es fa per comparació de les sol·licituds presentades, en un únic procediment, d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases reguladores i en la convocatòria.

4.1. Requisits de la documentació acreditativa

La sol·licitud es presentarà segons model d'instància i els documents annexos (annex 1: models documentació) i facilitats en la present convocatòria:

A. Instància de Sol·licitud de subvenció

- A.1. Certificat expedit pel Secretari de l'associació que acrediti la representació legal del sol·licitant.
- A.2. Fitxa tècnica del projecte de l'activitat per a la qual es demana subvenció.
- A.3. Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció de l'any actual
- A.4. Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions
- A.5. Declaració responsable que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions.
- A.6. Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas que l'entitat estigui obligada a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, s'aporta certificacions emeses per les Administracions corresponents.

4.2. Admissió de sol·licituds

El termini d'admissió de sol·licituds per l'any 2015 serà del 11 de maig al 5 de juny, ambdós inclosos.

4.3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds degudament emplenades i amb la documentació corresponent s'adreçaran a l'Àrea de Benestar Social i Atenció a les Persones segons model d'instància, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Serveis Socials (OAC), situat a la planta zero de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, núm. 5 dins els períodes establerts a l'article 4.2.

4.4. Criteris generals de valoració (màxim de 15 punts. 1 punt per ítem, excepte l'ítem 7, que són 3 punts i els ítems 9 i 11 que són 2 punts)

1. Projectes ajustats a la realitat social i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
2. Projecte fonamentat, concret, amb estructura, coherent i sòlid.
3. Viabilitat, i grau d'aplicabilitat del projecte.
4. Projectes que contemplin un sistema de valoració, seguiment i avaluació.
5. Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.
6. Projectes amb beneficis socials tant del col·lectiu diana, com del seu entorn.
7. Participació activa de l'Entitat al si dels òrgans de participació municipal de l'àrea de Benestar Social atenció a les persones, (Consells Municipals d'Igualtat i de Benestar i Salut), així com en la proactivitat en el desenvolupament de vida social i cultural del municipi. (3 punts).
8. Participació paritària d'homes i dones en els òrgans de govern i direcció de les entitats/o en el desenvolupament de les activitats de la pròpia entitat.
9. Projecte amb propostes originals, noves i experimentals. (2 punts).
10. Pla de difusió als mitjans de comunicació i repercussió mediàtica i social.
11. Projectes que superin l'import de 2500€ i que no tinguin suport d'altres administracions i/o entitats públiques o privades (2 punts)

4.5 . Ponderació del projecte

El projecte serà revisat per la Comissió de valoració de l'Àrea de Benestar Social i Atenció a les Persones, per tal d'avaluar el grau d'acompliment dels criteris de baremació, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

La puntuació obtinguda per part de l'entitat serà la que marqui la quantitat de la subvenció a la que pot optar.

4.6. Instrucció

La Comissió d'avaluació esta formada per:

- President de l'Àrea de Benestar Social i atenció a les persones.
- Coordinador de l'Àrea de Benestar Social i atenció a les persones.
- Cap de Serveis Socials.
- Tècnica d'Igualtat.
- Tècnica de Salut Pública.
- Tècnic de Convivència i Ciutadania.

La comissió de valoració haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició d'entitat beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es donarà un termini de deu dies hàbils per a què s'esmenin les deficiències trobades. Si transcorregut aquest termini l'associació o persona representant del col·lectiu no esmena els defectes, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud de subvenció.

4.7. Resolució de la convocatòria

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local a proposta de l'Àrea de Benestar Social i Atenció a les Persones

4.8. Termini de resolució de la convocatòria

L'acord d'atorgament de les subvencions a que es refereix aquestes bases, s'adoptarà en el termini màxim de tres mesos, des de l'acabament del termini de presentació de sol·licitud determinat en la convocatòria corresponent.

La manca de resolució en el termini màxim té efectes de desestimació de les sol·licituds.

4.9. Acceptació

La subvenció ha de ser acceptada per l'entitat beneficiària o persona autoritzada que la representi, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

4.10 Publicitat

L'Ajuntament publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, en el Butlletí Oficial de la Província i en el web municipal, l'anunci pel qual es doni publicitat de les subvencions concedides.

5. Import, Partida i Pagament

5.1. Import i partida

La quantitat subvencionada anirà a càrrec de la partida 4204 2310 48908 del pressupost municipal i serà per una quantitat màxima de 8.500 euros.

5.2. Pagament

El pagament es farà en dos terminis: el primer termini es farà de manera anticipada durant el segon semestre de 2015, i equivaldrà al 75% del total subvencionat, d'acord el que preveu el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resta del pagament es realitzarà prèvia justificació, per l'entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.

6. Justificació

Per percebre les subvencions atorgades, el beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació dels models, recollits en l'annex 1: models documentació, d'aquesta convocatòria.

Són els següents: B. Justificació de subvenció (dades generals de l'entitat, del projecte, etc.).B.1. Memòria.B.2. Balanç.B.3. Relació de factures.B.4. Relació de despeses de personal.B.5. Declaració d'haver rebut altres subvencions (si s'escau).B.6. Declaració negativa d'haver rebut altres subvencions (si s'escau).B.7. Publicitat .B.8. Declaració de no haver fet ús de publicitat (si s'escau).

La justificació s'haurà de presentar en un termini de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització de l'última activitat subvencionada. En tot cas, la data màxima de justificació serà el 31 de Desembre de 2015. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

7. Nul·litat, Anul·labilitat i Reintegrament

L'òrgan competent pot declarar la nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció i exigir les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Quan en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que supera el màxim establert en aquestes bases específiques.
- b) Quan el beneficiari no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert.
- c) En els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

El procés de reintegrament de subvencions es tramitarà d'acord amb el que preveu la Llei General Pressupostària, la Llei 38/2003 General de Subvencions i la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. Caràcter de les subvencions

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de Finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Laura Iborra i Ribera

Tècnica de l'Àrea de Benestar Social i atenció a les persones

Santa Perpètua de Mogoda, 27 d' abril de 2015